

第二月报总结范文1000字必备11篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/zongjie/fanwen/156474.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

第二月报总结范文1000字1

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所措，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到XX行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到XX这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好SPS，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

第二月报总结范文1000字2

今天是二月二。

今天已过，年就算是过完了。

二月二，是个浓重的节日。记得在小时候，家家户户都要炒豌豆吃。先几天，母亲就要泡好蚕豆，在早上炒好了，并用拈好的细棉线串起来，给我们挂在脖子上，如同佛珠一般。我们戴着它，

出门夸耀，可是一粒也舍不得吃。这一天，也是传说中龙抬头的日子，大大小小的男人，都要理发。小的时候老家没有理发店，都是老人拿着剃须刀，在剃头。也不讲究发型，刮个光头，明光闪电，大人孩子都一样的。不同的是，大人可以拿我们小孩子的光头开心，他们会出其不意地猛弹我们的光头，并说：“试一试，西瓜熟了没有？”我们痛的嘴直咧咧，眼含泪花，但只能陪着大人笑。谁要是哭出声来，那就不是男人了。为了挣一个男人的名声，只能忍耐。这一天已过，农民就要正常上地干活了，我们家乡人叫做动农了，一年的辛苦就开始了。

好久没有把二月二当作节日过了。

长大了，孩提时候的那些快乐，再也找不到了。现在偶尔想起来，觉得很开心。真想回到那个时代，过几天穷开心的日子。

唉，回去是不可能的了。

我想买几斤蚕豆，泡好了，自己炒，并和妈妈做的一样，用细线穿起来，挂在墙头。也许看着它，童年就会在心里，永不丢失。

我正这样想这着，门卫打来电话，让我取邮包。虽有点扫兴，但我还是去了。

打开邮包一看，是一串蚕豆，和我小时候妈妈做的一模一样。

我小心奕奕地挂在客厅的墙上。

我不再寂寞孤独。我知道，一个人正在远处陪着我！

我要去理发了，并决定理个光头。

明天上班的时候，我的光头，就会成为同事们的谈资。

可谁能弹一下呢？让我再次感受到那泪花涟涟的痛。

第二月报总结范文1000字3

20xx年3月28日入职昆明xx以来，已经一个月了，一个月期间销售业绩方面虽然不明显，但是工作方面的收获很多，这与领导与同事们的帮助是分不开的。

入职昆明xx的一个多月时间里，生活紧张，但又有秩序。刚进入公司，一切都是陌生而又崭新的，所有的事物都要重新去认识 and 了解；信心来自了解，要了解电工和照明这个行业，了解公司，了解产品；朗能产品柏睿系列的面世使到产品的优势也显而易见的，这样的平台，就看自己怎么去发挥。人生本来就是一个不断成长的过程，也许在创业这条路上的艰难险阻使得我必须暂时考虑决定和谁在一起成长！很荣幸能加入公司，在领导和同事以及客户的帮助中能够成长；很感谢领导无私的传授他们的经验给我，他们是我的老师，通过学习他们的经验和知识，可以大幅度的减少自己犯错和缩短摸索时间；在这样一个积极向上的平台上，自己这样一个新手，一定要多学，多看，多做事！

这一个月，公司没有对我做任何的要求，自己自由发挥，自己去展现自己的才能，刚刚进公司

的前几天，同事小郑带我一起去拜访客户，使我摸索和感悟了整个销售流程，现在的我基本上可以从寻找客户、面见客户、与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能进可能地进行分析，几天过后，我就和小郑开始独立去拓展周边业务，自己本来就是个耐不住寂寞的人，喜欢与人打交道，喜欢社交；看大家从不认识到认识，最后成为朋友；看着一个一个客户就被自己这样一点一点挖掘出来，直到做成生意，很享受这样一个过程，很喜欢挑战。虽然经验和阅历有限，但我一直坚持用心去做好每件事情！因为成功的销售人员都是敢于坚持自己的目标的人。

在这一个多月工作中成绩还是有少许的，相继开发了昆明红聚市场永聚照明店，西南建材城万家灯饰店，景洪孟腊店以及大理佳利三创建材店等经销商，接下来昆明所有的县城有待于渠道开拓，以及完善和着手家装公司的合作，大商汇仍有待开发一两家分销，还有华洋家具广场等，接下来今后的工作任重而道远，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

(1) 必须养成学习的习惯。销售的第一产品是销售员自我；成功的销售员总是能与客户有许多共识，这与自己本身的见识和知识分不开。有多大的见识和胆识，才有多大的格局。这方面自己还很欠缺，必须不断的学习，这就是一个不断的自我总结和积累的过程。自己要有目的的去学习，不断的充实自己！

(2) 必须具有责任感和职业道德。业务员的诱惑有很多，刚进公司就犯了严重的错误，为了个人增收，利用公司给我的资源跑其他公司的产品，承蒙公司领导刘总的大度包容才既往不咎，给予我改过从新的机会，人要想在行业中有沉淀，就必须热爱自己所在的行业工作，必须诚实守信并奉行职业道德，所以在以后的工作中坚持对公司、对客户、对自己的责任感，积极、热情、认真地对待每一天！做到责任和职业道德。

(3) 善于总结与自我总结。现在我工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断总结，不断的完善，不断加强。现在自己对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

人品永远是第一位的，而人品的第一要素就是诚信，小胜凭智，大胜靠德，认真做事，诚信做人。其实业务工作就是一种态度。限度的维护双方的利益，有的时候必须站在零售商的角度去看待问题。只有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在自己的销售生涯走地更好、更远。趁现在年轻多学点东西、多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司共同成长！

第二月报总结范文1000字4

在家乡农村，农历的二月二是个节日。乡亲们说，这是龙抬头的日子。

晚上，老人们会带你出去看星星。他们指着东方地平线那里的繁星让你看：快看快看，那里有七颗星星组成了一条龙。你看，那是龙的角。你看你看，多像！懂得天象星宿的老人还会为你解释，说，二十八宿中，角、亢、氐、房、心、尾、箕七宿组成一个完整的龙形星座，角宿恰似龙的角。每到农历二月二这天晚间，这条金色的_黄龙_星座便会完整地现身于东方地平线，所以叫_龙抬头_。

地上也会出现龙。地上的龙也抬头了。龙卷风一阵接一阵，将黄土卷起来，形成一条条巨大的黄龙，高速旋转着，升腾着，龙头高昂，直上九重天，把天地涂抹得一片昏暗。

冬去春来河水泛，龙王抬头把岸看。桃红柳绿麦返青，女人棉袄换布衫。立春了，惊蛰了，雪花变成雨水了，河道冰释了，河水涨潮了，河床上的龙王一爷抬头了。

二月二是给孩子们剃头理发的日子。二月二剃头也叫龙抬头。春节前，他们劝孩子们，有钱没钱，剃个光头过年。孩子们剃了光头，整整一个正月就再没有理过发，单等着龙抬头的这一天再剃个光头，好取个吉利，将来成龙成凤。

