

实训机房工作总结42篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/zongjie/fanwen/102789.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

实训机房工作总结1

光阴似箭，日月如梭！转眼间我来到中国联通运维部工作已经半年了。在这半年里，自己学习到了很多有关网络通信的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

>一、工作汇报

自20xx年7月1日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了更好、更快的融入团队，每天坚持跟班学习业务操作，业余时间自己看书补充基础知识。

在接下来的一个月里，我熟练的掌握了业务的基本操作，为联通的摩托设备改造做好了准备工作，很好的完成了上级交待的任务，顺利完成了摩托设备的改造。

火车跑的快还靠车头带，因为工作时间不长，所以无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我的工作能力和方向明确，态度端正，对我的发展打下了良好的基础。

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过半年的锻炼，我对这份工作有了更深的认识。对于工作，每个人都有不同的认识和感受。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题。能力可以分成专业能力和基本能力，以一只骆驼来讲：专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应性、警觉性、忍耐力等，这些因素决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人的话，专业能力决定你适合某种工作，基本能力，包括自信力，协作力，抗压力以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个人想要在事业上有所成就，就必须两种能力都能够协调发展。

>三、工作目标

在今后的工作中，我会更加努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，

勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

>四、工作展望

新年新气象，未来公司可以从两个方面进一步提升工作效率：

- 1、更新设备。磨刀不误砍柴功，20xx年的摩托设备改造初见成效，新设备的投入，大大提升了工作效率，减少了断站发生，提升了公司的服务质量。
- 2、加强培训。以人为本是科学发展观的核心，公司的发展离不开员工的努力，只要提高员工的基本素质和专业技能水平，就能提升公司的品牌形象。

实训机房工作总结2

严格按大型活动首次化，小型活动经常化的原则举办了一系列的活动。但大型活动我们追求精不求多，想“挑战杯”文字录入大赛，“蓝天杯”科技作品大赛每年只举办一次。并准备以后与其他大中专院校以及社会赞助的形式更好的举办下去。对于小型的活动，如：每周一次的培训，要求产生明显的效果，以参加者学到知识为目的；爬山之类的活动以增进干部与会员之间的理解和团结为追求目标。

总而言之；协会要发展，必须要依靠大家；占有一席之地，就要创出成绩。

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

- 3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对IE、PHOTOSHOP、OFFICE等常用应用程序也打上最新的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭Guset帐号等。
- 4、服务器的持续更新与检查，微软官方发布补丁的同时，第一时间给服务器打上相对应的补丁，并及时更新相关软件的最新补丁和新版本的升级。
- 6、针对服务器，尤其是WEB系统的权限设置，策略制定，防止因程序的BUG或软件的漏洞而影响到服务器的安全性。
- 7、公司内部电脑基本上全部换成最新，比较安全的windows7系统，偶尔个人电脑中毒并没有影响公司其他电脑的正常运行。
- 8、公司出现IT方面的问题，能急时有效的、在最短的时间内处理，入职以来，没有什么任何IT问题无法解决，也没有任何问题花费过长时间去解决！
- 9、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。定期的安全维护与检查。

本学期计算机学院团学联虽然才刚刚成立不久，但在书记谢雅婷老师的带领下已经取得了显著的发展。团学联的成立旨在为学院和同学们更好的服务，同时也为同学们提供了一个展示自我，锻炼能力的平台。在这四个月中，团学联学生会一直积极响应学校和学院的号召丰富同学们的校园生活，并且提倡在实践中锻炼自我、提升自我，此外一直以来我们也十分重视校园文明的建设以及学院学风的建设。具体工作总结如下：

实训机房工作总结3

20xx年10月，我加入了xx公司，记得刚进来时我对库房工作很好奇，因为我从来没有接触过这方面的工作，在我的脑海里，库房工作很简单，无非就是每天收发登记一下备件。所以能够加入公司做这方面的工作让我感到很幸运。但是，现实与理想的差距非常巨大，我的美好想法很快就像肥皂泡一样破灭。刚开始的时候，收发、登记，入库、还库，工作程序非常多，让我不断出现这样那样的错误，这些错误让我曾经想放弃。因为这个库房并不像想象中的那么简单，每天都有很多繁琐的事情要做，就算是微不足道的一件事情，它的每一个细节都不可忽视，都必须执行所规定的流程以免发生错漏，所以工作让我感觉很混很杂，心里又很怕出错而造成公司的损失。那段日子，每一天精神都很紧张，特别的累。

但是，随着时间的流逝，在我熟悉了库房流程之后，我就逐渐喜欢上了这份感觉，融入了这份工作。它让我感到既有压力，又有动力，既有成功之处，又有不足的地方。每天收到从不同地方发来的备件，我就很高兴、很兴奋，因为想到这些备件都是用来解决用户机器故障，让用户机器可以恢复正常使用的，而我作为库房，起到了一个非常重要的管理这些重要备件，不让它们出现问题的作用。看到工程师用我所管理的备件以最短的时间、最快的速度为用户成功修复设备时，我就很开心，这让我深深的感受到了自己的成就感和责任感。

现在在这里的每一天我都很愉快很充实，我学会了用一颗平常心去对待所有问题，保持积极乐观的心态；遇到问题时，不再逃避，勇敢的面对和解决。我想，做为一个库房，并不只是管理及收发备件那么简单，重要的是用细腻的心和强烈的责任感去发现和解决备件问题，尽量用最短时间整理完所需备件，让工程师得到更多的时间用完好的备件为用户解决故障。工作程序环环相扣，怎样更好地完成这样一个简单而又复杂的过程，正是考验一个人的工作能力的体现！

我很感谢我的经理和同事，因为当我遇到困境时，是他们在支持我、包容着我，更是手把手的教导我，让我一直走到了今天。我更感谢公司给了我这个机会，让我学到了很多，让我逐渐变得成熟、坚韧。

一个人在困难和逆境中得到的锻炼更能让人成长，我很幸运，能在金牌服务网经历过这种锻炼，这让我在以后的道路中能轻松面对各种困难。所以，我想说，作为xx公司的一个员工，我感到无比骄傲和自豪！

实训机房工作总结4

- 1.熟悉本学科的基本实验理论和实验技能，完成各项实验准备工作，积极参与教学、科研实验工作。能编写一般的实验报告或实验资料。
- 2.正确操作使用机房设备，熟悉其技术性能、操作要领,并能指导学生正确地进行实验操作。
- 3.做好公共机房、专业机房、网络机房、苹果机房的管理工作，定期做好计算机的维护工作，提前做好教学用软件的安装工作。
- 4.协助做好相关实验教学辅导工作，机房网络化建设与管理工作，实验教学资料的收集与整理工作。
- 5.掌握一定的故障检查及修理技术，做好技术资料积累和整理工作。
- 6.参加实验室建设和管理工作，掌握基本的安全知识，熟悉并严格执行学校的有关规章制度和办事手续。
- 7.按时上下班，根据教学要求做好机房的值班工作，提前做好实验准备工作，不得擅自离岗。
- 8.机房使用后必须清点和检查电脑设备，发现异常情况，及时报告,对不完善的地方提出改进建议。
- 9.禁止无关的人员进入机房。下班前要检查并关好机房门、窗、灯、服务器、电源等有关设备。
- 10.未经允许不得将与机房相关的销匙、密码和信息等外借或透露给他人，做好信息保密，要积极主动采取措施保证机房安全。
- 11.未经批准，不允许带出或外借机房设备和物品。

12.完成学院领导交办的其他工作。

实训机房工作总结5

因为我们班人数比较多，工作量相对比较大，未能一个一个的和同学聊上一次，每到一个寝室都是大家一起聊的，不过我也和班上每一个同学都熟悉了。同时因为自己的学习安排较紧，必须在规定的时间内完成，很多原定的计划未能实施，对此深表歉意。

以上是我担任计算机助教开展工作的简要总结，不妥之处，请各位老师多多指正。

一年来，计算机教研组在学校领导的关怀指导下，根据学期初制定的学期工作计划，牢牢把握教学、统考(高考)、服务这三项重点工作，努力营造良好教科研氛围，扎实开展教育教学研究工作，并取得了一定成绩。现将一学期来的情况总结如下：

实训机房工作总结6

从这个学期开始，我担任校园网的网络管理员，负责全校校园网的管理和维护，同时还负责学校中心机房的管理及初中多媒体教室的管理工作。在此，就中心机房的管理工作总结如下：

>一．健全机房管理制度

本学期一开学，就按照市装备所、区装备站的要求，执行上级部门制定的管理制度，并着手制定了《株洲市泰山学校校园网中心机房管理制度》、《泰山学校网络管理员的任务与职责》、《泰山学校校园网管理办法》、《办公室、教室计算机使用管理规定》《多媒体教室管理制度》等一系列管理制度。在日常的管理工作当中，严格按照所制定的管理制度办事。

