

# 教学常规管理制度

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/cankao/16838.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 教学常规管理制度

### 教学常规管理制度（一）：

#### 学校教学常规管理制度（完整）

教学工作是学校的中心工作，常规工作则是教学工作的核心所在。为规范教学管理工作，特制定本细则。

#### 一、计划的制定

学期初，教师要及时制定规范可行的教学工作计划，计划制订要作到：据标准（新课程标准）、依教材、切实际（贴合时间排合理）求实效。

- 1、教学工作计划的基本资料： 学生基本状况分析 、教材分析 、本学期的目标、任务及工作重点 教学进度计划安排。
- 2、计划在本学期开学第一周内完成并上交教务处审阅透过，贴合要求准予实施，不贴合要求者，重新制定。

#### 二、备课

- 1、全体教师务必认真备课，坚决杜绝不备课就上堂讲课，新聘、调入教师务必按教材体系备好详案：要有较详的教学目标、教学方法、教学重难点、教学过程、板书设计、作业设计等，有必须教学经验和教学任务重的老师能够备略案。
- 2、备课资料务必与上课资料贴合（以学生班务日志记录为准），否则视为无效。
- 3.电子备课，每节备课应有：要有较详的教学目标、教学方法、教学重难点、教学过程、板书设计、作业设计等。

#### 三、上课

- 1、教师在上课铃前1分钟应到达教室门口，巡视学生上课准备状况；上课铃响，进入教室，师生问好后开始上课。
- 2、上课要有计划，要实践教案。教学过程要运用启发式教学，调动学生用心性。
- 3、上机、实验实作课应有明确的教学目标和教学任务。
- 4、体育课、音乐课应有明确的课堂教学目标，每堂教学时间不得少于20分钟，严禁整堂课学生自由活动安排。
- 5、自习课教师可安排学生自主学习，教师不得离开教室，不得在走廊外聊天等。

6、教师要服装整洁，仪态端庄，精神饱满，不带个人情绪，上课禁止打接电话和抽烟等。

#### 四、作业布置与批改

作业布置应目的明确，紧扣教学目标，难易适度。作业批改中杜绝大“ ”大“×”现象，作业本上应可批注。

##### （一）初中

1、语、数、外、理、化书面作业检查要求：

作业全批全改，每期批阅次数语、数、外不少于60次；物理、化学不少于50次；政治、历史不少于40次；地理、生物、音乐、美术按实际课时记数。

期末复习阶段的作业能够试卷讲评为主，试卷讲评不做为作业处理，但如已批改可做为三次作业处理。

2、认真批改作业，每次作业应详批详改，无学生批改现象，无划大勾现象，严禁弄虚作假，一次批改多个日期

3、作业检查每月一次，年级组长负责组织检查，教导处抽查，教师应在检查前将收交的学生作业发还。作业检查以查学生登记收交记录和作业本为主。

##### （二）高中

数学作业布置及批改量应达课时总量的2/3以上，语文、外语、专业高考科目的作业布置及批改量应达课时量的1/2以上，非专业高考科目的作业布置及批改量应达课时量的1/3，政治、礼仪、健康每期布置及批改2个大作业，非计算机专业每月一篇电子作业，语文教师每月应布置及批改两次作文。

