幼儿园奖惩制度

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://www.xiaorob.com/fanwen/cankao/17746.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

幼儿园奖惩制度

幼儿园奖惩制度（一）：

幼儿园奖惩制

(一)奖励

每年幼儿园在教职工中，对履行职责、勤奋上进、完成任务好、受到家长、幼儿和教职工好评的可按比例评选先进工作者(年终考核成绩)

（1）基本奖：

1、履行职责，有较强的事业心，热爱幼儿，无体罚和变相体罚。

2、遵守幼儿园各种规章制度。

3、本月工作中出现事故违章每次职责事故和违章都与基本奖挂钩，每两次违章降基本奖一等。

4、凡是请病事假，一律累计时间超过一天(包括一天不参加一等评比，三天以上不参加二等评比，五天以上不参加评比。

5、服从领导，听从分配，团结协作，认真负责，完成任务较好的。

（3）设考勤奖：

迟到、早退一次扣考勤奖的25%，迟到2次(早退)考勤奖全部扣除，并不参加一等奖的评比。请假(病、事)考勤奖全部扣除。

（2）质量奖：

遇有重大事故，如食物中毒、药物巾毒、幼儿骨折、缝合、幼儿走失，本班消毒及卫生工作失误较大，质量奖全部扣除。

（5）单项奖：

除以上奖励外，每学期根据实际状况设早项奖，如：公开课、承担实验项目、论文交流发表、省、市区先进工作者、文艺汇演获奖者，具体办法根据实际状况另定。

、

6）效益奖：

工作量大，如：验收评估、六一大型活动、人少任务重、请假人员多等，及儿童出勤率决定当月效益奖的设立。

(二)惩罚

（1）打架斗殴、骂人，破坏团结者。

（2）迟到、早退、病事假未经批准，随意休息者(旷工)。

（3）体罚及变相体罚者。

（4）当班时发生职责，非职责事故者。

（5）本职工作不能按时完成者。

（6）丢失、损坏公物(包括浪费水、电者)。

（7）家长有意见经调查状况属实者。

注：凡是违反园内规定的各种规章制度都是违章现象。

幼儿园奖惩制度（二）：

幼儿园奖惩制度

一、全园职工一学期无旷工、无迟到、无早退、无不安全事故的，园内授予出勤安全奖50元；因请假不上班扣10元岗位职责奖。

二、考勤部分：

1、早晨非接车教师7：30到校，7：40以前做完所有私人事情，准备接待学生，下午等学生全接完教师离园；接车教师随车接送，但早晨不能迟于8：30进园，下午不得早离园。

2、每一天工作时间内，未经请假，不得私自外出，否则，按旷工论处。

3、迟到一次（15分钟以内），扣5元；早退一次，扣5元，矿工1小时（迟到15分钟以上视为旷工）扣10元。

4、因事请假一天扣当天的工资，因病请假一天扣当天的工资。因旷工或未办理请假的人员扣发三日工资。

二、用心参加教研活动，提高自身业务素质，每一位教师每一月务必讲一次公开课；用心撰写教育论文，凡被选用登载的，县级奖50元，市级奖80元，省级奖100元，国家级奖150元。

。

三、教师上课，务必结合班级实际状况先备课，教师备课一月一检查，没有备课或没有到达进度的，一次扣20元。周计划务必在每周星期一早晨8：00以前上墙，未按规定上交或上墙，一次扣5元。

四、上班期间工作不负职责，发生不安全事故者，相关人员要承担事故职责，并在全园通报批评。发生重大事故造成不良影响的，对于在班发生不安全事故的，药费，保险公司拒赔部分，老师承担80%，开饭期间发生不安全事故（如烫伤），老师承担80%，食品卫生发生中毒者，根据情节轻重相应追究主管幼儿灶、炊事员相关人员的职责，并参照上述办法承担相应的经济赔偿。

五幼儿安全、护理部分：

1、因教师看护不力，导致幼儿被抓伤、咬伤摔伤的，视其严重程度，一次扣5——20元。

2、幼儿上厕所因没有教师指导而摔伤的，不给学生以适当照顾，家长反映状况属实的，一次扣10元。

3、因教师照顾力度不够，导致幼儿出勤率严重下降的，视其情节轻重，给予5——20元的处罚。

4、因教师看护不力，导致幼儿经常尿湿裤子的（一月内尿湿裤子到达3次的），每月扣10元。因教师疏忽，幼儿尿湿裤子后没有及时更换的，发现一次扣5元，家长投诉状况属实的，一次扣10元。

六、班级卫生不干净，留死角，一次一处扣班级教师每人5元。幼儿饮水杯个人专用，每一天清洗并消毒一次。为消毒一次一处扣班级教师每人5元

七、教师带班时，私自换班、串班聊天、接打电话、接待外客，一次扣工资10元

八、不服从领导安排者，一次扣工资50元。不参加教研活动听课等活动的，一次扣工资10元。

九、放学后，各班务必要把教室和清洁区打扫干净，桌椅要摆放整齐，扫帚、垃圾篓、撮箕要摆放好，门窗要关好，文具柜要收拾整洁，每一天放学后检查，发现教室或清洁区不干净，不整洁的，门窗没有关好的，一次扣5元。

十、班务工作、财产管理部分：

1、各班每学期初到园长或保教员处领取保教必需品，由园长或保教员登记造册，一学期结束后清点财产，遗失、损坏的照价赔偿；非人为破损的，到园长或保教员处报损后，由园长或保教员备注后更换。

幼儿园奖惩制度（三）：

幼儿园工资奖罚制度

工资结构：岗位工资+效益工资+奖金+工龄工资

一、岗位工资：600元

二、效益工资：150元

1、每周五下午三点之前交下周教案，认真制定周计划、月

计划，扎实教学。让每一位幼儿都能掌握必须的知识和潜力，保证教学质量。

2、严格执行上课时间，根据课程表上课，上课时教学教具要准备充，教师要熟悉教学资料及目标。合理科学安排教育活动。不得擅自换课、掉课。户外活动要有组织，教师要照顾好每一位幼儿。

3、注意幼儿常规培养，让幼儿养成各种良好的行为习惯，要做到随机教育。

4、带班教师要负责每一天组织幼儿进行各种活动，不得擅自脱岗，每一天早上，教师带幼儿随时出操，准备好器械和作用物品。

5、每月填好每一位幼儿的成长记录和家长联系手册。语言建明扼要，并在月底前往返，回收率与幼儿出勤率统一。

6、幼儿进、离园时，当班教师务必轮流站在门口迎接并负责询问或交接孩子的状况。幼儿在上学和放学时，老师应当和幼儿用礼貌用语。当天发生的事情当天解决，及时主动的沟通。