>二．加强服务器硬件维护管理

1．由于学校中心机房已投入使用有两年了，服务器硬件设备存在了不同程度的故障现象。比如学校的两台服务器、两台网管工作站，经常出现蓝屏死机的现象。本人便及时与电脑商家售后服务部门联系，及时维修，保证了校园网服务器的正常工作。

2．对中心机房硬件设备进行了清点造册，做到帐物相符。对老师们借用物品及时登记。对损坏物品及时报损。

>三．健全服务器网络功能

1．学校原有两台方正圆明服务器，分别用作“国之源资源服务器”和“K12教育资源服务器”，为学校教学提供教育资源。还有一台用普通电脑建立的“泰山学校WEB服务器，同时兼作连接Internet的代理网关服务器，为全校提供2M带宽上网服务,只开通了部分办公室电脑上网。由于学校整合，班级增多，计算机数量增加，显然网络服务功能不强大。为此，为充分利用internet资源，更好地为教师教学服务，本期全校所有办公室电脑都开通了通过代理服务器连接internet.虽然增加了管理的难度，但方便了教学，拓展了教师的视野。

2．利用原天台中学的服务器和新配的电脑，向区装备站申请购置了两块200GB的大硬盘，为学校建立了一个FTP服务器、一个教育资源（视频）点播服务器、一个视频直播服务器及一个新的WEB服务器。这样能更好地为教育教学服务。

>四．加强软件建设及系统维护

1．每台电脑都安装好杀毒软件和软件防火墙，并设置为每天自动升级更新病毒库，定时下载安装系统补丁程序，对使用U盘和其它可移动存储设备前进行查杀毒处理，保证了系统不被病毒侵害。

2．改变了原来通过网上邻居访问服务器资源的习惯，采用FTP服务器的形式共享资源，为每个老师分配了FTP空间，同时为老师们提供了公共的FTP访问资源。课件、素材、部门文件分门别类地放在FTP服务器上。这样，保证了网络及服务器的安全，也方便了老师们的使用。

3. 购买和下载了一些常用的系统软件、管理软件、工具软件及素材，用于及时更新系统和维护系统，充实学校的软件资料。
4. 自己编写了《学校设备使用情况登记程序》、《学校设备维修申请系统》、《多媒体教室使用申请系统》等多个管理程序，方便了学校的设备管理和老师们的使用。
5. 完善学校校园网站，充实网站内容，对原泰山学校网站着手进行改版工作，以适应整合后的泰山学校。

>五. 存在的问题及建议

1. 学校校园网规模较大，电脑数量较多，电脑新旧程度不一，本人除了要管理中心机房之外，还要担负全校的校园网的管理工作，还有一个多媒体教室的管理工作；除了软硬件系统的日常维护管理之外，还要担负硬件设备的维修和学校校园网站的制作维护。一个人担负这么多的工作，经常是忙得不可开交。希望学校下学期将我的工作分摊一部分出去，好让我工作得更好。
2. 希望学校后勤部门多支持我们的工作，不要对我们的工作不闻不问，甚至视而不见。

实训机房工作总结7

学期就这样很快结束了，我教计算机快一年了。完成了本学期的教学任务，其中有很多的感受需要我们去反思，去总结，就我自己的工作做了如下的总结：

一、机器维修

这学期我们为了更好的把计算机教学工作搞好，一开学就制定了相关的规章制度，更好的规范和管理我们的计算机教室。我把学生的所有机器重新清洗了一次，以前学生机器里的所有内容都被清除掉了，也用了两天的时间把所有不好用的机器都重新修了。开学时我还请来了计算机的专业维护人员对计算机进行了全面的清理和维修，使我们的计算机能够全部都能用，让同学们在进行上机操作中有更多的时间来完成任务。

二、备课情况

备课情况也是完全按照我校教导处的规定进行备课，每课坚决做到有教学目的、任务，教学重、难点，教学时数，教学过程与步骤做到清楚明了，教学过程要反应教师的教与学生的学相结合，学生自己动手操作的过程要远远大于老师的教学过程。

三、学校投资情况

这学期我校对于计算机进行了大量的投资，尤其是在农远工程项目上不仅是金钱上的投资，还有物品上的投资，我们花费大量的时间在农远项目上，查资料、收集资料、打印资料等等。

四、培训情况

这学期我也先后参加了多次计算机培训，这中间包括“计算机初级培训”，“计算机农远项目培训”，“计算机网络培训”等。还多次参加了教师进修校组织的参观与学习，从中学到了许多的知识。

实训机房工作总结8

管理员

本周末机房做题的同学越来越多，尤其是大三，因为全国性的用友软件的比赛马上就要到来，他们在我为这次比赛做准备。大三的6点就会去机房，8点他们还是不舍离开，看到的不只是他们努力的学习，还有一种学习态度和自学的的能力。我们还应该多像大三的学习，学习他们对待学习的态度和培养自学的的能力。

去机做题的同学都是为了考试题去的，练习打字的同学已经很少了。去机房的同学会在一起讨论试题那些是得分点

，那些要怎么做，为自己在电算化考试做好准备。会计电算化的考试慢慢接近，我想下周去机房做题的同学会。

去机房看到那么多同学在做题，自己也会被这种学习的气氛所感染，也会积极地去做题，做到模糊的地方可以去和其他同学交流，这是个很好的交流平台，让人学习让人进步的平台。学习有的时候也讲究一个气氛，在看到很多同学都在做题的时候，你也会有一种要做题的冲动，所以机房就是提供这么一个学习的气氛。

这么好的一个学习气氛，我们要好好珍惜，好好的利用才是。

xx年11月12日

毫无疑问这是我最为忙碌的一周，下个星期就要考会计从业资格证了。但同时也考会计电算化证。有句话叫鱼和熊掌不能兼得，直到此刻我才对这句话有深深的体会。这周以来我的会计电算化考试不是特别的理想，虽然这和我把时间用在了从业资格证上有莫大的关系，但我想这不是理由，而是一个借口而已。但有一点是我不得不承认的，在从业证和会计电算化证之间，前者我花费的时间要大于后者。

至于机房方面，可能是迫于考证的压力，最近几天的机房几乎天天是爆满呀。以至于偶尔我不得不到其他机房去学习，不过这是一个好消息，但愿以后的每一天机房都能有最近几天的爆满呀！最令人欣慰的是平时不怎么爱学习的男生们也有不少

到机房来，而且学习态度特别的认真，男生都如此了更何况女生呀！

貌似从业证就在下周六考，貌似我不是特别有把握，貌似会计电算化证我也没有信心。但无论如何，考过了是新的起点，没考过是哪里跌倒哪里爬起来。这少在这天的时间了我发现另外一个自己：原来我不是不是不能学习，只是少了那么一点点

执着而已！

会电机房管理员

xx年11月6日

机房管理员总结与反思

通过考试让我学了很多东西，我觉得我长大了，懂事了，懂得为别人着想，通过这次郊游，同学们都帮助我，拿衣服，提东西，我谢谢他们，原来他们对我闻不问，现在我觉得他们好好哦。

在学习上，我努力考证，不懂就问，经过他们的帮助，我现在懂得很多东西，现在通用凭证，和报表不会，现在我在求教。

我现在就是积少成多自己就像海绵一样，吸收学习知识点。我现在觉得这次考证，理论还差很多，我现在努力学，我相信我能考得过。

我想通过自己的双手，努力，创造我的人生价值，然后帮助社会，和照顾我的妻子，孩子。现在就是我奋斗的时候了。我相信我自己，

一定可以创造我的未来。

以后我准备经商，现在我正在努力准备，学习和为人的.历练，面对社会，我会努力。

xx年11月11日

机房管理员总结

时间过的真快我做这个机房管理员已将有有一个多月的时间，我在机房里在这里我认识很多大三的学长、学姐从他们那里知道锻炼自己的能力对将来的就业有多么重要，从原来害怕和他们交流到现在喜欢与他们交流，从他们那里学

到了许多知识。知道了他们在就业中所遇到的各种各样的问题，同时我也知道自己在各方面的不足。也取得了一点小小的进步。现将我的工作作如下报告

第一：通过锻炼我的责任心得到了很大的加强。知道做任何事情到要注意小的细节。用心做了不一定得到了一是你想要的结果。但是在你做事情是自我成长的过程。

第二：在态度上我知道认真对待是做事情的前提。

第三：在沟通上我知道了人与人之间的沟通是非常重要的。从沟通总你会知道自己的不足。获得其他方面的信息，从而找到自己与大三学长、学姐们之间的差距。

虽然收获了很多，但是自己在很多方面也有不足。我缺乏办事的魄力每次做事情都很拖拉，这样既浪费了自己的时间也浪费了同学们的时间。在接下来的中我会提高自己的做事情的速度，让自己做得更好一些。

在接下来的时间里我会了解关于就业方面的知识，提高自己的综合素质。让自己得到更大的锻炼。

10级会计电算化

实训机房工作总结9

随着代维工作的细化，培养相关的专业人材储备，为了我们的代维工作更集中、高效的展开工作，我们建议公司开展专业技能各站点培训，增加一些业余活动，提高员工的学习积极性与工作热情。

本年度即将收尾，在这年度承前启后的关键时段。针对各位领导对我们永昌维护站代维工作的恳切批评指导，我们会以尽职本份的态度与热情，去工作，把好成绩做出来，目标为我们公司打造更加优质、高效的成绩。请各位领导相信、关注我们的提高。感谢各位领导一直以来对我们工作上的大力支持与信任!我们永昌维护站对自己很有信心，会把工作做好，甚至更好!