#### 五、考试、阅卷

1、各任课教师应严格按照教务处、年级组通知的具体时间提前准备试卷。

2、按时组织考试、认真阅卷，按时上交成绩册（一式二份，其中一份交教务处保存）。

3、毕业班月考3天后，务必将成绩交到班主任处。

4、每次考试结束各年级组长组织该年级教师开好总结会。

5、对试卷准备不充分，师生反响强烈的和不按时上交成绩册的教师，不予发放该次监考、阅卷津贴。

6、对不尽职尽责而造成重大失误、严重影响考试正常秩序的，上报行政严肃处理。

#### 六、常规检查

1、早晚自习由值周领导巡查，正课教务处巡查。

2、备课、作业分每月定期检查和每周不定期随机抽查。定期由教务处负责，不定期由行政会成员检查。

3、每次检查和巡查结果在下周周前会上公示。

#### 七、处理意见

1、不按时上交计划、总结的扣当期教学绩效50元。

2、备课质量不贴合要求的视为无效备课；备课节数不足的每差一节扣教学绩效5元。

3、作业批改量没到达规定标准的，每差一次扣教学绩效5元。

## 教学常规管理制度（二）：

### 小学教学常规管理制度

#### 一、备课基本要求

- 1、备好课是上好课的基础，是提高课堂教学质量的关键。每个教师务必充分认识备好课的重要性，要求教师务必认真钻研教材，认真、深入、充分地备好每一堂课（包括基础训练课、作文课、复习课）。
- 2、备课务必以教学大纲为依据，以教材为基本，从宏观上明确本学科的性质、目的任务、教学资料的编排体系、基本知识、基本技能要求和教学规律，微观上务必明确每一课时的目的要求，任务和具体资料。
- 3、备课要深入钻研教材，正确地掌握和处理好教材的重点、难点、对每一课应传授的知识和技能，学生应进行的思维训练等，教师要做到心中有数，理解严密准确，不出错漏。
- 4、备课既要备教材，更重要的是备教法和学生的学法，要从本班学生的实际出发，科学地安排教学步骤，选取适当的教学方法，充分体现“以教师为主导，以学生为主体”的教学原则，有利于激励学生当好学习的主人。
- 5、认真写好教案，教案要整洁，条理清楚，切实能指导上好课，不搞形式主义，不抄袭他人的教案，每一课（章、节）的教案以课时为单位编写，教案的资料包括：教学目的要求，重点、小结、作业布置等，要明确地体现出教学过程和教法，无教案不得上课。
- 6、备课形式以个人独立钻研备课为主，在此基础上进行群众备课，每逢星期二上午第四节课为同级同科群众备课或评教评学活动时间，由备课组长主持，每次群众备课要有一位教师作中心发言并指定专人作好活动记录。
- 7、学校建立教案检查评比制度，每学期检查两次，由教导处和科组长负责检查，教学检查结果，记入教师业务档案。

#### 二、上课基本要求

- 1、课堂教学是整个教学工作的主要形式，要求每个教师务必认真上好每一堂课，向四十分钟要质量。
- 2、教师上课务必充分准备，情绪稳定，精神饱满，教态亲切自然，仪表整洁大方。
- 3、上课应指导学生进行务必的预习，培养学生的自学潜力，提高课堂教学效果。
- 4、教学目的要明确，每课时要围绕中心资料，突出重点，突破难点，不要漫无边际，东拉西扯。整个教学过程要严密组织使课堂教学既层次分明，又协调紧凑。教学时要面向全体学生，使各类学生都学有所得，个性是要照顾到差生，力求使他们能掌握课时的基本知识和技能。
- 5、把政治思想教育道德品质教育贯穿到各科的教学之中，每一位科任教师都务必牢记：自己既是一位教学工作者，同时又是一位德育工作者，学校要求全体教师坚持教书育人，努力做到“文道统一”。
- 6、用心改革课堂教学方法，贯彻启发式教学原则，尽量有用现代化的教学手段，给学生以勤动脑，勤动口，勤动手的机会，充分调动学生思维的用心性，使学生学得生动活泼，理解深刻，举一反三，能灵活运用。
- 7、认真组织好学生的课堂纪律，不得让学生随意走动，随便讲话或搞小动作，课堂纪律不好不讲课，待维持好纪律以后才继续讲课，以免徒劳无功。搞好课堂纪律既要从严要求，一丝不苟，又要讲究方法，循循善诱，以理服人，更要从改革教法，提高学生的学习兴趣入手。
- 8、坚持用普通话教学。讲课声音清晰、响亮，表达意思明白，语言生动搞笑，板书讲究艺术，要求正确、清楚、端正富于启发性。
- 9、严格上课纪律做到上课时不迟到，不会客，不接电话，不抽烟，不坐教。无特殊状况，不得拖堂。

10、尊重学生，偏爱差生，不谩骂、嘲笑挖苦学生。坚决贯彻《义务教育法》和《未成年人保护法》、严禁体罚学生和变相体罚学生（包括罚站、罚抄书、赶出课堂，罚晒太阳，任何形式的打人）。上课要认真负责，室外上课要采取措施，保证学生的安全。

### 三、作业布置与批改要求

1、课内外作业的设计要遵循“精、活”的原则，既加强“双基”的训练，又要注重潜力的培养。训练方式上应使学生有多动脑、多动口、多动手的机会，加深理解，提高实效。

2、作业布置要适量，坚决反对“机械重复”、“题海战术”。为减轻学生课业过重负担，非工具科不布置家庭作业。工具科的家庭作业量为：一、二年级不留书面课外作业；三、四年级每一天不超过30分钟；五、六年级不超过1小时。

3、作业要求要严格，同级同科对作业要有统一要求。严格要求学生按质量按时完成作业。个性注意培养和训练学生从小养成细心审题、书写工整、格式规范的良好习惯，从一年级抓起，级级把关，务必抓出成效来。

4、作业批改要认真、及时、做到符号清楚，字体端正明了，作业错误要指出，批语要多鼓励学生，多教给方法并启发学生自行改正，作文要重视培养学生自觉修改文章的习惯，对于差生，提倡面批。作业本一般要求同科设甲、乙本，以利收缴和批改。

5、重视作业的讲评。要对学生的作业了解全面，掌握典型，分析综合，及时讲评，查缺补漏；对于差生，要热情帮忙，耐心指导。

6、建立优秀作业贴堂表扬奖励制度。每学期每班起码要有两次优秀作业贴堂，学期结束、各班要对作业做得较好的同学给予表扬奖励，以激励学生的学习用心性，培养学生严谨的治学态度。

