有关采购员年终述职报告通用9篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/96380.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

有关采购员年终述职报告（通用9篇）

述职报告是任职者陈述自己任职情况，评议自己任职能力，接受上级领导考核和群众监督的一种应用文，具有汇报性、总结性和理论性的特点。以下是小编帮大家整理的有关采购员年终述职报告（通用9篇），欢迎阅读与收藏。

采购员年终述职报告篇1

时间过的真快，猴年的钟声好像还在耳畔萦绕，蛇年的脚步正在逼近。一切都记忆犹新仿佛就如昨天，一切却已物是人非时过境迁了。龙腾蛇舞、春意盎然又是新的一年。风雨兼程一路同行我们一起努力为公司的发展和辉煌增添了些许光彩，今天有闲暇时间又可以跟大家相聚在一起很是开心和欣慰。

喜事年年有，天天都不同。跟大家又是一年的友好相处，又让我开阔了眼界，增进了知识，学到不少东西，让我对生活，对工作，对人生又有了全新的认识和理解。在这里衷心感谢各位领导.各个部门以及全体同仁对我工作上的支持.配合和帮助，也感谢大家对我工作上的不足和失误的理解和包容。回顾一年的工作，是非功过、苦乐参半，有收获有失落，有经验有教训，也有太多的感动和感受在这里同大家一起分享和共勉。

一、现就今年的工作汇报如下：

1、工作中继续保持严格要求自己的好习惯，努力和虚心学习同事们的工作经验和态度。同时总结自己的经验和一些工作心得。

2、严格要求自己的工作习惯，按公司财务要求，所有的采购计划和流程都能在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督。

3、努力改善自己的工作态度和作风，团结其他同事，力求完美的提高自己的业务水平和服务好各个部门间协作的宗旨，没有计较过工作的量大和困难，积极的配合其他同事做好工作。

4、为钢棒业务的开发和拓展积极、及时的向领导汇报和收集更多的更全面的市场信息和资料。

二、工作不足方面：

1.在工作中整体规划不够周详，遇事急躁毛糙，不能精准的灵活把握市场和应变突发事件。

2.特别是信发钢棒的采购计划，由于业务知识不精和过于自信，致使加工质量不过关就发到现场，给其他同事的工作造成了被动，给公司造成了经济损失和负面影响，在这里真诚的再次向公司领导和全体同仁表示深深的歉意。

3.在今后的工作中我会吸取教训虚心改过，努力把本职工作做得更出色更完美，为公司发展全力以赴。

三.明年工作计划

1.更加努力勤奋的做好本职工作，确保材料能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的新供应商。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。

2.极力配合质检部解决物料质量，和财务部配和做好采购成本的控制。

3.全力配合各个领导、团结其他同事，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和待人处事风格。进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

4.继续发扬敬业敬岗与公司发展为己任的精神和原则，认真总结经验，克服不足，继续发扬吃苦耐劳精神，努力做得尽善尽美。以实际行动来展现自己的能力和风采。挑战自我，超越自我，为公司在新年度的发展再上新台阶、更上一层楼贡献自己的力量。

生活没有彩排的机会，每时每刻都是现场直播，再美好也将过去，再困难也要面对。希望在新的一年里我们一起学习、一起成长、一起进步。为公司未来的明天让我们继续携手并肩、同舟共济。

20xx年，我祝福所有的同事以及您的家人都幸福安康，快乐吉祥。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

采购员年终述职报告篇2

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。感谢公司给我提供了磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！这一年里，我在公司领导的带领下，在同事的关心和帮助下，能够比较圆满的完成了本年度的工作任务，认真履行工作职责，在思想觉悟等方面都有了一定的提高。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司运行的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。通过这一年来的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则。

采购工作并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，定个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。我们还必须跟踪采购进来的产品是否符合公司的生产要求，该产品是否对公司产生了效益，或者，是否对公司造成是损失，对公司造成影响的我们必须在最短的时间内进行改正，使公司的利益得到保证。