母亲是剃头的好手。每到这一天，她总会烧一大锅的水，先给我们弟兄挨个儿剃了头，然后在锅下煨了火，等着村里的孩子们来剃。五子哥的头最难剃。那头发很密，很粗，粗得像猪鬃一样，得把剃刀磨得非常非常锋利，得费好大的劲儿。五子哥是干爸的孩子，他的头一直由母亲给剃。每次剃头都由干妈生拉硬拽着来。干妈拉着他的手，他总是斜躺着身一子，倒蹲着屁一股，哭天喊地的叫，我不剃头，我不剃头！直到干妈压着他的头，母亲用开水给汤洗过，开始剃了，恐吓他说，剃头的时候不敢哭，一哭就把耳朵削丢一了。他还是哭。直到一头头发被剃得只留下个茶壶盖儿，完工了，他还在哭。五子哥后来当了煤矿工人，再后来退休了，现在已经有了孙子，每次见到母亲，还会笑说他当时剃头的情形。

天气热了，不仅女人们脱掉了棉袄换上了单衫，男一女老少们都换了。换季的时候易感冒，感冒了就头疼。可是乡亲们不这样认识。他们说，肚子疼，尿憋的；头疼是鬼捏的。他们认为，冬天过去了，天气暖和了，神神鬼鬼们也都开始活跃了。神神鬼鬼们活跃起来就会捏人，捏得人头疼。对付这些讨厌的鬼神，他们有的是办法，那是从法师那儿学来的。他们在刚发芽的桃树柳树上折下一截枝条，刮掉上面的红皮绿皮，再截成段儿，用小刀削出桃木的棒槌和柳木的刀，拴了系儿，挂在孩子们的脖子或者衣服上，这一下，神神鬼鬼们就再也不敢接近他们的孩子了。他们说，桃木棒槌柳木刀，辟邪护身镇妖魔。现在，乡亲们再也不信什么神鬼了，可是，二月二给孩子身上带桃木棒槌柳木刀的习俗却被流传了下来。神鬼是没有了，可是对孩子们平安健康吉祥的愿望永远都会有。每到这一天，像端午节戴香包，大家仍然要削出各种花样的棒槌和刀，配了鲜艳的丝线穗子，用彩带系了，挂在孩子们的胸前，成为一种特殊节日的特殊装饰，让孩子们靓丽一回，漂亮一回，高兴一回。

二月二，有专门的餐饭，那就是搅一团一。冬九寒天过去了，年过完了，到了青黄不接的时候了，好多家庭除了缺菜，更主要的是缺粮。九九八十一，穷汉家娃顺墙立；天气不冻了，只怕肚肚饥。这个时节的节日没了什么好吃的，只好吃搅一团一。其实不是的。对于吃搅一团一，乡亲们有他们的解释：二月二，油搅一团一，吃过一年够搅缠。过去的一年过去了，新的春天到来了，家里家外的一切工作都要从新开始了。春种夏耨，秋收冬藏，机耕、农药、化肥、种一子，称盐倒油、穿衣吃饭、儿女上学……乡亲们最最担心的就是一年的收成、一年的收入够不够一年搅缠。他们最怕的就是收不敷支，不够搅缠。谚语说，二月二，龙抬头；大仓满，小仓流，他们不敢奢望；谚语说，二月二，龙抬头；地生金，天下油，他们觉得那是神话，是天方夜谭。够搅缠——粮够吃，衣够穿，钱够花是他们最大也最奢侈的愿望。所以他们吃搅一团一，想借着那点谐音讨回点吉祥。那时候，用来做搅一团一的只有高粱面、玉米面，可是，他们怀着一年够搅缠这样个美好的理想，倒也吃得满情满意津津有味。现在，尽管老百姓不愁吃穿不愁花销，不担心够不够搅缠的事了，可是吃搅一团一的习俗却一直保留到了现在。不过，现在做搅一团一的材料变了，用的是麦面、荞面，还有大油大一肉做佐料，真正成了节日美餐。

在城里，二月二是没有节日的。可是在家乡农村，这一天特喜庆。家家给孩子们剃光头，给儿女们戴桃木棒槌柳木刀，家家吃搅一团一，节日的气氛特浓特浓。乡亲们这样做，也许仍然寄托着他们什么新的希望与冀求。

第二月报总结范文1000字5

时光荏苒，岁月如梭，转眼已经毕业xx年了，我顺利地完成了从一个学生到一名企业员工的转变，思想上、学习上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终身。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎着这种全新的挑战。回头看看这xx年来我失

败得失，这xx年来我做了积极努力的工作，但是成果也是不尽人意，这些都有待于我来年的工作中。以后的路还很长，要加紧学习，争取更大的进步，总结经验，吸取教训，争取来年取得更大的进步。

第二月报总结范文1000字6

一、加强班组队伍建设。

我们坚持每周一进行班组长培训，以及利用班会组织班组成员学习各种文化理念，提高各位班组成员的思想意识、职业意识，并且利用班前班后会对每名班组成员进行思想教育，让每一名员工都能牢记我们的企业宗旨“安危为安、稳中求进”，并且利用班前会组织各班组成员认真学习企业、车间的安全操作规程，学习各岗位操作技能及设备保养知识，并组织了每周的安全活动，以及公司安全生产会议上对每名班组成员提出的要求。并且结合车间实际情况制定出了“班组成员学习提高的方案”。

二、严格落实安全生产责任制。

我们根据厂部及各级领导的指示精神，对各班组的安全责任人、操作规程重点岗位、重点部位进行了签订安全责任书，明确了各岗位的安全职责。通过签订安全责任书，明确了各级和各岗位的安全职责，提高了每位职工的安全生产责任意识。

三、加强设备的保养。

我们把安全工作放在第一位，加强对班组成员的安全教育，提高设备操作技能，确保设备安全运转，同时加强设备维护保养措施，保证正常使用，减少故障率，降低事故发生能力。

四、严格按照车间制定的安全规定和设计作业指导书，完成车间下达的设计任务。

在工厂内的日常工作中，安全生产是我们的中心工作，为了确保车间生产的正常进行，车间加强对设备的保养。我们对设备的定期检查和维护保养，对出现故障的设备及时处理，并做到定期检修和保养。

五、加强车间管理力度，杜绝人身伤亡和重大设备损坏事故。

严格遵守各项规章制度，杜绝安全责任事故发生。对于车间的管理工作我们主要抓了以下工作：

- 1、严格要求，按时完成设计任务。
- 2、认真组织学习安全，完成生产任务。
- 3、积极参加生产例会，做好各种会议记录及整理。
- 4、做好设备设备的日常检查及维护保养工作。
- 5、积极配合其他部门工作。