7、在教学和辅导中，既要面向全体学生，大面积提高教学质量，又要重视选拔和培训尖子，提高他们的参赛潜力，为校争光。

8、对提差的、培尖工作做出显著成绩者，学校给予表彰奖励。

### 四、考核学生要求

1、对学生进行考查和考试，要检查教学效果的重要手段，又能为进一步提高教学质量起到促进作用，因此，我们务必高度重视。

2、考试命题要依据教学大纲要求，依据教材资料，不超纲，也不偏，紧扣“双基”适当灵活变化，考出学生的实际水平。

3、务必严肃考试纪律，端正考风，经常对学生进行良好考风的教育，监考教师在监考时要认真负责，不看书刊，不随意离开考场，不允许学生以任何形式作弊。

4、严格按试题的“评分标准”评改试卷，不得因是本校、本班、本科的学生的考卷而放宽要求，也不得对别校、别班、别科任学生的考卷有任何不公正的评分，要求实事求是、公正评卷。

5、每次考试评卷以后，要认真做好试卷分析并填好报表上交教导处，有利于改善和提高。

6、改革考试的方法，采取口试与笔试相结合、考查知识和考查潜力相结合，课堂考试与课外表现相结合。

7、学校建立奖教奖学制度，对取得优秀成绩的教师和学生，学校给予表扬奖励。

### 五、听课、评课要求

1、学校要努力构成虚心学习，用心开展教研教改活动的良好风气，听课、评课是互相学习、共同研究的重要形式，全体教师务必按照学校要求，用心参加听课、评课活动。去听课，原则上就应先调好自己的课程，不能因听课而

耽误学生的学习。

2、按照督导评估要求，每学期学校行政听课人平均30节以上。科任教师听课人平均15节以上，学校按照每位教师听课节数给予评分。

3、教导处、教研组长、年级组长、班主任都应协助做好听课准备工作，如时间的安排、电教设备、课本、椅子的准备等。

4、听课时，听课教师要提前三分钟进入教室，不讲话，不走动，不中途离场；上下课应与学生一齐起立，以示对执教者的尊重。

5、要认真做好听课记录。听课记录包括：时间、地点、授课学校、班级、老师、讲授课题、教学活动过程、板书、简评等。

6、要认真参加评课，大家要秉着相互学习，取长补短的态度参加评课。好的方面就应肯定，供大家学习；不足之处也要实事求是地提出来，以利改善和提高。

7、哪一级组织听课，就由哪一级组织评课，要做好评课记录。

8、对校外举行公开课，学校给执教教师必须补助；对参赛获得名次的公开课，学校对执教教师给予奖励。

教学常规管理制度（三）：

教学常规管理细则

为了规范完善我校教学管理工作，切实抓好教学常规，使教学常规管理更加科学化，建立统一、和谐、奋进的教学环境，促进我校教学改革健康深入地展开，让全体教师不断探索课堂教学新模式，从而有效地提高教学质量。现根据上级有关文件精神，结合我校实际状况，制订《石佛寺小学教学常规管理细则》，望全体教师认真执行。

一、教学思想

1、教学要全面贯彻教育方针，培养适应现代化建设所需要的具有良好的思想政治素质、科学文化素质、身体素质、心理素质以及创造潜力和适应潜力的新型人才。

2、教学要坚持“三全”。即：全面理解和执行教育方针，全面执行部颁计划，开齐、开足课程，面向全体学生，不让一个学生掉队。要严格执行“三表”（课程表、作息时间表、课外活动表），做到专课专用，专时专用。

3、在教学中，教师要树立“六观”：

人才观：明确培养目标，人才有层次性。

教育观：教学要教育领先，渗透其中，使教书与育人统一。

素质观：做到素质教育学科化，课堂教学素质化。

基础观：小学是基础教育。在教学中要扎扎实实打好两个基础，即知识基础和做人基础。

潜能观：教师要发展地看学生，用心启发引导，充分发挥学生的潜能。因为学生不是贮存知识的机器，而是有主观能动性的人。

质量观：教师应有全面的质量观，不可偏育偏科。教师应认真学习，加强师德修养，不断提高教书育人的自觉性、职责感。

二、教师素质

- 1、全体教师应努力学习新的教育教学理论，学习教育学、心理学，学习课程标准，学习业务知识，学习先进经验，了解信息，摘录信息，做好学习笔记，用心参加教育教学改革实践。
- 2、坚持“全面、求实、灵活、创新”的教风，结合自身实际，不断实践，不断总结，不断改善，逐步构成自己的教学风格。
- 3、加强教学基本功训练。  
写一手好字；  
说一口流利的普通话；  
具备各学科的教学基本功；  
熟练使用多媒体辅助教学；  
能自制投影片和简单的课件。
- 4、坚持做到“三个结合”，即走出去和请进来相结合；集中学习和自我学习相结合；理论学习和实践相结合，认真学习教育科研理论、课改新理念和教学艺术。不断吸取“营养”充实自己。
- 5、要用心参加课题实验，坚持积累教学资料，总结经验，撰写论文，参加交流，用心投稿。