时光荏苒，于20xx年4月18日入职到现在，不知不觉已经8个多月了，对我而言，20xx年的工作是令人难忘、印记深刻的。这是我踏入社会后的第一份工作，能来到工作我感到很荣幸。半年多来，我在各位局长的领导与支持下，在各位同事的帮助下，爱岗敬业，恪尽职守，坚定思想，端正态度，提高认识，全身心地投入到工作中。较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将个人工作总结报告如下：

3、努力向各位同事学习，认真完成各项日常事务。例如：LED大屏内容更新，投影仪的使用播放等。

在学习方面，我通过个人自学、集中学习的方法不断地提高自己的思想认识。遵守国家法律和法规，不做违法的事情。遵守社会公德，保持优良的传统。遵守单位的各项规章制度，做到不早退，不迟到，不旷工，有事请假。坚持老老实实做人，踏踏实实做事。努力提高个人素质，说话和气，礼貌待人，团结同事。不损人利己，做到言行一致。

平时注意学习各项法律法规和业务理论知识，提高自己的工作能力，做到工作与学习相结合。通过日常的学习和工作积累能够对本单位的工作有个全新的认识。

当然，经过近一年的工作我也认识到了自己还有许多的不足之处需要去改正。首先，不善于与人交往，和同事之间的交流、沟通还不够，不能很好的融入到集体中去；其次，政治和业务理论知识学习还不够深刻，有待加强；第三，工作主动性不够；第四，办事不够稳妥，不够细致。

在接下来的工作中，我将努力改正自己的缺点，争取将各项工作开展得更好，做到让领导和同事满意。

全省农村信用社科技工作会议就要圆满结束了，今天上午，张主任代表省联社信息化建设工作领导小组作了《统一思想、凝神聚力，全面加快我省农村信用社科技工作步伐》的报告，他结合中外银行业信息化建设工作发展的形势，总结分析了我省农村信用社科技工作的成绩、现状和差距，提出了今明两年科技工作的目标、重点和要求。在张主任报告之后，与会的同志们进行了认真的讨论，大家一致认为张主任的讲话指导思想明确，目标任务具体，工作措施得力，具有很强的指导性和操作性，为今后一个时期全省农村信用社科技工作指明了方向。今天下午，省联社与各市农信办签订了《河南省农村信用社电子化建设工作目标责任书》，进一步落实了今年各市电子化建设工作的

任务和责任。下面，我根据省联社信息化建设领导小组的意见，再讲三个问题：

实训机房工作总结10

- 1.负责学校计算机房的日常管理,保证计算机房的正常运行。
- 2.负责计算机房的系统安装、调试、维护和升级。
- 3.负责教学软件的安装与维护工作。
- 4.负责多媒体教学软件、课件的制作工作。
- 5.负责协调上机教学工作，统筹安排学期上机计划，编制上机课表。
- 6.负责配合上级领导和部门进行计算机教学设施的建设工作。
- 7.完成领导交办的其他工作。

实训机房工作总结11

尊敬的领导：

您好！

我叫xxx，是计算机网络专业的毕业生，现在是IDC机房服务部的一名维护人员。时间一晃而过,转眼间我来到太原IDC机房好已经好久了，这是我人生中珍贵的经历,也给我留下了精彩而美好的回忆.在这段时间里领导和同事给予了我足够的宽容,支持和帮助,让我充分感受到了大家_海纳百川_的胸襟,感受到了IDC人_不经历风雨,怎能见彩虹_的豪气,也体会到了IDC人作为维护者的责任和坚定.在对IDC人肃然起敬的同时,也为我有机会成为IDC人的一份子而自豪。

在工作的这段的时间里,在领导和同事们的关怀和指导下,通过自身的努力,各方面均取得了一定的进步,现将我的工作情况作如下汇报：

一、通过学习和日常工作积累使我对IDC机房有了较为深刻的认识，知道了IDC机房的作用，和存在的意义以及原因，IDC机房工作需要注意的东西，责任心位首先要做到的。

二、认真做好日常巡视工作和日常维护，积极处理客户报来的故障，用最快的速度解决掉，尽最大的努力给客户创造一个良好舒适的使用环境。

三、认真学习岗位职能,工作能力得到了一定的提高，把自己在工作中遇到的问题拿出来和同事分享，把自己的不知道的地方说出来，让同事帮忙解答，一起提高，一起进步，不懂就要问，经常和同事一起讨论工作中的故障，一起想办法。

四、对于领导交付的任务，要积极主动的迅速完成。

20xx年又是一个充满激情的一年,在今后的的工作中,我将努力提高自身素质,克服不足,朝着以下几个方向努力:

一、学无止境,时代的发展瞬息万变,各种学科知识日新月异.我将坚持不懈地努力学习各种网络知识,并用于工作实践，给公司创造更大的利益和财富。

二、_业精于勤而荒于嬉_,在以后的工作中不断学习业务知识,通过多看,多学,多练来不断的提高自己的各项业务技能，好让自己在今后的工作中更的心应手。

三、不断锻炼自己的胆识和毅力,提高自己解决实际问题的能力,并在工作过程中慢慢克服急躁情绪,积极,热情,细致地的对待每一项工作。

四、进一步提高自己的责任心，虚心请教同事，提高自己与人的交际能力。在当今这个互联网当道的快节奏时代，我相信IDC机房一定会发展的更加壮大，社会在发展，社会的发展必然会带动社会附属产物的发展，其中IDC机房就会是当代社会所繁衍的有很大发展前景的社会产物。我相信IDC机房一定会辉煌。

最后我相信我们太原IDC机房会在xx的悉心领导下走向辉煌的。一定会成为IDC中的战斗机。

实训机房工作总结12

- 1.热爱本职工作，努力钻研业务，要熟悉教材、教法，积极为党员领导干部培训、党员轮训及计算机培训教学、教研、教学管理服务。
- 2.做好设备登记、保管工作，建立购进、消耗、损坏、借还登记册。做到账物相符，心中有数，以便有计划地添置设备。
- 3.机房井然有序，平时对计算机要精心保养，保持整洁。课后要及时将机房整理好。
- 4.做好防火、防盗、防触电、防尘等工作，确保机房安全,同时做好保管工作。
- 5.创造良好的工作秩序和美观的工作环境，树立文明、健康、积极、团结协作的良好风气。
- 6.完成主管主任临时交办的其他工作。

实训机房工作总结13

随着新的一年的到来，在这辞旧迎新的日子，我对本学期的机房管理工作总结如下：今年机房管理提高要求，要同时管理多个机房和多个多媒体，我结合以前的管理经验圆满的完成了学校安排的管理任务：

- 一、配合实训课做好机房上机的服务工作，保证机器的正常使用，做到了每天小检查，一周大检查，及时维护，实现了机器使用率100%。
- 二、保障机房的卫生工作，每天一次卫生打扫，三天一次大的清理工作，做到机器和地面卫生的整洁化。
- 三、检查机房的上机使用情况，完成了机器故障的排除工作，督导教师的上机规范工作。
- 四、督促检查了教师记录工作。
- 五、做好了机房安全防护工作，每天注意观察安全隐患，及时排除，保证了安全零事故。
- 六、做好了物品保管和登记工作。按条例进行配合其他工作。
- 七、做好了专业课上用机的指导工作，并搞好协调工作。
- 八、完成了向学生宣传正确安全上机的教导工作，降低了设备的非正常损耗。
- 九、完成xx级学生的实训工作，通过了全国一级ms考试和计算机中级。
- 十、完成了新生报到参观工作。
- 十一、在本学期新建立了信息实训基地。成绩只能代表过去，我将总结经验，再接再厉，更高要求、更高标准的完成以后的工作安排。

