

设计部当日工作总结共23篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/zongjie/fanwen/109029.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

设计部当日工作总结1

本人自20xx年3月进入金凤凰第一家具有限公司工作已经有6个月了，在这6个月里面承蒙各位领导的厚爱委以重任，使本人在能力有待提升的时候做现在的工作如履薄冰。

为了完成公司指定的任务，本人一方面不断提高自己的能力，一方面努力团结本部门各位同事，调动大家的工作热情和积极性，集团队之力量为公司的来达成公司的销售目标。

在团结内部同事的同时，为了创造优良的外部环境，本人努力协调设计部同技术部、业务部、生产部的关系，使设计部同各部门的分歧与矛盾尽量减少，为公司各项的工作的顺利展开打下基础。

在这6个月时间里，首先不断摸索金凤凰一公司的设计部组织模式。磨合各位同事之间的关系，锻炼每个人的基本能力。使部门形成良好的工作氛围，氛围好了下一步的任何工作才能顺利展开。

为了更好的建设设计部，为公司的发展大局服务，特对这5个月的工作进行总结，以为设计部的下一步更好发展提供思路。

>1、工作氛围

我一直认为工作氛围是部门建设的重中之重，没有良好工作氛围的部门就是一盘散沙，个个为龙、团队为虫。有了好的工作氛围才能有团队合作、有目标、有激情。有了好的工作氛围的笼罩，才能进来一个人同化一个人。这在还没有稳定的组织架构和职责划分的时候尤为重要。

现我在设计部灌输的是一种民主、主动、协作、希望的工作氛围。在这里没有职位高低，都是职责所在；没有一己私利，都是团队协作，互助学习，互相支持，为了美好的未来而工作。截止现在这种工作氛围已初步形成。但是由于每个人来自不同文化背景的公司，每个人有自己的定位与需求，所以难免也会有些小的矛盾，但这种矛盾都能及时的控制与化解，大的环境还是很好的。

>2、组织架构与岗位划分

由于公司对设计部的期望很大，所以设计部一直没有稳定的组织架构和岗位划分，还在走一步看一步，不断摸索的状态。

这样的话对设计管理的要求很高。虽然没有稳定的组织架构，但已有雏型，那就是项目管理制，即以项目为单位、

以设计项目经理为核心，多名设计师辅助形成项目小组，项目小组依项目开始而成立，以项目结束而结束。这样的话，设计部的机动性增强，但需要项目成员都有较高的协作能力。这种组织架构，需要一个金字塔形的人员分布，设计项目经理位于塔顶，下面依次为设计师及助理设计师，但是在部门中项目经理即主任设计师有姚维志、周乐东，需要再增加一到二个固装的主任设计师。设计师和助理设计师在现有结构中的已经淡化，金凤凰和联邦很大的不同就是这里的经销商单占整个订单的大多数份额，而订单的形成成功率很低，这就是要有金字塔的底部更大，而把主任设计师解放出来去做重点项目。

>3、工作内容

过去一个阶段设计部的工作内容主要有：

- 1、方案配置
- 2、绘制图纸
- 3、固装清单与图纸整理
- 4、下单项目跟进

针对方案：现在的成功率很低，导致配方案的人对配方案的热情不高及重视程度不够，加上现在的设计师对常规产品了解不够了，对风格把握不准导致方案的质量不高。绘制图纸：设计部在5月分开过一次会，统一制标准，取得共识并得到一定收效。但随着金凤凰在老厂调入和新招人增多，导致现在标准不统一，这需要在下一步的工作中进行统一。针对绘图质量的问题，现在设计部人员还在培养之中，有待提高。由于现阶段工作任务比较重，导致绘图质量不高。这需要主任设计师对制图人员进行培训并严格要求。

针对固装家具清单与图纸整理，也存在标准不统一的问题。这需要汕头裕通项目进行经验总结的时候进行统一。针对打印图纸的问题，黄总许诺在业务部设一个专人负责。但在和刘金岗沟通后认为这样并不现实。现阶段还得由设计部负责进行打印，必要时可以再设计部增设一名文员来负责。

针对下单项目跟进的问题主要是样板跟踪评审。现在正在带着陈小龙、李琴等进行样板评审。样板评审现阶段主要集中在样板拼装后油漆前和软体两个阶段。对于前一个阶段截止现在都没有出现大的问题。对于后一个阶段由于现在设计人员对软体的把握不是太到位，故在评审的时候给软体放的尺寸很大。这需要以后慢慢磨合找到一个合适的合作尺度。严办跟进的时候的质量标准问题现在也不是太明确，下一步需要设计部联合

技术部制定出样板评审的质量标准。

>4存在的问题与改进

1标准不统一：

现在每个人来自不同地方，由于各种原因没有要求大家都用一个标准做事。标准包括：

1制图标准2方案标准3清单标准样板评审标准。这需要下一步优先解决。所有标准中最难达成共识的就是图款是在布局还是模型，需要强有力的协调。

2固装能力过弱的问题

需要招聘一到二个高手来带人。同时需要对项目进行总结并对设计师进行培训。

3人员配备不合理的问题

需要再招聘2个固装主任设计师，2个活动家具绘图人员

4基础资料过弱问题。

基础资料包括常规产品资料（图片、规格、材料、价位）、配方案产品图库、图纸库、材料库、方案库、经典工程库。

针对这些基础资料一方面我们要收集金凤凰以往资料。还要对现有资料进行整理归类。总结好的经验并进行推广。现在我几乎没有时间去做这些事情。可以考虑招聘1位有培养潜力的学家具设计的应届毕业生来做管这些基础性工作。磨刀不误砍柴工，我觉得这个工作也十分紧迫。

5培训问题

现在需要通过培训来统一思想，统一标准，提高技能。培训可以找内部的或者外部的高手来进行。

经过这6个月的工作本人的专业知识和管理能力都得到了大的提升。本人有极大的信心使设计部的工作更上一个台阶，特申请转正，希望能为金凤凰的蓬勃发展再出一份力量。

设计部当日工作总结2

一、设计管理岗。

- 1、完成A区文体中心公共部分装修施工图。
- 2、完成A区酒店公寓公共部分装修施工图。
- 3、完成D区住宅1—10栋公共部分装修施工图。
- 4、完成D区总平（园建）景观施工图。
- 5、完成D区绿化工程施工图。
- 6、完成工法样板房设计方案。
- 7、完成清水样板房设计方案。
- 8、配合C区购物中心建筑总图调整。
- 9、配合A区文体酒店建筑总图调整。
- 10、配合E区住宅建筑总图调整。

二、工程采购岗。

- 1、完成A区文体中心公共部分装修工程招投标。
- 2、完成D区绿化工程招投标。
- 3、完成D区住宅1—10栋公共部分装修工程招投标。
- 4、完成D区总平（园建）工程招投标。
- 5、完成1号楼三层电梯间工程采购。
- 6、完成工法样板房工程采购。
- 7、完成清水样板房工程采购。
- 8、完成情景样板房包装制作采购。

9、完成D区住宅1—10栋住宅入户门采购。

10、完成D区裙楼商铺外墙砖采购。

11、完成D区公共部分装修瓷砖采购。

12、完成文体中心甲供材（灯具，瓷砖，开关面板，洁具，涂料）采购。

三、项目管理岗。

1、完成1号楼三层电梯间样板间装修工程管理。

2、完成工法样板房的工程管理。

3、完成清水样板房的工程管理。

4、完成情景样板房的工程管理。

5、完成D区4号楼入户大堂标准层电梯间的工程管理。

6、完成D区4号楼126户型，143户型精装样板房工程管理。

7、完成D区总平（园建）工程管理。

8、完成D区绿化工程管理。

9、完成A区文体中心公共部分装修工程管理。

四、经验教训总结。

1、以学习的工作态度，适应本职工作特点（一条龙服务）。20xx年任务多，繁，杂，同时开展设计管理，工程管理，项目配合，很多工作在实施中，跌跌撞撞，设计工作完成了，设计费未谈妥，工程开始施工了，交接面未移交，项目配合中缺少沟通，导致工作漏项，影响部门及部门各专业间衔接不上，导致设计工程重复，工程采购工作重复，施工完成时间滞后。

2、以狼性的生存方式，开展团队协作作战。一个人的能力是有限的，人总有缺陷，做事拖，粗糙，乱，是我20xx年工作的通病，应向部门其他优秀同事学习好的工作方法，好的做事态度，有条有理，有依有据，合理计划性的开展工作，以绝对的职业精神完成领导安排任务，应分清工作重点，做到快，准，狠，增强工作执行力狼性。学会向上管理，应尽快转变工作方法，做到事事向领导汇报，以积极主观能动去推动工程。