7、培养每一位幼儿良好的习惯，礼貌礼貌等。抓好幼儿日常生活常规，保证幼儿衣着整洁。及时更换，不反穿鞋

，不流鼻涕，不留指甲，梳好头发。

8、照顾好每一位幼儿，准时为病儿喂药。不发生漏吃或吃错药的状况。

9值午班的教师不锁门、不闲聊，持续清醒，不断巡视，照顾好幼儿。为幼儿盖被子。大班、中班午休2点准时起床。

10、坚持正面教育幼儿，确保幼儿心里健康发展。

注：以上条例为扣分式工资，每出现一次错误扣5分，总分为150分。

三、奖金：750元

A、职业道德奖100元（1、2、3、4）

1、对幼儿要有耐心、爱心、不得用语言侮辱、体罚和变相体罚幼儿。

2、对家长要有热心，真心，服务周到，不得向家长索要物品或与家长争吵，要妥善处理。与家长的矛盾，不得因个人影响园里声誉。

3、杜绝侵占幼儿的食品和物品。

4、敬岗爱业，有用心的进去精神，团结协作。

注：违反上述规定，如有家长投诉，经核实，老师确实存在过错，造成不良影响，视情节给予处分。扣20---50元。

5、每月按月安全奖励50元，全勤奖励50元。

6、班级幼儿按园里规定的人数，（大班30人，中班25人），每期每班多一人发给班主任奖金30元。

7、每月务必要在月底前评出优秀班主任，优秀班主任（包括课间活动，活动组织，上课期间卫生清洁）组织奖，每学期奖给每人50元。

8、工作一贯勤勤恳恳，任劳任怨，服从领导，听从分配，一心为幼儿着想。模范遵守我园规章制度，出色完成工作任务，并为我园争得荣誉。奖100元。

9、热爱幼儿，关心幼儿，用心为幼儿和家长服务，做出必须成绩和贡献，曾多次受到大家和家长表扬的可奖100元。

10、幼儿大小便的脏衣服要及时清洗干净交给家长。组织工作好幼儿吃饭让幼儿安静愉快的就餐。教育幼儿不挑食、不掉饭粒。可奖100元。

11、按时陪伴校车接送是每一位老师务必要做的，每月奖100元。

12、每月月底教师务必家访每一位幼儿家长的，奖100元。

注：以上奖金条例为每一位幼儿老师所必备的，按岗取酬，能者多得。

四、工龄工资

凡是在本幼儿园工作一年以上者，每月加工资200元。

五、惩罚

1、教师带班时，私自换班，串班聊天，接打电话，接待外客，一次扣工资20元。

2、教师在学校是务必将普通话，违者一次扣工资10元。

3、在园闹纠纷，和同事之间发生争吵劝告无理取闹进行谩骂，影响正常教学秩序，扣工资30元-----100元。严重者不聘、和家长争吵一次的扣50元。

4、在园内挑拨离间，说三道四，一经查出一次扣工资20元。

5、在社会上说三道四影响幼儿园的荣誉和形象的，一经查出一次扣工资100元。并写检查向全园教职工进行自我检讨。

6、教师务必依据园教学工作要求开展各项教学任务，如按时备课，准备教具，教学计划、教学笔记等。不按质量完成者第一次批评教育，从第二次开始一次扣工资20元。

7、厨房人员及采购人员出现食物异常现象造成幼儿中毒事故等。一次扣每人工资100元。造成违法现象，移交司法机关处理。

8班级卫生不干净，有死角，一次一处扣班级教师10元。

9、不服从领导安排者，一次口工资50元。

10、事假一天扣40元。

11、病假每一天扣工资30元，有医院证明和医保中心报账材料的，每一天口工资10元。请假长的按以上制度进行扣除。

12、旷工一次扣300元。

13、在校的老师，不得在工作时间内干对幼儿园没有好处的事情，如干私活等发现一次扣50元。

注：以上条例是我园的规章制度，目的为了维持我园的正常工作运营，也是对每一位家长信任负责。

以上条例是我金阳光幼儿园对每一位职工的规章制度，是为了让我园能够长期健康的发展，让每一位幼儿家长能够更放心的将宝宝送到我园。受到早期的教育，能够快乐的在本园成长，请每一位家长监督我园的工作，并及时反馈您的意见和推荐。

幼儿园奖惩制度（四）：

幼儿园教师常规工作管理奖惩制度

为了切实提高我园的办学质量，以及社会、家长对本园的信任度；更为了我园的生存和可持续发展，实现“打造当地幼教名牌”的办学目标，现特对我园的教师及工作人员制订以下工作常规及奖惩制度：

一、全园所有工作人员务必严格遵守我园的各种规章制度。

二、经常持续对家长的热心，对幼儿的爱心，对工作的耐心、细心和职责心。

幼儿园是幼儿知识启蒙、智力发展、品德培养、习惯构成、身心健康成长的乐园。教师要设法让幼儿想来幼儿园，切不可让幼儿产生畏惧和厌恶感。

（1）在对幼儿的日常行为管理上，须讲究方法，注意影响。绝对不允许采取打、骂、罚站、恐吓等粗暴行为。要经常持续和蔼可亲、笑容可掬的神情，以得到幼儿的喜爱。

（2）每一天要清理好幼儿的早点、钱、衣物、毛巾、被褥、药品、食品、学习用品等，不得弄丢或弄错。

（3）要经常持续幼儿的容貌和穿戴干净整洁。及时给幼儿擦拭鼻涕口水。要定时提醒幼儿大小便，裤子湿了的要

换洗好，切不可让幼儿穿着或带着有屎尿的衣裤回家。

（4）要经常注意幼儿的身体健康状况。有药的要按时喂药，需添减衣服的要及时添减，发现身体不舒服的要及时告知园务办或通知家长。

（5）每一天下午幼儿起床后，教师要仔细清理幼儿的书包，看是否有药物、食品或其他物品，并及时处理。

（6）对待家长要礼貌热情。工作上出现过失或不足的，要敢于向家长认错，以取得家长的谅解。

三、作好安全工作。避免幼儿摔伤、撞伤、触电、烫伤、相互抓伤和咬伤。

在工作时间里，无特殊状况教师不得随意离开幼儿，看电视、听音乐、玩手机、聊天等原则上不允许，在幼儿午睡时也应适度。教师应学会“眼观八路”的本领，发现幼儿的行为有可能导致受伤害的状况时，要立即制止。

四、严格遵守作息时间，按时上下班。不得迟到、早退。无特殊状况不得随意请假。

五、教学质量是学校生存和发展的生命线。教师应在时间、资料、方法、训练等方面要有充分的计划、安排和保证。

（1）重视对幼儿的礼貌、食宿起居和卫生等品德和行为习惯教育。

（2）加强对幼儿说普通话的习惯培养和潜力训练。教师与幼儿的日常交流一律要用普通话。个性是要引导幼儿使用普通话。

（3）每一天至少利用上午1节，下午1节的课时，适当加强对幼儿识字、写字、识数、数数和简单加减运算的潜力训练。对中、大班要求：每周教幼儿会识、读、写3—5个字。约半学期内会识、写、数10个数字，并初步学会简单运算。教师要将每周所学资料以卡片形式张贴在教室的学习园地上，即有利于幼儿的随时巩固，也便于园方随时检查。

(4)每一天其他课时时间，教师应尽可能地组织幼儿进行有计划、有目的的唱歌、绘画、舞蹈、讲故事、做游戏等教学活动，每一天至少保证1课时时间。小班至少上、下午各1课时。

六、负责好本班教室、宿舍的整理和清扫工作。

七、负责保管好本班的各种物品和财产。

八、本常规的量化及奖励办法如下：

1.量化基本分为100，每分折币1元。

2.对以上七项常规实行扣分制。视事态后果程度，影响大小，每次扣2—10分。

3.如果当月得分不足50分的，则以0分计。

幼儿园奖惩制度（五）：

幼儿园考核奖惩制度

一、考核奖惩制度1、加强政治思想工作，使教职工进一步树立一切为了孩子的教育思想，为教育事业作贡献。

2、力求如实全面地反映教职工的工作实绩大小，工作任务多少，工作态度好坏，业务水平的高低。

3、以各类人员的岗位职责为依据，按劳分配为原则，奖勤团懒，奖优罚劣，促进教工素质及保教质量的提高。

二、考核奖惩资料详见《实验幼儿园实施素质教育考核方案》。

三、考核方法1、以日常随机检查与月、学期、学年考核相结合。

2、月考核评定实行个人、教代会、园领导相结合的三级考评。

3、学年考评是由园考评小组负责进行。

幼儿园奖惩制度（六）：

幼儿园奖惩制度

一、考勤（每月从业务考核中直接扣除，当月兑现）

1．按时上下班，不迟到、不早退，无故迟到或早退1--10分钟扣2元，11—20分钟扣5元，20—30分钟10元，30分钟以上按矿工半天处理，未履行请假手续无故旷工2.天的人员视为自动离岗，将追究有关职责。