实训机房工作总结14

新年钟声即将敲响，我们将迎来20xx年。回首已经过去的一年，有必要对自己在学习、工作等方面进行总结。保持

成绩，发扬优点，总结经验；分析缺点，吸取教训。从而树立目标，增强信心，抖擞精神，以新的面貌进入20xx年，为学院的民展、进步做出新的贡献，做好本职工作。

本年度我继续在网络与现代教育技术中心工作，主要负责计算机机房的系统维护，参与计算机机房的日常管理工作，学校计算机上机考试系统管理工作，同时负责学校各部门计算机正常使用的保障工作。

一年来，不断提高自己，充实自己，严格按照党员标准去要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念。积极参加学校组织的各项活动，遵纪守法，爱岗敬业。

在学校计算机中心机房和各科室计算机软硬件的维护、维修工作中，凭自己多年的计算机维护、维修经验，结合几年实际工作，经过不断学习、摸索、实验从几个环节系统形成了计算机的维护方案。针对办公计算机非常容易受到网络病毒干扰而影响正常工作问题，使用还原卡安装和恢复方案，极大的提高了系统安装和恢复的速度，既节省了大量的时间，又减小故障对正常工作的影响。

计算机上机考试工作是机房最艰巨的任务，我和部门同事团结一致，不怕苦，不怕累，加班加点认真准备考试环境，仔细测试考试系统，做好考生考前培训，周密安排考试时间，严肃公正的监考，及时做好成绩收集上报工作，圆满完成了学校历次上机考试工作，及学校承办的一些社会性上机考试如全国B级英语上机考试、计算机应用基础全国统考、NIT证书考试、计算机等级考试等大型考试。

社会对教师的素质要求不断提高，在今后的教育教学中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。计算机技术特别是硬件维护技术日新月异，只有不断的学习和实践，才能更好的胜任和做好本职工作。我要一如继往的“终身学习”来提高和创新自我。

我坚信：在我们分管领导领导下，在部门领导的指导下，在同事们的共同配合努力下，我们部门的工作将会取得更好成绩，得到更大成果。

实训机房工作总结15

为了引导和激励我院大学生“崇尚科学、追求真知、勤奋学习、锐意创新、迎接挑战”的意识。进一步增强我院学生的创新意识和创新能力，活跃学术氛围，努力培养更多具有创新精神和实践能力的优秀大学生。我信息工程系利用11、12月的时间计算机技能大赛。本次大赛共分为三个比赛项目：分别是photoshop设计创意大赛、文字录入、Excel比赛。本次大赛三项比赛总共报名68人。其中photoshop比赛有26人报名参加、文字录入大赛17人报名参加、Excel大赛25人报名参加。经过激烈的角逐，共有15名同学进入了决赛。其xxx有5名选手进入photoshop决赛，文字录入和Excel比赛也各5名选手进入了决赛。特别在photoshop决赛过程中选手们都充分发挥了自己的专业水平，做出了许多优秀的作品。

以下是本次大赛获奖人员名单Photoshop设计创意比赛获奖名单

文字录入比赛获奖名单

对本次大赛的经验教训与以后应该改善的地方。

1、经验不足。本次比赛由于是我们首次举办大赛，经验不足，大赛流程方面及各个部门衔接方面有一点问题，浪费较多的时间和精力，在以后如果还有此类比赛我们不会在发生这类问题。

2、临场应变能力不够。

本次大赛本着公平、公开、公正的原则进行。通过本次大赛普及了我院的计算机应用知识，增加了同学们对平面设计、文字录入、Excel学习的兴趣，促进了我院学习计算机知识的氛围。

在此还要感谢所有评委老师们为本次大赛付出辛勤汗水。我们坚信下一次计算机技能大赛我们会做的更好！

本学期以来，我一直严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到了一个优秀教师应有的职责，受到上级、同行和学生的认可和好评。

实训机房工作总结16

时光荏苒，转眼走过了一个学期，又迎来了新的一年，回首过去的20xx年，内心不禁感慨万千，时间如梭，回首过往，虽然没有轰轰烈烈的成果，但也使我经历了一段不平凡的考验和磨练。非常感谢学校领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及技能。

在此，我向学校的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们大家的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为大家的努力，才能使学校的发展更上一个台阶，能够在工作上，围绕学校的工作，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务，取得一定的成绩，现将我的工作总结如下：

>1、计算机系统及软件维护

学校目前由我进行维护的多媒体设备有一百多台，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障、网络故障、软件故障、硬件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属于网络故障，线路问题等。其他的软件问题主要有教学报名软件的安装使用等。

>2、学校计算机病毒的维护与防范情况

目_络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安

装了360杀毒软件、进行GHOST备份，并定期的对每台机器的系统进行检测，对发现病毒的机器及时的进行处理。一学期以来，学校机器中毒情况较为严重的主要有一次。一月份的时候，经常有老师反映电脑反映很慢，经过仔细排查，发现是由于支付宝安全控件漏洞所导致，卸载之后电脑反映速度明显加快。由于教师使用优盘的情况很常见，所以要经常对杀毒软件进行病毒库的更新，防止病毒在多处扩散。

>3、学校网络的维护方面

一学期以来我一直负责学校网络管理工作，我每天按时开关网络，监视着学校网络的变化，做到有问题及时解决，自己解决不了的请专家解决，保证能有畅通无阻的网络环境，提高校园网的使用率，最终提高教师教学工作的效率。

>4、学校监控摄像头检查维护

监控摄像头的检查维护涉及到学校的安全保卫工作，我负责每天查看设备的正常运转，如有需要调取视频录像等工作。出现问题积极与设备维护人员联系，保证了监控摄像头的24小时正常运转，积极学习监控软件的使用方法，配合学校安全工作的顺利开展。

实训机房工作总结17

还是一样的风平浪静，还是一样的做着关窗、关机、摆好椅子、清理垃圾的琐碎之事，但不一样的是现在的我们做事不再像从前那样的无意识、无理头。现在的时间是一周一周的在流逝，我们也是一周一周的在结束着工作。

已经过了半学期，我们管理员的工作也做了那么久，每次去都是有不一样收获，在机房总会做点事，积少成多，你会发现自己有了很大的进步。在机房你看到的、接触的都会让你有所悟、有所思。这段时间让我慢慢改变，慢慢看清自己未来要走的路，看清方向。同时也在心里草拟了一个学习计划和未来工作规划。

这周机房里没晚人都很多，同学们非常积极的到机房来做题，还有学长学姐们也在为比赛努力着，每晚来练习。一来到机房就感觉到很浓的学习气氛，让我更有劲学习，努力跟上大家的步伐，积极前进。在机房里学习有不会做的，可以和请教其他同学，可以找到自己的不足，更好的学习，为考试做好充分准备，打好基础。值班那天晚上遇到有几个同学在看电影，打游戏，我劝了第一次，但仍有个别同学不听，我鼓起勇气劝了第二遍，还好她没再继续了，要不然我怕自己没胆再说第三遍。

实训机房工作总结18

本人在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。信息技术课，不仅是让学生学会几种操作，更重要的是要提高学生的信息素养。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面：

本人能认真学习党的路线、方针和政策，时刻与_保持一致。热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习政治理论，积极参加学校组织的一系列政治活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、教学方面：

1、备课

2、上课

三、个人教学业务水平学习方面：

信息技术知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为信息技术教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在信息技术知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。在这次计算机专业等级考试中，我担任的班级取得了优秀的成绩，积极认真地参加本学科的继续教育培训，积极学习各种理论知识，以提高自己的教学业务水平，并获得相应的证书，认真、主动地向其它有经验的老师学习，以便在工作中能以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

四、本人今后的努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅在班级集中注意力学习，在机房上机时也要按规定严格要求自己。

4、利用各种教学方法，提高学生注意力。

实训机房工作总结19

从本学期开始我担任信息系三楼两个机房的管员，非常感谢系领导给我这个成长的平台，使我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升了自己的素质及技能。在此，我向系领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们大家的协助才能使我在工作中更加的得心应手。围绕学校的工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，现将我的工作总结如下：

1. 开学初工作方面。

开学初，自我接手了两个机房的日常管理工作后，我就开始对每一台计算机进行硬件检查，发现有问题的计算机就会通过我的技能来进行维修，实在不能维修的计算机申请上交。同时，开学初接到全国计算机考试系统升级的通知，我把负责的NIIT机房系统全部由原WINXP升级为WIN7，并根据各任课老师的需要把计算机中所缺的软件全部安装上去。

