2022简短的公务员年度考核个人总结范文10篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://www.xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/19521.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

力争做好生活工作的每一个细节，出色的完成党和政府布置的任务，做一个组织放心，领导信任，群众满意的公务员。下面小编给大家整理了关于公务员年度考核个人总结范文10篇，方便大家学习。

公务员年度考核个人总结范文5篇1

作为一名乡镇教师、公务员，现将一年来的工作情况汇报如下。

一、制订切实可行的教研计划

为了做好本期的教研工作，推动本镇教育事业的发展，有的放矢，我们开学伊始，计划先行。我们根据我镇的教育教学现状，认认真真地权衡利弊，制订出切实可行的教研计划。

二、狠抓有效课堂教学

根据县教研室的要求和我镇的教育教学现状，我们采取有效措施狠抓有效课堂教学。首先，我们特邀教研室___副主任到我镇作了效课堂教学的讲学，同时为我镇的全体小学教师送了两节课。这两节课生动具体，有效可行，教师易学易仿。听了讲学和课后，教师们感触很深，纷纷跃跃欲试，每个村校都进行了一次有效课堂教学研究课，并邀请我们听课指导。为此，我们还特地写了《如何让课堂有效》和《新课改课堂需要我们做些什么》两篇论文与各校教师一起学习。其次，我们还分别进行了备课、听课的指导。指导教师领会新大纲和新课程标准的精神实质把握教材的特点，制定出切实可行的教学工作计划。每位教师都能做到集体备课与独立备课相结合，高标准地完成单元备课和课时备课，及时对全册教材进行集体教研和教学方法的探讨，明确教学思路。积极参加各种教研活动，观摩学习，及时进行了教研探讨，并把学习到的教育新理念运用到自身的教学活动中，做到本校互听、校际交流、外出观摩，每个教师听课不少于20节。

三 开展活动促教学

为了全面提高素质教育，让教师和学生都有所发展，我们积极开展各种教育教研活动。本期开展

的教育教研活动主要有：校际教研交流活动、电化教学公开课、作文改革公开课、复习研讨课、语文青年教师比武课、有效课堂送下村、还举行了五年级学生语数知识综合竞赛、小学生读书活动演讲、征文比赛、小学数学一、二、三年级口算竞赛 等活动，从多方面开展素质教育。

四、抓常规保质量

为尽可能地提高教育教学质量，我们从教学计划到备课到上课到课后反思、批改作业、校本培训都进行了具体的指导。段考后督促各校进行一次教学常规检查，6月23至30日，组织检查组进行了一次教学常规大检查，表扬奖励了一批教学常规先进教师，对一些教学常规优秀典范的做法进行推广学习。

五、加强学习提高自身素质

学无止境，为自己能更好地为教育服务，展现教师的人生价值，我们常常教导自己和教师要有终身学习的观念，平时多读书看报，有机会多学习取经，鼓励教师多写心得体会、教学所见所感、教育教学论文，不断地提高自身素质。

公务员年度考核个人总结范文5篇2

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“ 谦虚 ”、“ 谨慎 ”、“ 律己 ”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在共青团岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

一年来我加强政治理论和业务能力学习，不断强化中国特色社会主义理论体系学习和团的基本知识的学习，经常到基层进行调研，撰写多篇理论调研文章，对促进团的工作更好开展起到了积极作用。

三、勤勤恳恳工作，做廉洁从政模范

在团委工作期间，我始终保持谦虚谨慎的态度，勤勤恳恳工作，狠抓团委机关干部队伍建设，严

于律己，对机关年青干部严格要求，同时自己坚持踏实的工作态度。移民期间，我坚持每天走村入户，跟移民谈心，为他们解决实际困难。认真落实党风廉政责任制，坚持把廉政建设作为大事来抓，作为培养和增强领导班子凝聚力和战斗力的重要举措来落实，筑牢思想和制度两道防线。本着“既要勤政，更要廉政;既要干活，更要干净”的原则，增强廉政意识和抵御各种诱惑的能力，自觉做到政治上清醒、坚定，思想上坦荡、磊落，作风上清正、廉洁，行动上堂堂正正做人，规规矩矩做事，不利用职权谋取个人私利。

