

煤矿仓储计划员工作总结精选21篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/zongjie/fanwen/101575.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

煤矿仓储计划员工作总结1

一年来，在电子商务部领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕电子商务的物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

>一、主要工作

(一) 抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习，提高政治素质。加强业务知识学习，不断提高自身素。

(二) 强化工作职能，服务物资仓储工作。

1、我主要负责保管物资52类（管道配件、法兰），49类（炼油配件）。在工作中能够严格要求自己，树立服务理念。

2、协助计划员、采购员做好物资的质量及数量的验收。发现问题及时汇报，立即整改。协助计划员做好出入库及准确及时入库。

3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物资的准确性。

4、帐目管理，每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、卡、物、资金四对口。全年入库单1401份，入库金额1327万元，出库单1712份，出库金额1379万元；发放物资约万件。尽管保管物资数量多、品种杂、金额小，但数量帐目无一漏差。

5、做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，保持仓库内卫生，注意防火，防盗工作。

>二、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不讲究工作方法等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为明年的账目联网做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在电子商务部领导和同志的帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的物资保管员。

煤矿仓储计划员工作总结2

20xx年刚刚过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自己一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导xx经理的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

>一、政治思想方面

一年来我积极参加xx公司里组织的学习，努力做到在思想上同xx公司倡导时尚、自信、高于、以人为本的价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同事，具有一种良好的敬业精神和责任感。

>二、工作情况

1、在20xx年的工作中，我努力做好自己的本职工作，做好部门内部的发接货工作，达到公司提出的xx地区xx小时内物流准时到达的要求，同时安全地完成各项出车任务，成功做到20xx年全年出车无事故。确保了xx及周边地区部分专卖店供货运输工作，以及后勤保障工作。

2、在20xx年的工作中，我成功搭建起总部与时尚园成品物流运输的桥梁，基本做到了物流的迅速周转，积极配合各部门的

计划生产，始终保持物流上的通畅。

3、在20xx年的工作中，我顺利完成了xx公司交给我的各类大型活动的后勤运输任务，在一年一度的乐淘淘、公司运动会及新年酒会中，始终保证资源及时供应，道具搬运到位，随时待命以应急各类突发预留运输任务。

4、在20xx年的工作中，我在完成本部门工作之余，积极配合品检部等其他部门的物流运输工作，基本做到哪里有需要就出现在哪里的自我要求。

在新的一年里，在xx经理的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平，为自己提出了一下几点要求：

1、服从领导安排，做好本职工作。加强同事及其他部门之间的沟通与交流，增强团队意识，提高成品仓库团队凝聚力。

2、认真负责，自觉加强自身素质的提高，认真完成公司下达的物流运输任务，准时发车，准时达到，确保物流通畅。

3、提高自己的服务意识，主动承担一些司机之外的任务，为部门多做一些有益于团队的事情。做到把方便留给别人，把困难留给自己。

4、利用业余时间，加强学习，作为司机一定要安全驾驶，熟悉交通法律法规，认真对待每一次物流运输任务，坚决杜绝酒后驾车，努力做到全年出车无事故。

5、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的'一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，20xx年，随着社会保障工作的完善，随着xx公司的蓬勃发展，可以预料今后我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年中，争取使各项工作开展得更好。

作为一名xx人，我很自豪，我会不断的努力，紧跟xx发展的步伐，一路奔跑。

煤矿仓储计划员工作总结3

我这个人有个习惯，就是每天写日记，每个月就写一篇稿子总结，这是我多年的习惯，也不知道是好是坏。我也不去管他，反正还是一切照旧，就是坏习惯一时半会也改不了，就这样吧。

离上一次写工作总结又快一个月了，又到了写工作总结的时候了。

回首近一个月工作，大体可以总结如下几大点：

发现问题

第一、各仓库尤其是外购件和自制半成品物料摆放不集中：外购件仓库通道、成品仓、货架、纸箱库、电器厂等多处摆放有物料；半成品三大事业区没有分明别类集中摆放。同一种半成品或外购件也放在多处，给收发存和盘点工作带来困扰，直接影响到物料的保管和数据的准确性；

第二、呆滞品较多，是影响仓储有效周转的直接因素：自制半成品和外购件有不少是多生产、订单取消、改模、变更、仓库找不到、车间找不到等多种原因造成的，这些呆滞品的放置直接占用着仓储场地、周转箱、货架等有限的资源；

第三、数据不准确，通过抽盘过程中发现：仓储部分物料或半成品数据缺乏准确性，主要表现在自制半成品方面，有多方面原因造成，自身和外在的，例如：进仓半成品没有定量包装、进仓半成品没有入库单且双方没有交接、场地有限放置零乱、仓管做账上的疏忽等；

第四、流程的不合理，主要表现在几个方面：自制半成品不开入库单以仓管自己点收数量为准，入库凭证是白条一张自己统计、车间领料不通过仓库自行拉走、一些未经仓管或品管的物料或半成品也被车间擅自领用、将仓库做为返工的场地（如成品）、一些未经品管确认ok的直接进仓、车间领料单的书定不规范、系统账的一些缺陷等；

第五、标识工作明显缺少，目前所有的仓库标识工作都做得不是很好，这与仓库的整理整顿工作缺乏有直接的关系，标识不做，直接影响收发和盘库，做到账务卡证相符也是一句空话；

第六、库存利用的程序需要建立：首先在系统账中的库存中应该能够体现出实库存与虚库存来，即在单有多少，不在单有多少，然后对库存的利用建立一套程序：对于有无单库存物料或半成品，生管或采购将订单号发给仓库，仓库对数量进行确认，发联络单给品管，品管检验后，做出处理意见，仓库将联络单发给生管或采购，如可利用进行在单减数生产或采购；

第七、车间有时领料没有计划，一哄而上，没有时间段。车间领料应该是今天将明天的所需相关配件和物料一次性领完；

针对目前仓库或流程中出现的各种问题，做出以下几点应对措施：

第一、对仓库自身进行三个阶段计划整理整顿工作，其可行性正在讨论之中；

第二、编制《关于包材、半成品、成品进出仓控管程序》文件，请求上级协助，改变现有的不规范局面；

第三、在李部长的协助和沟通下，“定量制”的相关文件也分发到仓库各相关部门，并逐步得到推行

第四、在李部长的安排和指导下，将电器厂部分外购件进行归类、整顿和处理（6144000pcs的高仕芯铜管数量的确认、塑料件和废弃变质色粉的处理、白纸笔墨水的处理办法：一部使用）

仓储部今后的工作还任重道远，我相信：只要在本部全体同仁的努力下指、在各相关部门的配合及总经办的支持下，仓储部在未来的日子里，会一天比一天做得更好！

这个月的工作总结也的很好，也很有内容，很久没写这么有内涵的工作总结了，因为生活一直很平淡，不愠不火的，没有大事，但是小事不断却不值得写。

我只想以后的日子能够在现在平淡的基础上多一点内涵，多一份刺激，这样生活才会更加的美好。

煤矿仓储计划员工作总结4

光阴似箭，岁月如梭。xxxx年已经去，xxxx年已经来。回想着过去，面对着现在，展望着未来。有自我进步提升的喜悦，也有对工作中造成失误及损失的愧疚。在过去的一年里，我们全体仓库人员一起接受客户多元化、单小料杂的挑战。一年过了现用心总结工作当中的利弊、得失；想从过去的教训中吸取经验，为我xxxx年的工作做好了充分的准备。

xxxx年度我作为仓库主管总结报告如下：

>一、在xxxx年里我们仓库做了：

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于过去仓管员有些物料没有建卡管理，老的物料卡上没有出入单据号、内容摘要、收发完成后结存数没有及时填写，为了弥补这一缺陷，重订购了一批货仓物资收付卡，完成了对所有物料的收付卡管理，并在稽查时发现仓管员没写单据号，没有按要求去操作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓库区域规划的不明确，做了一个相应的仓库区域规划整改调整。对物料存放区的大面积区域划分进行了相应的细分与标识，以更有利于仓库现场物料管理。其中把电池从原来的位置移到了单独的小库房，把大件仓原用卡板放货的现常用物料按客户放置在货架上、及无送货单物料暂存区。

3、为了避免找不到料，及找料所花费的时间太长，同时提高仓管员的工作效率，要求仓管员对每个客户、每个机型、每个物料都打印了相对应的标示。

4、对仓区域破旧、损坏、脱落部分的斑马线进行了修补，进一步的完善了现场区域管理。

5、针对于所有供应商物料必须贴物料标签，注明物料编码、物料名称、包装数量、生产日期，收货时并要求在包装外箱上贴龙迪仓库月份标，使仓管员在备料过程中通过月份标上日期做到按批次的先进先出管理，在物资收付卡上备注批次使用状况。