2.日常维护工作方面。

计算机在使用方面难免会出问题，这就决定了维护也是必不可少的，我会根据教师和学生的反映情况，及时地维修问题计算机。对自己能力解决不了的问题，我会及时咨询别的老师，尽量不耽误老师和学生的正常教学。同时，我也会不定期地去逐台排查计算机的鼠标、键盘，看是否有损坏和缺少情况，对于个别键盘、鼠标损坏的现象，我利用机房现有的资源，把鼠标键盘重新整和维修，这样把很多已经需要更换的鼠标键盘重新利用，为学校节约了资金。

3. 计算机考试工作方面。

本人负责管理的两个机房都是计算机考试和其他技能活动必用的机房，这就要求在考试或活动之前要对计算机进行维护并更换系统、软件，所以这就决定了要及时地配合系统管理员做这方面的工作。

4. 学校机房的卫生方面。

我对我所负责的机房，坚持每天保洁，发现有垃圾立即进行打扫，并坚持每个星期进行一次卫生彻底大扫除。经过这样的努力，机房始终保持清洁如新面貌。

实训机房工作总结20

关于个人机房实习总结

读了三年的大学，然而大多数人对本专业的认识还是寥寥无几，在编程与软件测试周围缠绕不定。大二期末学院曾要求我们做一个关于计算机行业前景研究的报告，但由于当时所学知识涉及本专业不多，所看到的东西与本专业根本就很难联系起来。很多同学心里面对于本专业一直很茫然。

什么是计算机科学与技术?对于我们所选的主要从事什么样的工作?本专业前途如何?带着这些问题，我们参加了这次的实习。本次实习在主管马桶老师、瞿浩、杜强和宋林四个老师带领下进行，计算机科学与技术总共四个班，110几人参加实习，我们小班四十多个人，预定为三个礼拜完成。由于所学专业的特点，我们实习的地点定为学校，环境其实挺好，机房可以二十四小时提供空调，而且只要学生愿意学习，老师都会在休息时间出现在机房。又遇暑假，其他年级的同学都已离开学校，人少就免了打扰，清静的很，真是学习的好机会。

通过这次实习，我对计算机专业在行业实践中的工作对象、面临的问题及解决办法有了一个较为全面的理解。巩固专业知识的同时也增加了行业责任感，实习的日子里也加深了同学友谊，锻炼了团队精神。现将实习的个人感想如下：

在这三个礼拜的时间中，我复习了曾经学过的编程语言C#，让我对C#在认识的基础上，又具备了用C#开发Windows应用程序和Web应用程序的能力。

我们小组的名字为powerbeggar，顾名思义，power有力量的(力量来源于团结)故寓意我们小组成员的团结;Beggar乞丐，powerbeggar即：有力量的乞丐!但“此乞丐非彼乞丐”!传统意义上的乞丐是叫花，但是，我们觉得：理论与实际有很大的差距，课内与课外有很大的区别，基于这一点，我们认为我们很缺乏“实战经验”。与此同时，也暗含了我们对于知识的渴求;另外，还隐含了我们在这个过程中不怕苦不怕累的艰苦奋斗的革命精神!

在此次实习过程中，我们每个人都把自己当成是公司研发部的一员，我们每天坚持按时上下班，甚至有时还会早到或者加班，合理的安排自己的工作时间，在指导老师的安排下劲量做到劳逸结合，时而做个小游戏放松我们自己的大脑，随后便尽快让大脑做到高速运转，我对自己技术上的特点作一个概括。熟练的编写详细设计和测试设计文档;努力学习，ASP，JavaScript编程;熟练掌握SqlServer20_，复习并掌握了简单的Sql语句;熟悉Windows应用系统的开发，开发语言为C#。

最后总结一下我在此次实习过程中的收获主要有四个方面：一是通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了此次实习的实践任务。二是提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是在实习过程中成立一个小团队，彼此之间互相沟通，互相帮助，为了我们的目标而努力，让我看到了大家对于工作的热情，还有每个人的工作能力。四是毕业论文积累了素材和资料。

实训机房工作总结21

作为电脑医院的一员，为客户上门服务，解决客户的实际问题。如系统或软件崩溃、硬件是否损坏的检查和维修等。

与客户的良好交流和沟通是取得优异的工作效果的一个途径。公司的形象、公司的宗旨在不经意间就会由我们的言谈和举止流露出来，如果方式得当，会得到客户的认同和赞赏，那么，公司的形象就会在其心目中得到优化。在一次上门服务中，一位用户因为计算机故障而向电脑医院请求上门服务，主管为了检验一下我的能力，便将我派去。我费了九牛二虎之力，却仍是无济于事。最后，只有放弃了，并如实相告，还承诺第二天请公司再派人来处理。当时已经是晚上十点多了，在此之前我一直在检查、测试，这些都看在了用户的眼里，记在了心里。第二天，公司重新派人去解决了问题。时隔不久，经理亲自来表扬了我，说是因为这件事，公司在用户心目中的形象和信誉得到了提高。我暗感惭愧却是兴奋莫名，因为我学到了取得优异的工作效果的一个途径，也使我更加警惕自己的知识。

实训机房工作总结22

管理机房，做好机房辅导工作已经成为我义不容辞的责任。一年来，我的工作都是以机房辅导为主，上半年，只是辅导上机，不用给学员讲课，工作量不大，只是到晚上8：00关机房了，我才能休息。下半年，试用期过后，我开始备课带初中级班，机房由各位老师轮流值班，还是以为我主，这样每天都是值班到晚8：00我才下班。所以，相比其他老师来说，我的工作简单的只是下班的时间比较晚。用我自己的话说：“我每天都在重复着我昨天的故事”。虽然是这样的日复一日的工作，但是，我对工作认真的态度从来没有改变过，我坚持每天做以下工作：

1、按时到机房值班。因为每天早上几乎都是我开机房，有些学员会提前来学校，所以我也提前10分钟开机房，做好准备工作。

2、检查机器。对于机房中的机器虽然不用修理，但是每天我都会进行检查，做到心中有数，不好用的机器、键盘、鼠标等及时告诉孙老师进行维修和更换，这样学员多的时候能保证每个学员都有机器练习，也避免了鼠标球丢失和键盘、鼠标乱插拨的现象。即使现在机房换了新机器，机器速度也快了，也没有以前学生恶意损坏机器的事发生了，但是对机房里的机器进行检查已经成为我的一种习惯了。

3、卫生。好的环境能给人一种好的心情，机房的卫生除了要求学员保持以外，每天都会进行打扫，前半学期，女寝人多每天关机房时就由她们进行打扫，并拖地。后半学期，由长期班学生打扫，放假后，我也会在机房人少的时候进行打扫并严格要求学生保持卫生。

4、纪律。在机房练习时要求学员上机跟上课是一样的，不允许吃东西、乱说话、谈论跟上机练习无关的事情，要保持安静，有什么问题可以举手问或叫老师。学员也希望自己能在有学习氛围和干净的环境中学习。

5、机房辅导。机房辅导时是需要很多耐心的，因为，短班学员在年龄上的差距很大，年轻的学员学得快，年龄大些的学员就比较慢，那么学员练习时，要在机房巡视、认真、主动、耐心地辅导学员，帮助他们完成带课老师所留的上机作业题，并且注意对基础不好的学员进行手把手辅导。有时，可以给他们一起演示操作过程，但还是需要一个个去辅导，同一个问题要给每个不会的学员讲解，操作到是不累，但是要不不停地给他们讲解，一天下来就知道嗓子冒烟是什么样的感觉了。也许，是我的耐心，让我很自然的适应了这份工作。

1、一月份完成了智能充灯架及吊篮的安装调试，现已投入运行。

2、二月份完成了厂区路灯、进场路灯、草坪灯的安装调试，完善了厂区的照明系统。

4、四月份完成了电梯调试，确保办公楼正常使用电梯。

6、五月份在机修车间进行综采工作面三机配套设备的地面调试，六月份顺利下井并且安装调试，在联合试运转之前顺利投入运行。使得我矿顺利进行联合试运转。

7、五月份完成了三平台供电确保三平台用电正常。

8、六月份完成空调的安装调试，确保办公楼夏季与冬季的正常使用。

- 9、八月份完成双回路增容、主风机检修、空压机检修确保矿井供电系统及通风的问题。
- 10、八月份完成了集中胶带巷和皮带大巷线路桥架的运输及安装，保证了线路的整洁顺畅。
- 11、八月份从厂家调回九辆无轨胶轮车，对其进行了检测、调试，现已全部投入运行，两辆运送人车、两辆运料车、两辆装载机、两辆顺槽车、一辆指挥车的投入运行使得我矿的运输系统提升一个等级，运人、运料更加方便快捷，安全可靠。
- 12、十一月份安装完成了地面筛分生产系统。
- 13、十月份配合安装队完成了井下2800米皮带的安装及调试，现已投入运行，保证了运输的安全可靠，更是为生产提供了保障。
- 14、十一月份运送4700米管路下井，并且配合安装队完成集中胶带巷、运输巷、集中辅助运输巷及总回风巷，风水管路安装。保证了井下供水、供风及排水的正常运行。
- 15、十一月份完成了定量装车系统，确保筒仓的正常运行。