2．正常婚假、丧假（直系亲属）、节育假（上环）三天，过假按事假处理。

3．事假一天30元，病假（持人民医院诊断证明）一天10元，无故矿工的半天扣30元，一天扣60元。

4、产假为3个月，假期领基本工资。过假的不享受幼儿园正式职工的福利待遇。

5．公派外出听课、学习、参加与本职工作有关的自学考试人员按正常上班处理。

（请假务必履行书面请假手续，不得以电话、口头形式请假，迟到除外）

（以上所扣金额发放给代班人员，（5）条代班人员遵照事假分配。）

二、教育教学（设相应的津贴，所扣金额从岗位津贴中扣除，当月兑现）1．教师日常作业要按要求按时完成。质量差、未按时完成的，每次每项扣5元（幼儿园布置的其他任务也同样以此条标准执行）

2．在每次幼儿园举办的质量抽查，群众活动竞赛中获得一等奖的奖励60元，二等奖45元，三等奖30元，质量较差，与平行班级相比质量差距较大，扣除职责人10--20元。

3．论文、教案、随笔等文字材料在教育部门举办的评比活动中获奖的，按级别给予奖励。园级一等奖50元、二等奖30元、三等奖10元，区级一等奖100元、二等奖80元、三等奖50元；市级一等奖200元、二等奖150元、三等奖100元；省级一等奖400元、二等奖300元、三等奖200元、优秀奖或鼓励奖200元；国家级一等奖600元、二等奖500、三等奖400元，鼓励或优秀奖300元。

4．各级各类举办的优课评比中，园级一等奖50元、二等奖20元、三等奖10元；区级一等奖100元、二等奖80元、三等奖60元；市级一等奖300元、二等奖200元、三等奖100元；省级一等奖500元、二等奖300元、三等奖200元；国家级一等奖800元、二等奖500元、三等奖400元、优秀或鼓励奖400元。

5．在各级各类举办的教师基本功大赛中获奖的，园级一等奖50元、二等奖

40元、三等奖30元；区级一等奖200元、二等奖150元、三等奖100元、优秀奖或鼓励奖60元；市级一等奖300元、二等奖200元、三等奖150元、优秀奖或鼓励奖100元。省级一等奖500元、二等奖400元、三等奖300元、优秀奖或鼓励奖200元。国家级一等奖1000元、二等奖800元、三等奖600元、优秀奖或鼓励奖400元。

6．获得荣誉称号的，园级30元、区级50元、市级100元、省级200元、国家级300元。

8．辅导的幼儿美术作品在各级各类比赛中获奖的，区级一等奖10元，二等奖8元，三等奖6元，优秀或鼓励奖4元，市级一等奖20元、二等奖15元、三等奖10元，优秀或鼓励奖5元；省级一等奖30元，二等奖20元，三等奖15元，优秀或鼓励奖10元。国家级一等奖40元、二等奖30元，三等奖20元，优秀获或鼓励奖10元。

（1—8条奖项属同一原由，不重复奖励，按最高级别兑现。）

二、行为规范（从月业务考核直接扣除，当月兑现）

（一）教育教学

1、工作期间上网做与教学无关事情一次扣50元，两次会议检讨、三次停职检查。

1. 上班时间吃零食，每次扣20元，并在周工作会议上提出批评。

2. 上班时间萎靡不振，趴在办公桌上或躺在桌子上睡觉，一次提醒，2次会议点名批评，3次扣10元，并停职检查。

3. 活动期间，对幼儿照管不周，幼儿发生意外事故，视情节轻重给予处罚，并承担相应的职责。

4. 上班时间看与教学无关的书籍，做与工作无关的事情，说与工作无关的话，每次扣10元，并视情节轻重给予点名批评、处罚。

5. 课间活动，教室内外无人巡视照看幼儿的，扣职责人10元。

6. 组织幼儿活动不认真，不正确使用普通话，幼儿散乱无序，扣20元。

7. 自己工作失职与家长发生争吵，造成恶劣影响的，经查属实，扣50元，并在会议上检讨，向家长公开道歉。

8. 体罚或变相体罚幼儿，说损害孩子身心健康发展的语言，被家长举报，经调查核实的，扣除职责人20—100元，并写好书面检查职工会议上通读，事后向家长和孩子真诚道歉。

9. 卫生安全教育不到位，班级工作管理松散，幼儿园出现扔纸、随地大小便、乱涂乱画、破坏花草、攀爬桌椅、玩具围栏的，扣10元（班组长6元，配班4元）。同事间出现传闲话、谩骂、吵架的立即停职反思、写检查，视情节轻重给予20—100元的处罚。

10. 期末考核没有完成教学计划的，视情节轻重给予20—100元的处罚。

11. 班级幼儿在家长未请假的状况下缺席半天以上的，应主动联系问明原因，否则一次提醒，2次会议批评，3次扣除（班组长）10元。

（二）、保育工作

11. 下班后，班级水源未关掉、电器电源未切断、门窗未关掉好，扣10元，造成其他经济损失的，职责人赔偿全部的经济损失（班组长明确职责）。

12. 幼儿在园内出现安全事故的，要在5分钟内向幼儿园领导汇报，并记录在案私自隐瞒的，核实后扣职责人10—50元。

13. 班级用品由于管理使用不当，丢失或损坏的照价赔偿（班组长承担60%，配班承担40%）。

14. 按照规定上好点心课。

（1）未正常使用或清洗毛巾的。

（2）不按规定正常进行消毒的。

（3）洗手、接开水、领发点心幼儿散乱无序的。

（4）没有使用点心碗的（除独立包装的点心以外）

（5）水杯、茶杯箱、水盆等物品内有污垢的。

（6）老师组织点心课时，出现聚集在一齐状况的。

违反以上一条的一次扣10元。2条的除一次扣10元外，在周工作会议上点名批评，违反三条的，除理解相应的经济处罚外，要写出书面检查。

15. 餐饮管理

（1）饮食记录有疏漏的。

（2）幼儿的饮食、睡眠、起床后相关工作有过失的，对病号儿童不进行特殊护理和全日观察的，给予相应的惩罚。

（3）中、大班未实行饭菜分开制的，每次扣相关人员10元。

（4）中午值班老师严格执行《午休值班制度》，违反其中一条扣10元。

16. 卫生保健工作

（1）班级物品摆放杂乱，扣10元。

（2）离园后未关掉门窗、关掉电源、电器未盖好盖布，有一项扣职责人10元。

（3）室内外环境不整洁，地面发现有杂物，扣10元。

（4）未按照要求消毒的；被褥未按时晾晒清洗的；活动室、休息室未按时开窗通风的；未按时填写全日观察记录、消毒记录的，有一次分别扣10元。

（5）未按时和按要求给患病幼儿服药的，扣职责人10元。

（6）未及时提醒幼儿增减衣服的，对幼儿的安全卫生不进行督促检查的，每次扣10元。

17. 各项费用按规定收缴不及时的，扣20元。

补充说明：以上各项如有在一个月内违反3条以上的，拿当月工资的50%。结合相关的规章制度对照执行，条例中未出现的状况，有园务委员会根据实际状况研究处理决定。

幼儿园奖惩制度（七）：

幼儿园奖惩制度

一、奖励：

1.凡改善工作效果很好、成绩显著者可获得专项奖（如保健工作成绩突出、教改中有突出成绩、幼儿膳食品种多样、创编教材或制作教具成绩显著、创设与教育相适应的环境成绩突出等）。

2.凡每学期（或学年）获得全国、省、镇江市、句容市、本单位的综合表彰（优秀教师、优秀党员、先进工作者等）可获得2000元、1500元、1000元、500元、200元的奖励。