在以后的工作中，我们将继续加强学习和改进自己，提高认识，加强管理，不断完善和成长，为企业的生产和发展贡献自己的力量。

我们车间的质量管理工作还存在不足，主要表现在以下几个方面：

- 6、质量控制机制建设有待于加强;
- 7、生产现场管理不到位。

以上都是我们车间在xx年的工作总结，在这里我们将不断总结，发扬成绩，找出不足，以便更好的完成各项生产任务、质量工作。为今后更好的做好质量工作，为车间生产提供更好的保障。下面是我们这xx年的工作计划：

一、完善质量管理体系，形成质量工作体系

质量管理体系的构成是一个系统工程。在xx年的工作中，我们按照体系文件的要求，结合车间实际情况及各班组、各岗位工作职责，对相关的文件和文件进行修订、补充和完善。在此基础上，形成一套适合车间实际情况的规范化的管理流程。为了使体系具有可操作性和实效性，在xx年内完成了20_版的质量管理体系标准的编制工作。

二、加强质量管理，确保品质生产符合公司要求

质量管理工作始终把提高产品质量作为企业的生命，作为生产车间来抓，从抓生产管理入手，重点抓好产品质量管理。1、加强生产操作人员质量培训及教育，不断提高生产工作人员质量意识。

8、加强对各级质检人员进行质量管理理论和质量技术知识学习，强化他们的质量管理意识和责任心，使他们真正做到质量合格。

9、加强过程控制，合理组织生产，有效运行生产，控制人为因素，调动员工积极性。

三、加强设备管理力度做好物资管理

10、对各班组的物料进行了统计，并与各班组长沟通，根据其生产能力制定了物资使用计划，做到物尽其用。

11、严格管理，确保安全生产。安全工作放在了首位，对安全工作放在了第一位，安全工作时时抓，人人讲安全，事事讲安全，处处讲安全，真正做到了安全工作心中有数，安全工作不放松。

12、加强了生产设备的维护、保养，及时处理生

第二月报总结范文1000字7

回顾这个月的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将____月工作总结如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习_理论、“__”重要思想和党的____大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“__”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调

研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

第二月报总结范文1000字8

一、工作重要性

- 1、认真学习了《教育法》、《教师法》等法律法规，积极参加“六五”普法知识答赛，提高了法律意识、师德修养。
- 2、学校组织开展了“六五”普法教育活动，并组织教师学习了《中小学教师职业道德规范》、《教育法》及上级部门的各种文件，以此为主线，结合学校实际，认真组织了教师学习了有关“六五”普法规范的内容，使学校的“六五”普法教育工作落到了实处，提高了师生员工的职业道德水平。
- 3、组织教师开展“学法、知法、守法、用法”教育活动，并结合学校实际，开展“法制课堂教学”，通过“课堂教学”、“案例分析”、“教学反思”的形式进行教学，使教师们提高了认识，增强了遵纪守法的自觉性。
- 4、学校组织教师学习了《中小学教师职业道德规范》、《中小学教师“十不准”》、《教师职业道德十不准》，通过学习，教师们提高了意识、法律意识、师德素质、教学观念、教学水平和学生学习兴趣及学习兴趣。

二、取得成绩

- 5、学校领导重视了学校的普法教育工作，并把普法依法治校工作纳入学校的总体规划之中，在校长的带领下，在全体教职工的大力支持下，开学初，学校就结合学校的实际认真制定了普法工作目标，并成立了以校长为首的普法领导小组，并召开了全体教师会议，学习了《教育法》、《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》等有关法律法规，提高了教师的法律素质和依法施教的意识，增强了教职工做好依法治校，依法治教的法律观念
- 6、我们学校把普法工作列入学校的重点工作中，在普法中，我们结合“三八”妇女节、植树节、“五一”劳动节、科技节等节庆活动，进行爱国主义教育，增强了职工们的爱国情感，并以此为载体，把普法教育和依法治校结合起来，增强了教职工法律素质，提高了教职工法律素质和依法施教水平。

第二月报总结范文1000字9

2月份为冬季的最后一个月，也是一年中仅次于一月份的寒冷时间段，绿化养护方面,每天有专人绿化路段巡查，同时检查防寒设施的完好情况，将大同路香樟主干裹的受损塑料膜修补好，每天

正常绿地保洁、清理垃圾杂物、清理枯枝落叶、清理鸢尾、千鸟花、大花金鸡菊、芦竹、绣线菊等草花枯枝烂叶，清理绿化带及平篱下方的积土、清理砖头石块、清理积雪及时清扫防护林小游园园路积雪、清理雪松枝条上的积雪，保持雪松树形完好。

谐趣园（小客厅）绿化养护方面，我们及时清理红叶石楠平篱、金边黄杨平篱及草坪上的垃圾杂物、清理法国冬青枯枝，将死亡的刚竹挖掉，清理鸢尾枯黄烂叶。

绿化所绿化养护方面，清理上海路、中径西路树池积土，清理绿地内垃圾堆土落叶。清除大同路、军营东路行道树上的死枝、断枝。清理圩北路平篱内积土，清理大治西路平篱内枯枝烂叶。

第二月报总结范文1000字10

不管是工作时间还是休息时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为x的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

在过去的x个月里我好多方面的不足，比如和领导和同事的交流有些不足，还工作上也有些不足，同事和我提的建议就是客人多时候我会紧张，在新的一年到来之际，在往后的工作上我一定会克服这种心理。我也很感谢给我提意见的同事!因为你们我认识到自己的不足，才有机会去改正。对我也有很大的帮助!虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作!

一个月来，本人认真学习马列主义，积极学习，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成本校安排的各项任务。为教育事业尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：在思想上，认真学习理论、领会党的精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党委组织的各种政治学

月度工作总结 个人工作总结 月工作总结计划

习及教育活动;积极向广大员工宣传党的方针政策和党委的精神;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参加各项党的活动会议，在工作中起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习教育教学经验，不断提高自己的教学理论水平和综合素质。在工作上，严于律己，做到尽职、尽心、尽责，很好的完成本年度工作计划和任务。本年度主要完成了如下工作：自行列举。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：工作中，还有不足的地方，人无完人。我选择了教育，我将用一生为之而努力。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种教学技能，为教育事业做出应有的贡献。

妇幼保健院成立于一九五一年，是新成立的保健机构，称为“妇幼保健站于一九八四年扩建为“市妇幼保健院20__年妇幼保健医疗水平得到大幅度提高，各项指标全疆。经历了五十余年的历程，于20__年妇幼保健加挂“妇产医院”的牌子。现已成为全疆规模的一所妇幼保健院、妇产医院一体的专科医院。