以上便是我一年以来的工作总结，在以后的工作中，我一定会更加认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

公务员年度考核个人总结范文5篇3

转眼我到单位工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质 认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想;认真学习贯彻党的十六届四中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律。认真学习领会二十次公安工作会议精神，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加理论学习，坚持到课认真记笔记。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。我还郑重的向党组织递交了入党申请书，希望党组织在实践中考验我!虽然我现在还不是一名党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识 在单位里我结合自己的工作实际，学习了宪法、人民警察法、刑法、行政法、公安机关办理刑事案件程序规定、中华人民共和国治安管理处罚条例等一系列法律法规。在学习中能够突出重点，结合我队的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到不徇私枉法，不刑讯逼供，尊重违法嫌疑人的人格尊严、人身权利等。严格做到知法守法。还通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法,做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志学习。不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失。

三、严格遵守各项工作纪律 平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度。严格遵守公安部的`“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。能够服从领导、尊重同志、顾全大局。工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一些的成绩，在此我仅向局领导和同志们表示衷心的感谢，感谢大家在这一年里对我的关怀和帮助。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作能力不足，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多

等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

公务员年度考核个人总结范文5篇4

根据《__区国家公务员年度考核实施细则》的要求和安排，对自我在一年的工作，分德、能、勤、绩四方面做出总结如下：

的工作在委领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了自我所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作本事等方面都取得了必须的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础。2022年所得的工作成绩主要有以下几项：

一、思想品德方面

在工作和学习中能够认真学习党的十九大精神。在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关饿工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作本事

自我在目前的工作岗位上已工作了_年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文字言语表达本事等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。进取参加市、区各妇口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上到达了预期效果。在文件起草，供给调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策供给一些有益的资料，数据。同时也使自我受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了必须的成绩，但也总结出必须的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改善。在新的一年里，自我要认真学习党的十九大精神，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自我应当贡献的力量。

公务员年度考核个人总结范文5篇5

为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深的了解，现对自己以往的思想、学习、生活情况做如下小结。

一、思想方面

长期以来，我思想上积极上进，行动上时刻以优秀共青团员模范标兵为指引，时时处处严格要求自己。通过马克思主义哲学等课程的学习，我树立了全心全意为人民服务的人生观，坚决抵制各种错误人生观的侵蚀，反对拜金主义，享乐主义和个人主义。同时，用马克思主义思想武装自己，加强自己的理论修养，争取在自己工作岗位上实现人生的价值。在日常的工作、学习和生活中，我能够认真学习党的基本路线方针政策，主动通过报纸、杂志、书籍、网络等积极学习政治理论，不断提高自己的理论和思想水平。作为一名公务员，要始终把党和政府交给自己的任务放在第一位并坚决贯彻落实，以实际行动践行科学发展观。多与群众沟通交流，认真传达党和政府的有关指示和精神，真正的解决人民群众的最现实、最直接、最根本的利益问题和矛盾，为党和政府树立良好的形象。

二、学习方面

在校期间，我时刻将学习作为我的第一要务。我学的是临床医学专业，经过五年的系统学习，我已具备扎实的专业知识，在学习课本知识、掌握专业理论的同时，我积极培养自己的动手实践能力和解决实际问题的技能。在课余生活中，我注意培养、发展自己的兴趣和特长，在计算机操作和书法方面有一定功底。课余时间，我积极参加学校组织的社会实践活动和志愿者服务活动，认真完成专业实践和实习安排，使自己能够学习与实践相结合，学以致用，在实践过程中更提高了我发现问题、分析问题、解决问题的能力，提高了我综合运用知识的能力。对于学习，无论是在学校还是以后工作，我始终树立全面学习、创新学习、终身学习的理念，因为只有这样才能使自己的知识水平得到不断的提高，才能更好做好本职工作，更好的完成各项任务。

三、生活方面

在生活上，我严格要求自己，与同学、朋友和谐相处，尊敬领导和长辈。多年来，我一直坚持自我检查和自我反省，生活上勤俭节约，不乱花一分钱。在学校和家庭，我总是友好对人，从不和同学朋友及家人争吵打架。当同学在生活和学习上有困难的时候，我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于领导和长辈，我都十分敬重和尊重，因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助。总结自己多
一年来的学习、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如由于