### 三、备课

备好课是上好课的前提和保证，是提高教学质量关键环节，根据新课改要求，教师在备课过程中，务必注重学生的个体差异，从学生的实际出发，既备教材也备学生，务必体现新课标的三个纬度，严格按照新课标的要求进行备课。

- 1、制定教学计划。开学初教师根据本人所任教的学科按年级、分学科写好教学工作计划，学习新课程标准，通读全册教材，明确指导思想，分析学生现状，把握知识系统和结构，明确教学目标，分析教学重点难点，通盘思考解决重点难点的策略，安排学期教学进度。计划交教导处保存。
- 2、加强群众备课。每单元或章节都要坚持一次群众备课。具体步骤为：
  - (1)个人初备：熟悉教材，阅读教师用书，对主要环节及问题的设计；
  - (2)群众备：由中心发言人提出思路，再集思广益，进行讨论，明确教学要求，弄清编者意图，把握教学的重点和关键，确定突破难点的方法（个性是引导学生学习的方法）。群众备课后主讲人将单元教学计划教教导处保存。
  - (3)个人修改补充、完善教案(编写课时教案)。
- 3、编写课时教案。每位教师要在全面了解学生的学习态度、学习基础、知识缺漏以及学生的理解潜力、学习方法、学习习惯和个人钻研、群众备课的基础上进行课时备课，编写课时教案。充分理解把握驾驭教材，深入浅出，结合实际，选取教法，确定教学结构和教具使用，设计作业，并要充分思考教学中可能遇到的问题，如何应变处理等等，为上课作好各项准备。备课要充分，项目要齐全，资料包括教学目标、重点难点、教具准备、课时安排、教学过程、板书设计。具体要求如下：
  - (1)教学目标明确，体现课程标准要求的知识潜力、情感态度、价值观；
  - (2)准确把握重点、难点、疑点和关键点；
  - (3)教学方法要讲究技巧，体现巧、妙、趣、活、新。
  - (4)精心设计教学过程：充分估计学生的知识基础、学习状态等实际状况，精心设计好教学活动，思路要清晰，要有

利于调动学生学习的兴趣和用心性，有利于学生有效地学习知识，有利于启迪和开阔学生思维、发展潜能，有利于培养学生的主动探索精神和创新潜力。

(5)板书设计要简明扼要，形式灵活，有针对性。

4、用心进行教学反思，教学反思要结合教学实际，记录自己的教学得失，如教学设计的实践状况、有何创新、有何遗漏待补等，进行反思，有所感悟，对教学设计有重建、有改善。

#### 四、上课

1、教师在上课预备铃响时，离开办公室到达教室门口，检查学生准备和课前准备活动（背古诗、唱歌等）状况，使其安静；上课铃响，进入教室，师生问好(或者班级呼口号、背古诗等)后开始上课。体育教师应到教室门口带领学生到操场。

2、遵守教师行为规范，衣着整洁，仪表端庄，教态自然、举止大方，态度和蔼，精神饱满，讲普通话，语速要适当。不带个人情绪。要站立讲课，紧扣资料。学生自学或做作业时，教师应巡回指导，不做与教学无关的事，不说与教学无关的话。

3、教学思想要端正。尊重学生的人格，严禁讽刺学生，严禁体罚和变相体罚学生。

4、要保证上课时间，不迟到，不早退，不拖堂，不得接待客人，中途不得随便出入教室。未经批准不得随意串课。

5、教室上课一律关掉手机，严禁接打电话。

6、教师讲授知识务必正确，不能模棱两可，含糊不清。切忌“可能”“也许”。要充分调动学生用心性，激发学生求知欲。课堂提问要精心设计，要提在关键处，问在点子上。提倡教学民主，师生平等，鼓励学生质疑，允许学生对教师的讲授提出不同意见。讲究教学方法和精心安排教学进度，使复习、新授、作业有机结合，师生活动协调和谐，努力使教学过程整体优化。

7、教学过程要和谐。教学贴合学生的认知规律，要着眼于学生的主体精神，关注学生的情绪状态，关注每一个学生，把微笑带进课堂，把激励带进课堂，使每一个学生都沿着“学会——会学——乐学”的轨迹走向进步，注意培养学生的自主学习潜力和自我调节潜力，培养学生良好的个性品质和学习习惯。

8、教师要具有教育智慧，能够机智地处理课堂上的偶发事件，灵活地调控课堂。

9、教师要锤炼自己具有与时代要求相适应的较高的教学基本功，语言要准确、生动，有启发性、激励性；板书书写规范、整齐、清晰、有条理。根据需要有计划有准备地运用现代化教学手段，有效地辅助课堂教学，以增强教学效果，提高课堂教学效率。