进修学习的科室是产房。产房工作节奏快，抢救病人多、精神高度集中，助产过程中既是高强度体力劳动，又是高精力的脑力劳动。产程是需要耐心去守的，观察宫缩、宫口扩张、先露下降、胎心变化。对不够配合的产妇进行耐心的说服和解释。产房的工作需要极大的爱心，分娩的过程是一个女人一生中最刻骨铭心的时刻，在这时给予贴心关怀是产妇顺利分娩的信心和动力。哪怕是一口水，一口饭，一双支持的手。工作严密观察，细心发现异常情况极为重要。高度的责任心，每一个班做好自己的工作。要知道再好的服务态度，没有过硬的技术是万万不能的;只有在不断的实践中提高和丰富自己。每天的工作充实而又忙碌，一个班下来，感觉到没有时间坐在哪儿休息一下，没有医生或护士在哪儿喝茶或聊天;只有在写病历，记录单、微机录入时才有时间坐。十月份出生的新生儿有六百多、十一月份出生的新生儿有五百多，工作量大;每个班只有三位护士加一个产科医生，共同协作，工作时大家发扬主人翁的精神，内强自我，尽心尽责，认认真真地做事，处处规范自己的言行，努力做对每一件事，进而将事情尽己所能地做好、做细。各班之间相互查漏补缺，超前服务，培养自身的预见性、思维、和超前意识。在产房除了主动干活，很多东西上手的做了，就会有手感、灵感、有经验;经验必须不断总结、反思、理清思路，对实践是非常有实际意义的。

常言道：孤帆一叶，难以穿;众志成城，势必乘风破浪。现今是一个合作共赢的时代，谁拥有了高效能的团队，谁就拥有知识经济时代的竞争力与战斗力。一个科室要想把阅历、经历、学历、特长个性不同的人凝聚在一起，需要一种“思想”来引导与融合，这种“思想”即团队理念，它能使团队的力量综合化，能营造出积极向上、团结一致、群策群力、奋发努力、共赴目标的团队家园。

两个月的时间转眼即过，感谢这次宝贵的学习机会。目前正值独山子大发展阶段，“不求无所不能，但求竭尽所能作为一名基层医务工作人员，只有踏踏实实做好本职工作才是对独山子大发展的诠释。篇一

二月份正值新年之际，客房部虽处淡季，但由于各种节日的到来，也显得有一些忙碌，二月份有春节、情人节、两个重大节日，客房部也采取了相应的惠客措施;现将20__年二月份个人工作总结报告如下：

- 1.节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。
- 2.做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情况。
- 3.节能降耗。客房部在20__年12月份低值易耗品出现上升状况，所以客房部在20__年1月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节约现节约，采取的相应措施也得到了一定的成效，20__年1月份，相对于20__年的12月份，根据房间的比例节约了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。
- 4.人力资源的调整。调整了2文员，由于2名文员提出辞职，春节过后离职，为了不影响客房20__年旺季时的接待工作，新年过后马上进入3月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工

上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了2名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自己的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响20__年客房部的整体工作，给予辞退。

5.设施的维护保养。本月将20__年的工程遗留问题，工程部做了一个修复，除木制面未修外，大的工程问题做了一项维修，未完成的工作木制面的修补、3006、3008。3026。3028房间气味难闻未解决，6015外面卫生间管道并未上锁，3018。3019挡风墙冬季特冷，在20__年应考虑做保温墙。

五月份工作业绩不是很理想，带着压力走进了六月份，从月初起想象每一天都是月底的最后期限来冲刺，心里定下一个目标，没有退路的去完成，想放弃的时候再逼自己一把，实现的时候才发现原来失败的理由都是种种借口。

1.打不出意向客户

从前总是抱怨打不出意向客户，上班到下班，为了打电话而打电话，下班打卡的时候抱怨一句，没有意向客户，现在才发现是没用心去打，目的性太强让我的表述过于直接，只会让客户和自己的距离越来越远，做不到沟通，更谈不上成单。

2.逼单技巧不能灵活运用

客户总有各种理由推脱，而我总是一味的被客户牵着走，有时甚至为客户找理由，时间一长，客户没兴趣了，有可能的单子也黄了。

3.不能让客户记住

没有把自己成功的推销给客户，意向客户很少，竞争者很多，做不到跟踪，又没有自身优势，总容易把客户跟丢了。

4.把握不好意向客户

花费很长时间投入很大精力跟踪的客户，到头来发现不是关键人导致最终把机会拱手让人已经发生了三五次，甚至跟踪到最后发现客户早已合作。而对于某些客户没有足够的敏感度而错失良机也一再发生。

失败固然能总结教训，但一次签单也能让人从中总结出经验，希望已经到来的七月我能总结以往的经验教训灵活运用谈单技巧顺利完成目标任务。

二七月工作计划

七月份我的目标任务是18000，分配到每个周就是月初一周一张月中两张，月末才能顺利完成任务，本月及以后我要牢记以下几点；

1.保证电话量每一个电话都用心去打，才会被客户记住，把握好每一个客户，既然客户把电话打回来，肯定是有意向，一定提醒自己不要忽视。

2.不要把时间都放在挖掘下一个意向客户身上，及时回访很重要。对于心里认定为ab类的客户一定要及时约见。

3.把握好时间，趁热打铁，单子不签回来随时都会发生变化，客户不急灵活运用方法逼单。

4.多和同事打配合电话。

七月已经开始了，一切清零重新计时，我会把每一天当做最后一天按部就班的去完成任务。

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所措，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到XX行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽全力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到XX这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好SPS，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，

我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

弹指间又一个月过去了。总结我这个月的工作，只能说是忙碌而充实。这个月在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这个月的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论您做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

【小学教师】

三月，淅淅沥沥的雨一直不停，在时冷时热的天气里，我们的孩子们却依然热情奔放，教室里时常里洋溢着欢乐的笑声!现将本月工作总结如下：

一、教育教学工作

我们开展了《小小蛋儿把门开》和《好伙伴》两大主题教学活动。在《小小蛋儿把门开》这一主题活动中，通过这一主题教学活动，使小朋友们在感受、体验、理解、反思、领悟中走进了蛋的世界，打开了小小蛋儿的门，启迪了孩子的智慧，打开了孩子的心智之门。在科学《生蛋熟蛋大比拼》的活动中，小朋友们惊奇的发现熟蛋会竖着转动而生蛋不会的区别时，大家欢呼雀跃，就像发现了“新大陆”；在音乐《小小蛋儿把门开》的活动中，在情景化的氛围下，小朋友们自由的表现着小鸡出壳的憨态，那神情和可爱的动作，真的像一群可爱的小鸡。他们小手也很灵巧，你们看!他们奇思妙想的创作蛋壳画和七彩蛋，构成了一幅漂亮的主题墙饰。在“好伙伴”这个主题中，小朋友们通过一系列的教学活动学会了简单的交往技能和解决伙伴之间彼此发生矛盾的方法，同时学会了在交往中去关注和观察自己的好伙伴。在语言活动《孤独的小熊》中教师又将孩子引进亲切、温馨的氛围，让他们感受没有朋友的孤独，从而体会微笑面对朋友是多么的重要。在乐于与同伴交往的同时，进而让小朋友学会和同伴一起分享食物、玩具、快乐和秘密，逐渐建构和谐的伙伴关系。