3.教职工参加幼儿园组织的论文评选、各级评课、工作单项评选等（个人行为一律不予承认，有好的比赛可推荐幼儿园组织），获得全国一、二、三等奖分别给500元、400元、300元；获得省一、二、三等奖分别给300元、200元、100元；获得镇江市一、二、三等奖分别给200元、100元、50元；获得句容市一、二、三等奖分别给80元、50元、30元；获得片一、二、三等奖分别给60元、40元、25元；获得本单位一、二、三等奖分别给40元、30元、20元；获优秀奖的按同级三等奖奖励。论文发表按同等稿酬奖励（个人带给稿费复印件）。注：一篇论文只给予一次奖励，以高级别计算。

4.对幼儿获奖的组织者（幼儿园组织参加的比赛），按全国、省、镇江市、句容市、本单位进行200元、150元、80元、50元、30元。

5.对幼儿获奖的辅导者（幼儿园组织参加的比赛），按全国、省、镇江市、句容市、本单位进行300元、250元、150元、80元、50元。

6.既组织又辅导者向高靠。

7.教师上公开课：国家级300元，省级200元，镇江市级100元，句容市级50元，片级30元，园级20元。注：试上、研讨不计算；汇报材料与公开课同等；同一节课、同一个活动以最高级别计算；一学期结算一次。

8.教职工在聘用学历基础上取得大专学历奖励100元，取得本科学学历奖励200元（每高一级在前一学历奖励的基础上加100元），每种学历的取得是学前教育专业的在原学历奖励基础上增加100元（如学前教育大专奖励200元），获得多项同层次学历只给予一次奖励向高者靠。

9.教职工一学期不请假（公假除外）、不迟到、不早退，临时请假一学期不超过三次且累计时间不得超过3小时（公事除外），给予200元奖励，超过三次或3小时的按事假处理。教师每月满勤奖励20元。

二、惩罚：

教职工应自觉遵守国家的法律法规和园方依法制定的各项规章制度。严格遵守岗位职责，服从管理，按时完成教学、保育、后勤等任务。

园方在园内公开发布并经有效方式告知乙方的各项规章制度对双方均具有约束力，除非该制度违反了国家相关法律法规，否则均视为劳动合同的有效组成部分，园方有权依照有关规定进行处理。

1.凡违反职业道德行为规范或有以下（1）——（8）行为之一者一次给予扣除当月考绩工资50元的处罚并给予大会警告，逐次累加；情节严重者可扣除当月除基本工资外的所有待遇，不得参加所有评先、评优、评职称、晋级等，并可给予行政处分；造成恶劣影响的，园方有权给予调整职务、调整工作岗位或解除劳动合同，并不支付解除劳动合同的经济补偿金。构成犯罪的，将由有关部门依法追究刑事职责。

（1）不遵守工作纪律，违反职业道德规范者。

（2）干扰幼儿园正常工作秩序者。

（3）未能在规定时间内保质保量完成任务者。

（4）无故旷工者。

（5）因工作失职造成工作事故及不良影响后果者。

（6）破坏团结、无端生事、吵架骂人者。

（7）被家长投诉，状况调查属实者。

（8）其他违反我园规章制度者。

2.教职工有下列情形之一的，我园能够立即与其解除劳动合同，不支付解除劳动合同的经济补偿金：在试用期间被证明不贴合录用条件的；严重违反我园的规章制度的；严重失职，营私舞弊，给我园造成重大损害的；教职工同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成我园的工作任务造成严重影响，或者经我园提出，拒不改正的；因教职工以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使我园在违背真实意思的状况下订立或者变更劳动合同致使劳动合同无效的；被依法追究刑事职责的；相关法律规定的其他情形。

3.工作时间利用电脑干与工作无关的事情者（如：游戏、聊天、网购等）一次给予扣除50元的处罚，累计三次扣除整个学期考绩奖。

4.一学期迟到两次以上一次扣6元，旷工一天（次）扣除旷工当日工资、全月考绩工资，一月内累计旷工两天（次）扣除旷工当日工资、全月考绩工资、岗位津贴；一学期内累计旷工三天（次）及以上者，园方有权给予调整工作岗位或解除劳动合同。

5.体罚或变相体罚幼儿者按违反职业道德行为规范处罚，取消优秀教师、礼貌班级的评比资格，情节严重给予行政处分，调整职务、调整工作岗位或解除劳动合同，构成犯罪的，将由有关部门依法追究刑事职责。

6.教职工一学期考核“不合格”者作待岗或转岗处理，连续两学期考核为“不合格”者作解除劳动合同处理。

7.副园长在各自分管范围内，所分管人员在同一事项上累计被罚款三次后罚款一次，园长在副园长在同一事项上累计被罚款三次后罚款一次。

幼儿园奖惩制度（八）：

XX幼儿园奖惩制度

一。奖励

1.每周日下午教案，认真制定周计划，月计划，扎实教学。让每位幼儿都能学到必须的知识和潜力，保证教学质量。

2.严格执行上课时间，根据课程表上课，上课时教学教具要准备充分，教师要熟悉教学资料及目标目标。合理科学安排教育活动，不得擅自换课，掉课。户外活动要有组织，教师要照顾好每一位幼儿。

3.注意幼儿常规培养，让幼儿养成各种良好的习惯，要做到随机教育。

4.带班教师要负责每一天组织幼儿进行各种活动，不得擅自脱岗，每一天早上，教师带幼儿随时出操，准备好器械和作用物品。

5.幼儿进。离园时，当班教师务必轮流站在门口迎接并负责询问或交接孩子的状况。幼儿在上学或放学时，老师应当和幼儿礼貌用语。当天发生的事情当天解决，及时主动沟通。

6.培养每一位幼儿良好的习惯，礼貌礼貌等。抓好幼儿日常生活常规，保证幼儿衣着整洁。及时更换，不反穿鞋，不流鼻涕，不留指甲，书号头发，

7.照顾好每一位幼儿，准时为病儿喂药，不发生漏吃或吃错药的状况。

8.值午班的教师不锁门，不闲聊，持续清醒，不断巡视，照顾好幼儿，为幼儿盖被子。班级午休3点准时起床。

9.坚持正面教育幼儿，确保幼儿心理健康发展。

二。惩罚

1.教师带班时，私自换班，船板聊天，接打电话，接待外客，一次扣工资20元。

2.教师在学校是务必讲普通话，违者一次扣工资10元。

3.在园闹纠纷，和同事之间发生争吵劝告无理取闹进行谩骂，影响正常教学秩序，扣工资30元---100元。严重者不聘，和家长争吵一次的扣50元。

4.值周拖脱岗，提法几万手机一次10元。

5.教师务必依据园教学工作要求开展各项教学任务，如按时备课，准备教具，教学计划，教学笔记等。不按质量完成者第一次批评教育，从第二次开始一次扣工资20元。

6.班级卫生不干净，有死角，一次扣扳机教师10元，水房卫生乱倒剩饭一次10元。

7.不服领导安排者，一次扣工资50元。

8.在校的老师，不得在工作期间内干对幼儿园没有好处的事情，如干私活等发现一次扣50元。

9.浪费水点开长明灯，长流水一次10元。

10.每月卫生两周一评，连续两周优秀奖卫生将50元，交叉的两个班级扣除本月卫生将50元。

幼儿园奖惩制度（九）：

一、奖励

1、对无迟到、早退、病假、事假、婚丧假等状况的教职工颁发全勤奖，每学期末对本学期中没有上述状况者颁发学期全勤奖。

2、每学期对遵守园内安全制度，未发生安全事故的教职工实行安全奖。

3、对主动承担各类公开活动、展示活动、讲座、经验交流、比赛等活动的教职工给予奖励。

4、对获园级、区级、市级等奖项的教职工给予奖励。

5、对承担管理或其他相关工作，能认真履职，并出色完成的教职工给予奖励。

6、对关心群众，主动做好份内、份外工作，并卓有成效的教职工给予奖励。

7、对用心参加市级课题研究，不计时间，对研究工作又推动作用，并取得相应成绩的教职工给予奖励。

8、对能用心在各类刊物上发表文章或作品的教职工给予奖励。

9、对指导本班幼儿获市级、区级、校级奖的教职工给予奖励。

二、处罚

1、教职工应自觉遵守园内的各项规章制度，无故违反幼儿园的规章制度，视作违纪，园方可按以下规定进行处罚。对处罚条例中未涉及的违纪行为，须经领导班子讨论，做出相关的处罚决定，并按处罚决定进行处罚。