#### 五、作业

1、作业设置：

学生作业要针对各年级、各学科教学的实际，科学设置。本学期作业设置详见《各学科作业设置布批要求一览表》

2、作业布置：

作业是巩固知识，构成技能的重要环节，是反思教学改善教学的重要依据及手段。务必十分重视，做到精心设计，要求明确，布置清楚。具体要求如下：

(1)作业形式要灵活多样，能够激发学生的学习兴趣，既有利于基础知识的巩固、基本潜力的培养，又要有利于培养学生的动手实践潜力和创造性思维潜力。富于思考，做到少而精，切忌多而滥，避免机械重复、单调乏味、超多抄写的作业。

(2)作业布置要根据教学要求、教材资料做到重点突出，形式多样，富于思考，做到少而精，切忌多而滥，不布置机械重复和超多抄写的作业。

### 3、作业要求：

(1)对学生作业要严格要求，使学生养成良好的书写作业的习惯：姿势要端正，做到“三个一”；格式要整齐，书写要认真；按时完成，认真检查，按时收交；有错就改，不懂就问。

(2)学生作业马虎潦草或不及时完成者，要加强教育，尤其是日常行为习惯的培养教育与指导不可忽视。对经常不完成作业的学生要加强同家长的联系，督促家长承担教育子女的职责。不准以作业压学生、罚作业，不准罚抄、罚写、罚做，不准撕毁学生作业本。

(3)严格控制家庭作业量。一、二年级布置少量的家庭作业，三、四年级不超过四十五分钟，五、六年级不超过一个小时。

### 4、书写规格：

(1)一、二年级用铅笔，三至六年级一律用钢笔或圆珠笔。

(2)方格作业，字要写在方格的正中央；横格作业，字要沿底线书写，字要书写工整、大小匀称、疏密有致。

(3)作业要整洁，不能在作业上乱涂乱画。

(4)凡作业中要加标点符号的地方，每个标点符号占一个字的位置（破折号、省略号占两个字的位置）。

### 5、作业批改：

(1)教师批改一律用红笔批改。

(2)教师批改要认真、及时，评价要恰当，提倡使用激励性、启发性、指导性批语，关注学生良好习惯的培养。教师批改作业的语言文字要规范、端正、清楚、正确，字体为楷书或行楷。

(3)作业批改要使用等级评价和带有激励性质的标志（小红花、五角星、红旗等）进行评价。

(4)对作业个性好或有进步的学生要及时当众表扬鼓励；对作业有错的同学要指导他们认真改错，并定期进行作业展评，使每个孩子都能在大家的赞扬和榜样的激励下养成良好的作业习惯。作文可采取精批与略批相结合的办法。

(5)作文每次精批三分之一；要先通览后细改，有眉批、间批、总批；略批三分之二，要通览全文，划出错别字、病句，适当提示。精批与略批轮换进行。在精批中选准佳篇，在略批中择取共性问题，以供讲评。

(6)语文积累、日记、课外练笔、读书笔记可适当指导学生互改互评。高年级可指导自改、互改、互评。

### 六、考核

考核是检查学生学习状况，激励学生和教师对自己教学时时进行反思，改善的重要手段，而不是目的，因此要认真对待考核。

1、考核资料要贴合学生身心发展的规律和《新课程标准》、教学计划和教材资料的要求，注意知识性和技能的体现。

2、语数学科每单元进行目标达成性检测，学校实行月考、期中、期末检测制度，对成绩不合格的学生，教师辅导，一段时间后进行二次检测。

3、检测后及时进行讲评、反馈，要真实地从卷面成绩、试题的正误等方面分析教与学的状况，切实研究改善教学和辅导学生的措施，构成检测小结。共性问题重点讲评，个别问题个别解决。



- 4、检测后，要透过多种渠道激发学生学习兴趣和刻苦学习的自觉性。
- 5、体育学科一年一次达标性检测，音乐、美术、英语、信息技术等学科学期末进行一次质量检测，采取口试、笔试、技能测试相结合的方法，英语要加强听说潜力方面的资料。按基础知识和技能各占50%的比例进行质量抽测。自然、社会、思品、劳动等学科期末进行质量检测，一律实行闭卷考试，学生成绩学期末纳入教师评估。
- 6、考试次数不易过多，不要因为考试使学生过份紧张和劳累，注重平时的考查，不能以最后的卷面分数评定一个学生的优劣。学生考试成绩不能排队。
- 7、按学校要求参加各级统考、抽考的监考、阅卷工作，尽职尽责，不徇私舞弊，做到公平、公正。

## 七、辅导

辅导是面向全体学生争取大面积丰收的重要一环，应渗透于课堂内外及教与学的各个环节。辅导要坚持以明确学习目的，端正学习态度为前提，帮忙学生提高为目的。按照因材施教的原则，抓好培优补弱工作，使每个学生都得到发展。以利于大面积提高教学质量。