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清晰地看到了自己还需要在许多方面努力。比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上。比如有时讲话结结巴巴，语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，没有充分地做好准备，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是在领导安排的工作上，不能积极的推动，不能做到及时汇报，向上管理，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与部门领导和部门其他同事相比工作显得粗糙，不能将工作中容易错的地方消灭掉，在很多事情上不能把细心很好地利用到实践工作中来，有时在对待工作时、与同事们沟通时，有谦虚，无谨慎，这点也需要改善。20xx年新的季度已经过去，新的任务摆在眼前，艰巨而神圣，充满挑战与机会。

设计部当日工作总结3

在忙忙碌碌中，20xx年又将过去了，在这一年当中，设计部无论是在运作模式、设计产值、还是人员结构，各方面的变化都比较大。

设计部的运作模式是从7月底开始进行调整的，以独立承包制的运营方式，与之前相比，变化相对较大。设计部有了更大的自主权，有了更大的发挥空间。对于公司来讲，也省了不少杂事小事。在近几个月的运作来看，情况还是比较稳定，总体是稳中有发展。在不断提高自己的管理能力的基础上，继续加强专业知识的学习，领导部门所有人员，往更高设计层次迈进。

从一年的设计产值来看，比去年有了相对程度的提高，设计工程总产值达1亿元左右，设计费总产值近300万元。从项目的类型上分析，今年的声学公建项目比去年增加很多，如青少年宫、艺术中心、会议中心等等。这也在另一个角度可见，几年以来，丰总一直要求销售人员在销售过程中同样需要重视声学装饰领域这一决策初见成效。还有今年本地区的事业单位的设计装饰项目，如雨后春笋，慢慢地越来越多，而且都是侧重于在原有建筑中的装修改造，这也预示着本地区的机关事业单位的二次装修改造时期的到来，因此，我们应该提前做好准备，在20xx年，争取再把握更多的机会，打个漂亮战。虽然今年的产值是喜人的，但是作为一个甲级设计资质的设计单位来说，这是远远不够的。我们仍需要进一步努力，不断地在业务技能上下功夫，争取在新的一年里，产值更上一层楼。

设计部今年的人员流动性，是历年来的，几乎是大换血，与新成立一个设计部没什么区别。因此在一定程度上影响了工程设计的质量、进度，甚至导致某些项目的流产，对公司造成了较大的损失。但是，在这帮新人的共同努力下，还是平稳地挺过来了。需要项目现场跟踪，我们就驻现场；需要加班加点赶时间，我们就连续奋战近数月；需要互相配合，就互帮互助。在部门里，人员之间的团队凝聚力，在短时间内很快有了质的提升。深知团队精神是攻克万难的最基本的立足点，我们都做到了。其中值得一提的是王亚丹，在其中一个月打卡记录中，超过晚上24时的，有近半个月。作为一个女同志，对工作认真负责，是值得学习的，并且在老员工辞职之后，她主动承担了不少项目的设计工作。还有俞挺，为人处事，踏踏实实。虽然刚进公司不久，但对声学领域好学多问，为了公司日后的长足发展，为了培养声学设计的后备人才，派他上清华进行声学理论知识的培训并取得培训证书，回来后，又恰逢广东工地需驻现场设计师，故派他亲临实践。理论与实际的结合，让他在声学方面的专业技能，有了很大的提高。还有赵欢欢、蔡干武、黄哲科三个设计员，性格相近，踏实肯干、能吃苦耐劳，虽然在专业能力上还有待于提高，但从为人处事上来考虑，都是符合我们公司“诚实乐群、开拓超越”的企业精神的。

设计部的20xx，是一个不平凡的20xx，每年的这个时候，心中总充满着无限的感慨来回顾这一年，心中总充满着无限的希望来期待下一年。年复一年，看到的是进步，看到的是发展，看到的是大丰的未来。

设计部当日工作总结4

>一、招标/预算/核价工作

- 1、XXXXXX设计研发基地扩地租赁定标
- 2、XXXX住宅类及公建类产品外立面搭配试贴方案定标
- 3、XXXXXXX年度室内外装修工程定标
- 4、XXXXXX住宅交楼标准装修工程定标2份
- 5、XXXXXXX中档公寓户内及公区新方案工程定标

>二、结算工作

- 1、XXXXXX软装工程

>三、配合其他部门工作

- 1、XXXX交楼做法标准对比表

目前已完成定标项目有7份、核价2份、签证2份、结算1份，正在跟进未完成项目有，XXX工程定标、XXXX补充合同定标2份、XXX定标、XXX窗帘定标、超高档公寓定标，XXX硬装结算工程等，定标/议价/核价项目5份，硬装结算10份，软装结算7份。

通过已完成工作，已经熟悉整个招标流程，结算流程，议价议标技巧等，并对整个几个月以来的工作进行以下总结

:

（一）虚心学习，努力工作

进入公司初期经过培训，我熟悉了公司的文化理念及各部门相关规章制度，无规矩不成方圆，我时刻铭记在心。谦虚好学，不懂就要问，哪怕是最简单的问题，也要问个清楚。学会做人，要有责任心，要敢于承担责任，不要怕犯错误，其实在进入公司初期，领导们是允许你犯错的，毕竟大家都是凡人，关键是你犯错误之后敢不敢承担责任，能不能在犯错之后有所收获，能不能吸取教训，最重中之重的问题，通过不断的纠正自己的缺点，让工作和生活更上一步。

（二）认真履行职责，突出工作重点。

1. 通过领导划分工作部署，我做了工作时间计划安排，按先后顺序，有重点跟进。
2. 积极配合临时安排紧急插入工作。
3. 调整心态积极面对高压工作，重点紧急工作。

（三）主要经验和收获

在入职的三个月以来，通过不断学习和熟悉部门相关规章制度，工作范畴内的相关事宜，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1. 熟悉招标流程，从招标文件制作发出沟通施工单位报价，到主持招标议标会议，评标，定标及合同会审等，整流程下来学到了沟通技巧及评标定标经验。
2. 熟悉结算流程，制作软装结算规范流程，并指导软装部配合软装结算事宜，通过不断的磨合沟通基本已理顺软装结算相关问题处理方式，硬装结算及时沟通施工单位提供资料，审核对数；
3. 熟悉核价、议价流程，通过核价议价，不断掌握与施工单位谈价技巧，引导施工单位合理定价，加快工作进展，推荐施工进度。
4. 主动融入部门集团中，处理好各方面的关系，在新的环境中保持良好的工作状态，积极配合其他专业同事相关工作，积极接受领导临时安排紧急工作。
5. 加强了与基地管理部门的交流，做好沟通，这样在有问题出现的时候，我们能够配合密切，共同解决难题。

（四）在工作中正确认识自己，积极适应

1. 公司在管理制度方面积极配合，严格要求自己的考勤及在岗时间，面对紧急工作积极响应，该完成的工作绝不懈怠。
2. 经过这样紧张有序的几个月，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底。基本做到了忙而不乱，条理清楚，事事分明。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其责任心是如何的重要，积极的心态不但会给自己带来动力，也会带动身边的同事。
3. 在这几个月的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求提高自己的工作能力和思想境界。

（五）存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的工作内容学习力度不够，加强工作细节学习，加强公文写作汇报能力，不断完善自己。
- 2、对工作计划执行力欠缺，日常不断梳理重点工作、紧急工作、计划内工作，做到有条不紊先后有续，按时按计划完成本职工作，加强部门与部门之间沟通协调配合，消除工作中出现的效率低、质量差的现象，提高执行力。
- 3、汇报工作不够清晰，及时跟进汇报工作进展，以便领导安排工作

未来的日子依然充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似简单容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的，但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，20xx年会是我在装修院陪伴下蜕变的一年，感谢入职以来公司领导和同事对我的帮助，学到了很多处理问题的技巧，专业知识得到了提升，接下来我会认真努力做好自己，做好本职工作。

设计部当日工作总结5

20xx年已经结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事一起忙碌到深夜的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，我项目组较好的完成了本年度的工作任务，看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。现讲本年度的个人工作总结如下：

>一、就本年度工作的完成情况汇报如下

- 1、在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了20xx年秋冬和20xx春夏的订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。
- 2、在20xx年的5月份我们有对我国的西南部的一些发达城市的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解！
- 3、在公司的组织下，在20xx年9月份的XX市场调研，使我们在了解国内的市场的同时，又看到了我们国内与国际市场的差距，使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。
- 4、20xx秋冬的开发中，我部门产品开发的主线又回归了以往三个系列即：精致商务（长销款）简约办公（畅销款）时尚商务（新潮品）等，使我们的产品定位更贴近市场。

①在订货会时候，有客户反映我们的产品到货时间较晚，给他们的销售带来了影响，我们听说这些事情后就努力的跟生产部沟通，争取做到订货会结束我们就把资料交接给生产部门，以便使他们能够早日下单，早日出货。

②在自己公司板房打样的过程中，发现因各项配套设施不是很完善，导致很多辅料都不是自己理想中的产品，就跟辅料开发人员沟通，自己去辅料工厂去交流，在接下来的辅料中就比之前以往有了一些进步。