6、为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有物料堆码高度不能超过限高米且大件轻物堆高不超过6层，电池堆放高度米且不超过6层，三大件高度不超过米，架子顶层堆放不超过60厘米，并相应要求仓管员对电子料和四大件物料做防静电保护，对已开箱或尾数做防尘密封防护。

7、项目终结仓储进行物料盘查，为了PMC做好及时准确的得到基础信息，为生产编排和客户提供相应的库存数据。所有人员配合对仓存物料进行盘查。盘点卡上要注明盘点时间、盘点人、盘点数量的组成（整箱、整包、整盘的多少再加工尾数多少）。

8、通广、康佳、传佳音的客户审厂期间对仓储所提出的问题点，仓库对这些所提出的问题点在规定时间内进行整改完成，完成事项如下：

A、对每个仓区都安放了温度、湿度仪表，并对温度、湿度、空调、通风排气扇等设备都做了相应点检记录。电子物料能做到恒温控制，其它物料能做到常温控制。电池存放区还张贴安全警告标示和增加灭火器，化学用品隔离放置且粘贴危险性的图示（防火防爆标示）。

B、对于收货区域贴上地面标识，部分物料没有做到要用电脑打印的物料标识管理的，都要求仓管员在一个礼拜内予以补贴完成。并对所有电子料、四大件仓货架接地线与铺防静电胶皮，做到防静电管理。

C、四大件、电子料与导电膜区部分裸露在外的物料用气泡袋或密封胶袋封口存放，其它用纸箱储存的物料必须用废旧的纸盖遮盖住。

D、物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的物料，放于包装箱内封口存放，做到防混、防尘管理。

E、为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，要求所有物料堆码高度都作出相应调整，明确高度和堆层要求。

F、为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，一定只能存在一个尾数，要求所有小件物料尾数必须用PE袋封存，并在外包装上贴上尾数标签。

总之回想起自己过去的xxxx年，这一年的工作里面有很多工作是不尽如意的，总结起来主要有以下两大点：

1、人员执行力低，工作被动，工作效率较低，异常重复出现：观察仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误不是的产生，即“有苦劳，也没有功劳”。

2、仓库区域划分还是不尽人意，整体区域略显凌乱；没有库存仓位表不利于迅速快捷的找到物料；部分工作不够细致，不够深入，监督不到位；导致物料发错、用错，个别物料帐卡物不相符、数据不清晰；NG物料跟进不及时，不良物料申报及退货不及时；呆滞物料没有按时申报处理；前加工物料总是有多放少放，转线剩料未当场清理干净的情况。

>二、xxxx年我必须做的工作及达成目标：

1) 坚持早会制度，做好点名、检查工农工帽注重整体形象，每天保持开开心心的心情迎接工作。

2) 现在工作岗位的竞争激烈，单一的工作技能不能满足部门岗位的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好。多与同事沟通，保持良好的沟通方式，听取好的建议。悉心听取上级领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

3) 制定年度培训计划，加强对本部门职员的培训学习，使其真正掌握物料进、出、存的工作流程，让他们真正发挥仓管员作用，使物料周转流动环节畅通，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合PMC和客户，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理调走部分呆滞物品，并改善仓库仓位的紧缺现象，合理利用空间。

4) 通过培训、每天稽核、现场传授提高仓管员的操作技能水平，对每项要求下去的工作，要跟进去检查，每天至少要计划一半的时间用在对仓管员的工作稽核和现场传授上；争取将每一个仓管员每月的工作失误次数降低到0次。

5) 坚持每天对所有仓管所管物料库存保证稽查到三次，要求仓管员的库存信息卡、物准确率A类物料达100%、B类物料达99%、C类物料达98%。对每个仓管员发料不及时投诉控制在每月 1次。

6) 当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按执行，对供应商严格把关来料数量。为确保PMC、生产部及客户及时了解物料库存情况，时时更新来料汇总日报表。确保数据的准确性与及时性。

7) 仓库现场管理与目视化管理要不断完善与维持。时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。xxxx年我将建立仓库库位表，每周将对库位表定时更新，所有货架、区域都贴上相对应的物料库位对照表，做到不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。对仓区物料所有标识清晰，明确，要求仓管员备料一定要做到批次管理（先进先出）。所有物料必须收料送检前做好月份标识与物料入库3日内做好电脑打印物料标识，对于物料标识上现在存在没有做到电脑打印物料编号管理的加以更换，对于目前供应商所送物料没有在物料标签写上料号的给予一提醒，二拒收的原则进行收料。

8) 督促仓管员在工作当中一定要做到物资收付卡管理，所有物资收付卡必须按照标准流程去操作，对于不配合，不执行的仓管员会给予相应的处罚措施，制定一些仓库内部管理规定来开展部门领导的管理工作，以及执行力。

9) 为了使仓库物料做到帐、卡、物三者相符，将这列为对仓管工作的重点考核指标，要求仓管员每个月对管理的物料进行一次自盘，自盘过后，对仓管不上报盘点差异并没有把差异原因找出来的100%承担物料价值。xxxx年每月的自盘中，增加一项交叉盘点（仓管员之间进行互盘），以便增加仓管员对所有物料的认识与了解盘点完成之后一定要上交盘点差异报表。

10) 为了加强对收货物料状况的掌控,所有供应商送货由售收货员签收并打印来料到货送检单,按客户做好来料汇总表,收货员负责跟进IQC对来料到货送检完成的状况,及时将状况更新在来料汇总上,每日下班前将更新的来料汇总表发邮件生产管理部的同事或将文档设置成共享状态。

11) 生产车间退料不及时,根据要求在结单两天内各车间需把该退的物料退到仓库,超时退料的将严格按制度执行。不管是良品还是不良品退料,退料时都需按退料流程操作,先将所退物料没有把不同物料区分开来,贴物料标签把物料编码、品名规格、数量、机型号写上,再送IQC检验签名盖章。

12) 针对现不良品仓作业不良物料多年未做处理造成将爆仓现象,现将仓库所有呆滞物料、不良物料分仓区上报,跟进处理处理方案结果,做到该退供应商的退供应商、该调走的调走、该报废的报废,该暂留的打包暂留制定区域堆放;现有呆滞物料、不良物料处理完以后,每月最后一天仓管员提报自己管理区域物料的呆滞明细;该重检的重检,该申请报废的申请报废或要求客户调走。

13) 对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整,制作相应图标看板并及时纠正错误,使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化,简化。降低犯错几率,提高工作效率。针对前加工物料多放少放:

- A、对放配件(说明书、服务清单、保修卡、电池、耳机、数据线、充头、皮套)人员实行定位定岗,固定天天做一样的事,不随意更换人员岗位;
- B、开线前召集员工,告知工位物料的辨别,所要生产的数量,每个工位按样对照备料或加料;
- C、备料时要把原标签和实物对照后放入各工位的固定样板袋中,收线清尾时将实物放入最后一个包装盒或回归物料原包装箱中;
- D、开线前最少1小时内拉长要做好每2PCS产品首件送到IQC处检验确认用料的正确性,便于备料;开线生产时再送2PCS产品到IQC处检验确认,预防批量性错误;
- E、按要求数量备料,将说明书、电池、耳机、数据线、充头都按下达要求数量备料入筐;
- F、针对配件(说明书、服务清单、保修卡、电池、耳机、数据线、充头、皮套)工位人员随卡板标一同标示,便于责任追溯。

总之,仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合,在挥手告别昨天的时刻,我们将迎来新的一年,对过去取得的成绩,要保持不骄不躁,脚踏实地一步一个脚印地走下去,对过去的不足,要坚持不懈地努力争取做到最好,用行动和结果来证明我们的努力,人争一口气、佛争一柱香,我非常清楚获取不是靠敷衍或蒙骗的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更好更加壮大,并跻身于手机装配加工知名企业行列,让我们一起携手合作,一同创造出辉煌的明天!xxxx年是全新的一年,也是自我挑战的一年,我将努力改正过去一年工作中的不足,把新一年的工作做的更好,为公司的发展前景全力以赴。

感谢公司给了我这么好的一个平台和一次发展的机会!感谢上级领导对我的悉心指教!感谢同事们给我的帮助、支持、鼓励!