再过去的一年中我们计算机协会重点对组织制度和活动方式进行了改组和完善。其目的石为了摆脱协会周期性的不良发展，但结果虽然有些收获，可目标仍然未能完成实现。

实训机房工作总结23

20xx年转眼即将过去，但20xx年注定是不平凡的一年。有必胜客装修把网线弄断了给我们带来的紧张，也有公司更换新设备DELL260s给我们带来的兴奋，有新OA系统在集团的正式上线给我们带来了新的学习氛围，当然还有为供应商做的一个论坛也给我们带来了对公司积极实现无纸化办公带了一个新的认识。

必胜客事件，确实让我们捏了一把冷汗。年初，必胜客装修，施工的工人，却把本属于公司的网线给拆了，没有网线，这里的网络怎么办，我们日常的工作怎么展开，这无疑是一个严重的问题，公司所有人头部这根弦，一下子全部紧绷起来，而公司所有人的目光，当然就全部集中到我们机房工作人员的身上，我们身上的担子也明显重了起来。但是，我们并没有慌张，而是冷静处理，抓住病因，才好对症下药。首先我们开了一个紧急会议，从现场得回来的情况，研究处理办法，最后按照计划，一步一步实施。当然，接下来的工作，那就是体力活了，上到天花板，下到数井，每天加班处理，终于把这个事件成功处理了。没过多久，我们的福利也就到了，公司配置一部分新电脑，DELL的260S，淘汰了一批老古董，当然，幸运的拿到新电脑的同事，顿时有了一种鸟枪换炮的感觉，那滋味，肯定不用说，“杠杠滴”！没有分到新电脑的同事，也不用担心了，我们肯定是考虑到哪一些部门急需电脑，我们就先给他们升级配置，以后电脑升级的时候，大家都是可以换的。当然，我们机房的资产管理员，对这些电脑的资产管理也都一一做了记录，也不是一件轻松的活儿。OA系统马上就要在所有的门店上线了，各个部门对OA系统的不同需求，我们进行了不同的培训，我们机房，负责流程的搭建，要在几天的培训时间里，弄懂这一块，不是一件容易的事情，在培训的时间我们认真听，在培训完了，私底下，我们还要看培训以后的视频，更深入的了解这一块，在OA系统正式上线之前，通过我们的努力，我们掌握了这个技能，更加丰富了自己。这时候，公司的装修也紧锣密鼓地开展起来，机房的任务也多了起来，对收银机的拆卸管理，对装修的楼层网络定时的检查，防止出现必胜客的状况，对楼层新办公室网络的安装，装修开始，我们各个部门，全力支持工作的顺利进行，从这时候起，每次上班都可以看到各个部门的同事们，从头到脚，没有一个地方没有灰尘，不管是领导还是我们同事，都是一样，这是让我们最感到的地方，我们的领导都可以如此，我们能做的就只有更加努力的做好自己的工作，不让我们自己手上的工作影响到公司装修的进程。装修完成之后，当然是对收银机的安装了，以确保每个楼层的收银台顺利开台。我们营运部经理，考虑到供应商价签的打印、新品的申请，以及集团正在提倡的无纸化办公，联合我们机房，推出了一个专属重庆王府井百货的一个论坛，免去了供应商价签打印、新品申请，从楼下跑到楼上，还需要纸质流程的琐碎烦恼，直接就可以在网络上进行，这也是体现我们为供应商服务的一个具体行动。转眼，20xx即将过去，20xx就要来了，当然，我们对未来还是充满希望！

在20xx年，我们机房也有自己的工作安排。针对收银机老化，经常出现收银机司机，脱网现象，我们做出以下解决方案：

第一，机房至少保证五台以上能够应付突发状况的能正常使用的收银机；

第二，定时的对各个卖场收银机的巡查，解决安全隐患；

第三，对每层楼的数并交换机的定时检查，确保网络通畅；

第四，对一些我们机房确实不能修好的收银机，即使寄发北京为我们提供专职维修服务的厂商，让他们给我们处理；

第五，装修完成以后，我们还要对各个款台收银机，进行一个线标，以便如果出现一个收银机脱网，我们能够非常迅速的找到这台收银机在网络上的一个什么位置。

必胜客事件，让我们学会了积极应对突发状况的能力；OA系统的上线，也让展现了我们学习上的一个能力；商场的装修，也体现了我们团队集体合作的能力。在今后的工作中，我们部门将不断加强每个人的个人修养，努力学习，努力提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

实训机房工作总结24

天子山机房搬迁工作已经结束了，明天等待着领导上去验收工作，我是上周星期二上的山。今天是星期一，一个星期的时间说长不长，说短也不短。通过一个星期的体验，自己感觉到了在各个方面都有相当的提高。

整个工程共分成2个部分，一个是轧机，票务，监控部分。另一个部分则是信息发布部分。

轧机，票务，监控部分。是整个系统的核心部分。

轧机一共分成两个电源部分，全部都要通过中心的电源箱接出来。左边的电源提供市电供三辊闸转动，右边的ups220v供给控制板部分。这样做为的是防止停电时也可以进行检票工作。

这些电源线都是需要进行接地操作。另外，这些控制板都是由上海研究所自行开发的。轧机的通信部分，是通过轧机内部的一块小通信板进行的，通信版的一头接网线，而另一头，通过一个自做的串口连接到机房的工控机内。

票务系统，通过票房的售票计算机通过网络或光缆接入到中心机房的数据库服务器中。

通信，互联部分。

这是一个核心部分。我们所有的功能都是通过光缆进行通信。上山，下山，财务科，都是由光缆进行通信的，有三路光缆同时接入机房，在中心机房里，通过光纤熔接盒把三路单模光纤进行分组。财务科的光纤由于未知的原因没有进行连接。光缆中的包含的光纤数目未知。

光电信号转换器把光信号转化为电信号，通常采购有外界稳压器的为佳。

监控部分，天子山安装了若干个摄像头，帮助对卖票的过程，进行管理。分别位于下站票房，下站索道进站口，上山进站口，山上票房。这些摄像头的供电系统都是使用了单独的变压器进行供电。

而使用了视频线把数据传输到了中心机房的工控机内。进行数字录像。监控机房中发现了某些摄像头输入的信号发白，通过与上海厂家的交流，这是由于摄像头增益过高，需要在摄像头后面进行增益调整。

现在看起来问题最大的部分是信息发布部分，如何将4台电视机的信号进行集中控制，而且还要将dvd,电视，计算机上面的信息全部都在计算机上面实现。

电源部分，这个部分我相信才是上海厂家的拿手部分。系统的主供电源是没有变化从下站台的墙体中引入的220v电源，墙体的电源是否接入了地线未知，而我们自己重新安装了一条地线（大地线）已经接入到了机柜中。

以上是我这几天的部分心得，但是最有触动的，还是上海厂家的敬业精神，他们非常的专注，做事完全不大折扣。实在是叫人佩服。

实训机房工作总结25

即将过去的20xx年，是极不平凡的一年。在领导的正确领导下，在办公室其他成员的帮助和配合下，一学年来，能比较积极的学习业务，比较认真的履行工作职责，较好的开展和完成了自己的工作。在这一学期里，虽然没有轰轰烈烈的成果，但也使我经历了一段不平凡的考验和磨练。

现将工作总结如下。

一、加强学习，不断提高业务水平

1、实践学习强业务

在学校已有过一学期的机房机器管理与维护经验，学年来能较为快速地把握机房机器管理与维护的基本步骤和操作，以良好的姿态对待岗位工作。但对计算机这门快速变化的科学，每学年都是一个全新的开始。为了能以更好的姿态面对和投入工作，学年中积极向办公室有相关维护经验的同事请教、学习，并做好记录，便于以后的参照学习，将自己之所学、之所见倾心于实际工作，在工作中不断提升自我的业务水平。

2、理论学习增知识

为了及时了解学科最新资讯，更好的履行工作职责，完成领导交办的任务，同时也是为了充实自己，在学年中，充分利用空余时间，积极学习《网管员必读,故障排除》、《网管员必读,网络安全》和《图解局域网构建与实战:中小型网络完全应用》等与自己工作相关的或有帮助的书籍，以提升自己的理论水平，为自己的实际工作指引方向。

3、政治学习强思想

结合20xx两会工作报告，立足党的先进性建设，积极践行社会主义荣辱观，认真学习党的政治理论知识。时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参加各项党的活动会议，工作中注意随时了解党、国家和上级的有关方针、政策和重要文件精神，力争起到模范带头作用。