- 1、班群众中应构成“不让一个伙伴掉队”的好风气，发挥群众力量帮忙中下生提高学习成绩(组织优等生帮忙知识缺漏的学生)。
- 2、各科老师要制订好辅导计划，对学习困难的学生，要建立学习档案，分析原因、制定对策，抓好落实：
  - (1)小目标，快步伐，多关注，多鼓励，多表扬，让他们不断体验成功和学习的快乐，从而树立自信心，扬起进步的风帆。
  - (2)坚持课堂辅导为主，课堂教学既要面向全体，又要关注差异，利用差异，采取小组指导或个别指导的方式进行辅导，把困难解决在课堂上。
  - (3)任课教师要有学困生的辅导计划，资料包括：学困生名单、学生状况分析、辅导措施及时间安排。
- 3、对于因病因事请假而误课的学生，可适当予以补课辅导，坚持个人自学与教师辅导、小组辅导相结合的原则，时间不易过长，不得影响学生参加其他活动。
- 4、取得家长的配合，向家长介绍正确的教育方法和辅导方法，取得家庭的帮忙，共同关注孩子的成长。
- 5、把辅导活动和兴趣小组活动有机结合起来，开阔学生的知识面，发展特长兴趣。要创造条件，开展学科课外活动，用以增长知识，开拓视野，陶冶情操，促进个性特长的发展。
- 6、每次辅导要做好辅导记录。
- 7、对课外兴趣小组、特长生、学科竞赛取得成绩的辅导教师，每学期要单独列表登记，并附上荣誉证书或文章发表的复印件，学校按教科研规定纳入辅导教师评估。

## 八、教科研

- 1、教研组要有计划地开展活动，活动要有实效，每次活动要有主题，有中心发言人，并作好记录。
- 2、教师要用心认真地参加所属教研组及各级各类教研活动，不断提高自己的教学业务水平。
- 3、各教研组有计划地开展听评课活动。学校定期进行专题性的研讨课、示范课、汇报课、展示课，听课教师要认真听课、认真评议，执教教师要认真准备、实践、总结。
- 4、教师要根据所教学科，确定教改专题，进行教改实验，跟踪实践，每学期要写出相关的学术论文或实验总结。
- 5、兼职教科员和骨干教师要用心探索，搞好专题研究，并认真总结，带动全体教师。

6、对每位教师参加市以上的教科研材料及各种外出学习材料要及时交教导处，以便整理归档。

## 九、课外活动

- 1、课外活动是课堂教学的延伸和扩展，务必认真对待，不能放任自流。
- 2、认真选取课外活动的指导教师，并督促其制定课外活动计划。
- 3、按课外活动计划规定的资料组织学生进行活动。
- 4、如有学校安排的课外活动(如兴趣小组，竞赛班辅导)皆由指定的专人负责，任何人不得以任何借口拒绝。
- 5、课外活动要有计划、有步骤的实施。
- 6、课外活动要注意渗透新课改的理念。

## 十、工作总结

根据教学计划开展的各项工 作，期末要写好各类工作总结：每位教师要写好教学工作总结，班主任要写好班级工作总结，教研组长要写好教研组工作总结，承担课题研究者，还要写好总结性论文或实验报告。以上材料学期末交教导处。

以上教学常规管理细则，请老师遵照执行，教导处负责督查，坚持每学期每月抽查一次，期末普查一次，检查结果在全体教师会上进行通报反馈，并纳入教师学期工作评估中，作为衡量教师教育教学工作的重要依据之一。

### 教学常规管理制度（四）：

教学是学校的中心工作，是学校培养人才、实施学生全面发展的基本途径，教学工作的好坏，关系到整个教育质量的高低，关系到所培养人才的素质，是深化教育改革，提高教育质量的根本保证。为了进一步规范学校的教学工作，实施全方位的目标管理，特制定《学校教学常规管理制度》。

#### 一、教学常规与课程标准

- 1、学期初各年级、各学科都要制定好学期教学计划，并努力做到教学目的明确，课时划分科学，教学进度清楚，时间分配合理，并于开学第二周上交教导处检查。
- 2、掌握本学科课程标准，做到教学目标明确，重点难点抓得准，教材的来龙去脉清楚，学生的潜力发展要求清楚。

#### 二、备课

- 1、个人备课要做到备标准，备教材，备学生，备教法，备手段及教具，备作业设计，备潜力培养措施。
- 2、上课务必备好教案，教案一般包括：课题、目的要求、重点难点、教学用具、教学过程、作业布置、课后反思、板书设计，学期中应超前一周备课、教案应字迹清楚整洁。
- 3、备课形式：语数英群众备课需做好复备和反思；兼职教师其它备课在教师用书上复备、编写授课提纲，并写好教后反思。
- 4、教导处按“三查计划”采取普查与抽查相结合的方式检查备课状况。