>现将明年做个大概安排：

- 1、配合各部门，努力做好3月份12秋冬订货会和9月份的20xx春夏订货会样品开发工作！
- 2、在原有样品的基础上，我们会把产品开发做的更商务、时尚、更迎合市场需求与季度开发主题。
- 3、休闲裤、牛仔裤、西裤在原有板型的基础上，我们会更加努力，力求做的更合身与舒适。

展望明年，我们充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们同心协力，与各位同事一起，一点能做的更好，XX_男装的明天一定会更美好！

设计部当日工作总结6

二月份是09年秋冬的收尾工作和10年新的工作计划开始的衔接工作，开发部门此月的主要工作是配合营销中心抓好春节前期销售旺季的准备工作（货品的调配，价格，卖场的陈列与分配的建议），和年后冬季货品的整合，针对春季货品上柜的建议和需要完成的工作。

>一、春节前期冬季货品销售跟踪。

- 1、对各卖场每天的销售情况与各品牌业务主管进行货品分析和关注，跟踪到各个卖场，对卖场的陈列与营业员互动，对挂面的款式，颜色效果搭配，达到最加引人注目的效果。
- 2、针对克服断码（款多量少）循环影响到各卖场销售最后导致库存的现象，与公司领导，营销中心提出的建议综合各卖场的销售能力，最后集中款式，保证各卖场的色码齐全进行分配，调整价格，避免造成库存量的增加。
- 3、关注市场整体品牌销售情况，抓住其畅销的款式，面料，颜色，结合自己的品牌定位收集资料，找准面料，款式来源，为下季的开发工作作好充分准备。
- 4、春季产品长衬，长T的回货时间催促，本是年前回货的厂家，货期都与合同时间要晚，晚货原因都与供应商沟通，在不能影响我司销售，和平时合作方式对公司有利的厂家没有予以追究，只是要保证我们的上柜时间。

>二、年后的工作实施。

- 1、在上班第一天公司组织部门负责人学习员工手册，对公司的规章制度，纪律要求和工作态度在新的一年有新的要求，我部门会后也进行学习和讨论，在以后的工作中都以身做责，做好本质工作。
- 2、春季货品考虑销售时间和生产时间，夹克以库存款为主，主要是秋款，因为库存量大，路有3000件，最后到仓库，把两品牌库存货品整合，由隼改路2款夹克，2款休闲，目前此项工作已完成，即将上柜。长衬，长T的货品已全部上柜，到三月初因天气原因目前看不出销售，后期设计部会进行跟踪。夹克新款开发，春季面料先打样，对卖得好的款式进行局部修改打样。
- 3、冬季货品下柜，对畅销和滞销分析总结，对剩余的产品拿出相应措施。
- 4、两品牌的样品间换季陈列，根据货品分类，色系和厚薄，畅销款式来陈列。
- 5、对领导布置的银利来设计图稿计划20张。月底已开始面料打样，和辅料准备，预计三月份完成样衣制作。

整个二月份的工作主要围绕春季产品回货及上柜时间而展开，春季长衬和长T也按计划时间回货，下个月主要跟进夏季短袖回货情况以及银利来设计图稿的样衣进度，对于上一季的畅销款稍作修改考虑提前追单，10秋冬新产品也将陆续开发。

设计部当日工作总结7

紧张、繁忙的20xx年上半年已经过去，在公司领导的正确领导下，在公司其他各部门的大力支持下，设计部较好的完成了各项工作，取得了一定的成绩，但也存在一些不足，下面是设计部上半年设计总结和下半年设想。

>一、取得的成绩

（一）管理方面：

- 1、采取多种措施，克服人员不足问题，推进设计按照计划进行。
- 2、设计二组设计师流失率降低。

>二、存在的问题

1、图纸审查不精细：

- （1）发现图纸中存在的问题不及时。
- （2）方案设计中存在问题较多，给报批、报建工作带来困难。（3）设计变更审查不细致。

2、计划执行性不足：

方案设计、初步设计，方案设计完成时间有一定的滞后。

3、设计部技术管理人员缺失：

公司正致力于高速发展，需要我们公司必须有强大的管理团队为项目的顺利进行作支撑，而目前设计部人员严重不足，缺少强力设计师、绘图设计师、使设计部实现精细化管理的目标难以实现。

>三、下半年工作思路及措施

1、提高工作精细度：

图纸质量的好坏，关系到公司开发节奏的快与慢，关系到成本能否降低，关系到工程是否顺利，关系到业主是否接受我们的产品，关系到公司品牌的建立与维护等等。因此下半年设计部将树立质量第一的信念，把握好事前控制关，在做好审查工作，减少差错率。

2、提高计划执行力：

在满足质量要求的前提下，抓好计划管理，通过计划细分，多督促，多审查等措施，避免设计计划延期。

3、增强服务意识：

对楼盘项目提前半年以上的开发，开发不是某一个部门能独立完成的，而是由各个部门统一协作，共同努力的结果。设计部只有尽力服务于其他部门，才能有力推动公司及本部门的工作。帮助别人，就是帮助自己。

4、提高创新能力：

唯有创新，才能在竞争中脱颖而出，才能赢得市场。我们不能满足于现有的、常规的产品模式，要取得突破，就必须下功夫，不怕麻烦、反复。创新力的提高有赖于不断的学习、实践及宽广的视野。

5、提高学习能力：

不断的学习，才能不断的更新自己，不断的提高自己。设计部将在下半年形成良好的学习氛围，力求打造成自动自发的学习型团队，加强内部交流，以求共同提高。

6、建立人才库：

通过人才库的建立，充分利用外部优质资源，使我们的开发产品更科学、合理。

7、提高设计优化能力：

设计优化是设计部重要工作之一，设计优化工作做的是否到位，关系到公司的成本目标能否实现，关系到开发产品是否让业主满意，关系到设计是否合理。设计优化是设计部所有管理人员的责任，因此设计优化必须贯彻设计管理工作始终，是检验我们工作成果的重要尺度之一。通过不断学习、实践，在工作中培养、提高设计优化能力。

>四、合理化建议

1、部门间增加沟通平台及机会：

通过沟通平台的建立，使公司内部员工彼此更加了解、更加信任，工作沟通起来将更为主动、快捷、顺畅。

2、组织沟通技巧的培训。

工作过程、结果出现偏差，达不到自己希望的结果，往往归结于沟通不彻底，没有把自己的意思传达给对方，造成

对方理解有误或对方认为已经明白对方的意图和要求。沟通方式、沟通目的及如何才算沟通到位，沟通双方必须清楚。沟通非常重要，它占据我们大量的时间和精力，良好的沟通效果将有利于我们高效率的工作。通过沟通培训，将有助于公司整体工作能力的提升。

3、更多的专业培训、考察机会。

培训、考察的目的就是拓宽视野、接受前沿产品、汲取别人的经验，为自身及整体的创新能力提升充电。

今年下半年，设计部将不遗余力的支持公司的发展，有效推动设计计划的落实，迎接东方国际广场项目，特别是华贸国际中心项目的挑战，克服困难，实现公司目标及设计部的目标。

设计部当日工作总结8

xx年的半年，通过大量的施工图绘制，我对建筑设计的流程，方法等有了较深的认识，对建筑规范也有了一定的了解。今年年初，我给自己制定的目标是大致具备能独立操作一个一般项目的的能力，包括它的总平规划，方案设计，效果图表现，以及后期施工图的设计。能力来源于实践，实践检验能力；一年来，我按照自己既定的目标一步一步地脚踏实地走过来，有些可能达到了，而有些可能离目标还有一定地差距，具体表现在以下几个方面。

今年上半年，通过对六里街某住宅小区的总平规划，松港某集资房的总平设计，桂大路某商业中心的总平调整以及市中心某商住区的总平规划，我对规划方面的知识有了较为深刻的理解，具备了一定的动手能力。为方便与甲方的沟通，我力争更多地了解房地产开发的动态和走向，用心揣测开发商的商业目的，努力寻求设计师与开发商完美的结合点。作为设计师，主要通过国家现行规范和当地

政府部门规定的容积率，建筑密度，绿化率，建筑高度和间距来宏观控制；其次，基本柱网的确定，消防通道与小区路网的贯通，建筑风格的选定也是一名成熟的设计师必须熟练解决的几个问题。我在工作中特别注意上述问题，并妥善处理，遇到难题时就虚心向领导和资深专家请教，取得了较好的效果，积累了不少宝贵的经验。

效果图作为一种表现手段，是建筑设计作品最直观的表达方式，它决定着建筑的整体风格，也是决定开发商取舍整套方案的一个很重要的原因，所以我认为效果图的表现是建筑设计前期相当重要的组成部分，也使我必须掌握的一项基本技能。一年来，通过对警备区招待所，某大厦附属天桥，忘忧谷宾馆和某双拼别墅的效果图制作，我能熟练的掌握3dmax，photoshop等设计软件，加以自己对建筑形体的理解，能作出一般的单体效果图，对于大型的商业建筑和小区的鸟瞰图制作还很欠缺，还需要不断的学习和实践。