煤矿仓储计划员工作总结5

时光飞逝,弹指之间,20_年已经过去,回首过去的一年,内心不禁感慨万千.....时间如梭,又将跨过一个年度之坎。回顾过去的这一年,在.....的正确领导下,我们的工作着重于库房的管理,工作的风风雨雨时时在眼前隐现,但我们却务必应对现实,不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作,还要能在回过头的时候,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析,从怎样节约时间,如何提高效率,尽量使工作程序化、系统化、条理化!从而在百尺杆头,更进一步,到达新层次,进入新境界,创新为了更好地做好今后的工作,总结经验、吸取教训,必将有利于自己的前行。

回首过去,是为了更好地面向未来。为了总结经验,发扬成绩,克服不足,在工作里,我学会了很多知识,让我感觉到要做好每件事只要用心去学必须会有所收获!作为一名“仓管员”我十分清楚岗位职责,在新学期之际,将20_年工作具体总结如下:

- 1.认真负责仓库各种物品及配件同，入库、出库、日常卫生等工作。
- 2.做到每月对仓库定期盘点，做到数据材料相符。
- 3.做好物品材料进出仓，正确记载材料进出，对仓库进行不定期检查，完成好上级领导交予的任务。
- 4.做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。
- 5.在工作中能够严格要求，做好仓库的入出库作业、日常保管、仓库清理工作、把好库存数量管理、防止不必要损耗发生、有效利用库存区面积。

工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决问题，这是我还有所欠缺，也是务必改变的地方。

总之一年来干了一些工作，取得一些成绩，成绩只能代表过去，更多的是不足，期望在接下来的工作中，弥补不足，请大家多批评指正。

煤矿仓储计划员工作总结6

从2月至今，我因职位变动，有幸任职库区主管。在这期间，库区配合公司各部门平稳而有计划的完成了公司旺季销售计划及业绩，在这过程中，我对库区的工作及其库区管理感触甚多，在此我只浅谈两点：

>一、库区的工作难点

- 1、与往年相比，库区人员组织结构未达到最基本的人员编织，厂方到货后无法将《入库程序》完整延续。
- 2、到货频繁，仓管员无法及时完成验货，记帐工作。只能做到核对实物和简单的整理。
- 3、刚到货，第二天所送送货的急单特多，更甚有曲美到货，产品还在车上(未办任何入库手续)而配送部这边已在等着送货。
- 4、作为仓储部，连基本的统计员都没配置，也就是说连最基本的进销存帐都没有。
- 5、中华广场辙场的产品混乱。
 - (1)多数产品是整体打包回库，给有限空间的库区造成整理摆放难度。
 - (2)打包回库的产品有的未贴打包单，仓管员无法识别型号，这何为单据与实物相对应。
 - (3)有的打包单同所贴的实特根本就是张三和李四，完全不匹配。
 - (4)有的贴了打包单，但核对人员根本看不出此种产品一共有打了几个包装。
 - (5)有的打包单编号写重，有的连型号都完全错误。
- 6、配送部到托运站提货马上送货的产品更是离奇，货早都到了客户家，到月底财务才说仓库还未开进仓单。

>二、库区管理的盲点

综合以上所述，作为库区主管的我不感到盲然吗？对库区的工作谈得上管理吗？从何管理我还是那句说臭了的老话：做好各部门的本职工作就是部门间最大的配合与协调！再重申：配送部人员从商场打包产品回库时，配送部打包人员必须与仓管员办理交接手续，而不是商场同库管员办交接手续，中间不能脱节。

以上有不敬之处，望各部门及上级领导谅解！同时提出改善方法！

煤矿仓储计划员工作总结7

回首20xx年来的工作经历，感受颇多，可以用十二个字来总结：

一、善于学习

大学给了我们一些基本的理论知识，但是与实践却又有很大的一段距离。我本不是学习电力专业的，因此从事电力行业后，一切对于我来说就都是新的了。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我不得不一切从头学起。虽然大多数时候，我是学非所用，但是我有一个良好的自学习惯。从刚开始的多经会计账务的清理和日常账务处理，以及后来的供电所报账会计，我都虚心向当时的主办会计和其他人学习，自己尽快拿到了会计从业资格证，工作中也很勤奋、细心，几年的工作中没有出现差错。从事秘书工作后，在工作中积极学习文秘相关知识，努力学习公司各部门的业务知识等。经过学习，进一步丰富了知识层面，政治理论修养和岗位知识水平也有了很大的提高。认真学习了各种有关群众工作的文件及会议精神，熟悉了党的群众工作路线和工作方针；认真学习了工会法、劳动法、电力法等法律法规，为日常处理群众事务，做好信访、调解、法律事务及合同管理等工作打下了坚实的理论基础；除此外还积极学习电力系统知识、营业管理、计算机知识、公文写作等知识，极大丰富了自己的头脑。学习是人一生的大事，也是一种乐趣。通过学习，我感受和获取了很多新的知识，从此也打开了一扇通往新的知识世界的大门；也因为有着良好的自学习惯和如此之多的知识积累，使得我在工作中更善于触类旁通，工作能力不断增强，个人也日趋自信。

二、敏于思考

三、勤于工作

学思的结果体现于工作业绩。自调入办公室工作以来，我的工作能力和业绩不断提升。

一是不断增强文字功底，努力提高办文、办会水平，材料的写作要求尽可能的详尽、准确，积极向领导和其他部门学习，仔细分析上级机关的材料，多进行换位思考，努力提高写作水平。坚持读书看报，收看新闻。坚持做到勤思、常练、多改，努力提高文章质量。虚心与同事交流写作体会，汲取有益经验。几年来，在办公室领导和同事们的关心、支持、帮助下，承办了各种文字材料，主要有：起草了公司每年工作报告；撰写了办公室年度及半年工作总结，公司领导的讲话、总结、汇报材料等；做好了每月信息的撰写、上报工作，每月及时撰写上报信息。参加总经理办公会议及其他专题会议，做好会议记录，并起草了相关会议纪要。负责组织了公司二级单位的信息员培训，提高了基层信息报送质量。此外还勤于动笔，就电力行业的发展和现状敏于思考，撰写了近六十篇文章，并见之于各级网络媒体、杂志、报刊。

煤矿仓储计划员工作总结8

时光飞逝，转眼间今年已快过去了。为把今年的项目部仓库材料管理在提升一个档次，现对项目部仓库管理工作，做如下总结，以找出不足，发挥长处，响应公司降本增效、节能降耗的总体要求，也为下步更好的加强材料物资管理提供经验和方法。

>1、材料申购

根据公司要求和项目部的生产实际，对所需要的材料物资做好统计，由项目部领导进行审核后，提报《备品备件计划表》，严格按照公司材料物资申购程序要求，申报和采购需要的材料，并详细注明物料名称、型号、规格、数量等。认真执行低成本高效益的管理方法，购买时做到货比三家，询价问价，择优选取，优中选优。

>2、入库

规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。对所有需要的材料物资，严格验收，经材料提报人认真核对：型号、规格、数量、质量，没有问题后，方办理入库手续，如发现所采购入库的物料物资不符合规定要求，则及时办理退、换货手续。通过严格筛选和层层把关的认真管理，杜绝了不符合、不合格和质量差的材料物资入库，使所购买的材料物资起到物尽所用，无有所用，减小了库存和积压现象，做到了降本增效。

>3、材料保管

物料分类摆放。按照材料种类、规格型号摆放、堆码，杜绝混和乱堆，保持库房的整洁。随时对仓库材料物资进行点清，做到帐、物、卡三者相符，并在物料登记卡上详细标明进货日期、数量等信息。随时检查、掌握库存物料有效期情况，做到先进先出。落实防虫蛀、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物料完好无损。认真做好库存物料清点、统计，及时更新各类台帐，做到账、卡、物相符。积极配合生产需要，按照轻、重、缓、急合理提报材料物资申请计划，严格压缩库存。保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

>4、材料发放

严格执行《仓库管理制度》。材料物资的发放，严格审批手续。对所领取、发放的每件材料、物资，须经项目部领导签字确认后，才进行发放，并严格签字手续，询问用途、用量，严防材料物资的浪费和丢失。做好后续跟踪事宜，配合生产及时做好退、补、换工作，保证生产正常顺利开展。

>5、仓库管理目标

在总结经验的基础上，也找出了材料管理的不足，下步对仓库材料物资的管理中争取做到以下几点。

- (1) 时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。
- (2) 为了使仓储物料做到帐、卡、物一致，坚持每月进行一次自盘，做到随时检查和整理，消除隐患，压缩库存避免积压现象。
- (3) 加强与各岗位的沟通，吸取好的建议，为生产做好服务，确保生产正常运行。
- (4) 严格落实公司的材料物资管理规定，做到账、卡、物相符。

煤矿仓储计划员工作总结9

为进一步提高储备粮（油）仓储管理水平，确保储备粮数量真实、质量良好，确保国家急需时调得动、用得上，实现“制度先进、管理科学、操作精细、成本最低”的工作目标，根据《中央储备粮管理条例》、《中央储备粮仓储管理办法》、《粮食储藏技术规范》的有关规定，现将公司储备库仓储管理工作总结如下：