#### 三、上课

- 1、每次送教师外出学习、听课，回校后都要上汇报课或开理论讲座。外出学习的教师务必严格遵守纪律，做到不迟到、不早退、不在会场随意交谈，认真做好记录。

- 2、学校教师上的各级各类教学流程观摩课、研讨课、示范课等，都要组织学校的同学科教师为其备课，充分打磨，让全体教师能够在活动前充分参与、在活动中内化汲取、在活动后得到提高。
- 3、教学人员务必按教学计划完成课堂教学任务，坚持面向全体学生，尊重学生个性发展，努力提高课堂教学质量，重视教学方法的改革与研究。
- 4、坚持上课铃前教师到位（音体美及实验课教师务必在上课铃响前将学生整队带入规定场所，下课整队带回；学生做眼保健操时教师应认识巡视，并适时指导学生），上课期间不能离开教室，上课期间不能坐堂，下课不拖堂。
- 5、正确贯彻教学原则，做到掌握知识与实践潜力相结合，智力因素与非智力因素相结合，知识技能、过程方法与情感态度价值观相结合，统一要求与因材施教相结合。
- 6、注意演示与示范，充分利用板书、挂图、标本、录音、投影、录像、多媒体等教学工具和手段辅助教学。
- 7、重视指导学生动手操作、制作。凡是有实验、操作任务的学科要按质量完成实验示范、操作，让学生人人动手做实验。
- 8、教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，重点突出，难点突破，无知识性错误，做到精讲精练，采用小组教学、讨论等方式，让学生成为教学的主人，自主自能学习。
- 9、教师上课务必坚持使用普通话，写字规范，语言礼貌规范，板书设计合理，口头表达自然流畅，亲切生动，教态自然大方，要加强与学生的沟通、交流、营造和谐、欢快、民主的教学气氛。
- 10、学生思维活跃，重视课堂的多向交流，活跃学生思维，学习潜力发挥好，并能实现预定的教学目的。
- 11、有实习生或见习生上课，指导师务必参与听课并及时给予评课指导。

#### 四、作业与批改

- 1、布置作业要明确，资料要精选，分量要适当，难易要适度，时间要控制，杜绝机械重复或惩罚性作业。
- 2、课内作业要在任课教师指导下当堂完成，家庭作业：一二年级不布置书面作业，三四级书面作业量不超过半小时，五六年级书面作业量不超过1小时，对学习困难的学生实行面批。
- 3、严禁侵占学生休息时间在中午或课间，有意或无意布置作业、练习，或叫学生到办公室批改作业。
- 4、检查作业要及时，批改作业认真，课堂作业与作文务必由教师亲自批改，错误要记录，原因要分析，讲评要严格，作业要到达规定次数。（作业面批时必须组织好班级纪律。）
- 5、作业写清批改日期，批改简明易懂，写好等级。

#### 五、辅导

- 1、语文、数学的课外辅导要做到四点：（1）制定后进生转化记录；（2）对成绩优秀和智力较好的学生要适当提高学习难度满足他们的求知欲；（3）解答疑难问题进行学习方法指导；（4）组织课外阅读提高学生的自学潜力和阅读水平，在培养学生合格加特长方面下功夫，四五年级学生建立阅读笔记。
- 2、对于有困难的学生可利用活动课时间进行有计划的辅导活动。
- 3、学生音、体、美、地方课程、校本课程、综合实践、品德、常识课要满员出勤，任课教师不准在音体美等课时间内留学生进行学习辅导，扰乱正常的教学秩序。

#### 六、听评课

学校组织各科校内公开课，全体教师都要做好听课记录，各教研组及时组织评课，并按时填写听课录栏目，及时写

好听课心得（至少三处以上），每学年听课不少于三十节。

## 七、质量检测

- 1、每单元结束后，教师自行组织搞好质量检测，分析好学生学习状况。
- 2、学期末，对语文、数学科目进行质量检测。
- 3、对各课教学采取多种灵活多样的形式检测，组织多种活动了解学生各种知识、潜力的掌握状况。

## 八、教育科研

- 1、学校组织的大型教研活动、业务学习，要求全员参与，用心准备。
- 2、严格执行各组的教研计划，确保教研活动经常化，制度化，有教研活动记录。
- 3、教研活动期间不得闲谈，不能擅自外出。
- 4、每学期每位教师至少写一篇教改心得或教学论文。
- 5、认真写好理论笔记或相关资料的收集，学校不定期抽查。
- 6、各教研组均有课题，每位教师全学年围绕教研专题开研讨课不少于一节。

## 九、教学总结

学期结束，各年级学科、各教研组及兴趣活动小组按学校规定时间将总结交教导处。

### 教学常规管理制度（五）：

教学是学校的中心工作，是学校培养人才、实施学生全面发展的基本途径，教学工作的好坏，关系到整个教育质量的高低，关系到所培养人才的素质，是深化教育改革，提高教育质量的根本保证，为了进一步规范学校的教学工作，实施全方位的目标管理，特制定《教学常规管理制度》。