本月我们还结合“三八节”开展了“我爱妈妈——幼儿自我服务能力比赛”共有10名幼儿在比赛

中表现突出，分别获得了一、二、三等奖。通过本次活动的幼儿的自理能力得到了锻炼，也让孩子体验到了成功的愉悦。

另外，在本月的25日我们积极迎接中心领导对我班的半日调研活动，活动结束后虚心听取了她们评价和建议，并争取在今后中扬长避短，不断优化我班的保教质量。

二、卫生保健工作

做好呼吸道疾病和水痘的检查预防工作，本月我班发现一名幼儿疑似红眼病，我们及时上报园内领导和保健老师，并及时带到卫生院请专业医生帮助检查，还及时通知家长带幼儿就医，并按规定隔离。同时，我们对班内环境和各种用品进行彻底消毒，做到防患未然。对来园的每位幼儿进行细致的检查，做到早发现、早预防、早治疗，及时防止病毒的蔓延和扩散。做好午睡室的消毒通风工作，减少细菌的滋生，保证幼儿的出勤率。提醒幼儿合理的穿脱衣裤入睡、端正用餐坐姿，继续学习自己整理小床，以养成良好的午睡、用餐习惯。同时，通过健康活动“小猪变干净了”和安全教育“玩滑梯”，让幼儿知道大家都喜欢爱干净的孩子，养成爱清洁、勤洗澡的好习惯，并了解正确使用滑梯的方法，避免因方法不当带来的伤害。

另外在本月我们班和园内其它班级一起举行了防震演练，通过演习让幼儿明白在灾难来临之时该做什么，提高幼儿抗震防灾的意识和知识。

三、家长工作

继续通过家长接送幼儿的时间和加校路路通两种渠道，主动向家长反馈幼儿在园生活、学习情况，取得家长的配合和支持。

充分利用家长资源，请家长帮助幼儿收集有关蛋的图片，携带蛋、蛋壳和蛋制品包装盒到幼儿园，并带幼儿去菜场观察各种各样的蛋。还让家长为幼儿准备一样最爱吃食品，让幼儿带到幼儿园来和好朋友一起共享，鼓励幼儿和其他小朋友多交往，利用休息日带孩子到小朋友家做客。通过家长园地让家长了解一些流感、水痘防治方面的常识。

最后，我们要感谢家长对我们工作的支持，积极配合主题及时收集各种活动材料，使我们的各项活动能得以顺利开展

三月一晃而过，四月的脚步渐渐走近，期待着四月的来临。

安全教育一直是学校工作的重要部分，我经常利用晨会、班会、晚学前，对学生进行安全教育。对校内外出现的安全隐患及时跟学生交流、反馈，教育学生上下楼梯靠右行，不要你追我赶，课间玩耍要当心。并在班中选几名安全监督员，对不同时段、地段进行安全监督。作好五一假期前的安全教育，围绕“快乐五一，平安过节”为主题，开展安全谈话活动。

平时我要求学生能够遵守学校各项规则，自觉规范自己的行为。对学生在学习上存在的不良习惯，如上课不专心听讲，做作业拖拉、马虎等，做到严格要求，常抓不懈。教育学生学习一定要认真仔细，不粗心马虎，字迹要端正清楚，课堂作业、回家作业及时完成，不拖拉，上课专心听，多动脑筋，遇到不懂就问，做到当天的事当天解决。平时多注意发现学生的点滴进步，耐心引导学生逐步改掉一些不良习惯。

课间操、眼保健操、卫生的扫除、纪律等教育学生团结协作、互帮互学，增进友谊，大家共同进步，并通过参与，培养学生的一荣俱荣、一损俱损的集体意识。再次，对学生迟到，忘记戴红领巾等方面也制定了一些措施，逐步使学生养成做事认真，不丢三拉四的习惯。这一个月中，在全体师生的共同努力下，班级各项工作都有了新的发展和进步，学生们的习惯规范了许多，本月班级曾被评为“文明班级”。我针对检查中出现的问题，及时带领全班同学进行总结，激发学生积极向上，勇于改正自身存在的缺点，争做一名合格的中学生。

对那些顽皮、学习习惯不太好的同学，经常找他们聊天谈心，与他们多交流。还与家长联系，共同管教。安排好学生与掉队的学生结对子，负责督促、检查学习任务完成情况。注意对他们的教育方法。采取鼓励与表扬相结合的方式。同时，给予他们生活上的关心和学习上的帮助，经常与他们谈心，讲解学习的重要性，使他们的学习积极性得到提高。

- 1、组织学生参加课外体育活动。
- 2、组织学生到多媒体教室看安全教育，学生兴致高昂。
- 3、开展月考总结主题班会。
- 4、对班集体教室进行美化。
- 5、本月天气变化多端，我经常提醒学生注意及时增减衣服，平时要加强锻炼，增强体质。

班主任的工作是很细小的，做的都是很琐碎的事情，在班主任工作中，我尽量作到“手勤、嘴勤、眼勤”，让学生在老师的教育和帮助下，健康快乐地成长！

- 1、顺利完成了开学初的报名工作。

上学期我班共有42人，因本班大多数学生来自外地生，有四名学生随着父母工作变换而转学。

- 2、努力做好新学期学生思想的动员工作。

新学期要有新目标，以良好的精神面貌及学习态度为本学期的学习生活打下一个良好的开端。第一次班会上，我勉励学生要在学习、纪律、卫生、出勤等方面能有一个良好的表现。

- 3、强化班干部的组织、领导能力，进一步提高班级凝聚力。

针对班级现状，本月我组织了两次班干部会议，就班级存在的问题及今后工作要点作了全面部署，对班干部队伍中存在的思想麻痹、工作不力等情况给予了严肃批语，提请班委会成员增强凝聚力、勇于奉献。本月中，根据任课教师的意见，对部分学科的科代表作了适当的调整。同时，根据学生的意愿，对全班学生的座位也作出了全面的调整，取得了良好的效果。

- 1、学生的学习成绩有下滑趋势。

根据对上学期期末考试成绩的分析及对近一个月学生学习情况的观察，学生的学习成绩出现了下滑情况。具体表现在学习积极性不高、学习的动力不足、学习思想有所懈怠。这是当前需密切关注并需及时解决的问题。