>一、储备粮油管理制度

- (一) 要高度重视粮食安全管理工作，实行一把手负总责，层层落实安全储粮责任制，切实做到管理严格、储存安全、调度灵活、适时轮换。
- (二) 严格手续、健全制度，真正把“一符、三专、四落实”落到实处。
- (三) 储备粮油要按规定的储存年限和审批程序做到适时轮换，确保粮质新鲜，并及时补齐库存。
- (四) 严格执行储备粮油保密制度。

>二、粮油出入库制度

- (一) 及时做好粮油出入库的各项准备工作。
- (二) 严格执行国家粮油质量标准，出入库粮油都必须做到定等准确、质价相符。
- (三) 出入库的粮油其水分杂质必须符合国家标准。
- (四) 出入库的粮油必须进行检斤和验质，司磅员、保管员要各负其责。
- (五) 所有出入库粮油必须有凭有据，及时登记帐目，做到帐实相符。

(六) 短斤的粮油要查明原因,分清责任,如实上报,不得弄虚作假。

>三、 岗位责任制度

(一) 保管员职责

1、认真执行粮油保管各项规章制度,做好粮油接收、保管工作,确保库存粮油数量真实、质量良好,储存安全、管理规范。

2、认真学习《中央储备粮仓储管理办法》和《粮油储藏技术规范》等有关技术规范、操作规程,努力提高自身政治、业务素质 and 履行岗位职责的能力,不断提高科学储粮和仓储管理水平。

3、粮油入库前,做好仓库、器材、用具的准备,铺垫防潮及空仓消毒工作。

4、严格出入库手续,做到有令则行,有禁则止。按规定建帐

立卡,做到帐、卡、物三相符。做好粮油出入库检斤工作,出清一仓,及时盘存,核算损益,超耗自负。

5、做好粮油入库现场质量监督,发现问题立即采取积极措施纠正,并及时反映,确保入库粮油质量符合要求。

6、粮油出入库期间,维护好粮油轮换现场秩序,预先布置有关安全储粮的设施,每天业务终了后,要打扫场地,清理设备,关闭电源,做到粮油归仓,用品摆放有序,保持现场卫生。并根据装卸数量和工作质量开具作业完工单。

7、保持仓内外环境整洁,做到仓内面面光、仓外三不留、粮面平整无异物,密闭压盖整齐美观。

8、严格按《粮食储藏技术规程》要求进行粮情检查,做好分析和记载,规范填写工作日志。

9、积极参与科学储粮,适时开展隔热密闭、通风降温等工作,提高科学储粮效果,确保库存粮食温度达标,延缓粮油品质陈化现象。

10、保持所管仓库仓储设施、设备、器材和有关财产的完好无损;保管器材做到无短缺、无损坏、不外借;粮油出入库前,按要求提前做好相应准备工作。

11、不断提高安全生产意识,及时发现和处理各种安全生产隐患,严格按规范操作,确保人身安全和国家财产安全。

(二) 检验员职责

1、熟练掌握国家粮油质量标准、粮油检化验知识和操作技能,能独立准确检测粮油质量和各项品质控制指标。

2、及时准确地做好粮油出入库的质量检验工作对粮油质量和品质变化情况的检测结果负责。

3、依据出入库粮油质量和品质的检测结果,提出合理化建议和书面报告,供领导决策参考。

4、健全和完善粮油质量和品质控制指标检测结果的管理档案,及时存档备查。

>四、 粮情检查制度

(一) 严格执行粮情检查制度,做到检查项目不遗漏,检查时间不间断。

(二) 要准确、完整、详细记载检查结果,认真做好粮情分析。

(三) 对查出的问题要如实反映,及时处理,坚持重大事故上报制度。

(四) 每周召开一次粮情例会，每月召开一次粮情分析会，并对仓库进行“四无”鉴定和签字，总结经验，提出建议，安排工作。

(五) 坚持领导“月进仓”制度，对粮油安危做到心中有数。

(六) 仓储报表准确、及时，资料要整理归档。

山西晋粮农业开发有限公司

二〇一X年十一月

煤矿仓储计划员工作总结10

>1.引言

自信息化时代产生和发展到现在，信息化已经逐渐成为了世界经济的发展趋势，对于经济社会的发展和变革具有重要的作用。我国新型工业化道路的建设以及信息化战略的发布，表明我国当前现代化建设的目标已经不仅仅是工业化，而是信息化。要想实现整个国家的信息化，就要从每个产业特别是传统产业入手。利用信息技术改造传统的产业，推进企业的信息化建设，从而促进经济发展的信息化建设。当前我国商场的仓储管理中对于物流信息技术的应用屈指可数，大多都是人工操作。比如说，在进行货物的追踪记录时都是用纸张，而仓储的内部管理依靠的也是人为的记忆。这种人为工作的模式会大大降低管理工作的效率，特别是在货物数量增多和出入库频率增加的时候，将会浪费大量的人力物力，而达不到要求的工作质量和效率。另外，在国外发达国家大力将物流信息技术应用到仓储管理中的同时，我国由于认识不足导致在现代化设备及技术的应用管理上都很少，导致我国在信息物流技术的应用与发达国家存在着非常大的差距。而且，在现代物流发展中，物流的信息化和网络化是其核心。所以，充分将现代化的物流信息技术应用到我国现代化商场的仓储管理中，不仅可以提升管理工作的质量和效率，节约成本，也是跟随时代潮流，实现商场仓储管理的现代化建设的必经之路。

>2.物流信息技术概述

物流信息技术是指在物流的各个作业环节当中对现代信息技术进行综合应用。它在物流信息技术中发展速度最快，而且在计算机网络技术不断发展的基础上，物流信息技术的应用水平已经较高。在国外，物流技术发展比较早，在物流信息技术方面的研究成果也已经有了较大的进展和许多成果。许多国外的物流企业比如说美国的联邦快运、亚马逊的网上书店等都成功将物流信息技术应用到了电子商务中，使业务凭单和数据标准化得到实现。目前，物流业发展的主要发展趋势是“第三方物流”，这主要是因为现代企业变革了生产经营方式以及市场外部条件产生了变化。在这种情况下，现代物流的发展已经转变为将计算机技术和物流技术作为核心，在传递数据且保障数据的准确性、仓储的管理、装卸、采购、配送、运输等方面都形成了自动化的管理，一体化管理货物的订装、运输、流通和加工，给企业的管理带来了极大的便利。企业在与物流企业进行交流合作的时候可以借助网络和信息技术，并且可以实现实时响应。在第三方物流企业和大型制造企业进行物流业务的电子化管理和操作时，借助的是第三方物流管理信息系统这个平台，它具有四个方面的特征：第一，它具有高度的开放性。在计算机网络技术的帮助下，突破了时间空间的限制。客户端采用的是浏览器，降低了系统维护的工作量。第二，它具有极高的适应性。无论是网页、邮件、传真还是手机都可以作为与第三方以及客户进行沟通和信息交换的渠道。第三，它具有高度的集成性。这个第三方物流管理系统连接了许多其他的系统和网站，比如运输系统、GPS系统、仓储管理系统、贸易网站等都可以集成从而形成一个流畅的供应链。第四，它具有高度智能化的性质。可以自动向仓库、GPS系统以及条形码识别等发送指令并且进行实时的监控，极大的减少了劳动资源的浪费。

>3.物流信息技术在现代化商场仓储管理中应用的意义

一般来说，商场仓储管理活动的基本环节主要是：入库前检验、装载、搬卸、仓储以及配送。而现代物流信息技术不论是从整个仓储管理活动的整体上还是每个环节上都有着非常积极的作用。比如说，在货物的装卸的便捷高效、运输的安全迅速、仓储服务的经济合理性以及配送的及时和高效等工作中，现代物流信息及服务技术和物流装备自动化技术都可以为其提供非常有利的技术信息保障。其次，现代物流信息技术可以有效保障仓储部门完成各项物流任务，并且保障服务的高效和优质。另外，现代物流信息技术还可以降低企业的经营成本，主要体现在它可以加快商品流转的速度、简化传统管理过程的流程，在一定程度上节约企业人力物力资源的使用，从而提升商场仓储管理工作的现代化水平。

保障可控性

一般来说，商场的仓储管理是要严格按照日程表进行，要求能够控制物流的管理，确保货物到达仓储现场在规定的时间内。而现代物流信息技术可以满足这一点的要求。比如说现代物流信息技术能够进行实时跟踪，可以对车辆、船舶和货物进行追踪管理，使商品的物流信息更加透明，易与掌控。而且一旦发生问题，也可以通过透明的物流信息进行及时发现和处理问题，最大限度保障货物的到达时间。除了实时跟踪技术外，仓储管理和库存控制也是现代物流信息技术中具备的，主要用于提供库存的实时信息，为管理者控制管理信息提供便利。以上这些技术，都表明物流信息技术具有超强的可控性，可以为商场管理的可控性提供技术保障，从而满足其对于可控性的要求。