2、无故缺席一次罚款40元，迟到1次罚款10元。

3、每月迟到超过2次，第三次迟到扣除当月全部的全勤奖30元。

4、早护导迟到同迟到处理办法，并不开调休。

5、带班时间内，主班教师私自离开幼儿，又未能安排其他人看班，给幼儿的生活造成安全隐患者，按违纪处理，应酌情扣除工资。

6、带班时间内，无论主班或配班教师，未开展相关的保教工作，教师未履行职责，并与他人闲聊与保教工作无关的闲事，或独自做与保教工作无关的私事视作违纪，应酌情扣除工资。

7、幼儿午睡期间，教师应细心照料，未能履行职责，或影响幼儿正常午睡的应视作违纪，酌情扣除结构工资。

8、无故缺席3次以上，幼儿园予以解聘;无故迟到3次按照缺席1次处理。

9、幼儿园教师发生个人生活作风问题，并且影响幼儿园声誉，幼儿园予以解聘。

幼儿园奖惩制度（十）：

幼儿园奖惩制度范本

为不断提高我园的保教质量和服务质量，充分调动教职工的工作主动性和用心性，克服干多干少一个样的状况，真正发挥示范的作用，为此制定本园的奖惩制度：

（一）奖励

1、在国家规定的节假日和假期教职工加班的，每一天发给加班费50元；春节加班每一天发给加班费100元。

2、教师参加幼儿教育活动系列竞赛奖，园内一等奖500元，二等奖400元，三等奖300元；幼儿园以上级县、市、省、国家级的递次增加一倍（上级已发奖金的除外）。以此内推；辅导奖折半计奖。

3、教育教学论文奖，由幼儿园、教科局等相关部门推荐参加教育教学论文评奖，评为国家一、二、三等奖的发给奖金500、400、300元，省级一、二、三等奖的发给奖金400、300、200元，市级一、二、三等奖的发给奖金300、200、150元，县级一、二、三等奖的发给奖金200、150、100元。

4、先进教职工表彰奖：国家级1000元，省级800元，市级600元，县级500元，园级300元。（包括先进工作者、师德标兵、优秀园长、优秀班主任、优秀教师、先进班群众、优秀党员、先进安全工作者、、三八红旗手、巾帼标兵、五好礼貌家庭、年度优秀教师等，上级已发奖金的除外）。

5、每学期在园内被评为优秀备课、敬业奖、进步奖等的发奖金300元。

6、幼儿园每两年评4名骨干教师，被评为骨干教师者，园级500元，市级800元、省级1200元、国家级2000元。

7、每月评选优秀保育员100元／人（考核包括班级卫生、协教、考勤等）。

8、每月设满勤奖100元／人。

9、代课费，园内有教师请病事假需要代课的，每代班半天给代课费100元。

（二）惩罚：

1、教师出现体罚、变相体罚幼儿者视情节轻重进行处罚，轻者1次扣工资100元，重者交相关部门依法处罚。

2、教师上课时务必讲普通话。违者一次扣工资50元。

3、教师上班期间不遵守工作纪律，在教室、办公室吃早餐、带孩子上班或无故迟到、早退、退岗，上班时间私自换班、串班聊天、上网聊天、看电影、玩游戏、接打电话、玩手机、网购、织毛衣等工作，发现一次扣工资100元，并严格按照仁怀市委、政府作风整顿的相关文件进行处罚。

4、在园闹纠纷、和同事之间发生争吵不听劝告、无理取闹进行漫骂，影响正常教学秩序，扣工资100元，严重者不聘。和家长争吵的一次扣100元。

5、在园内挑拨离间，说三道四，一经查出一次扣工资100元。

6、在社会上说三道四，影响幼儿园的荣誉和形象的，一经查出一次扣工资200元。并写检查向全员教职工进行自我检讨。

7、教师培训经考核不合格者一次扣工资100元。

8、教师务必根据园教学工作要求开展各项教学任务，如按时备课、准备教具、教学计划、教学笔记等，不能按质按量完成者第一次批评教育，从第二次开始一次扣工资100元。

9、不参加教研活动听课等活动的，一次扣工资100元。

10、厨房人员及采购人员出现食物异常现象，造成幼儿中毒事故的，移交司法机关处理。

11、财会人员出现帐目不清，资金流失、挪用公款等现象的，承担损失赔偿职责，造成违法现象的，移交司法机关处理。

12、医务人员出现医务事故，视其情节轻重进行扣罚，并承担所有职责事故。造成违法现象的，移交司法机关处理。

13、档案没有按时完成的，每学期扣工资200元。

14、班级卫生不干净，留死角，一次扣保育员人30元。

15、不服从领导安排者，一次扣工资100元。

16、教师不按时参加体检的扣工资100元。

17、旷工一次扣工资200元；旷会一次扣工资100元；上班迟到10分钟内扣工资50元，请假病假一天扣工资100元，事假按照仁怀市实验幼儿园考勤制度执行。

18、未按时（每季度15日前）参加妇检的一次扣100元，办公室通知后才妇检的一次扣100元，通知后都未妇检者对单位造成影响的，单位所有人员非业务性工作的考核奖金（1000元）由本人负责。

幼儿园奖惩制度（十一）：

为不断提高我园的保教质量和服务质量，充分调动教职工的工作主动性和用心性，克服出现干多干少一个样的状况，真正发挥“窗口行业”的作用，为此制定本园奖惩制度：

1、每月安全奖50，全勤奖50元。

2、优秀班主任每学期奖给100元。

4、优秀日常活动（包括课间活动、活动组织、上课期间卫生清洁）组织奖，每学期奖给每人100元。

5、优秀保育员每学期奖给10元。

6、采购人员购买新鲜蔬菜，厨房人员一学期下来幼儿没有出现食物中毒现象，喷调的食品色香味俱全，受到领导和老师们的好评的，学期末发给每人奖金100元。

7、财会人员坚持做到日清月结，当好内当家，当好领导的参谋助手，每学期奖给每人100元。

8、档案管理人员每学期做到规范合理，奖励100元。

9、财产管理人员不浪费材料，为幼儿园节约当家，财产不流失，不浪费，每学期奖给100元。

10、代课费，园内有教师请病事假需要代课的，每代一次给代课费30元。

11、承担教研组长职务，切实起到带头作用，做好教学研讨和组内工作的每学期奖给200元。

12、我园各环节获县级奖每人发给奖金300元，获市级奖每人发给奖金500元，获省级奖，每人奖给奖金800元。

（二）惩罚：

1、教师出现体罚、变相体罚幼儿者视情节轻重每次扣工资50—200元。

2、教师在幼儿园内务必讲普通话。违者一次扣工资10元。

3、教师带班时，私自换班、串班聊天、接打电话，一次扣工资20元

4、在园闹纠纷、和同事之间发生争吵不听劝告、无理取闹进行漫骂，影响正常教学秩序，扣工资30元---100元，严重者不聘。和家长争吵的一次扣50元。

5、在园内挑拨离间，说三道四，一经查出一次扣工资20元。

6、在社会上说三道四，影响幼儿园的荣誉和形象的，一经查出一次扣工资100元。并写检查向全员教职工进行自我检讨。

7、教师培训经考核不合格者一次扣工资50元。

8、教师务必根据园教学工作要求开展各项教学任务，如按时备课、准备教具、教学计划、教学笔记等，不能按质按量完成者第一次批评教育，从第二次开始一次扣工资20元。

9、不参加教研活动听课等活动的，一次扣工资50元。

10、业务园长、后勤园长要按幼儿园工作安排完成任务，否者，停发当月职务津贴。11、厨房人员及采购人员出现食物异常现象，造成幼儿中毒事故的，停发当月工资；造成违法现象的，移交司法机关处理。