方案能力是一名建筑设计师应必备的重要能力。好的平面方案直接与建筑的适用，经济，美观三大基本要素挂钩。一年来，我参与了公司大部分项目平面方案的设计，在桂湖花园，怡然居，竹韵苑等平面方案的设计中，我跟随设计组的领导一起查阅资料，实地考察，埋头苦干，虚心请教，圆满完成了既定任务。与此期间，受领导重托，我还独立完成了警备区招待所，某双拼别墅和百货大楼，竹韵苑1，2#楼的平立面方案设计。在平面柱网的布置中，我先按自己的想法大致布置结构柱网，再请结构组同事帮忙检查是否合理，无形之中，我增强了结构概念，丰富了专业知识。在独立设计的过程中，我发现了自己的很多不足之处，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

施工图是方案设计的后续，它将建筑设计从宏观引入到微观，从控制到限定。使建筑设计作品更贴近生活和方便施工。这就要求设计师必须增强对生活的体验和对建筑规范的透彻理解。通过一年多的大量施工图的设计，从一般住宅到商业建筑，从民用建筑到工业建筑，从多层到高层，从刚开始的描图组图，到后来的跟图学图，接下来的独立操作，到竹韵苑的游刃有余，我亲眼目睹了自己从无到有，从迷惘到清晰的成长过程，我基本具备了独立操作的能力，可以解决施工中常见的一些问题。一年来，我几乎熟读了公司所有的建筑规范和相关资料，并做了较为详细的学习笔记，虽然很多知识一时间都用不上，但我了解了，到用的时候就不会有“书到用时方恨少”的感叹。建筑施工图设计的难点在屋面排水和节点大样，在这些方面，设计院的老师傅给了我们许多帮助，屋面排水在于组织引导，屋面做法要优先考虑屋面的排水问题；节点大样不仅要做到轻巧美观，更要方便施工。古语有云：学无止境，在施工图设计方面我还存在许多误区，还有许多自己需要学习和加强的地方。诸如对地下车库，人防工程的设计；对高层建筑防火规范的深刻理解，对楼梯梯段净高的认识，厨房卫生间的布置必须满足人性化的需要等等。

除业务素质的锻炼外，与甲方的沟通，与同事间的配合，与施工方的交流也是工作中必不可少的一部分。

设计是一项贯穿工程始末的工作。设计前期，我们致力于与甲方的沟通，通过我们的职业嗅觉了解开发商的商业意

图，不卑不亢，有礼有节是我们坚持的一贯立场。设计中期，我们需要与同专业的合作，与相关专业的配合完成，建筑专业作为其他专业的先导，必须对整个设计流程负全面的责任。在我看来，合作中的摩擦总是难以避免的，但必须具备良好的心态；无论工种的相同与否，职位高低，都必须抱学习的态度，虚心的精神，舒缓的语气，以理服人的姿态；任何的自以为是，适才自傲都会导致内部矛盾，影响整个团队的战斗力，继而拖缓工程进度。设计后期，我们要与施工方进行不断的交流，无论交流的结果如何，都对我们今后的设计是有百益而无一害；是我们的问题，就要敢于承认并迅速加以更正，不是我们的过错，也要做细致的解释工作。

为了提高自己的综合素质，我阅读了许多名人传记，从伟人的经历中获取养分，更进一步地充实自己。我阅读了大量的文学作品，提高了自己鉴赏水平。我又学习了为人处世伦理哲学，以提高自己的道德修养。所有这些，使我越来越深刻地感觉到人生追求的意义。

不知道是自己要求太高，还是自己的进步太小，我总觉得离目标还是那么远。而且工作时间越长，学的东西越多，就越感到自己的不足。总之，成绩属于过去，过错已化为经验。在以后的工作和生活中，伴随着公司的不断拓展和业务量增长，我们依旧会面临巨大的挑战和压力。就我个人而言，有几点尤其需要重视。

一是加强自身业务能力的培养，增加自己对设计各个环节的熟练程度，多吃苦，多思考，努力提高工作效率；

二是与同专业同事间增强忧患意识，竞争意识，营造你追我赶的氛围，不学习不上进就要被社会淘汰；

三是加强与公司内部各设计人员间的团结合作，保持平和的心态，多沟通，多配合，充分挖掘集体的潜力。

最后，我还想说一个词：责任。

无数次，我拿这个词来衡量自己，来要求自己。不论说过的话、做过的事，都要负起责任。肩上扛着工作上的责任，社会的责任，家庭的责任，不可逃避的。

设计部当日工作总结9

时光飞逝，不平凡的xx年即将过去，这一段时间里我认识了很多优秀的同事，学到了很多专业技能，也经历了很多酸甜苦辣，感谢领导对我们处在成长阶段员工的栽培、指导、勇气和信心，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，给公司和自己都创造了不错的财富，现将今年的工作做以下总结

>一、工作内容

今年xx月份，我刚从实习期设计员成为一名独立设计员，这意味着我要完成的工作，承担的责任。

在转正初期，我主要处理一些施工图纸，说明以及预算的修改，慢慢的积累了很多经验，这对我后期的工作有很大的帮助。

之后我负责起了塔城移动g网21工程以及td5期工程的施工图设计工作，在项目中学学习，积累，不断的进步，之后又负责起了g网22期和g网23期工程，经过几期项目的锻炼，现在已经完全可以负责起一个项目，成为一名合格的设计员。

>二、工作心得

1、在一段时间的工作生活以及不断的学习当中，我认识到同事之间的互帮互助是非常必须的，这样不但可以节省时间，节约公司成本，更能通过相互之间的学习而提高自己的专业技能，给自己一个提升。大家也要共享信息，从而才能更有效率的完成自己的工作。

2、在忙碌的一段时间里，虽然有时候要加班、要省去吃饭睡觉的时间，但工作也需要细致，认真，人在忙碌的时候最容易出错，有时候一个小的错误可能会影响大局，因此工作需要认真认真再认真，同时做完的东西自己先要检查一遍，争取把出错误的几率降低到最小，就算出了问题自己也要站出来担当。

3、在日常的工作当中，有一个词很是重要，那就是“沟通”所谓沟通就是自己要知道对方在想什么，而且要让对方知道自己在想什么，从而在某件事情上达成一致，这样处理后的事情才能得到大家一致的满意，而且设计这份工

作更少不了沟通，跟同事之间的沟通，跟领导之间的沟通，跟建设单位、施工、监理单位之间的沟通，只有沟通的好，才能把工作做好。

>三、工作不足

经过一段时间的工作学习，虽然成长了不少，但是工作上仍有很多不足的地方，主要体现在工作技能有待加强，工作思维不够敏捷，工作经验偏少，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。总结一下：

1、工作技能有待加强。

由于刚接触设计这一个行业，一切基本都是从头开始，虽然已经经过一段时间的学习，但觉得自己工作技能还是有待加强，要多跟老同事学习，多掌握一些专业知识，为以后的工作做好铺垫，让以后的工作变的更容易上手。

2、工作思维不够敏捷。

对一些事情不能够及时的做出判断，从而影响工作的效率，这个跟工作经验有多多少少的关系，后期的工作中我将尽可能的积累工作经验，锻炼自己的工作思维，从而提高自己的工作效率。

3、工作经验偏少。

由于刚进公司一段时间多，自己成为独立设计员才不到xx个月，做过的项目偏少，对一些事情缺乏认知，具体的处理方法不太了解，我相信通过后面自身的学习和工作，我将慢慢的积累工作的经验，从而能是手上的工作变得游刃有余，同事也能提高工作的效率。

>四、年度计划完成情况

去年xx月份的时候，自己填写了自己xx年自己的年度计划，当我在次回顾那些文字时，发现有的计划已经超额的就完成了，有的计划一直在实施，而有的计划却一直由于各种原因没有实施，对于那些没有实施的年度计划，我将在后面一步步的去实施，争取完成今年自己所有的年度计划，给自己一份满意的答卷。

>五、总结

做为公司的一名员工，对公司，要尽可能给公司创造的财富，另一方面要尽可能降低生产成本，对自己，要丰富自己的专业技能，多跟同事交流、沟通，不断的提升自己，做一名合格的“陕西天元通信规划设计咨询有限公司”的员工。

设计部当日工作总结10

>一、个人工作情况汇报：

本月是公司不平凡的一个月，公司在xx月xx日正式挂牌营业，各项规章制度也相继出台，设计部在总经理周总的领导下，各部门的支持配合下圆满完成了各项设计工作，在这里我代表设计部对关心支持我们工作的领导和各部门同事表示感谢！