保障安全性

当前先进的包装、搬运、储存、实时跟踪以及信息管理等方面的技术可以保证仓储物资的到达日期，最大限度保障其不会超过规定时间。另外，现代物流信息技术还可以对相关商品的物流信息进行收集、整理、统计和分析，进而有效监测物流系统日常的运行状况，还可以对其中的运营活动进行合理调节和控制。如果有紧急情况发生，相关人员就可以在物流信息系统的帮助之下迅速找出问题并及时进行应急的处理。实现个性化管理个性化主要是基于商品的多样化提出的。由于现在各类商品不论是在出入库的时间、仓库的分布以及客户的需求越来越呈现出多样化的特点。如果想要让管理更加具有调理从而提升管理效率，就要让不同的产品进行不同的管理。在现代物流信息技术中，实时跟踪、管理与控制仓储库存、优化配送调度等方面的技术，再加上网络化物流协同工作信息平台的帮助，可以有效实现商场仓储管理的个性化管理。目前，在信息网络技术发展的基础上，现代物流已经逐渐加大了对信息网络技术的应用。具体来说，当先已经有许多企业通过信息网络技术建立了自己的信息网站，提供了一个有效的平台为流通零售企业发布和获取信息，极大地提升了网上交易的方便度，有效促进企业电子商务的发展。但由于企业货物的配送需求日渐增长，而我国在仓储管理上缺少先进的仓储管理模式和设施的现象普遍存在。所以，将物流信息技术应用到仓储管理模式的改善当中，从而促进商场仓库管理现代化水平的提升具有非常重要的现实意义。

>4. 物流信息技术在现代化商场仓储管理中的具体应用

（ElectronicDataInterchange电子数据交换）技术

XML技术是指在实现达成协议的基础上，根据规定的格式，借助通信网络和电子计算机传递和自动处理商业文件。随着计算机网络技术的不断发展，XML的应用范围更加广泛。XML的技术优势在于应用了人机互动架构实现了使用者和电脑之间的互动与交流。企业之间的电子通讯文件在XML技术的可延伸性和自我描述特性的基础之上，可以实现在应用程式之间的自动传输、处理以及储存。这样一来，可以实现更加精准快速的搜索资讯，而各个不同的系统之间也可以实现互相沟通，不同网站之间的资料可以实现动态共享，使使用者和系统之间有更强的聚合性。这项技术还有一个优势，它在电子计算机的基础上发展而来，在网络之间进行数据传输，不需要用到任何纸面介质。

条形码技术

条形码是指一种按照一定的编码规则组合起来的符号，上面的图形是一组相互平行但具有不同宽度的条和空白，可以用来表示各种信息，比如字母和数字。要想获得其包含的信息，需要运用到一个扫描装置和译码装置。用扫描装置对条形码进行扫描之后，图形被放大然后被译码装置翻译，让计算机处理其中包含的数据。条形码的可读性很强、准确率高、灵活性好、方便管理等都是条形码具备的优势，保障其具有较低的误码率。而且条形码所包含的商品或者单证等所有的信息都可以被任意一台阅读器终端读取，非常便于全方位的跟踪管理。所以在仓储管理方面，条形码具有非常大的作用。而当前，条形码技术主要是在仓储管理中产品出入库和销售得到应用，提高了商品出入库及运输的效率。商品的条码化可以说是实现仓储管理现代化的基础，所以，仓储管理一定要最大限度地应用条码技术从而实现规范管理货位。

全球卫星定位系统（GPS）技术

近年来，全球卫星定位系统的硬件和软件设施不断得到完善，其技术也得到了较大程度的提升，不断地被运用到各个行业和部门，而且也逐渐深入人们的日常生活。而GPS技术运用到物流企业，从而建立起一个货运交易的开放性平台。不论是为货主、车主还是中介服务机构都提供了便利的服务和条件，跨地区业务得到了更加高效的开展，从而使业务量提升。另外，GPS技术运用到物流企业还可以结合网络提供的资源，避免空载现象，提升运输效率，节省时间和资金成本，具有非常好的经济效益和社会效益。

计算机无线射频（RF）数据通讯技术

计算机无线射频数据通信技术是移动通信得以实现的关键技术，它的传输媒体是无线信道，具有建网迅速和通信灵活的特点，可以使用户的网络连接更加方便、快捷、实时高效。现在，工商业、运输业、金融行业、教学等多个行业都已经开始应用RF技术，并且取得了良好的效果。而其在现代化商场仓储管理中具有非常广阔的应用前景。在商场仓储管理中，结合RF技术可以建立一个RF无线实时仓储管理系统，这个系统的建立要对无线网络通讯技术、地理信息系统以及无线手持电脑终端进行充分的利用。在现阶段市场仓储管理需求的基础之上，这个系统应该具有这几个方面的功能：首先，要通过扫描条形码进行实时货位查询，然后根据货位库存信息进行货位的动态分配。其次，要能够通过商品出入库的情况进行人力物力的动态分配，做到合理充分利用资源，避免浪费，提升工作效率。再者，要能够对仓库系统进行定期盘点，为复盘验证提供便利。最后，要能够随机进行内部分仓库、分区以及分货位的抽查，或者是进行特定抽查。当前，商场仓库内部的管理模式还是以人为记忆为主，已经渐渐影响到了正常的工作效率。由于商品流通量增多，流通速度加快，企业已经意识到仓储管理的实时性要求难以得到满足了。所以也有越来越多的企业开始关注到无线通讯网络的解决方案。总的来说，无线通信技术可以解决仓储管理操作人员的流动性，实现实时传输数据。所以无限实时仓储管理系统是仓储管理中存在问题的较为理想的解决方案。

>5.结束语

综上所述，我国对于现代物流信息技术在仓储管理中的应用与美国等发达国家相比还存在一定的差距，而随着信息化逐渐成为社会的趋势，我国也渐渐重视仓储管理的信息化和现代化建设。但是我国当前在建立仓储模式和仓储管理上还仍然沿用着人工操作，所以将先进的物流信息技术应用到商场仓储管理中的需求非常迫切。具体来说，要推进商场的现代化，首先要求企业建立健全物流配送体系，结合电子商务和传统商业，提升物流服务的速度，满足客户的需求。其次，还应当建立网上物流交易的平台，集成网上调运、订货、结算等功能模块，为客户的购物提供便利。另外，仓储管理一定要和先进的信息技术相结合，利用先进的信息技术提升仓储管理的现代化水平。最后，要真正提升现代化水平，还要求管理者有战略化的思维和眼光，善于抓住时机，合理利用相关技术，促进现代化发展。

>参考文献

- [1]张教贇.浅谈现代物流信息技术的发展与应用[J].管理观察，20xx（01）.
- [2]李剑，路剑，刘利利.利用物流信息技术再造我国鲜活农产品物流系统[J].商场现代化，20xx（02）.
- [3]潘海啸.信息技术在零售业物流链上的应用[J].物流科技，.
- [4]裴峰，林国龙，杨权斌.RFID技术与现代物流信息系统设计[J].上海海事大学学报，.
- [5]王峥.计算机信息技术应用对物流管理体系发展的影响[J].计算机教育，.

煤矿仓储计划员工作总结11

一年的时间很快过去了，新的一年即将到来，回顾这一年来的工作，我作为一名上港物流天津仓库的管理员，在公司领导的正确领导下，完成了公司下达的各项任务，现对今年的工作总结如下：

>一、基本工作情况

- 1、参与了天津RDC建立。20_年初在各位领导的帮助与支持下，在上海仓库沈师傅的指导下，完成了RDC从无到有。20_年1月15日我进入公司，面对陌生的环境，陌生的工作，对业务操作一知半解。在沈师傅的指导帮助下，很快对工作业务有了一定的掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作、报表制作、费收管理等。参与SABIC第三方盘库，能准确、及时地与提货司机协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。
- 2、初步熟悉了驻厂办的工作。20_年2月份因驻厂办工作繁忙急缺人手，应领导的安排到大港石化厂短暂工作，通过在工厂的工作，让我熟悉了驻厂办的工作流程工作内容，工厂提货单据的办理流程步骤，与SABIC驻工厂人员，石化厂商务部关系的协调。到提货司机提货车辆的进场过程，工厂现场与发货班库管员叉车关系的处理。理解了其他部门工作中需要面临的问题困难，为今后部门间的彼此配合相互谅解奠定了良好的基础。
- 3、克服了工作中的困难解决了工作中遇到的一些问题。因在工作中需要遇到仓库、车队、提货司机、经销商、SAB

IC相关领导等各种关系。而每个方面都是单独的利益体，每个方面都有自己的利益考量。在面对这些方方面面的时候，牢记领导的指示，既要斗争又要团结，工作中既要一丝不苟，又要进行一些妥协。力争把工作做到最好，为公司发展做出了贡献，同时通过一年的历练，使我在协调性上成长不少，能力有所提高，在此感谢领导对我的支持与培养。