一直在校学习，工作经验不足，这就需要在今后的工作中不断加强学习，向领导和同事就教，使自己的不足加以改进。生活是锻炼一个人整体素质的大舞台，在生活的实践中我会不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，加强自身修养，不断完善和提高自己。

在今后的工作和生活中，我会不断的学习理论专业知识，提高自己的业务素质。同时我会妥善处理好各种人际关系，为工作营造和谐有利的环境：在工作中团结协作，与领导同事保持良好的人际关系，形成和谐的工作环境，为各项工作的顺利开展创造有利条件;在生活中，正确处理各种问题和矛盾，始终坚持原则性和灵活性的统一，为工作创造良好环境。总之，我会力争做好生活工作的每一个细节，出色的完成党和政府布置的任务，做一个组织放心，领导信任，群众满意的公务员。

公务员年度考核个人总结范文5篇6

作为初任公务员，回顾过去一年的工作，可以归纳为四句话：责任沉重，付出良多，渐入角色，收获颇丰。一年来，本人主要负责信息编写、上传和新闻宣传报道工作，在领导和各位同事的大力支持下，己圆满完成了各项工作任务。工作情况如下：

一、加强学习，努力提高政治素质。重点抓好十六届四中全会精神的学习，自觉增强公仆意识，紧密联系治国理政的实践，提高政治理论水平。

二、认真培训，努力提高业务素质。在__年10月—11月间，本人相继参加了省局组织的文秘培训和初任公务员培训。在培训过程中，本人能认真做好课前预习和课后复习，并在听课时专心听讲、做好笔记、积极思考，力求在最短的时间内，较全面的掌握相关知识，取得了较好的成效。

三、勤奋工作，努力完成各项任务。作为办公室信息员，本人充分利用电话、电子邮件等方式联系上下，反映灵敏的信息网络，及时编报和反馈各类税收信息，当好领导的“耳目”，服务领导决策。同时，由本人策划编写及撰写的多条信息还被省局、市委市政府及总局采用。

在新闻报道方面，撰写了《阳光__》、《__高速为__地税贡献个亿》等多篇报道，并顺利在报刊上发表，发挥了税收宣传外树形象，内鼓士气、促进工作、营造环境的效能。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的地方：

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务能力有待提高。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，发挥所长、克服不足，为推进我局办公室工作做出应有的贡献。

公务员年度考核个人总结范文5篇7

20_年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，紧紧围绕学习贯彻十八届三中全会和省委九届八次全会精神，积极争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

一、职能工作主要成绩

(一)公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县(区)呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

(二)公务员年度考核严格规范。20_年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(三)规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的理念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

(四)中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金2000元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

二、创新管理主要特点

(一)热点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理;任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”;年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面;审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三)理论调研收获成果。撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在巴中日报等新闻媒体刊用。在为“十二五”人力资源和社会保障事业发展规划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的思考》被《中国人事报》首篇刊载。业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在巴中日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60余篇。

20_年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

公务员年度考核个人总结范文5篇8

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。增强党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，积极维护工商部门的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

公务员年度考核个人总结范文5篇9

一年来，我努力工作，严格要求自我。现在将一年来的学习工作进行总结：

一、努力学习，不断提高政治理论水平书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，仅有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央坚持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自我的头脑。并根据工作实际情景，努力用理论指导实践，解决自我在工作中出现的问题。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作在工作中，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度。对每一项工作任务，都能遵照领导安排，做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、

按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。经过一年实践，使我不仅仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，并且在个人整体素质上和工作本事上得到了强化训练。

三、严于律己，努力提高个人素质坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作本事和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自我的理论水平和业务本事。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自我成为一名优秀的国家公务员。

公务员年度考核个人总结范文5篇10

2022年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结：

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十_大报告、认真领悟十_届_中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“ 新闻调查 ”、“ 经济半小时 ”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的

政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“ 三勤 ”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

更多 工作总结 请访问 https://www.xiaorob.com/zongjie/gongzuozongjie/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发