这个月我主要负责配合罗总做好设计部工作衔接，由于罗总刚加盟公司，所以本月由我具体安排各项具体事务，并承接总公司内部印刷、广告业务以及衔接、接送部分来公司校稿的各级领导等工作。我到公司的时间不长，对公司的业务也是一知半解，在这个时间段，我也是抱着学习的态度，边学边看，不懂就问，可能有很多地方做得不尽如人意，还望领导和各位同事多多海涵！

>二、设计部本月完成工作内容：

1、公司挂牌庆典仪式。（完成）

2、步步高、心连心DM若干档。（长期业务）

- 3、xx市年鉴。（完成）
- 4、_动态期刊若干期。（长期业务）
- 5、房地产墙报千于平。（完成）
- 6、中心医院院报若干期。（长期业务）
- 7、总公司保密书籍两套。（完成）
- 8、三化办公室员工合理化建议卡。（完成）
- 9、市委电话本。（完成）
- 10、集团公司工会选票制版。（完成）
- 11、市委政报若干期。（长期业务）
- 12、劳动局单页。（完成）
- 13、完善保密室设备及各项规章制度。（完成）
- 14、卫生局合格证。（完成）
- 15、江麓各部门名片300于盒。（长期业务）
- 16、科研所申报资料15套。（完成）
- 17、江麓各类单页千余张（种）。（长期业务）

>三、设计部发现不足与分析总结：

本月主要针对公司延续业务及公司内部形象工作展开，制作了公司文化墙，宣传橱窗，各项规章制度牌，公司宣传单页，手提袋，礼品等一系列设计任务，目前设计部比较凸显的问题是人手不够，其中步步高、心连心DM单由于时间紧，要求高，任务重常常使得设计部加班加点，力不从心。

部门运行方面没有出现大的状况。对于设计师，在重点培养与客户之间保持密切沟通的良好习惯，在时间管理及任务安排方面进行细化，每个业务都要设计师跟踪具体负责，分配到人。分配任务要合理化，规范化，定时定量定点检查验收。

由于公司各项规章制度刚刚制定，部门之间有脱节以及重叠部分还要一个时间段磨合，并合理化。总之设计部尽量腰承担起中间这个不可或缺的责任，将设计力量最大化。

>四、设计部20xx元月工作计划及安排：

针对20xx年xx月工作的延续，目前能预测的业务具体分类如下：

- 1、抓紧时间设计好九华接待志，暂由陈老师和罗总具体跟进，客户要求不能老换人，要有惯性设计思路。
- 2、继续跟踪步步高DM单，并与市场部胡部长多沟通，理清设计思路，摸准客户的视觉偏好
- 3、各类长期业务要专人跟进，一定要让客户满意
- 4、加强门面管理，尽量做到门市天天有人

- 5、加强江麓集团公司内部业务的管理整合，由小徐专人专机负责，并加强服务意识，强调微笑服务
- 6、进一步规范保密室管理，严格执行保密制度
- 7、专机专用，闲杂人等严禁动用设计部各项设备

设计部当日工作总结11

20xx年过去了一半儿，在这一年的工作和生活中，我到底应如何进行总结呢?这个问题有一定的难度。自己评价自己，自己总结自己，必须力求客观，避免成一家之言，要全面、立体地解剖自己。看清优势，寻找问题，借总结之机，欲上层楼。故此，回首20xx年的履迹，罗列如下：

>一、主要工作内容

1、完成上级领导布置的工作任务

作为下属，我们绝对服从领导的安排，因为我们相信公司的领导们都是为了公司能够得到最大的利益而时刻努力，所以我们要向领导们学习，前仆后继，尽心尽力为公司的进步作出最大的努力。

2、公司单项、综合性促销活动的宣传气氛及节日卖场气氛布置

每一次我们都为了让视觉更加美观而仔细研究，商讨怎样布置才能让视觉的效果更加有气氛，所以每当有比较大型的活动，我们都会加班加点完成。

3、橱窗陈列及商品展示台的布置

我们每一年都会换好几次橱窗的陈列，为的是让顾客更有新鲜感，觉得我们的百货公司走在时代的尖端。

4、广告、灯箱、招贴画的制作和安装

另外，我们还负责一部分专柜的广告、灯箱画的制作和安装，由于制作灯片比较耗时，而且价钱也比较高(一张灯片就要上千元)，所以我们每次制作及安装都会小心翼翼，尽量将灯片毫无差错地安装完成。

5、负责卖场的座牌和吊牌的制作

每一次商场要推出大型的促销活动或者更换视觉布置，都需要制作一些座牌和吊牌。策划部作出统计及策划，我们美工组就负责制作及下发;基本上每次活动前，各卖场的座牌就可以到位。

>二、工作中的不足之处

我在设计工作中形式主义的作风严重，花大量的时间，而做无用的事。不求实际结果怎么样，只向别人证明我干了。这种不求实际的工作做法是很不可取的。

作为设计部的主管人员，一年来，我在培养新人上，做到了把自己所有掌握的专业知识毫无保留的教给了两位设计部新人，同时，他们也在设计工作中不断的成长。在领导方法上，因为新老员工的年龄较小，性格不一，所以我努力做到新老员工之间的平衡，使能他们更有效的完成设计工作。这一条总的来说是合格的。在20xx年，我会尽自己最大的努力，发扬设计部的精神，为公司发展做出努力。

设计部当日工作总结12

辞旧迎新之际，首先祝各位领导和全体同事们新年快乐！转眼间20xx年已经结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快。在安徽同创这个集体里已经一年了，一年的时间学习，一年的时间成长，让人受益匪浅。

在20xx年1月5日入职，通过起初的培训，对通信设计有所掌握，后来在甘肃省庆阳市做工程，主要是做宏站、（信源）室分以及dau+dru数字拉远站的工作。在庆阳的2个月时间，协助公司同事完成工程的勘查和设计。之后学习传输设备的勘查，配合同事完成滁州传输xx期ptn接入层的项目。在这段时间里，除了工作上的收获外，仍然不敢放松学习，与同事的接触中，发现同事在工作上面的严谨是值得我学习的。我希望能通过每次的出差，都学到了不少以前没有接触到的专业知识。在20xx年10月开始参与池州替换站的项目，和同事一起，每天爬山勘察，虽然辛苦，但是体会到了集体的快乐，每天接触不同的人，不同的事物。在池州的勘察的十天时间里，掌握了做替换站项目的要点，也认识了新的朋友。20xx年xx月22日，参加了甘肃白银项目，主要做sdh（接入层），在汪金宝的指导下，慢慢熟悉那边的情况，和同事一起勘查，在零下十五度的气温下勘查，苦中作乐，感受到同事的照顾，在生活上的关心，让我再次体会到了我们这个集体的温暖。

一年来在领导和同事们的关心、支持和帮助下，使我在学习和工作等方面取得了一定的进步。我热衷于本职工作，严以律己，遵守公司各项规章制度，严格要求自己，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。坚持理想，坚定信念，安徽同创一定会做大做强。

回顾一年来的工作，我在学习上和工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，就是在设计岗位上还有很多没有接触到的知识，如预算和方案，希望通过20xx年的项目来把自己在这方面的缺口补上。我能有幸加入同创这个大家庭，我会走好每一步，干好每一天，与同创一起发展，与我们这个集体一起用青春和热血构筑安徽同创璀璨的明天！

设计部当日工作总结13

20xx年转眼间就这样过去了，在过去的一年中，青岛公司从虽然受大环境的影响，全国楼市普遍不景气，售房量较往年并没有大的增长，影响同行业业绩发展。

以下我把公司在20xx年发生的几件影响到公司大事整理了一下。

>一，高端工作室的成立

在我和柳河星的筹备下，春天正式成立高端工作室。并且明确了其发展方向和性质。经过前几天的高端公装的洽谈和操作失败经验，并整合了北京，上海的几家高端室内设计工作室的运行模式。形成了我们自己独特的一套模式。积极运用并且产出了一部分业。

此工作室就是利用企业现有人员，在不给公司增加工资负担同时，给企业创造大额的利润。也就是物尽其用，人尽其才。一直秉持着先产出，后投入。低成本运营。都通这大半年的努力，距离我们当初成立的今年的运营目标，磨练队伍，整合人才的同时创造300万业绩还差几十万。12年以过我们只能把这些债务抗到13年了，业绩方面还算满意，但是前期的雅鹿单由于体制问题运作的比较失败。不过我们通过这些单子也积累了宝贵的经验，为以后的发展和壮大铺平了道路。

团队状况现在不是很乐观，由于收入问题。这个团队现在并不稳健。这个我会在13年尽量与公司协商。我不想付出那么对艰辛打造的这个刚具雏形的队伍因为薪水的问题损失。

>二，下半年的财务与运营部制度矛盾

在今年半年之际，财务与运营部因为制度问题。导致了设计部大范围，长期的扣款。并且因为很多工作的方式问题，导致了我设计部业绩直线下滑，人心涣散。知道去年年底才有扭转。我希望公司能够针对此事吸取经验，不要在发生类似的事件，金钱可以在赚，人心散了太难聚拢。虽然公司领导认为不需要去惯着很多人，但是我认为维持一个稳定的设计团队才是企业发展的根本之路。如果连个稳定的设计团队都没有，我们拿什么搞活动，拿什么冲业绩。纵观以前，不用看别的公司，我们公司之前在没有一个稳定的设计团队时候想做点什么是多么困难。