>二、基本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。因从事仓库管理工作，首先要对仓库货物的型号、特点、码放规则要熟悉，因以前对塑料粒子的接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，从区分聚丙烯，线性两种不同性质货物的特点、包装。到在仓库内的码放规则，破包的处理从入库到出库需要注意的问题等，总算把工作整理的有所头绪。

2、不怕吃苦、不怕累、保持对人的尊重，坚守自己的职业操守。工作初期因工作生疏，人员紧张，为了保证工作的顺利完成，三个月来几乎没有休息过一天，经常加班加点工作。无论冬天下雪刮风，还是夏天的酷暑，大雨。只要工作需要克服困难，迎难而上。工作中，一些提货司机因车辆载重限制无法提货，将现金塞入行驶证，或者尾随我进厕所。想予以通融，都被我予以拒绝，心中始终坚持按照流程办事，听领导的指示。

3、缺乏灵活性，处理不好实事求是与灵活多变的关系。在日常工作中，我还缺乏灵活性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

煤矿仓储计划员工作总结12

为建立仓储物流企业消防安全长效机制，推进仓储物流企业管理安全化、制度化和规范化，仪陇大队紧密结合地区实际，对全县仓储物流企业集中开展消防安全专项整治，现将专项检查情况报告如下。

>一是深挖部门联动，凝聚合力围剿。

针对“毕业季”期间仓储物流企业消防安全的严峻形势，为扩大专项整治活动声势，公安、消防、安监、工商等相关职能部门深入推进“多警联勤、全警消防”工作模式，充分发挥监督、指导作用，组成专项检查组，通过错时检查等方式对全县仓储物流企业开展督导检查，确保不留死角。相关职能部门在检查的同时，各司其职、协同作战，按计划、分步骤对辖区所有仓储物流企业摸清底数，建立台帐，对排查中先天条件不足、确实无法整改的坚决予以关停；对不配合整改的单位和个人由门依法采取拘留，工商部门吊销营业执照或暂缓企业营业执照年审，严防“毕业季”期间仓储物流企业火患成灾。

>二是注重单位自查，落实主体责任。

针对冬季仓储物流企业诸多火灾诱因，消防部门通过发布通告、组织召开辖区仓储物流企业消防安全责任人和管理人会议、举办消防安全培训班等形式，动员督促仓储物流企业依照《消防法》和《山西省消防条例》开展自查自改，并将消防安全自查自纠情况报告吕梁市政府。专项整治中，全县仓储物流企业认真落实并加大防火自检自查力度，强化防火措施，加强对员工的培训力度，提高员工“四个能力”，逐步形成了“自我管理、自我检查、自我整改、自我负责”的消防安全责任机制。

>三是广泛开展宣传，营造浓厚氛围。

为推动专项整治活动的扎实开展，大队向各仓储物流企业提出仓储区安全距离50米以上、严禁“三合一”、严禁吸烟、严禁储存危险化学品、严禁超量储存、实行断电管理等方面的消防安全要求，并要求经营户迅速行动，认真开展自查，搞好查漏补缺，消除安全隐患。

煤矿仓储计划员工作总结13

储煤场防灭火安全措施

一、风险评价：

- 1、煤碳自燃挥发出易燃易爆气体和大量热能,遇到洒水时有产生大量水煤气引发爆燃的危险。
- 2、由于煤炭自燃产生一氧化碳、一氧化氮、二氧化硫等有害气体，工作人员有中毒的危险。
- 3、灼热的煤炭有灼伤或烫伤施工人员的危险。
- 4、施工煤场周边滑坡或滚落矸石时有飞矸伤人的危险。

二、防灭火日常管理

- 1、每天每班必须由通防室负责对煤场煤堆进行测温检查，并填写测温记录，如发现异常及时上报调度室及有关领导，并建立健全煤场测温记录。为了防止煤炭自燃起火、贮煤温度应控制在60℃以下，发现温度上升超过60℃时，应采取洒水等措施降温。
- 2、加强储煤场管理、建立储煤场检查登记制度，每天每班必须由治安室、煤炭发运科专人负责储煤场进行不少于两次巡查，并记录行走路线及各个地点情况，发现异常情况及时汇报。
- 3、每天每班由治安室负责对防火地点的消防器材、消防管路等进行检查，确保消防设施的完好有效。

三、防灭火安全措施

- 1、原煤升井后，经转运到地面煤场贮存，储煤点储存的原煤必须经过铲车碾压整形压实煤层。整形压实后，用水喷淋煤堆四周边坡和煤堆顶部，使其表面板结固化，阻止空气渗入和粉尘飞扬。
- 2、检查中如发生煤碳自燃预兆，应及时汇报调度室、通防安全室，安排煤炭发运科进行翻煤堆，待释放热量完成后，再分层压实;使用铲车或挖掘机时，必须对机械进行细致检查，防止漏油，严禁铲车、挖掘机等燃油车辆进入明火区域。
- 3、由于煤炭自燃产生一氧化碳、二氧化硫气体，要有积极防护有害气体中毒的防护意识，确保安全。具体要求为：当风流方向为东风时就要从煤场的东部进行施工;当风流方向为西风时就要从煤场的西部进行施工，施工作业必须俩人以上，现场安全室监督人员及治安室人员要严格要求，避免一氧化碳中毒事故的发生。
- 4、发现隐患或火情，及时淋、注、翻、断、移。淋：局部或表层(深度不超过1米)煤层发生自燃时，治安室负责用水喷淋降温扑灭。注：靠边坡或煤位较深部位煤层有温升较高时，用淋水处理后又死灰复燃时，治安室负责用镀锌管直接插入煤层深部，连接水源灌注，以达到降温的目的。翻：隐患区域较大，用淋、注无法消患时，工作人员要用铲车进行翻堆处理，并配合喷淋降温。断：若煤堆由于储存时间太长，较大面积产生自燃时，要果断采用隔离处理，即用铲车把患区断开一道4-5米宽的“壕沟”，防止自燃蔓延。移：已经燃烧过的煤灰或是正在燃烧的煤炭要及时用挖掘机移走，并把燃烧点附近煤炭全部清理干净，防止燃烧蔓延，移走的燃烧煤炭要挖坑覆土深埋，防止引燃其他物品，造成二次燃烧。
- 5、储煤场内不准动火，如特殊情况，必须有总经理签字的动火批复，然后动火单位再制定专项安全技术措施;严格火源管理，严禁在储煤场内抽烟，或没有专项安全技术措施情况下进行电气焊作业;一旦储煤场内发生火灾，现场工作人员必须及时向调度及有关领导汇报，并及时使用消防器材进行灭火，控制火灾影响范围。
- 6、其它严格按照《矿井灾害预防处理计划及事故应急救援预案》执行。

扩展阅读

地销储煤场排卸安全技术措施

- 一、地销储煤场排卸作业时必须有专职人员指挥，夜间配备反光背心和手电筒，白班和夜班作业指挥信号要分别有

明确规定;

二、前装机或推土机在推卸物料时，铲斗严禁超出台阶坡顶线。前装机或推土机应垂直坡顶线推料，严禁与坡顶线平行作业;

三、储煤场卸载区必须有连续的安全土墙，其高度不低于轮胎直径的2/5，排卸工作面形成不小于3%的反坡;

四、汽车排卸物料时应垂直坡顶线，严禁高速倒车冲撞安全挡墙;

五、排卸物料之前，汽车司机必须确认卸载场地和安全挡墙无问题后，经指挥人员指引进行排卸作业，卸货完毕车斗复位后方可行驶。卸载场地松软有下滑可能或者安全挡墙不合格时，要在安全墙前4-5米处卸货;

六、排卸过程中指挥人员应加强瞭望，当发现排卸区域下方有人员或设备出没时，必须停止作业，通知人员或设备离开后方可继续作业;

七、排卸区和装载区要界限分明，严禁交叉作业;

八、如因管理疏忽而出现安全问题，将按相关管理办法对采矿部进行考核。

煤矿仓储计划员工作总结14

20xx年转眼过去，在过去的日子，我过得非常充实。换了一个新的工作岗位。

20xx年2月份我接到调令，岗位是综合库仓储管理员。这个岗位对我来说完全陌生，以前从来没有接触过。通过了解，知道仓储管理员的基本职能是要保管好物资，正确及时的收发各项物资，确保物资账实相符，防止公司资产流失，保证物资安全。只要做到基本职能，加上自己的责任心，就能把仓库管好。听起来很简单，但真正做起来时并不容易。