#### 一、教学常规与课程标准

- 1、学期开始各年级各学科都要制定好学期教学计划，并努力做到教学目的明确，课时划分科学，教学进度清楚，时间分配合理，各教研组制订学期教研计划，并于开学第一周上交教务处。
- 2、掌握本学科课程标准，做到学科教学目的清楚，教材结构清楚，学科特点清楚，重点难点清楚，学生的潜力发展要求清楚。

#### 二、备课

- 1、个人备课要做到备课程标准，备教材，备教学资料，备学生实际，备教学方法，备教学手段及教具，备教学练习，备潜力培养措施，备德育美育的熏陶。
- 2、上课前务必写好教案，教案一般包括：课题、教学目标、重点难点、教学用具、教学过程、实验操作、作业布置、板书设计、课后小结。学期中应超前一周备课、教案字清楚整洁。
- 3、不得使用旧教案或以参考资料代替教案。

#### 三、上课

- 1、教学人员务必按教学计划完成课堂教学任务，坚持以学生为本，面向全体学生，尊重学生个性发展，努力提高

课堂教学质量，重视教学方法的改革与研究。

- 2、坚持上课第一次铃前教师到位，上课期间不能离开教室、不能坐着上课，下课不拖堂。
- 3、正确贯彻教学原则，做到掌握知识与实践潜力相结合，智力因素与非智力因素相结合，知识技能与思想教育相结合，统一要求与因材施教相结合。
- 4、注意演示与示范，充分利用板书、挂图、标本、录音、投影、录像、多媒体等教学工具和手段辅助教学。
- 5、重视指导学生动手操作、制作。凡是有实验、操作任务的学科要按质量完成实验示范、操作，让学生人人动手做实验。
- 6、教学过程要组织严密，安排紧凑，结构合理，重点突出，难点突破，无知识性错误，做到精讲精练，采用各种方式和方法，让学生动手、动口、动脑，引导学生主动参与、大胆质疑调动学生学习的用心性，启发学生独立思维，引导学生自主、合作、探究学习。激发学生创新精神，培养学生创新潜力。
- 7、教师上课务必坚持使用普通话，写字规范，语言礼貌规范，板书设计合理，口头表达自然流畅，亲切生动，教态自然大方，要加强与学生的沟通、交流、营造和谐、欢快、民主的教学气氛。不体罚或变相体罚学生。

#### 四、作业与批改

- 1、布置作业要明确，资料要精选，分量要适当，难易要适度，时间要控制，杜绝机械重复或惩罚性作业。
- 2、课内作业要在任课教师指导下当堂完成，家庭作业要适量，不得超过1小时。课堂作业要全收全改，课后作业原则上坚持全批全改，对完成作业有困难的学生要坚持面批面改。
- 3、严禁让学生批改课堂作业。
- 4、批改作业要及时认真，错误要记录，原因要分析，讲评要严格，错题要重做，作业要到达规定次数（数学、低年级语文每一天一次，作文全期12次）。
- 5、作业写清批改日期，批改简明易懂；少指责，多鼓励。

#### 五、辅导

- 1、语文、数学的课外辅导要做到四点：（1）制定潜能生转化记录；（2）对成绩优秀和智力较好的学生要适当提高学习难度满足他们的求知欲；（3）解答疑难问题进行学习方法指导；（4）组织课外阅读提高学生的自学潜力和阅读水平，在培养学生合格加特长方面下功夫，五六年级学生建立阅读笔记及图书角。
- 2、用心贯彻因材施教的原则。对优秀学生，在全面发展的基础上，鼓励他们发挥特长，不断提高学习兴趣和自学潜力；对有困难的学生，要满腔热情，分析原因，从提高学生兴趣入手，培养正确的学习方法与良好的学习习惯。透过个别指导或有计划的补课，帮忙他们在学习上取得进步，并对他们的特长予以鼓励和培养。
- 3、课外辅导要安排在学生自习或课外活动时间进行，不准侵占和挪用非语数课时间进行辅导。

#### 六、教育科研

- 1、每位任课教师务必参加学校和教研组的教研活动，并能围绕活动中心，用心发表自己的见解，虚心听取他人意见。坚持互相学习取长补短，每期听课不少于15节。
- 2、遵守教研纪律，不无故请假或迟到早退，教研工作纳入教师考核考勤奖惩。
- 3、每周三第七节课为教研活动时间，各教研组根据各自状况认真组织用心开展，并作好记录。
- 4、各教研组每周按单元重点、难点，由教研组群众研究备课一次。

5、教研组每月开展一次教研活动，每期上交一份教研工作计划、总结，每位教师每期至少上交一篇教研论文、教案设计、案例分析或经验总结。

更多参考资料请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/cankao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发