二、扎实工作，努力提升工作质量

1、遵守制度，规范工作流程

在工作中，严格按照原计算机实训中心制定的《计算机实训中心实验员工作职责》等制度，尽量让自己做到常规工作制度化，设备管理规范化，机器维护及

时化，以保证学生的上机要求。对于机房耗材设备的领用，做到有领有换，帐目清楚。

2、注重积累，提升工作质量

得领导看重，让我负责公共机房这块的工作，这更要求我在工作中立足实际，虚心学习，在加强对业务理论知识学习的同时，把自己在工作中遇到的和处理了的问题一一用登记、记录在册。通过多方面的学习和积累，根据领导的要求制定出了一些实训中心公共机房新的规章制度，现在对公共机房这块的工作应该说是顺手得多了。

三、工作中的不足与今后的努力方向

尽管对公共机房这块的工作顺手得多了，但在有关办公室管理方面的工作做得还详尽细致，以致有时手忙脚乱，力不从心，办事效率不高。在今后的工作中要一如既往的加强学习，更加深入的了解办公室的管理工作，以努力提高自己的工作能力及业务水平，力求在今后的工作中，更加进步，做好机房的管理、维护及办公室管理、协调工作。不辜负领导对我的关心和信任，以及同事对我的帮助和支持。

以上是我一学期来的工作总结，请领导批评指正。新的一年，新的学年中，我将以饱满的精神状态来迎接新的挑战。

[机房管理员工作总结]

实训机房工作总结26

在此基础上，为了保证学生的正常上机，提高机房的使用率，做了以下几方面的工作：

- 1、配合实训课做好机房上机的服务工作，保证实训电脑的正常使用，做到了每天小检查，一周大检查，及时维护，实现了机房使用率90%以上。
- 2、保障机房的卫生工作，每天一次卫生打扫，三天一次大的清理工作，做到实训电脑桌面和地面卫生的整洁化。
- 3、检查机房的上机使用情况，完成了机器故障的排除工作，督导教师的上机规范工作。
- 4、督促检查了教师在实训室的日志记录工作。
- 5、做好了机房安全防护工作，每天注意观察安全隐患，及时排除，保证了安全零事故。
- 6、做好了物品保管和登记工作。按条例进行配合其他工作。
- 7、做好了专业课上上机的指导工作，并搞好协调工作。
- 8、完成了向学生宣传正确安全上机的教导工作，降低了设备的非正常损耗。在做好各项实训室工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。在上班中做到了不耽误上机课的情况下有事请假，不迟到、不早退，按时完成学校领导安排的各项临时性的工作，并积极参加学校组织的各项活动。

“学精于勤而荒于嬉”，在专业技能上还需多学、多看、多练，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内的各项工作。

计算机电脑机房管理员个人工作总结

新年钟声即将敲响，我们将迎来20_年。回首已经过去的一年，有必要对自己在学习、工作等方面进行总结。保持成绩，发扬优点，总结经验；分析缺点，吸取教训。从而树立目标，增强信心，抖擞精神，以新的面貌进入20_年，投入到实践“三个代表”伟大洪流中去。为学院的民展、进步做出新的贡献，全面围绕“十二五”，做好本职工作。

一年来，我认真学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学习“三个代表”重要思想，不断提高自己，充实自己，严格按照党员标准去要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念。积极参加学校组织的各项活动，遵纪守法，爱岗敬业。

计算机上机考试工作是机房最艰巨的任务，我和部门同事团结一致，不怕苦，不怕累，加班加点认真准备考试环境，仔细测试考试系统，做好考生考前培训，周密安排考试时间，严肃公正的监考，及时做好成绩收集上报工作，圆满完成了学校历次上机考试工作，及学校承办的一些社会性上机考试如全国B级英语上机考试、计算机应用基础全国统考、NIT证书考试、计算机等级考试等大型考试。

社会对教师的素质要求不断提高，在今后的教育教学中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。计算机技术特别是硬件维护技术日新月异，只有不断的学习和实践，才能更好的胜任和做好本职工作。我要一如继往的“终身学习”来提高和创新自我。

我坚信：在我们分管领导领导下，在部门领导的指导下，在同事们的共同配合努力下，我们部门的工作将会取得更好成绩，得到更大成果。

上学期已经结束了。半学期的计算机助教生活，忙碌贯穿其中，虽然很累，但是却收获了很多，最重要的是我的努力让同学受益，并得到了同学的好评。另外在老师的亲切关怀和悉心指导下，我的助教工作算是非常之成功。我是第一批计算机助教。虽然有时的工作量很大，但我尽量克服困难，做好自己的工作，我在之前给自己制定了详细的助教工作计划并且定下了目标，在工作中，坚持“务实与务虚相结合，用心与用情相结合”的原则处理工作中的各种问题，使工作能够顺利进行，取得成绩。回顾过去工作的点点滴滴，感受良多，现总结如下：

实训机房工作总结27

我认为，成人比成材更重要，要培养对社会有用的人，要让学生成为建设祖国的栋梁，必须要有强烈的社会责任感，积极向上的团队合作精神，丰富的文化科学知识以及健康的身体和心理。

在班主任方面，我非常重视学生的思想工作。通过班会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我培养了两位得力的班长。这些班干部能把班的卫生和纪律管好，为我减轻负担。

实训机房工作总结28

农村信用社深化改革工作的重点是：加快产权制度和管理体制改革，促进经营机制转换，提高支农水平。去年9月份以来，在省委、省政府的正确领导和地方各级政府的大力支持下，我省深化农村信用社改革工作进展顺利，目前已取得了阶段性成果。

从发展战略看，农信社的主要业务战略定位于服务“三农”，这是农信社经营工作的基本出发点。从服务对象看，农信社的客户主要定位于农民和个体工商户，这些客户具有分散、资金规模小、信用状况好等特点，农信社的业务创新应坚持以这些客户为中心，进行产品开发和营销。从业务模式来看，农信社的产品面向农村，除进一步做好存款、贷款等基本业务外，将逐步推广卡业务、通存通兑业务、中间业务、电话银行业务等。从管理机制看，农信社需要尽快转换经营机制，完善内部管理制度，规范业务流程和岗位监督，推行严格的问责制，加强内部稽核审计，加快劳动用工制度改革等。在此基础上，通过建立一种动态的激励、约束、奖惩机制，使这些制度得到贯彻和落实，并最终形成一种固化的良性运作方式，促进农信社业务快速发展和经营效益的根本改善。但是，由于当前我省农信社电子化建设水平低下，经营机制转换及业务模式创新等工作尚难以有效开展，人员难以从具体工作中解脱出来。

我从2月17日至4月29日，在三亚**电脑技术有限公司总部——三亚河西区创新电脑城实习。最初，在部门领导和同事的指导和帮助下，逐渐的了解了公司的组织管理结构、经营内容、企业文化及其管理体制，以及销售部的基本职责和义务。都说隔行如隔山，可我发现我这学计算机科学与技术专业的人即使是在自己的领地里也有太多太多的东西仍需我去努力探索和学习。

实习的目的是锻炼自己的动手能力，将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于知识的融会贯通。同时，也能开拓视野，完善自己的知识结构，达到锻炼和提高能力的目的。一切都是为了让实践者对本专业知识形成一个客观，理性的认识，从而与社会现实相融汇。我带着检验和提升自己的能力的目的，在12年春天，踏上了到三亚实习的征程。经过努力，我进入到三亚***电脑技术有限公司的销售部开始了我的专业实习。

我在***电脑技术有限公司的具体实习内容如下：

实训机房工作总结29

刚刚参加教育工作的我，就像一个蹒跚学步的幼儿，还很不成熟，很不稳健，不知道怎样把工作做好，甚至，还没有准备去接受“老师”这么让人尊敬的称呼。但是，大家都热心地扶持我、呵护我，帮助我，一切都从零开始了。在学习中和工作上难免会有不明白的问题，我就会虚心地向其他老师请教。不是有这样一句话吗，“进职场之前，先向前辈学习”，所以，其他老师给予我的热心帮助和一些批评、建议，我都很愿意接受，这样可以及时纠正自己工作上的失误，能使我更好的胜任这份工作，并且对工作也有了一份责任感，让我觉得任何工作都应该做得。我想，不为别的，只为我是这个集体中的一员，大家相互学习，相互帮助，这是学校的团队精神，也是团结协作，永不磨灭的团队精神。