接手的综合库分为模具库和辅材库，品种多而杂，大到设备，小到一个螺丝，一应俱全。刚到库房时，看到上万种的品种，名称完全陌生，我心里没了底，感觉压力很大。我没有退缩，知道没有做不好的工作，就怕不做。经过查看书籍、上网和向前辈取经，通过以下几个方面来做好我的工作：

1、第一个头疼的问题就是交接盘点。我是3月15日正式上岗，在这之前一直在做交接盘点。面对上万种陌生的物品，我一一的核对、查实，在这过程中发现有的有账无实物，有的有实物无账，还有的数量上有差异，如是这样的情况还要再一次的核实，确认后进行调整处理。

2、把库中的模具和材料清理分类。仓库物资应严格按照物品类别整齐摆放。接手时，各种模具摆放随意，给领用时带来一定的难度，耗时耗力，加上综合库中的模具品种较多，型号和图号更是让人头疼。为了让领用时便于查找，把他们先按生产班组归为大类，再按型号和图号摆放，把每个班组常用的模具放在显眼处，做好标识。

3、上K3系统做账，保证账实相符。综合库之前做的是手工账，20xx年3月26日正式上K3系统做账。我利用领料发货的空隙，一天带着盘一点，把所有的模具和材料全部又清点一遍，保证了K3系统上的账实相符。

4、提供相应报表。当天的单据录入K3系统，形成当日的进销存报表和最低库存表，及时准确的将报表发送给相关人员。每月的月报表和劳保办公月报表提供给相关人员。

看到现在的综合库，各种模具摆放整齐有序，标识、区域划分清楚；K3上的账与实物没有误差；及时准确的提供相关的数据。就觉得我的辛苦没有白吃。

就在这个时候，因工作需要，要把我安排到成品库当仓储员，主要负责成品理货和出库审核的工作。虽然心中有些不舍，但我还是服从安排，于20xx年9月26日到成品库。成品库的工作不是很复杂，只要有两“心”，一是责任心，二是细心，只要把好成品的入库和出库关，对任何出入库的产品一定要见单收发料。我从以下几个方面做好成品库的工作：1.成品库中的产品按类别摆放，标识，货卡齐全。成品主要为分太阳能产品、电光源产品、钎钎铁粉饼、VFD四大类。我们于10月份把成品搬了一次家，按四大类区分摆放，标识区域划分清楚，每种产品挂货卡。对于单独存放和定向发货产品标识清楚，保证货到标识到，货卡到，货、卡、账三相符。2.把好入库关，做好入库单的审核

工作。从10月中旬开始，成品的入库单和合格证合二为一，即每个随工单号就有一张入库单，这样是为了让每一罐产品都有合格证，每罐产品上的标识要从头看到尾核对，核对后还要进行总数的核对，填写总入库单，虽然程序有些复杂，工作上增加了些难度，但这样为入库数量上了双保险，肯定不会出错。利于库房管理。3.发货时见单发货，太阳能、灯用产品检查漏气，做好出库的审核工作。从今年开始，太阳能和灯用产品发货时都要逐罐检查漏气，这样对发货的速度有很大的影响，但据我了解，今年因漏气而退货的产品减少了许多，给公司带来了利益。出库单来时按单配货，包装，审核时包装箱上的厂家名称和面单上名称、发货型号、数量、日期、批号、件数要逐一核对。4.漏气产品的处理工作。每天发货时检出的漏气产品要单独存放于不合格产品区等待处理。现按技术给的文件是超过一个月的由制造部领出重除气处理，在一个月内的重新充气处理。每天做好漏气产品的登记工作，建立专门的台账，将数据统计给仓储主管。5.东海库房的管理工作。东海库中的产品出入库由我负责，电子手工账按时发送给相关领导。

在综合库待了半年，从中也发现若干问题：印刷品库存积压严重。在仓库中有许多长期不用的印刷品，有的品种几个月无人领用；有的是旧版本没有用完，新版本就用上了；还有的是各部门每月报量时没有了解库存（虽然每天都在发报表），就直接报，导致积压。建议以后应事先了解库存量，对量下单，这样就防止了过多的积压。

记得经理曾这样跟我们说过：“仓储科是后勤部门，我们是为全公司服务的，一定要提供优质的服务，不能让大家有话可说。”在过去的一年里，我是这样做的。遇到问题及时跟当事人沟通，尽快解决，保质保量，提高效率。近一年来能按时完成上级主管交给的各项工作，自己在工作中学到了不少知识，收获颇多。逐渐从不懂到懂，从生疏到熟练，克服了种种困难，在短时间内融入到工作中，得到了领导的肯定。作为一名仓储管理员，我有许多不足之处，没有太多的管理经验，以后要多向老前辈们请教，积累些经验。工作业余时间加强学习。

干一行爱一行，干一岗爱一岗，这是我对每个岗位的工作态度。20xx年里，我将更加努力做好自己的工作，把仓储科当作是一个大的家庭，在工作中互相帮助，共同合作，共建美好和谐的工作环境，希望和本部门的同事们创造更美好的明天！

煤矿仓储计划员工作总结15

我省检察机关在省委和最高人民检察院的坚强领导下，在各级人大及其会的监督、各级政府的支持和各级政协的民主监督下，全面贯彻落实科学发展观，认真履行宪法和法律赋予的职责，强化法律监督，维护公平正义，创新工作机制，加强自身建设，检察工作在服务海南经济社会发展中取得了新的发展和进步。

创新检察工作机制，增强法律监督整体效能

全省检察机关坚持以科学发展观为统领，坚持中国特色社会主义检察制度，坚持宪法和法律对检察机关的职能定位，顺应海南改革开放的大势，与省委的重大改革决策部署同步跟进，把敢为人先的特区精神贯彻到检察工作中，着力打造更具海南特色、更具活力的体制机制，努力在服务经济社会发展中实现自身的科学发展。

关注“三农”问题，探索法律监督向基层农村延伸。积极应对农村新一轮改革发展和社会主义新农村建设对法律监督的新要求、新期待。今年年初，省院在全省范围内组织了检察机关服务海南经济社会发展大局的专题调研，在4位院领导的带领下，4个调研组深入我省22个市、县、区的农村、企业、社区和省直38个单位，采取发放调查问卷、召开座谈会、走访等形式，广泛听取各方对检察工作的意见。通过调研发现，我省农村当前存在不少影响和谐稳定的突出问题，主要是：发生在农村的刑事案件呈上升趋势，农村黑恶势力及不法分子扰乱市场秩序、危害发展的问题突出；农村基层组织人员职务犯罪现象严重，影响党的惠农、惠农政策落实，直接侵犯农民利益；一些基层政法干警执法不严、执法不公；农村民事、行政案件多，检察机关缺乏对基层人民法庭审判活动的监督机制；来自于农村的信访重复访、越级访多等。对此，广大农民群众对检察机关加大法律监督力度充满期待：盼农村社会治安好，生活生产有安全感；盼加大惩治腐败力度，特别是加大对侵害民生的违法犯罪惩处力度；盼能送法下乡，提供法律服务；盼执法、司法机关能保护农民合法权益，主持公道；盼基层政法部门司法公正，伸张正义；盼能畅通诉求渠道，方便群众举报、控告、申诉。由于检察机关缺乏类似审判机关、公安机关、司法行政机关一样在农村基层的“阵地”机构，打击和预防职务犯罪、保护农民合法权益、宣传法律等工作就无法在农村及时、深入、持久地进行；没有深及乡镇的“触角”，发现和收集违法犯罪线索、查办案件等工作就会留有“死角”；相关信息不对称，各项检察职能发挥无法做到充分有效。在充分调研的基础上，省院党组提出了基层院的工作重心下移的工作思路，并把设置乡镇检察室作为检察机关贯彻落实党的__届三中全会精神、推进我省检察机关体制机制创新和工作创新的重要措施。

省院领导为此做了大量的汇报沟通协调工作。10月底，高检院党组副书记、常务副检察长张耕在我省调研时，充分肯定了我省拟试点设立乡镇检察室的举措。11月10日，省委卫留成书记在省院的调研报告上批示：“省检察院的调

研报告提出的工作重心下移的意见很值得重视。特别在当前深入贯彻党的__届三中全会精神的情况下，检察工作重心高度关注农村和农民就显得更重要。请政法委研究支持检察院的做法”。11月11日，省委、政法委书记肖若海在调研报告上批示：“省委政法委要按照卫书记的批示精神，牵头组织研究支持检察院工作重心向农村下移的做法，尽快拿出具体实施方案”。这一举措也得到了市县党委、政府领导的大力支持。为确保乡镇检察室设置工作顺利推进，省院成立了以马勇霞检察长为组长的乡镇检察室建设工作领导小组，制定了工作方案，对设置乡镇检察室的可行性组织了论证，并就设置过程中出现的问题进行多方沟通协调。第一批试点的澄迈、琼海、龙华、临高、白沙、屯昌和昌江7个基层院统一思想，迅速行动，加强请示汇报和沟通，得到了当地党委政府的高度重视和大力支持，在不到一个月的时间里克服重重困难，已有10个试点乡镇检察室相继挂牌成立。在省院和试点单位的共同努力下，试点工作进展顺利，取得了初步成效。