>三，新七间宅配公司经过大半年时间整合出了无论是从模式，理念都在全国很先进的新七间宅配网站和运营模式。

这个全体设计师都很高兴，展望明年，我们希望公司给余新七间宅配更多的硬件配套整合，和更合理的市场规划定位。

接下来我将在春节期间仔细为七间宅配打造一套更有效果的谈判模式。祝愿我们早日将新期间配常态化，模式化。

>四，我给公司留住了一个完整的团队

去年一年，我认为我是职业生涯过的最累，最烦躁的一年。

其实去年设计部的人员都没有赚到钱，这是我感到最烦躁的事情，因素很多。我认为很多时候工作不是说出来的，也不化妆出来的，而是脚踏实地做出来的。

12年我还是要讲些套路话，虽然我很烦这些装好孩子的语言。我真是要感谢公司给予我的信任和支持。一个人的发展，是需要有一个赏识你的人。千里马常有，伯乐不多。在13年的工作里我会更加努力，为公司，为企业，为团队带来新的东西和上升空间。其实人上的越高，压力就越大，因为你要员工职业生涯和为我们付出的青春负责，为企业和公司所有的部门发展负责。

但是已经走上来了，在接下来的一年我相信我会有更好的表现。我就有一种自信没有我做不好的事情。如果我做不好，别人就更做不好。

接下来我还是要公司领导给我更大的权利和自由。还有信任和支持。我绝对是公司值得信任和支持的对象。

设计部当日工作总结14

20xx年可以说是“虎门英泰装饰公司”不平凡的一年，是为英泰装饰走向规模化、规范化、品牌化、打下坚实基础的一年。下面对20xx年设计部的工作作一个回顾和总结，对20xx年的工作重点提出展望。

>一、20xx年工作情况概括

1、培训与学习

在此培训与学习中，整体学习气氛，刚开始中阶段大都挺积极，设计师在讲课过程中得到锻炼；并在模拟谈单中，公司整体服务意识，对公司服务流程以及员工对本公司的自身了解，有很大的提高；在齐总主导的材料应用、施工方面的学习，也取得了良好的效果；同时邀请了刘工等同行来公司交流学习中，提高公司设计人员的思路与眼见起到的很大的帮助。但在整年度的学习中，存在许多不足，如：学习过的知识没能很好的学以致用；部分员工自主学习欲望不强；整体学习过程不够持续连贯等。

2、业务开拓

在本年度组织了的设计作品展和设计与风水讲座中，为配合业务部的业务开拓，提升公司品牌影响力有一定帮助。针对“滨江花园设计展”“虎门一号设计展”成果相对明显，通过业务部的大力推广，吸引了许多业主前来公司了解、洽谈。但在活中其间来的客户中，设计部没能把握机会，导致大量客户流失；每次活动的推广还存在缺陷，作品效果不完美，推广和组织不力；在一号设点工作中设计部对业务部的支持力度不够，并导致了错失在一号业务量提高的有利时机。

3、办公室管理

办公室的管理中，基本上做到了维持一个好的工作环境，总体上没有大的过失，但在许多细节方面，还做得不到位，如：在客户接待与客户资源记录；公司资源利用；规章制度的执行；待办事宜的落实等。没有起到服务好客户服务好同事的效果。

4、设计水平

公司总体设计水平相对于年初有了很大的提高，设计手法、设计风格，变得多样、熟练，工地完工后效果客户满意度也有所提高。虽然总体有所进步，但难掩我公司整体设计水平的不足。在设计过程中欠缺反复推敲和论证；欠缺好的设计理念和好的表达能力；在工地跟进、主材与配饰的选用，没有达到与设计原意相符的效果；在交由效果图和施工图完善时，缺少严格把关和及时调整，并造成施工图纸、效果图表达不完善。

施工图的'精细、规范，一直没有达到完整指导工地施工的标准。图纸不全、剖面不细、尺寸不对，为工程方面增加了不必要的难度，4、5月份加强了对施工图的审核，但在工地前期量房中，还不够细仔。效果图的质量，在9月份之前存在重复做图，且质量一般，之后由于人员的更换，效果图质量与效率都有明显提高。施工图做到精细与规范，效果图做到镜头恰到好处、材质准确、色彩与配饰搭配协调，是今后工作重点。

>二、20xx年工作展望与大概计划

1、提高设计部整体水平

继续加强设计部的培训、学习工作；提高设计师的设计理念、专业知识和好的表达能力（文字、口才、绘图、文本制作）；一定要健全在设计时，大家共同参与讨论机制，力争每个方案达到完善；设计师在工地跟进、主材与配饰的选用，要抱有强烈的责任心，并当作独一无二的作品去完成；开始制作效果图和施工图时，设计师必须把好关；施工图纸必须做到规范、详细，效果图做到与设计要求相符，与工地现场相结合；多看好东西，多交流。

2、业务与业绩

20xx年总业绩目标为500+120万

（第一阶段1至3月份完成30万；第二阶段4至6月份完成130万；第三阶段7至9月份完成160万；第四阶段10至12月份完成180万，别墅120万。）据虎门目前楼盘分布，结合各楼盘楼盘装修情况，预计在各楼盘装修占有量为：

虎门一号10至15套（目前已装%，）滨江花苑7至10套海是天下10至13套虎门地标4至6套海岸国际1至3套

国际公馆3至5套（新楼盘，明年4至5月份交楼，前期应加强推广）其它楼盘6至10套（散盘，后街，东莞。）

别墅2至3套（太平花园、海是天下、丰泰、）

3、人员配置

据已上业绩预计，设计部相应要壮大人员配置，增强设计、谈单水平。设计师5至6名（个个都能独挡一面，能谈单能做好设计）

施工图1至2名（对工艺熟悉，画图细致；量房中要做到认真细致，要注

上下水管、梁位、冷气、卫生间和厨房设施的准确位置，便于设计师向客户指明基底情况，并向客户提供是否需要修补的参考意见。）

效果图1至2名（效果图做到与设计要求相符，与工地现场相结合）

实习生2至3名（可有可无，有潜力成为优秀设计师，且能长期为公司服务，为人踏实、勤快）

前台1至2名

4、规章制度的完善明确

建立健全各项规章制度，清晰的岗位职责，量化、细化考核指标，人性化、合理化考核激励机制。

- （1）、公司与员工之间责任、利益关系的明确化；
- （2）、加强办公室的管理力度，提高执行效力；
- （3）、健全规章制度，加大监管力度，让规章制度确实为提高生产力服务，而不是一纸空文；
- （4）、规章制度的制定必须可行、合理；

(5)、制定明确的岗位职责，量化、细化的考核指标；

(6)、建立健全客户回访机制，发现问题，及时协商解决，做好客户维护工作。

(一、正在跟进还没签单的客户，公司每两周至少电话回访1次，对于客户反馈，认真记录，并于当日转至设计部；二、每个在施工程，公司每两周至少电话回访1次，对于客户反馈，认真记录，并于当日转至工程部和设计部；三、施工完工地每一个半月至少电话回访1次，保持好公司与客户长期稳定关系；)（前台。）

(7)、客户资源登记详细：（客户咨询时，及时对客户姓名、房间基本情况、设计要求、预算、预计量房、签单时间、客户来源做登记。）（前台）

(8)、公司全程服务规范化、明确化。（业务员怎样介绍、推广公司，把客户引导至公司洽谈；办公室怎样接待好客户；设计师沟通、设计、跟进、服务等。）

(9)、报价系统、签定合同规范化、明确化。

(报价单中单价、项目、说明须准确、详细；设计师签定的合同、图纸、报价单，必须有设计师、审核、客户签字方能生效)

5、公司文化建设，提升公司凝聚力

良好的企业文化才是推动企业发展的真正动力，结合公司实际情况，通过有意义的活动，（如：演讲比赛、拓展游、摄影、设计比赛、台球活动）建设公司文化，增加员工对公司的认同感，提升了公司凝聚力。

6、加快公司走向规范化、品牌化、规模代

(1)、加强公司相应的宣传、推广（客户之间的口碑、业界的认可、广告的影响力等）；

(2)、相应部门做到规范化。

设计部：吴青文

设计部当日工作总结15

20xx年度已经接近尾声，在这一年的时间中通过努力的工作，有收获、有失败、有教训、有提高。跨过年末，我把自己一年所负责的工作做一下总结。目的在于吸取经验教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把20xx年的工作做的更好。下面我对20xx年度工作进行简要的总结：