2、班级不良现象增多。

从学校“五项评比”所反映的情况看，近期不及时完成作业、上课注意力不集中、违反校纪校规等现象增多。

1、进一步狠抓班风、学风建设，形成良好的学习氛围。

2、多渠道、全方位抓学生的行为习惯及文明礼仪的教育。

3、与任科老师通力合作，积极配合，从作业、课堂表现等方面着手，努力提高各学科的成绩。

回顾这个月的工作，对照标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将月工作总结如下：

遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性地做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

班主任的工作虽然是紧张而忙碌，但也是快乐而充实的。这个月的工作也是按部就班，有条不紊地进行着，现在做一个小结。

1、积极开展“祖国在我心中”为主题的活动。

金色的秋天，我们迎来了祖国母亲63岁的华诞。为了让孩子们感受到伟大祖国悠久文明的历史和日新月异的成就，在品德与社会的课堂上我们了解到：中国人民自从新中国成立以来，就当家作主，自力更生，扬眉吐气，进行改革开放，屹立于世界的东方;当成功的外交使中国和众多国家牵手，多方参与影响世界，让中国的文化走向世界，让中国的壮举感动世界……这一系列的学习，使学生感同身受，把自己的真情实感书写成演讲稿《祖国在我心中》。在黄金周，孩子们和家人一起走出家门，走向街头，亲眼目睹国庆的北京，感受亿万人民对祖国的热爱，并动手制作幻灯片和图片，真实反映祖国的变化和伟大的成就。

2、搞好10月的综合评价工作。

综合评价工作越来越成为班主任工作的一项重要工作。对于孩子们的日常形成性评价，老师不仅要心知肚明，也要让孩子们学会客观、公正地评价同学。因此，我在评价前，县组织学生讨论，学习评价标准。开展自评、同学评，征求家长意见，用笑脸和五星来对自己进行评价。除此之外，对于同学还有一个特色的活动，就是“心语悄悄话”。就是让孩子们之间互吐心声，把同学的优点、长处去充分肯定，再悄悄告诉同学还有哪些地方需要改进，以此激励同学进步。开展这样的活动，使平时比较内向的孩子、不善言辞的孩子敢于去和同学交流;平时对于自己的缺点错误认识不够的同学，经过同学善意的提醒更加易于接受，又保留了面子，又接受了同学意见。通过评价工作，使它成为学生的成长阶梯。

3、搞好学生的日常管理、教育工作。

学生每周到学校来学习，都是带着任务来的，要做到学有长进，品德有修为，每天在校的一日生活就显得尤为重要。早上我到校后，给教室开窗通风换气，检查孩子们的桌子上是否干净、无杂物(每天放学前有要求位子里面不留任何物品，前一天放学时都有专人进行检查)。然后，我在黑板上布置早读安排，让孩子们到校后有条不紊地安排自己的到校后的活动，按时上交各科作业，数量齐，使教室井然有序。天气变凉了，我嘱咐学生随时关注天气情况，注意添衣保暖，不要感冒;上操时叮嘱学生准确到位，注意动作规范，锻炼身体素质;放学时，我亲自指挥学生做好教室卫生，做到人走环境整洁……

未来的每一天都充满新的挑战，我将踏踏实实去工作。

上岗至今已过去了足足一个月的时间，
在过去的一个月里，我不断学习，不断成长，下面对这一个月的工作进行初步总结

一、万事开头难。从一开始就要有心，有心才能办好事。

俗话说万事开头难，一切事情都要有个很好的开头，工作自然如此，在来公司之前我就已做好充分的心理准备，无论工作是怎样的我都要认真对待，细心完成。工作重，要不气不馁不抱怨，工作轻，要不骄不躁足耐心。只有好心态，才有工作的好心情，进而才有好效率。

二、谦虚使人进步。生活是个大讲台，许多东西都要虚心受教。

在学校学做人，在社会学做事。生活处处有学习。工作自然也是如此，刚来时，我被指派跟着阿姨尝试、学习。在此期间，我越来越懂得谦逊，谦虚使人进步，骄傲使人落后。世界之大，有许多东西是

我所不知道的，我只有谦逊，不断学习，不断充实自己，才能有一个更好的自己。

三、众人拾柴火焰高。一定要与人合作，才能快速高效。

自古就有圣人言：众人拾柴火焰高。在工作中，与人合作必不可少，不仅要能合作，还要会合作。在生产部呆的这一个月让我充分认识到了这一点。无论是大家一起倒花还是好几个人一起换盆，我们自然而然会分工合作，几人搬，几人装，几人跟车，合作无间，效率自然高。

四、责任重于泰山。

一定要有责任心，事情才能做到位。

爱因斯坦说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。而一个人要对一件事全力以赴，那他必须要有责任心，心中有责，做事才能负责，才能竭尽全力。而只要做事者竭尽全力，再难的事情也有解决的办法，世上无难事只怕有心人嘛。在我看来生产部是公司的源头，更要做好，管窖人员更要有责任感，才能更好的为公司为自己创造利益。

综上所述，我对接下来的工作做一个初步规划

首先，我将每天以一个好心态来面对我的工作。将生活情绪撤离工作，不能让私人情绪影响工作。其次，在学习生活中，不骄傲不自满，随时学习，随时充实自己。以一个谦逊的自己面对以后的工作学习。再次，我要做到更好的与人合作，无论是生产部还是行政部都少不了分工合作，在合作中与人形成更好的合作默契，追求更高的效率。

最后，在任何时候，做任何事，都要全心全力，认真负责。无论是谁交代的任务、工作，不接则已，接了就要全心全责。

以整个心去做事，才能做得更好更优秀。

以上就是我对自己一个月来的工作所做的心得总结，在以后的工作中，我一定还会学到更多的东西，会有更多的心得与感悟，我一定会好好工作，已公司工作为首要，鞠躬尽瘁。

这个月的工作已经结束了，在这个月中我是有了一些进步的。很快就要开始新一个月的工作了，我想自己是需要为这一个月的工作做一个总结的，这样才能够知道自己这个月工作的完成情况和自己的不足，就能够知道新一个月自己的工作方向，在下个月的工作中能够有更多的进步。

一、工作内容与表现

在这个月中自己是做了很多的工作的，完成了自己每天要做的工作，也做好了领导临时分配给我的一些工作任务，在快速完成的同时质量也达到了领导的要求。也配合其它同事完成了部门的一些工作，做好了自我每周的工作总结和计划。在完成工作的同时自己也严格的遵守了公司的规章制度，在这一个月中我没有迟到过一次，每天都按时上下班。这个月自己是学到了一些东西的