煤矿仓储计划员工作总结16

20_年上半年悄然而逝，回顾这半年来，在公司领导的带领下，在全体成员的帮助下，我不断改进工作方法，提高工作效率，仓库的各项工作蒸蒸日上，充分发挥了其职能，成功完成了上级布置下来的任务，通过这半年的勤恳工作我总结如下：

主要的工作

仓库管理工作第一要则就是安全。然而简单概括即是：三防(防火、防水和防盗)、三定(定位、定点和定量)、三符(帐物相符、帐卡相符、帐帐相符)。

>1、三防

在公司工作应当把公司的利益摆在第一位，没有人希望出现意外情况，但是事与愿违的事情并不少见，为了尽可能的减少不可遇见的情况，仓库应注意各项防范措施，灭火器消防栓等等各项防火措施不能少，另外我们也应当注意防潮，做好通风等各项工作，除此之外，我们还适时抽出时间定期巡查仓库以免盗窃情况的发生。

>2、三定

定位：所有物料都要按不同品种、不同用途定好它的存放位置，按照“整理、整顿、清扫、清洁、素养”的要求，达到收发自如，无碍观瞻的效果。定点：仓储的地理位置要定在距生产，距发货路近的地方，这是为了减少不必要的行走和搬运时间，因为过多的行走和搬运，将会造成物料的流失和破损，这是物流的一大浪费。定量：不能够过分存储也不能浪费其空间，要做到“最佳空间”运用。

>3、三符

即是要做到进出货要做到单据不齐不收，手续不全不办，要做到账与物、卡、账对号，对各次的存取物做好记录，尽量做到心里有数。

与此同时要注意每种物料都有它的品质期，过了种质期，它的出货，必须全检，同时要注意物料的保管，杜绝霉烂变质等情况。库存，要注意数实相符，对于有安全库存的物料，一定要心中有数，否则出现停工等料的情况。运输工作要注意：车辆装运必须注意先发后装，重不压轻。

相信在09年下半年，我将进一步完善自己，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，为公司的发展奉献出自己的一份力量。

煤矿仓储计划员工作总结17

作为仓库文员，我的本职工作是出库跟单.车费跟踪.货款追踪.退货处理.业务礼品.样板管理以及其他一些仓库流水账.我认为我的工作比较繁杂.琐碎，任务比较多。

出库发票：

定期更新销售出库报告书，及时了解商品进出情况。每天和厂长了解生产方面的情况，做好记录，及时跟踪购买部

的商品情况，不能及时发货的业务反应。跟踪商品的整个过程是整齐有序的，发货时提前制作出库记录，什么品种，什么规格，以达到零错误为目标。但是，在这个订单的过程中，很多悲伤感觉不被理解，那种不被理解的味道很苦涩。我理解这也是成长中的过程，感觉自己不被理解的时候，我想要学会理解别人。

交通费跟踪：

老实说，在这方面我的疏忽给自己带来了很大的'损失。最初，由于管理方法错误，支出的钱没有按时记录，也没有数错钱，没有办法。检查时，钱数不清，只能自己补充钱。发现做任何事情都需要自己克服的过程，得到教训后支出的钱都有完整地记录，每天清楚地知道自己放了多少公款，每次清算都需要自己克服。

业务礼品：

随着公司的发展，送礼品肯定是少不了的比过去一年更得心应手，积极配合了业务送礼这块的需求。___的宣传册需重新订做，还有希望每次出的高级货品规格统一。每次打包高档礼品，发现很多规格临时决定，并不是固定的礼品应选择不易长虫的，像雪菊很容易长虫，而且损耗又大！

样板管理：

这块管理是我这一年工作中存在的不足点，这个问题始终还是没一个完善的制度，仓库还是没一个习性去配合好这关，始终都是认为有些货没必要留底。每次出货都需要我和厂长两个人去叮嘱去留抵，不然都是于事无补。我个人还是认为留抵这块还是划分给仓库某个人全权负责管理，不用经过文员。

与去年相比，今年得到的是经验。在仓库里，药材工作的介绍语总是离不开尘土。我克服了怕脏。仓储月度害怕疲劳的精神，今年仓库人员的流动幅度很大，有时赶不上生产力。老实说，我今年至少捡了半年的发票。我也不知道怎么克服了两边的工作。捡发票，帮助准备工厂的商品。发货大部分选择了中午，所以我的午休总是和发票一起工作。但是，无论多么忙，我都不知道主次，去年的盲目性，工作结束前回顾今天的工作是否全部完成。今天的工作和失误总是说着今天的话今年，我认为无论是处理事情还是面对仓库管理问题，都比去年进步了很多，成熟了很多。今年，我开始参与管理领域，弥补了_年的遗憾。_年，关于责任感这个词，我再次理解，在这方面努力工作，努力工作！

生产部：

厂长在管理上花费更多时间，按期制作每月的生产跟踪表，在人员工作分配问题上花费时间，重视货物质量问题。另外，培养新员工认识货物的属性，员工认识货物，了解货物的性质，可以减少厂长自己的工作量！

采购部：

由于公司业务越来越大，采购部招募了很多人培养。来源不及时，客户催促，为了赶上生产，向托运部提货的次数越来越多，运费增加，生产部加班增加，时间不足准备品质不足，退货增加，重复发货，运费资金量大。

煤矿仓储计划员工作总结18

时间像过隙的白驹，转眼在凯利公司工作已经两年零一个月了，我的收获和感触很多，任职以来，我努力适应工作环境和岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将近两年来的学习、工作情况总结如下：

>一、办公室方面：

在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导们的耐心指导和帮助，在这样好的工作氛围中，要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作的不足，及时地和领导沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的公司职员，这让我在较短的时间内熟悉和掌握了办公室的工作内容和一系列的工作流程。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

>二、财务方面：

认真做好库房保管的账目工作，协助李总处理一些财务方面的大小事宜，对外单位结算工作做到尽职尽责、无差错、不遗漏，熟练掌握他们的结算流程，不怕困难，勇往直前、认真探索、总结方法、加强与他们的沟通，认真做好结算工作。

>三、紧固件方面：

从进货包装送货结算的工作流程，从开始的摸门不着到现在的熟练掌握可以说让我彻底领悟到工作的艰辛和赚钱的不易。在紧固件工作流程中可以很惬意的说是处处碰壁、由于我们初出茅庐接手紧固件项目，某些细节工作做得不是很到位，对四公司、一厂客户沟通比较少，导致异常情况的不断发生，我深感抱歉。在以后的工作中，一定加强与商家、客户及领导同事之间的沟通，使之降低成本、加大顾客满意度、杜绝矛盾的发生，减少意外情况带来的损失，达到紧固件利润最大化。

>四、个人问题：

做事勤勤恳恳、爱岗敬业、具有吃苦耐劳的工作精神，坚忍不拔的意志力，遵循好事耐磨、不达目的誓不罢休的工作精神抵挡外单位人员及某些工作中的言语冲撞、批评、训斥，给自己的成长天平增加了很重的砝码，也是我工作中难得的、很好的历练。由于我初出茅庐，经验和阅历上的欠缺，工作中不免出现某些差错或是不愉悦，为此我深感抱歉。我承诺在以后的工作中，控制情绪、增加耐心、客服马虎的坏习惯、加强沟通、认真做事、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平和工作能力，力求为公司做出最大的贡献。

>五、个人建议：

为加大公司规模，杜绝矛盾的发生合理分配员工工作，工作中各尽其责，责任到人，杜绝不必要的矛盾的发生。

>六、个人期待：

为答谢公司领导的支持与厚爱、工作和生活中的关心和照顾，想要在凯利公司长期发展下去，规划未来的发展前景，明确目标，积极向上。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。努力做好自己的本职工作。感恩、感谢、感激不尽！

煤矿仓储计划员工作总结19

6月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

(一)面对现实，接受挑战

6月我到恒生物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。

由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时恒生物业公司不仅是账目混乱，而且大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个恒生物业公司仓库进入良性循环。

(二)理清头绪，细化管理每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。

我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定恒生物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

(三)进行信息化随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的高度重视下，实现了对仓库的实时管理。

我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个不良库存下降基本至零！

(四)坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

煤矿仓储计划员工作总结20

从事物流工作已经有一年的时间了，通过这一年的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了物流这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。这一段时间的工作虽然可以看到些成绩，但是还远远不够，远远没有达到自己所希望的程度，综合分析。现在就20xx年以来的工作情况总结如下：