我非常喜欢这样的工作环境，也更喜欢这份职业。一年来，虽然在各位领导的关怀和同事们的帮助下，我顺利的完成了我的各项工作，向着“做一名称职的老师”进了一步。但是，还有很多方面不够好，还应该积极学习各种理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更应该加强对教学方面的锻炼。希望在今后的的工作中，无论是教学还是其他工作，通过我自己的努力和老师们的帮助有更突出的表现，为学校尽一份心力。

实训机房工作总结30

现在我组共有5位成员，加上李云玉教师，我们计算机办现共有6人，形成了“和谐、向上、务实、有为”的团队精神，共同努力工作，相互提携，“一人有难大家帮”，形成了良好的教科研氛围。如黄奇玉老师在期初通过努力，中了市职教所关于“项目教学法”公开课的标，在长达15周的教学工作中，我组每位成员积极出谋划策，通过多次事先听课、评课、改课，使黄奇玉老师在第17周的市招标课中能以一个新教师的身份顺利完成上课任务。这这本组全体老师的努力是分不开的。

实训机房工作总结31

严格按大型活动首次化，小型活动经常化的原则举办了一系列的活动。但大型活动我们追求精不求多，想“挑战杯”文字录入大赛，“蓝天杯”科技作品大赛每年只举办一次。并准备以后与其他大中专院校以及社会赞助的形式更好的举办下去。对于小型的活动，如：每周一次的培训，要求产生明显的效果，以参加者学到知识为目的；爬山之类的活动以增进干部与会员之间的理解和团结为追求目标。

总而言之；协会要发展，必须要依靠大家；占有一席之地，就要创出成绩。

光阴似箭、日月如梳、一年的时间的确是很短暂的，不知不觉20xx年即将过去、更应该总结一下自己了。

**年对于市场来说是有史以来最不景气的一年；对我来说也是最可悲的一年，市场由于经济停待，金融危机使得个人及中小企单位的经济下滑，更使我们做电脑的，在零售市场上所占有的百分比走了下坡路，电脑市场也变得如此疲倦。因此电脑市场上的竞争力度也不断增加，依然我们做售后的服务质量自然上档，对于一个销售公司或一个企业来说售后系统掌控着它不断快速发展的命脉，一个销售单位即使自己的品牌、价位、占有着据高的优势而售后服务不协调跟不上步伐，一样会影响到与客户的长期发展。之所以售后服务质量在整个系统中充当着重要的角色，自然对于我们做售后的技术员来说也要不断的学习，跟随高新技术不断的茁壮成长。这样才不会让IT行业给淘汰。

来到公司已经有很长的时间了，这段日子里对于一个内向的人来说是平淡度过的，不过心里还是乐和的，不知什么原因每当听到‘老员工’三个字时心里老是发矛，感觉不舒服，不过在公司让我懂得了许多道理‘也学到了很多的东西，在人际方面让我深刻的了解出事和说话，在技术上让我学到前所未有的知识，是我觉得充实，在管理方面让我懂得怎么了解一个人与其交谈。是我觉得自己在真实的长大。挺感谢公司的。

我踏上复杂的社会路途已经有很长的时间了，没想到在**这个吉祥年度里，在我手里发生了不可想象的问题，从前听别人说过别的地方有这种事情发生，没想到今天轮到我的头上了，可悲呀，由于我的管理失职，没做到位，让小人钻了空子，也许他们很得意吧，这次对我来说是个天大的奇文呀，谗失败，我之后才明白长辈说过的话“人心换人心，八两并不一定换的半斤呀”真正含义，我想这些事会让我牢记一辈子的，得教训，就算长见识了吧。说到管理其实根本不懂，不懂管理这个字的真正含义，后来才通过领导的教导，和各途径的学习，才了解点东西，这方面还是欠缺的，以后要不断的学习、这才对得起身后默默注视自己的人们。

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，对自己的工作有了大的提高，现将一年来的工作情况总结如下：

- 1、理顺关系，了解各个部门的工作性质，更好的为各个部门服务，和各个部门同事保持良好的关系。
- 2、及时了解各个部门情况，及时解决各个部门的问题。作为医药公司，每个部门都起到很大的作用，所以每个部门的问题都不能拖延，都需要及时的解决，所幸，通过自己的努力以及公司领导的帮助都能够及时的完成。
- 3、积极响应领导的安排，认真完成领导分布的任务，有制作表格，制作通告，制作图片，制作公司销售情况表等。

二、加强自身学习，提高工作水平。

三、存在的问题。

一年来，本人能够认真完成各项任务，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，平时做事

能够及时完成，不过太过于粗心，会出现小小的错误，工作的时候出现一点点错误都会有很大的影响这点要努力改正;第二，工作时候程序不是很严紧，为了帮助他人很快的完成修改数据，没有让他人提供申请手续;第三，自己的综合能力还需提高，演讲稿等等一系列的软件还得学习。自己决心认真提高学习、工作水平，为公司的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

- 1、防雷防静电安全责任人落实到位。
- 2、对机房的各电器设备以及电线是否布置合理进行排查。
- 3、对机房的各电气设备的电源线 插座进行老损排查。
- 4、对机房的UPS电源，电源柜，的各项参数进行校准和检查。对线路进行明确的标识，做到清晰明了。
- 5、对地面的防潮、防鼠、散热等隐患进行仔细排查。

此外，电脑室虽然已经清理，但是电脑主机或者显示器里的粉末无法清理，长时间后是否存在电脑硬件腐蚀或者损坏，电路短路等安全隐患。

在这次安全排查进一步增强了我校师生的安全意识，针对检查出的隐患，制定了整改措施，并迅速进行了整改，从而使安全的隐患得到了有效的排除。

篇四：机电安全工作总结

安全工作计划 20xx年，我们紧紧围绕安全生产方针，认真执行《煤矿安全规程》，以人为本，与时俱进，狠抓管理，基本实现了机电系统的安全、稳定、经济、高效运行。通过这一年的积累了大量的工作经验，各方面都得到了较大的充实和提高。现就机电科全年的工作情况作以总结。

这是一个炎热的月份也是一个生活充实的月份，来到公司已经二个月了，我自身已经很好的融入到了集团这个大家庭之中，相比一开始的生疏，现在我的日子被安排的满满的，这个月的工作情况就充分说明了我过的有多么充实。

由于日常工作的凌乱，对于工作的总结我进行了归类划分，6月份工作总结情况如下：

实训机房工作总结32

这一周过得很充实，以至于去机房的次数也比之前多，由于快要考试了，大家都是紧张的，自从这周我们205机房也开始发试题练习，人都变得多了，本人也是几乎每晚都去机房练习题。轮到我值班这晚吧！还是看见许多人去，我想这种情况会持续很久吧！至少得是在考试后大家都通过了电算化的考试，但是我还是希望不管出去什么目的去机房我们大家还是得保证自己没有白去机房，得拿点收获回来，虽然收获与付出有时不是都是成正比的，总之得对得起自己去的那一趟。

机房的人变多了我们管理员的工作量其实有增大的，无论是机房的纪律还是机房的清洁，但是我们没有任何怨言反而是高兴的，其实前面几次去值机房时，虽有人但是不会有这么多反而觉得冷清，人又多就好了，不光是我们大二的还有大三了的学姐学长们，他们因为要参加“用友杯”的比赛，也在加紧练习，可能是有学姐学长们在，我看见我们大二的有的可能是做不来就去问他们，其实学姐学长们是很忙的，所以他们也没有多问。在机房的感觉就是听见敲打键盘的声音、少许的讨论声。这种感觉真的很好，其实机房晚上自主练习不就是要营造出这样的气氛吗？我们都爱这样的感觉及气氛。这是我当管理员来觉得感觉和气氛最好的。在后来快到关机房的时间了，其他人都走的差不多了，就是有2、3个学姐可能还有点没弄好吧！我们就变做清洁关窗户等他们做完。

这周很好，是一个充实及一切感觉都很好的，希望在以后也能保持这种良好的气氛及感觉。在这样的气氛中我相信你无论工作还是学习都会达到最佳状态。

实训机房工作总结33

时间飞逝，转眼间，做为一名嵩屿码头正式员工已经有半年之久。在这个难忘而又美好的日子里，我深入体会到了

大公司的氛围和码头的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了码头网络的不断健全和系统不断完善，并日渐稳定，同时，也看到了码头给予计算机技术人员带来众人向往的学平台和和无限的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

总结历史。在码头工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习网络知识。所以我现在已经能够熟练维护公司的系统和现场设备，包括有线终端跟无线终端等，能处理电脑软硬件所引起的相关故障，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名系统维护员的基本工作技能。

回顾历史。七八月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习码头的系统的种种维护，包括学习无线设备，有线设备、电话跳接和cctv等，同时也参加了防台演练，从中学到了做好本职工作最基本的才能和后勤保障备用工作的实施方法，也学到一些日常的工

更多 总结范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发