>一、设计管理岗。

1、完成A区文体中心公共部分装修施工图。

2、完成A区酒店公寓公共部分装修施工图。

3、完成D区住宅1—10栋公共部分装修施工图。

4、完成D区总平（园建）景观施工图。

5、完成D区绿化工程施工图。

6、完成工法样板房设计方案。

7、完成清水样板房设计方案。

8、配合C区购物中心建筑总图调整。

9、配合A区文体酒店建筑总图调整。

10、配合E区住宅建筑总图调整。

>二、工程采购岗。

1、完成A区文体中心公共部分装修工程招投标。

2、完成D区绿化工程招投标。

3、完成D区住宅1—10栋公共部分装修工程招投标。

4、完成D区总平（园建）工程招投标。

5、完成1号楼三层电梯间工程采购。

6、完成工法样板房工程采购。

7、完成清水样板房工程采购。

8、完成情景样板房包装制作采购。

9、完成D区住宅1—10栋住宅入户门采购。

10、完成D区裙楼商铺外墙砖采购。

11、完成D区公共部分装修瓷砖采购。

12、完成文体中心甲供材（灯具，瓷砖，开关面板，洁具，涂料）采购。

>三、项目管理岗。

1、完成1号楼三层电梯间样板间装修工程管理。

2、完成工法样板房的工程管理。

3、完成清水样板房的工程管理。

4、完成情景样板房的工程管理。

5、完成D区4号楼入户大堂标准层电梯间的工程管理。

6、完成D区4号楼126户型，143户型精装样板房工程管理。

7、完成D区总平（园建）工程管理。

8、完成D区绿化工程管理。

9、完成A区文体中心公共部分装修工程管理。

>四、经验教训总结。

1、以学习的工作态度，适应本职工作特点（一条龙服务）。20xx年任务多，繁，杂，同时开展设计管理，工程管理，项目配合，很多工作在实施中，跌跌撞撞，设计工作完成了，设计费未谈妥，工程开始施工了，交接面未移交，项目配合中缺少沟通，导致工作漏项，影响部门及部门各专业间衔接不上，导致设计工程重复，工程采购工作重

复，施工完成时间滞后。

2、以狼性的生存方式，开展团队协作作战。一个人的能力是有限的，人总有缺陷，做事拖，粗糙，乱，是我20xx年工作最大的通病，应向部门其他优秀同事学习好的工作方法，好的做事态度，有条有理，有依有据，合理计划性的开展工作，以绝对的职业精神完成领导安排任务，应分清工作重点，做到快，准，狠，增强工作执行力狼性。学会向上管理，应尽快转变工作方法，做到事事向领导汇报，以积极主观能动性去推动工程

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清晰地看到了自己还需要在许多方面努力。比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上。比如有时讲话结结巴巴，语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，没有充分地做好准备，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是在领导安排的工作上，不能积极的推动，不能做到及时汇报，向上管理，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与部门领导和部门其他同事相比工作显得粗糙，不能将工作中容易错的地方消灭掉，在很多事情上不能把细心很好地利用到实践工作中来，有时在对待工作时、与同事们沟通时，有谦虚，无谨慎，这点也需要改善。20xx年新的季度已经过去，新的任务摆在眼前，艰巨而神圣，充满挑战与机会。

设计部当日工作总结16

20xx年是个不平凡的一年，都给我们留下了深刻的不可磨灭的记忆，在这样特殊的年份里，设计部在公司领导的带领下，在各部门的支持和配合下，圆满的完成了各项设计工作。在这里，我代表设计部对关心支持我们工作的领导和各个部门同事表示衷心感谢。为了更好的完成20xx的工作，我代表设计部大家汇报一下20xx年工作情况和明年工作展望。

20xx年，设计部根据公司领导的部署先后承接了首钢总公司、中首公司、矿业公司、迁钢公司、物业公司、销售公司、顺义冷轧、首钢福利处等多项设计工作。服务内容包括画册等印刷品设计、广告喷绘类设计、装饰装修设计、雕塑浮雕、庆典仪式、会场布置等设计工作，并圆满地完成了各项设计任务。在服务大众方面，设计部也开展了多项设计和印刷服务，良好的服务不仅得到了顾客的赞誉，同时也在周边建立了自己的客户群。

我们设计部人员在工作中不怕辛苦，积极认真地完成领导分配的任务，部门的小赵对待工作积极主动，对待客户有耐心，无论大活小活都能认真的完成，从无怨言；部门的小潘也是部门工作时间最长的；对于首钢的一些设计工作积累了丰富的经验。能够积极帮助新来的同事尽快熟悉软件和设计工作，部门的小韩和小郭虽然来了不到一年，也能很快的融入集体当中，努力工作积极主动。在工作中大家都能互相帮助，紧密团结在爱思济这个大家庭里。为公司的发展尽一份自己的力量，我非常感谢同事们对我工作的支持和帮助。

在新的一年里，设计部将再接再厉在做好本职工作的基础上，努力提高部门员工的设计水平，同时所有的印刷品，在客户校对确认后我们也要认真反复校对，努力将失误率降为零；在部门的管理上，认真履行各项规章制度，做到责任明确，奖罚分明，充分调动部门同事们的工作积极性。为公司的发展作出更大的贡献。

20xx年已经过去，在新的一年里来临之际。我代表设计部向各位领导和同事拜年。祝大家在在新的一年里心想事成，万事如意，全家幸福。

设计部当日工作总结17

>一、对公司的认识和自己存在的问题与工作改进与措施。

我到公司上班也有四个多月的时间了，这段时间我成长了很多，也学到了很多。从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，公司也教给了我许多做人做事的道理。使自己得到了很大的提高。刚到公司时在工作上同事、客户之间的沟通交流中深刻的认识到自己的不足，在工作上有些固执己见，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

所以，从现在起决心努力改进，在工作上同事以一种谦虚的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，将自己的本职工作做的更好，我深知道设计工作是件繁琐而且重要的事

情，设计工作的好坏直接影响公司对外的形象及影响。要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己的职责和应尽的责任。改变从小事做起，认真完成好本职工作！

>二、个人职责工作感悟。

到公司上班将近有半年时间了，这半年是我人生旅途中收获最大的半年。期间在同事的关心支持下我很快熟悉公司的环境，熟悉了公司客户的常识设计工作。期间公司举行的多次学习培训让我在工作中学到了更多的知识，工作能力和综合素质并很快的运用到工作中。少走了很多弯路！在此感谢公司领导给我们的学习平台！

虽然工作上不是一帆风顺，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。在以后的工作中，要勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用自己最积极向上的一面去工作，最好的心态去工作。

>三、20xx年的工作展望及自己的发展方向。

新的一年给了我们新的机遇和挑战，新的一年中要制定一个新的可行性计划，一步一步的完善自己。明年正值公司大的转型期，在以后工作中严格要求自己，利用空余时间认真学习专业知识等与公司业务发展相关知识，提高个人综合素质，努力提高工作水平，全面发展自己，树立公司的良好形象，为公司的辉煌而努力，尽可能的早日成为一名合格的公司员工。

设计部当日工作总结18

在20xx年到来之际，在我们展望明年的同时，我们有必要回顾一下这个平凡又不平凡的20_年。回顾起来这近一年的工作中了解到了很多东西，也学了不少知识；虽说还不是十分熟悉，但至少很多新的东西是从不懂到基本了解，慢慢的也积累了很多。

经过工作中处理各种各样的事情，让自我也有了更深的认识，同时也发现了很多的不足之处。回顾过去一年，在领导的带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得了些满意的成果。

>设计方面的主要工作有：

- 1、完成灯光照明设计方案_套；
- 2、完成灯光效果图、flash动画共_个ae动画_个；
- 3、投标标书制作_套；
- 4、闲暇时间市场开阔；

>日常配合的工作有：

- 1、打印出图，寻找制作单位、审核图纸；
- 2、必要的时候与客户沟通，到实地查看项目状况；
- 3、安全员培训考试；
- 4、工程灯具现场安装技术学_次；
- 5、工程灯具厂家查询；
- 6、其它资料配合准备；

>工作上的不足和要改善的方面：

首先感激在这段时间里公司各位领导和同事给予我足够的宽容、支持和帮忙。在领导和同事们的悉心关照和指导下

，当然自身也在不断努力，使我有有了很大的提高。

20_年里，我对公司的工作流程、方法等有了较深的认识，对行业内设计也有了必须的了解；可是还需要不断的学习和实践。一年来，我参与了公司的多项方案的设计，紧密配合个部门的工作，并虚心向同事请教，圆满完成了各项工作任务。日后还须不断提升自身本事。

1、从设计上，自我从以往偏爱的风格到此刻多元化风格（融合主义），将多种设计元素结合大众喜好做出方案。

2、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种设计相关知识，并用于实践！

3、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断熟悉业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能，提高方案汇报的演讲本事。

4、不断锻炼自我的胆识和毅力，工作上、做人做事上都要十分细心，提高自我业务本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，不能鲁莽行事，进取、热情、细致地的对待每一项工作。