，也是一直都有在进步的，我对自己的表现还是比较的满意的。

我是非常的认真的在对待自己的工作的，我觉得自己的表现是很不错的。虽然是出现了很多的错误的，但跟上个月相比自己是有了一些进步的，这让我有了努力下去的动力。上个月自己犯的一些错误在这个月是没有出现过了的，在这些地方我是会多加注意的，绝对不会让自己在工作中出现同样的错误。但这个月还是出现了一些新的错误的，我想自己是需要去提高对自己的要求的，在完成工作时要更加的专心，完成工作之后也应该要多花一点时间进行检查。

二、不足之处

这个月中确实是发现了自己的很多的不足的，主要还是因为自己有时候会不专心，加上自己也是比较的粗心的，所以出现了很多不应该的错误。我想在犯错之后自己应该是要反思一下的，去找到自己犯错的原因，让自己不要再出现同一类型的错误。也要去改变自己粗心的坏毛病，让自己在工作中做到更加的细心，少出现一些错误。我知道自己还是有很多需要学习的地方的，所以之后也会多花一些时间去向优秀的同事学习。

做好总结是为了让自己更加的清楚在这一个月中自己的不足和可以提高的地方，在之后能够有一个努力的方向。我想我已经知道了自己在下一个月的工作中应该要做什么了。我想在我的努力和用心下我是一定能够有更多的进步的。我很期待自己在下个月工作中的表现，我想一定会让自己满意的。

9月份已经来到，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去1个月的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在这个月里有所改进。

回顾过去1个月，在领导的带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得满意得成果。我的岗位是平面及后期处理工作，可是我的工作范围并不局限于电脑软件平面处理、影视制作等工作，而且还涉及到和顾客交流对接设计要素等不同工作。

设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料(包括文字的、图片的)，接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中的快乐！充满了快意。

当然，工作中的痛苦与快乐首先要求有坚定的政治信念与立场，爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以精通本岗位的专业识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

严格纪律预示着杰出的成绩，遵守公司制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，不骄不躁，积极配合开发。很好的理解自己工作，出色的履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。下面是我过去1个月来工作回顾：

- 1.很好地完成了电子相册、背景喷绘、婚礼照片等平面图的设计和制作。
- 2.很好地制作出客户要求样。

3.根据客户需求收集资料并设计出新的作品。

4.很好地完成了领导交代的临时性任务。

在新的一个月份里，我要再接再厉，同时要继续加强锻炼自身的设计水平，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上兢兢业业做事，踏踏实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益。

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。工作总结主要包括这些内容：基本情况、成绩和做法、经验和教训、以及今后打算。工作总结具有自我性、回顾性、客观性、经验性这些特点。

一、写作要点

1、要简洁、清晰、全面

上司在面对下属长篇大论式的工作总结免不了会头痛，尤其当下属不只三两人时，但工作总结通常关系到业绩评估，既要写全面，又不可能一一道来，怎么办?要保证年度工作总结简洁，使用ppt的形式写总结是一个值得提倡的方式。

2、要用数据说话

在上例中也能体现该点，用数据对工作进行汇总，既简单明了，又能清楚地说明总结者的工作能力。但在工作中搜集、汇总、使用数据是一项有一定难度的工作，需要在平时的日常工作中，有心地对工作进行记录。别忘了年度工作总结的数据，来自于每月、每周、每日，甚至每时的工作总结。在向阳生涯，公司每一位员工都进行过时间管理方面的培训，每个人每天都有详细的工作计划表，一天中计划完成几项工作，实际完成情况如何等，都有记录，有备可查，这就是积累数据的好方法之一。

3、要有成绩，也要有不足

成绩肯定是工作总结的重头戏，但人无完人，总不能事事都做得那么圆满，没有一点进步空间也不行。不足该怎么提?既要提出问题，还不能让问题变成自己真正的“问题”或“毛病”，引起上司对自己不好的看法。可以在工作总结中，将问题以挑战的形式表现，尽量表现问题的客观原因，及外部形势发展变化所引起的新挑战。

二、注意事项

1.要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

2.要注意共性、把握个性

总结很容易写得千篇一律、缺乏个性。当然，总结不是文学作品，无需刻意追求个性特色，但千部一腔的文章是不会有独到价值的，因而也是不受人欢迎的。要写出个性，总结就要有独到的发现、独到的体会、新鲜的角度、新颖的材料。

3.要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

一、积极做好成本核算和费用报销工作。

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。具体工作如下：

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作。

(一)4月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展各项工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二)6月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

1、接手部门日常事务和基础工作。

2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。

3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。

4、做好账目核对，完善交接手续。

三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性。

【物业】

从我们——物管来看，七月份我们经历着十分严峻的考验，物业租赁行业的整体下滑和局部的缩水，正衡量着行业信息的共享实体，物业租户经营的日益紧张的态势，证明着消费需求的供求不等，物价整体上涨，使部分商户的经营处于挣扎线范围。公司人事的突然变动，暴露重多问题和责任心的忠实体现。想想，七月份对于我们企业来，是一个全面的考验和衡量。为此，针对七月份的工作总结如下：

1.思想上端正自己的工作状态，“日清日毕”正是我们追求的境界。

七月份以来，随着大环境的重多影响，公司高层充分的认识到现实存在的危机和问题，于是提出日工作汇报制度，对物业租赁和酒店管理工作要求每日进行工作汇报，可采取多种方式，让公司高层心知肚明，从而可以更好的调整工作方向。

我也开始着这一新的制度，从思想上给自己已更高的警觉，时刻提醒着自己每天工作必须在多少范围和完成的状态，翻开一个月的工作汇报，发现自己对每天的工作更有条理性，也通过自己的努力和同事们的协调、帮助下，基本完成了物业和酒店设定的工作事项，虽对自己的工作不是很完美，但我感觉到自己有勇敢去面对工作和责任的勇气，甘于付出。

2.物业租赁工作的有序跟进，99%的完成了当月租赁和续签工作，做到了信息综合发布和有效拓展，为接下来的租赁工作奠定基础。

前不久集体公司董事长过来召开物业租赁工作会议，对我们的工作提出了新的、更高的要求，在激烈的会议中，我接收了更多的是批评，更多的是董事长对我工作的否定，仔细想想董事长的一番话说得也是对的，一个老板对员工有这样的要求，是希望我们能更加成熟，快速提升。一个乐观的我不会因为严厉的批评而临阵退缩，停止不前，更多的是让自己全面渗透，快速反应，提前聚集租赁信息和选择优质客户，从而和他们保持好良好的沟通和关系。

七月份，物业共成功租赁n家客户进场，及时填补了物业商铺和写字楼空缺现象，维持了现有的商铺100%出租的局面，在同等的租赁环境下，我们是算比较成功的，周围物业都分别出现商铺空租或者停业状态。为此，自我感觉七月份租赁工作是有进步的。