12、财会人员出现帐目不清，资金流失、挪用公款等现象的，一次扣每人工资100元。并承担损失赔偿职责，造成违法现象的`，移交司法机关处理。

13、档案没有按时完成的，每学期扣工资100元。

14、班级卫生不干净，留死角，一次一处扣班级教师每人10元。

15、不服从领导安排者，一次扣工资30元。16、事假一天扣60元。

18、病假每一天扣工资30元，有医院证明和医保中心报帐材料的，每一天扣工资10元；请假长的按请假制度来进行扣除。

19、旷工一次扣工资100元；旷会一次扣工资100元；上班迟到20分钟以上30分钟以下扣工资30元。事假扣工资30元。

幼儿园奖惩制度（十二）：

为调动教职工工作用心性，按照奖励与惩罚相结合、精神奖励与物质奖励相结合，以精神奖励为主的原则，依据岗位职责要求，制订本制度：

一、奖励：全园奖励设先进奖、学术成果奖、活动奖、超员奖。

1、先进奖：能模范完成本职工作，在幼儿园开展的各项活动中表现突出，成绩名列前茅;一学期无事故、无家长投诉、无迟到早退、无私自倒班、出满勤者获园内先进个人、先进班群众(被评为区级以上先进工作者或优秀教师，园内不再嘉奖)。

2、学术成果奖：热爱本职工作，刻苦钻研业务，勇于创新、撰写论文或教育笔记发表、评比获奖者;学习进修成绩显着(取得学历证书)者，由幼儿园根据实际状况给予奖励。

3、活动奖：参加园内外各项活动获奖者，如：观摩教学、竞赛活动、专业技能比赛获奖者给予奖励。

4、超员奖：依据《幼儿园工作规程》大、中、小班人数，学期末视情予以奖励。

二、惩处：

1、上班、开会、学习、备课等活动迟到或退，10分钟(含)以内，每次扣10元，30分钟以内(含)扣除当日工资50%;超过30分钟扣除当日工资;上班串岗者扣除当日工资50%;私自倒班者(两人)扣除当日工资。

2、凡不参加幼儿园组织的各项活动(开会、学习、备课等)，每项活动凡第一次请假时，扣除当日工资的50%;从第二次起每次扣除当日工资;上班期间未经批准擅自离岗出园门的扣除当日工资的50%。

3、满45周岁(含)的教养员技能考核，按保育员技能考核要求进行考核(教学活动除外)，满45周岁(含)保育员不再参加技能考核，未满45周岁的保教人员如不参加技能考核，应提前递交个人申请书，申请书自批准之日起生效，有效期为1年。有效期内申请人不得参加园内外评优和职称晋级;扣除开展此项活动当月工资的50%，调整工资时推迟半年。

4、服务态度差，体罚或变相体罚幼儿，语言或行为不贴合师德行为要求的，家长投诉属实，扣除当月工资的30%，并在全园大会上做书面检查。

5、发生职责事故的，除职责人承担医疗、误工等赔偿费用外，扣除本人当月工资的50%，并扣除班长岗位津贴的50%;发生意外事故的，由幼儿园和职责人各承担二分之一。

6、凡发生职责事故，造成严重后果及长期影响者，除职责人承担医疗、误工等赔偿费用外，扣发1个月工资。如发生事故隐情不报、职责不明，后果严重，当班人员共同承担事故产生的全部职责和一切费用，并在全园大会上做检查;凡私自倒班、擅自离岗或串班期间发生事故的，倒班者、顶班者、串班者和擅自离岗者承担100%职责及费用外，停职反省并在全园大会上做深刻检查。在社会上造成恶劣影响，严重损毁幼儿园声誉的，一经查实，当事人除承担相应有的职责外，幼儿园有权单方解除劳动合同。

7、其他违纪问题：

(1)上班期间不穿工作服、披头散发、穿高跟鞋、在幼儿面前吃东西、洗涤私人物品者，扣除当日工资的30%。

(2)工作不负职责，下班后未关灯、水管、门窗者及未切断电器设备电源的，体罚或变相体罚幼儿的，班级发生严重问题及事故不汇报、不采取应急措施、无故拖延、隐瞒包庇的，无故不进行教育活动的(不出操、不带操、不组织户外活动)，不按时备课，教育笔记、家访记录、各类工作计划和工作总结等不能按规定完成的，财产物品丢失的，扣除当日工资的30%。

(3)无理取闹、吵嘴打架扰乱园内秩序的，不服从领导安排消极怠工，打击报复、诬陷他人或造谣生事，盗窃、侵占他人或公共财产、损坏公物等，给予处罚，情节严重的予以停职反省，视情在全园大会上做书面检查，扣除停职期间的工资。

8、旷工一天按两天扣除工资，并在全园大会上作检查;旷工7天(含)以上者，解除聘任合同，脱离工作关系。

9、请假3天(含)以上者不享受本学期专业班费。

本规定所指扣除工资基数为基本工资和绩效工资总和。

幼儿园奖惩制度（十三）：

一、奖励

(一)教研奖

用心参与教学研讨，承担教学成果展示等活动，给予获奖者相应的奖励。群众奖：国家级1500元;省级800元;市级300元;区级200元;街道级100元。个人奖：国家级800元;省级500元;市级200元;区级120元;街道级60元。群众奖和个人奖不累加。

(二)先进奖

街道先进100元;区先进奖150元，市先进200元，省先进500元，先进奖不纳入考核加分。(项目相同，取最高奖项)

(三)辅导奖

1、辅导幼儿参加教育行政部门主办的比赛获奖：

一等奖：街道级50元;区级100元、，市级150元，省级200元;二等奖：街道级30元;区级50元，市级100元，省级150元;三等奖：街道级20元;区级30元，市级60元，省级100元;

2、辅导幼儿参加幼儿园组织的美术类比赛：

一等奖15元/幅，二等奖10元/幅，三等奖5元/幅。

优秀奖不设奖金，公开表扬。

3、承担额外工作任务奖：业余承担园内节目辅导工作的，奖300元;工作期间内承担职责外重要工作任务的奖励200元，在年末优先评为优秀工作人员。主排奖励如上，辅排按主排的奖励减半。

(四)发表文章奖

1000字以下，区级100元，市级150元，省级250元，国家级350元;1000字以上，区级150元，市级250元，省级350元，国家级500元。

(五)论文评比或活动设计评比获奖

街道级50元，区级100元，市级200元，省级350元，国家级500元。一等奖发放标准的100%、二等奖60%、三等奖40%。

(六)学历进修奖

在园工作期间，利用业余时间假期完成学前教育专科的，一次奖励800元，取得学前教育本科学历的，一次性奖励1500元(领取奖金后需在本园服务三年以上)。

(七)评优奖

按检查评比制度，重点评选、奖励成绩显著，贡献大的教职工，每年度累积请假7个工作日或以上，取消本年度各项评优资格。

(八)园内竞赛奖、年度考核奖

1、单项：第一名100元、第二名80元、第三名50元;