过去的一年的整体上是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满职责心的一年。展望新的工作年度，期望能够再接再厉，同时也加强自身的业务本事，工作中与同事多沟通，多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自我专业知识技能，进取吸收新的观念与设计理念，要继续在自我的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来。

设计部当日工作总结19

上半年在紧张忙碌中飞逝，技术部成员在各级领导的正确指导下，思想上以“厚德博学、务实创新，团结协作、共赢超越”为座右铭时刻提醒自我什么是正确的人生观、价值观。行动上：勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动工作，并在完成本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自身综合能力。在这半年中我们完成的主要工作从以下几个方面进行阐述：

>一、施工技术方面

- 1、施工项目各种做法的整理
- 2、查找施工相关资料、制定项目部工地检查标准
- 3、制定了后期配套工程标准
- 4、整理建筑施工安全检查标准
- 5、制定了公司围墙大门标准及中央商务区顶棚及抹灰做法
- 6、制定各施工队生活区临建标准及规划工作
- 7、参与和整理施工现场人员质量学习的资料
- 8、拟定中央商务区幕墙预埋件方案
- 9、中央商务区及公馆花岗岩设计工作
- 10、制定了阳光小镇、公园城和欧洲小镇四期与市政道路的标高关系
- 11、完成了亿隆欧洲小镇三期景观园建部分的配筋

>二、施工现场方面

- 1、参与了欧洲小镇三期微地形做法的修改、拟开工项目周边关系的整理、复核各项目各楼号与地下标网的吻合情况等
- 2、家天下区域局部微地形图纸的制定
- 3、结合项目部完成了欧洲小镇商业幼儿园变更的问题
- 4、结合项目部完成了家天下外墙材料变更的问题
- 5、协助项目部先后完成了欧洲小镇四期和阳光小镇及公园城放线定位工作
- 6、绘制亿隆大道沿河景观方案及定位和放线
- 7、参加家天下、欧洲小镇验房

>三、协调设计院方面

- 1、与河南省勘探设计院、洛阳规划设计院确定欧洲小镇四期、公园城 i、阳光小镇 i 南、北区桩基形式、基础形式及结构形式。
- 2、协调人防设计院、洛阳设计院及上海加固公司完成了中央商务区负一层变更、改建、加固工作。
- 3、协调洛阳设计院完成了欧洲小镇iii小高层区域箱变变更工作。
- 4、协调洛阳设计院完成了欧洲小镇iii期66#、69#住宅楼楼间商业及商业b施工设计工作。
- 5、协调洛阳设计院变压器厂完成了恒友社区箱变设计及安装工作。
- 6、协调洛阳设计院完成了家天下箱变设计及安装工作。
- 7、与洛阳设计院协调家天下1#、2#、3#、4#地拐角商业超红线变更问题。

>四、其他工作

- 1、欧洲小镇三期景观粘贴材料工程量的统计
- 2、中央公馆1#住宅楼花岗岩面积统计
- 3、整理去年年度的档案资料，分类存放。并按照今年工作内容排列今后技术资料的归档方式
- 4、修改中央商务区前期手续资料日期
- 5、分析设计院建筑面积与房管局建筑面积统计差异
- 6、解决项目部实际存在的技术问题

我们工作中有积极的一面，也有消极的一面。对待工作，我们相互沟通，相互讨论，认真的完成了领导布置的任务，也得到了领导的认可。有时对待自己的工作，不主动，不积极，没有想法，比较被动地工作，任务一拖再拖，得到领导批评，值得我们改进。

设计部当日工作总结20

我个人一向期望能跟着一位明智的领导共同带领我们在园林景观设计行业中发光发热，我是一个执着追求的人，在工作中严格要求自己、生活中不断历练自己，在还年轻、还有活力的时候就尽自己所能充实自己。在这一年里感受到了领导的雄心、气魄。也感觉到了会有很好的发展空间，逐渐对这个行业充满了信心，在行业中园林景观是待发

展中专业，引发了我的担忧，记得刚出来的时候没有对口的工作，都是一些边缘专业。自己就开始迷茫，但是渐渐的明确的很多，其实自身设计潜力的培养要透过多方面的积累和学习。

1：在做新农村规划图纸的时候、可能在规划设计上并没有参与很多，但是在完成工作任务的期间将设计中需要用到的软件进行了熟悉，从中也总结出软件中的一些作图技巧，不断的在加快作图速度，及时完成了工作资料。同时在出成果图的时候显露出了一些小的瑕疵，在做图时要认真仔细，对于一些个性容易出错的地方要加倍注意，多检查、多思考。

2：在做广场设计的时候，是从设计出发的，刚开始感觉无从下手，难道真的是看一些好的设计范例根据他们的画出自己的方案吗我并没有完全是那样，我还是以学习过方案设计的过程着手开始了解各个环境因素、尽量因地制宜的状况下能融汇各地的风俗民情，为每个设计都能有一个主题而准备。但是在设计上还是欠缺、思考不是很周全，具体的方案可行性上但是关，最终还是走简洁、大方的路线。在作图上还是3D软件的前期建模和材质上感觉不是很好，材质搭配上不够协调，在灯光渲染下整体图面总是很亮，不稳重，在后期处理上对颜色搭配也不是很好。但是在做了几次图之后，在同事的互相探讨中有了进步，整体设计图最终的效果在同事的指导下感觉好很多，在整个设计、作图的过程中获益良多。

设计部当日工作总结21

在即将到来的五月份，我校将迎来专家评估团对我校进行评估。院、系领导对各系各部门的工作要求势必会更加严格。艺术设计系学生会体育部，对自身的要求也会大为提高。体育部一定要“活”起来，要让大家不仅在体育活动时看到体育部，也要在平时生活中看到体育部，要让同学们对我们体育部有更为深刻的印象。以下是我们体育部对五月份工作的计划：

>一、早操

早操是一项日常的锻炼活动，同学们可以在早操中得到身体锻炼，并以良好的精神状态迎接新一天的学习。五月份的邵阳阴雨连绵，天气情况对早操的出操会有很大影响。在天气允许的情况下，早操将照常进行。我们体育部将以严格的态度做好早操的检查工作，保证早操的出勤率得到不断提高。我们体育部会积极督促同学们做到“出操人数全，做操质量高”的要求。在院级考核时做到不在早操上扣分，这样我们艺术设计系学生会体育部的考核成绩一定会更为提高。

>二、篮球赛

为扩展学生之间的友谊，丰富学生的课余生活，我部将会举办篮球体育比赛。从中进一步调动学生参赛热情，提高比赛组织水平。发扬同学们对体育对篮球的热爱精神。我部门也将做好其他的一切相关准备工作。争取让全系师生积极参与进来，把篮球赛办好、办大。

>三、足球赛

为丰富同学们的业余生活，体育部将在五月份策划举办系足球比赛。我部门将抽出同学们课余时间对参赛者进行训练。目的是扩大系足球队队伍，提高系足球队的综合实力，为以后的院足球联赛做好充分的准备。

以上是我部五月份的工作计划，我们体育部将以积极、严谨的工作态度去做好每一件工作，搞好每项活动，为我系增添光彩。希望同学们能够积极参与体育活动，并且支持我们体育部的工作。

设计部当日工作总结22

一、工作内容

今年xx月份，我刚从实习期设计员成为一名独立设计员，这意味着我要完成的工作，承担的责任。

在转正初期，我主要处理一些施工图纸，说明以及预算的修改，慢慢的积累了很多经验，这对我后期的工作有很大的帮助。

之后我负责起了塔城移动g网21工程以及td5期工程的施工图设计工作，在项目中学学习，积累，不断的进步，之后又负责起了g网22期和g网23期工程，经过几期项目的锻炼，现在已经完全可以负责起一个项目，成为一名合格的设计员。

二、工作心得

1、在一段时间的工作生活以及不断的学习当中，我认识到同事之间的互帮互助是非常必须的，这样不但可以节省时间，节约公司成本，更能通过相互之间的学习而提高自己的专业技能，给自己一个提升。大家也要共享信息，从而才能更有效率的完成自己的工作。

2、在忙碌的一段时间里，虽然有时候要加班、要省去吃饭睡觉的时间，但工作也需要细致，认真，人在忙碌的时候最容易出错，有时候一个小的错误可能会影响大局，因此工作需要认真认真再认真，同时做完的东西自己先要检查一遍，争取把出错误的几率降低到最小，就算出了问题自己也要站出来担当。

3、在日常的工作当中，有一个词很是重要，那就是“沟通”所谓沟通就是自己要知道对方在想什么，而且要让对方知道自己在想什么，从而在某件事情上达成一致，这样处理后的事情才能得到大家一致的满意，而且设计这份工作更少不了沟通，跟同事之间的沟通，跟领导之间的沟通，跟建设单位、施工、监理单位之间的沟通，只有沟通的好，才能把工作做好。

三、工作不足

经过一

更多 总结范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发