在全面发布租赁信息的过程中，主要从这几个方面进行了跟进和提升：

1)、物业现有临街广告位的租赁广告宣传，体现了环市东黄金流通广告的真实价值。借助物业的一号楼梯口、二号楼梯口、移动广告牌、灯箱广告牌、和现场租赁场地的广告牌，很直白的告诉世人，东都国际美食街现有黄金铺位出租。通过一个月租赁信息的累计可以看出，现场广告的作用明显，从租赁客源分析来看，现场广告占有40%的成交率和电话咨询率。

2)、利用报纸广告作用，直观的获取租赁信息。在周一、周三的报纸分类信息公告的作用下，让更多需求者前来沟通和查看场地。从七月份的情况来看，分类广告的作用不够明显，从报社的发布来分析，七月份通过报社来发布租赁信息的比比皆是。

【班组长】

时光荏苒，光阴似箭，自____代班以来，已有一个月之久，从中经历了很多坎坷，也学到了很多，班组也一直在一个比较好的状态下运转。本以为自己对基层管理已略知一二，自八月二十四日班长考核领导点评之后，我仔细端读试卷良久，方知自己作为最基层的企业管理者，诸多方面还深有不足。以下是我做班组长工作的一些总结。

首先是自身管理方面：作为一个优秀的班组长，本身自己必须以身作则，公司要求的规章制度自己必须带头做好。而自己却一直在个人形象方面稍显随意，譬如上班期间，无意识的卷袖，不带防护眼镜等，由于过于自信对物料性质、设备运转、生产运行岗位过于了解，知道哪些岗位可能会发生突发事件，而有选择性的做到防护，从而不自觉地让员工养成了坏的习惯。虽整日班前班后，包括班中巡查期间，对员工都是耳提面命，可效果依旧收之甚微。对此，以后自己会在这方面严格要求自己，努力执行EHS要求的防护到位，切实做好员工的安全防护工作。

其次是员工管理方面：作为一个优秀的管理者，自己必须要深入了解自己的下属，包括他(她)的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、说话语气和工作任务，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的员工，真诚的关心。当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他(她)体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但不是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。一个真正优秀的管理者，是要让自己的员工中的一大部分人说你好，一小部分说你坏，才能称之为优秀的管理者。因为管理者不是员工，只要做好自己的分内事就行了，你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的执行。因为朋友和同事概念上的执行力度的效果迥然不同，好坏恰恰能做到互补。譬如自己带班以来，从当初的__师傅的接班时的百般刁难、锱铢必究，____等老员工在我班的不屑与刻意逃避重任，以及年轻员工的夜班随意离岗与经验匮乏，委实给了我巨大压力，深感管理是一门很深的学问，是一种艺术。如何在这个浓缩的有着形形色色的代写论文人物的小社会中把这个团体玩转起来，不光需要埋头苦干的精神，还需要胆识和魄力。对于无理取闹的员工要予以颜色，让其深知自己不是谁都可以随便捏的柿子;对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强(至少不差);对于年轻员工，要严格要求执行公司规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝不姑息;同样还要让大家了解到你一直在努力地想把这个班组带好，想让每个人都得到领导的肯定与认可，这样慢慢的他们就会从心里折服与你，慢慢的这个团队就成型了。

当然，由于自己社会阅历，经验方面还有所欠缺，对于员工心理等各个方面拿捏的还不是很好，对某些员工的想法没有深入的了解，从而导致班组偶尔的不和谐。譬如七月份在U9713离心岗位的____与取代岗位新进员工____发生口角就是一个典型例子：由于公司极少数员工的挑拨，导致其对离心岗位颇有怨言，虽予以调动，但因时间仓促，未及时深入了解新近员工____性格特征，第一天相处，没有很好的磨合，由于岗位操作方式不同，导致矛盾，最后演化为口角，虽及时制止，但此次之后深知不同员工，性格上的差异与岗位安排的重要性。以后自己会在这方面多加用心，争取做到每位员工都在一个好的情绪下认真的工作。

最后，作为一个优秀的班组长，在下级面前要代表公司的立场说话，在上级面前要做好下级的工作，全力辅助领导的工作，从而让整个生产工序在一个顺畅的环境下进行。

总之，经过上次的考核，感触颇多，深知自己在现场管理，人员管理，生产管理，甚至包括自身管理方面还有很大的不足，以后自己将不遗余力的做好自己应该做的工作，争取成为一个优秀的基层管理者，不辜负领导的期望和栽培之心！

一、通过x月份日常工作和学习积累使我对大发有了一定的认识。在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神，

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤工作;(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理层要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导层定期学习和交流，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

20xx年3月28日入职昆明xx以来，已经一个月了，一个月期间销售业绩方面虽然不明显，但是工作方面的收获很多，这与领导与同事们的帮助是分不开的。

入职昆明xx的一个多月时间里，生活紧张，但又有秩序。刚进入公司，一切都是陌生而又崭新的，所有的事物都要重新去认识和了解；信心来自了解，要了解电工和照明这个行业，了解公司，了解产品；朗能产品柏睿系列的面世使到产品的优势也显而易见的，这样的平台，就看自己怎么去发挥。人生本来就是一个不断成长的过程，也许在创业这条路上的艰难险阻使得我必须暂时考虑决定和谁在一起成长！很荣幸能加入公司，在领导和同事以及客户的帮助中能够成长；很感谢领导无私的传授他们的经验给我，他们是我的老师，通过学习他们的经验和知识，可以大幅度的减少自己犯错和缩短摸索时间；在这样一个积极向上的平台上，自己这样一个新手，一定要多学，多看，多做事！

这一个月多月，公司没有对我做任何的要求，自己自由发挥，自己去展现自己的才能，刚刚进公司的前几天，同事小郑带我去拜访客户，使我摸索和感悟了整个销售流程，现在的我基本上可以从寻找客户、面见客户、与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能进可能地进行分析，几天过后，我就和小郑开始独立去拓展周边业务，自己本来就是个耐不住寂寞的人，喜欢与人打交道，喜欢社交；看大家从不认识到认识，最后成为朋友；看着一个一个客户就被自己这样一点一点挖掘出来，直到做成生意，很享受这样一个过程，很喜欢挑战。虽然经验和阅历有限，但我一直坚持用心去做好每件事情！因为成功的销售人员都是敢于坚持自己的目标的人。

在这一个月多月工作中成绩还是有少许的，相继开发了昆明红聚市场永聚照明店，西南建材城万家灯饰店，景洪孟腊店以及大理佳利三创建材店等经销商，接下来昆明所有的县城有待于渠道开拓，以及完善和着手家装公司的合作，大商汇仍有待开发一两家分销，还有华洋家具广场等，接下来今后的工作任重而道远，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

(1) 必须养成学习的习惯。销售的第一产品是销售员自我；成功的销售员

更多 总结范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](http://zhann.cn)开发