2、月、学期工作质量考核奖(按《振华幼儿园薪酬方案》执行)

(九)超编奖

第一学期班额标准：小小班20人、小班30人、中班35人、大班38人，第二学期小小班25人，小班35人，中班38人，大班40人，每超出1人期末奖小小班200元/班，小中大班奖150元/班，后勤部门获全园超编奖金总额的50%。

(十)服务年奖：在本园连续服务满1周年，第2周年起，每月增加20元奖金，逐年递增。

(十一)个性奖：对在日常工作或生活中，遇到紧急、特殊状况，能牺牲个人利益保护幼儿园财群众利益和声誉，或机智地处理而避免事故发生的工作人员给予个性奖励。

(十二)生源奖：按《关于对稳定生源实施奖惩的办法》实施。

二、惩罚

1、违反工作制度，作如下惩罚：体罚或变相体罚幼儿，教师会上作公开检讨并扣罚当月奖金的50%，取消本学期评优资格;对幼儿行为粗暴、辱骂、嘲讽者，扣罚当月奖金的20%，取消本学期评优资格;与家长争吵者，扣罚当月奖金20%，取消本学期评优资格;不穿园服、着高跟鞋一次扣20元;违反职业道德规范要求，因自己的言行影响群众荣誉者，视情节轻重给予惩罚。

2、安全工作“一票否决”制，由于失职或管理不当，造成重大安全事故，如住院、器官损伤、食物中毒、药物中毒、幼儿走失等，按情节扣罚当月工资奖

金总额的40%以上，并取消一学年度内任何评优资格，同时，根据状况承担相应的经济及法律职责;因失职造成一般安全事故，如出血缝针、一般伤害，幼儿三两天后可回园的，则罚款200元并取消职责人本学期内任何评优资格。

3、每年度7月份开展一次教师考核活动，针对最后一名做如下处罚：①、幼儿园根据人才与岗位状况，作调岗或解聘处理;

②、“学期工作质量考核奖”为标准的50%;

③、取消一年度内任何评优资格。

4、由于工作态度、工作错误、职业道德等个人原因引起生源流失，做如下处罚：写检讨书一份，存入幼儿园档案;须补招流失生源数，如招不回扣300元/人;如招回，扣除100元/人。

5、乱摆乱放影响园貌整洁行为发现一次，罚假期半天义务劳动。

6、因管理不力或自身工作不当、失职行为，造成公共财产损坏或有较大损失的，视情节轻重(含态度)每次罚款100元以上，并出资维修或照价赔偿公物(第一学期赔偿此物价格的70%、第二学期赔偿此物价格的30%)。

7、不服从分配，不理解任务，则罚款200元并取消职责人本一学期内任何评优资格;经教育不改者学期结束换岗或解聘。

8、严禁浪费行为，对浪费水、电、燃料者，每次罚款50元并扣罚两小时以上流量的金额。

幼儿园奖惩制度》9、严格控制缺勤率，确保各部门工作正常运转，特殊状况酌情处理。

(1).当月迟到从第三次起每次扣罚20元。

(2).无故早退、擅离岗位作旷工处理。旷工半天扣罚300元，超2天者作自动离职，并需承担违约职责。

(3).按有关法规规定发放病假工资，奖金按工作的实际时间计算。

(4).事假按上班的实际时间发放工资，事假2天内，扣发10%的奖金;第3、4天每一天扣10%的奖金;事假第5至第6天每一天扣发20%的奖金;第七天起不发放奖金。一薪制人员事假1天扣发3%的工资，2天至4天内每一天扣发8%工资，5天以上每一天扣发15%的工资。特殊状况，酌情处理。

(5).临时性请假、半天以上请假都要和本部门(班级)人员沟通或交待好工作，否则罚50元。

10、闹无原则纠纷、讲粗言烂语、造谣中伤、破坏团结等除进行批评教育外，视情节轻重给予经济制裁，情节严重者，实行解聘处理。

11、门卫人员工作时间内不得离岗，发现一次扣20元，严把进出关。若造成不良后果负担相应的法律职责，并辞聘。

12、家长投诉，状况属实，视情节轻重扣20—30元/次。

13、因本人认识不对或歪曲事实或无正当理由向外投诉，导致幼儿园的名誉受损，群众利益受不良影响，将做出如下处罚：

①全园点名公开批评。

②本人向全体教职员工公开检讨。

③写检讨书一份，存入幼儿园档案。

④违反哪一条制度，在全园大会上读诵哪一制度。

⑤取消一年度(从投诉时间起一年内)任何评优资格。

⑥取消一年度(两学期)“学期工作质量考核奖”。

⑦如由于本人认识不到位，没有以良好的态度理解以上所有处罚，园长有权先停岗、停工资在家反省直至诚恳理解处罚为止。

幼儿园奖惩制度（十四）：

为了切实提高我园的办学质量，以及社会、家长对本园的信任度;更为了我园的生存和可持续发展，实现“打造当地幼教名牌”的办学目标，现特对我园的教师及工作人员制订以下工作常规及奖惩制度：

一、全园所有工作人员务必严格遵守我园的各种规章制度。

二、经常持续对家长的热心，对幼儿的爱心，对工作的耐心、细心和职责心。

幼儿园是幼儿知识启蒙、智力发展、品德培养、习惯构成、身心健康成长的乐园。教师要设法让幼儿想来幼儿园，切不可让幼儿产生畏惧和厌恶感。

(1)在对幼儿的日常行为管理上，须讲究方法，注意影响。绝对不允许采取打、骂、罚站、恐吓等粗暴行为。要经常持续和蔼可亲、笑容可掬的神情，以得到幼儿的喜爱。

(2)每一天要清理好幼儿的早点、钱、衣物、毛巾、被褥、药品、食品、学习用品等，不得弄丢或弄错。

(3)要经常持续幼儿的容貌和穿戴干净整洁。及时给幼儿擦拭鼻涕口水。要定时提醒幼儿大小便，裤子湿了的要换洗好，切不可让幼儿穿着或带着有屎尿的衣裤回家。

(4)要经常注意幼儿的身体健康状况。有药的要按时喂药，需添减衣服的要及时添减，发现身体不舒服的要及时告知园务办或通知家长。

(5)每一天下午幼儿起床后，教师要仔细清理幼儿的书包，看是否有药物、食品或其他物品，并及时处理。

(6)对待家长要礼貌热情。工作上出现过失或不足的，要敢于向家长认错，以取得家长的谅解。

三、作好安全工作。避免幼儿摔伤、撞伤、触电、烫伤、相互抓伤和咬伤。

在工作时间里，无特殊状况教师不得随意离开幼儿，看电视、听音乐、玩手机、聊天等原则上不允许，在幼儿午睡时也应适度。教师应学会“眼观八路”的本领，发现幼儿的行为有可能导致受伤害的状况时，要立即制止。

四、严格遵守作息时间，按时上下班。不得迟到、早退。无特殊状况不得随意请假。

五、教学质量是学校生存和发展的生命线。教师应在时间、资料、方法、训练等方面要有充分的计划、安排和保证。

(1)重视对幼儿的礼貌、食宿起居和卫生等品德和行为习惯教育。

(2)加强对幼儿说普通话的习惯培养和潜力训练。教师与幼儿的日常交流一律要用普通话。个性是要引导幼儿使用普

通话。

(3)每一天至少利用上午1节，下午1节的课时，适当加强对幼儿识字、写字、识数、数数和简单加减运算的潜力训练。对中、大班要求：每周教幼儿会识、读、写3—5个字。约半学期内会识、写、数10个数字，并初步学会简单运算。教师要将每周所学资料以卡片形式张贴在教室的学习园地上，即有利于幼儿的随时巩固，也便于园方随时检查。

(4)每一天其他课时时间，教师应尽可能地组织幼儿进行有计划、有目的的唱歌、绘画、舞蹈、讲故事、做游戏等教学活动，每一天至少保证1课时时间。小班至少上、下午各1课时。

六、负责好本班教室、宿舍的整理和清扫工作。

七、负责保管好本班的各种物品和财产。

八、本常规的量化及奖励办法如下：

1.量化基本分为100，每分折币1元。

2.对以上七项常规实行扣分制。视事态后果程度，影响大小，每次扣2—10分。

3.如果当月得分不足50分的，则以0分计。

幼儿园奖惩制度（十五）：

(一)奖励

每年幼儿园在教职工中，对履行职责、勤奋上进、完成任务好、受到家长、幼儿和教职工好评的可按比例评选先进工作者(年终考核成绩)

(1)设考勤奖：

迟到、早退一次扣考勤奖的25%，迟到2次(早退)考勤奖全部扣除，并不参加一等奖的评比。请假(病、事)考勤奖全部扣除。

(2)质量奖：

遇有重大事故，如食物中毒、药物巾毒、幼儿骨折、缝合、幼儿走失，本班消毒及卫生工作失误较大，质量奖全部扣除。

(3)基本奖：

①履行职责，有较强的事业心，热爱幼儿，无体罚和变相体罚。

②服从领导，听从分配，团结协作，认真负责，完成任务较好的。

③遵守幼儿园各种规章制度。

④凡是请病、事假，一律累计时间超过一天(包括一天)不参加一等评比，三天以上不参加二等评比，五天以上不参加评比。

⑤本月工作中出现事故、违章、每次职责事故和违章都与基本奖挂钩，每两次违章降基本奖一等。

(5)单项奖：

除以上奖励外，每学期根据实际状况设早项奖，如：公开课、承担实验项目、论文交流发表、省、市区先进工作者、文艺汇演获奖者，具体办法根据实际状况另定。

(6)效益奖：

工作量大，如：验收评估、六一大型活动、人少任务重、请假人员多等，及儿童出勤率决定当月效益奖的设立。

(二)惩罚

(1)迟到、早退、病事假未经批准，随意休息者(旷工)。

(2)打架斗殴、骂人，破坏团结者。

(3)体罚及变相体罚者。

(4)当班时发生职责，非职责事故者。

(5)本职工作不能按时完成者。

(6)家长有意见经调查状况属实者。

(7)丢失、损坏公物(包括浪费水、电者)。

注：凡是违反园内规定的各种规章制度都是违章现象。

幼儿园奖惩制度（十六）：

为了准确评价教师的工作，为教师评优、晋职带给科学有效的数据，幼儿园每学期对教师进行考核。为确保考核工作能够做到科学、公平、公正，制定如下工作机制和考核制度：

一、建立教职工考核制度，对教职工从职业道德、业务潜力和素质、工作表现和教学成绩等方面进行全面考核，将考核结果记录在案，作为评优和实施工资奖惩的依据。

二、工作机制

1、成立考核工作领导小组

组长：任淑芝

成员：董秉权吴庆芬郝玲珑

2、细化考核项目及权重

考核项目：业务考核、师德考核、工作活动考核、出勤考核、安全考核、教学成绩考核六大项。

3、考核标准及程序

以《***幼儿园教师考核细则》为主要依据，日常考核由分管领导根据每学期的常规工作和重点工作在每学期初自已制定考核标准，按月对教师进行评估打分，学期末汇总。

学期末考核领导小组集中评价，按考核成绩分层排序。

考核与评估相结合，日常考核与期末考核相结合，个人自评与园内评估相结合，确保考核工作的科学性、客观性、真实性。

三、教职工务必自觉遵守幼儿园的考核评估，透过考核不断提高自身素质和业务潜力，促进工作质量的提高。

奖励

1.凡改善工作效果很好、成绩显着者可获得专项奖(如保健工作成绩突出、教改中有突出成绩、幼儿膳食品种多样、创编教材或制作教具成绩显着、创设与教育相适应的环境成绩突出等);

2、凡在县以上发表的优秀论文(经验总结)或指导的节目可获得个人奖。

3、能为西翟庄幼儿园争得荣誉，如在"六一"活动或其他比赛中做出成绩的重奖。

惩罚：

1.不服从工作需要，不服从组织分配，体罚、变相体罚或虐待幼儿，工作失职，出了职责事故或差错(如幼儿走失、骨折、食物中毒、消毒不严格等)，根据具体状况，扣除当月奖金或部分工资;

2.工作擅离职守，干私活或无故旷工一天以上扣除当月奖金;

3.闹无原则纠纷、讲粗言烂语、造谣中伤、破坏团结等除进行批评教育外，视情节轻重给予经济制裁;

4.凡违反职业道德规范和本园师德要求，因自己的言行影响群众荣誉者，视情节轻重给予惩罚，直至解聘。

四、各项考核细则

(一)师德考核制度(10分)

1、遵纪守法、洁身自好

(1)受到园纪处分者，视其情节轻重给予处理。

(2)因违法而受到治安拘留或处以罚款者。师德一票否决。

2、廉洁从教、认真执行幼儿园办公制度

(1)不准在园外乱办班收费，不准违规在外兼职代课、有偿家教。

(2)不准利用职权之便谋取私利，不准向家长索取和变相索取钱物。

(3)不准乱窜办公室，教师带班期间不准开手机或会客、办私事、擅自离岗，全园教职工不准在教室接打电话。

3、爱岗敬业、热爱学生

(1)热情接待幼儿，耐心教导幼儿，未经允许不准将幼儿赶出教室，或不满足幼儿的合理要求，发现幼儿有错误要及时制止和教育。

(2)不讽刺、挖苦幼儿。

(3)不体罚或变相体罚幼儿。

4、遵章守纪、坚守岗位，认真钻研业务

(1)不准无故不参加幼儿园组织的学习、会议、劳动和其它各项活动。

(2)组织上分配的工作任务不准无正当理由拒不理解。

5、团结协作、顾全大局、严以律己、宽以待人、谦虚诚实、言行一致、襟怀坦荡、光明磊落

(1)与同事之间要团结，不准在教师中间散布别人坏话、散布谣言影响同事关系。

(2)语言要规范健康，不向同事攻击吵架;不散布不利于幼儿园发展的言行或有损幼儿园声誉行为。

(3)不准到领导办公室吵架。

6、自觉遵守教师职业道德，精心塑造教师形象，为人师表

(1)上班期间不准留长指甲，带班教师和保育员不准戴戒指、耳环，不准披头发，带班教师不准穿高跟鞋。

(2)不准训斥指责家长或同家长吵架。

(3)上班期间不准喝酒失态，行为举止要礼貌。

(4)不参加封建迷信或非正常活动。

(5)遵守职业道德基本要求和规范。

(6)有家长或社会反映有悖师德者，一经查实视情节酌情处理。

(二)业务考核制度〔30分〕

1、由主管领导分别对前勤教师、保育员、后勤教师进行学期考核。考核时间为每年9月至12月，3月至6月。

2、考核细则由主管领导制定并实施。

3、考核结果作为教师全面考核成绩重要组成部分，做为评选园优依据之一。

4、连续四个学期业务考核不到15分的教师待岗学习。

(三)教师考勤制度(5分)

教职工要自觉遵守幼儿园作息时间，不迟到，不早退，不擅离职守，如有违纪现象，进行扣分、罚款处理。

(四)各项活动考核制度

各项活动考核制度(20分)

为了调动和激发教师参与组织活动的用心性，提高教师组织活动的潜力，由主管领导将每学期活动次数累计，根据教师组织参加活动的态度、用心性、活动效果综合评分。

(五)安全工作考核制度(5分)

(六)教学成绩考核(30分)

更多 参考资料 请访问 https://www.xiaorob.com/fanwen/cankao/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发