公司从小规模经营步入到集团式管理，使我从思想上、认识上起到了很大的转变，认真学习质量管理体系的要求，建立、完善了供应商的档案。做到对供应商的调查和实地勘察，评估供应商的生产能力；处理质量问题，以及退换货方案的实施，配合财务上的付款策略（月结）；配合生产部门的需要，同各部门一起解决产生的问题。值得肯定的是，采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。与部分供应商建立了良好合作关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取优惠条件，有效减少采购成本。在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。和采购员密切沟通，建立采购申请单的电子化，每星期两次检查哪些还没买的，哪些是已经订下还没到的，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门紧密联系，更好的满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购管理成本。

在货运车辆的调度上，做好货运单位的招标工作，配合生产部及时的发运，在货运上也出现过几次客户反映到货不及时、车辆运输途中有碰伤等情况。

我来公司已有多年时间，积累了一定的经验和专业知识，在公司的每一天我都会兢兢业业踏踏实实，努力做好我的本职工作，为了公司牺牲了很多休息娱乐和与家人在一起的时间，只要公司有需要我都会舍弃个人事务把工作放在

第一。在我们的工作中我始终本着认真负责的态度，严格按照公司规定的工作流程，保证数量的准确性和质量的保证性，把失误降到最低点。当然在工作中我还有很多不足之处，缺乏系统的学习和更加精深的专业钻研，对一些产品的了解不够深入透彻，对采购进来的产品跟踪力度不够，对有些产品交货时间反映不够及时，对采购产品价格的把握还不够正确。在新的一年里，我会努力改进自己的不足，凡事做到精益求精，更好的为公司工作。

采购员年终述职报告篇3

首先感谢领导对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所明白认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识!在刘经理的工作指导之下，经过四个月的采购，也积累了一些工作经验，同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的，继续去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每一天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法去迎接新年的到来。

我们主要采购的供货商来自“ 太华、九州通、东龙、汇康源、华辰等 ”我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，药品的价格始终抢占商机，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通!经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司此刻的采购数量是以开票处订的数量为准，个人认为开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需要的信息反馈给采购部、我们采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购超多数量的状况下，我们要采取价格策略，与供货商业务员联系，尽量降低药品的成本，为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商到达共识，共同解决质量问题，做到及时退货。今后我们要更注重保质优价廉，货比多家，我发现要做好“ 质优价廉 ”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要平时的细心积累才得到的经验，改善工作方法，提高工作技能才能更深入地做到“ 质优价廉 ”降低成本。我主要从以下方面去做：

1.认真做好采购计划，货比多家，做好内勤工作，多多与各部门的人员沟通，每次计划做好的反馈表与涨价表，做到及时通知开票处与销售部，并分析调查市场价格是否适合客户需求!

2.报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、开票处沟通，并快速备货，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。

3.采购不同品种，要灵活运用不同的方法询价、讲价、仪价以到达降低成本的最终目的。

4.对已知涨价的畅销品种，要尽快的调查原因，根据市场，和部门领导商讨就应涨到什么价，对于销售部反馈如是客户已订品种，销售部要带给大概价格，采购部根据各公司销售的价格来做价格调整。

5.对于业务员带给的新品种，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或流行病因要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

6.对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入完库，查清楚原因，以免做重复计划。

自从进入采购部以来，让我更明白总成本的优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。在那里，感谢领导这几个月来对我的工作指导，今后的我还需领导的支持与培养，请领导放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过去，此刻重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改善工作的方式方法，全面提高综合素质，更完美地完成新一年的采购工作。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

采购员年终述职报告篇4

时间总是在悄无声息中流逝，不知不觉间，来到公司已有一年多时间了，感谢公司长久以来对我的信任和栽培！在领导
的关心和培养下在供销部工作，主要从事公司外加工石墨化、石墨块、备品备件、钢材、办公用品等采购工作，在供应的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢公司给了我成长的空间，也感谢领导给我的关心和帮助。

现本人将20xx年来的学习工作情况简述如下：

一、工作内容：

1、石墨化外加工方面，从调查市场价格、跟厂家商讨价格、到合同签订、原料的来货、来料检验、货物的核对、以及往来账目的记录总述今年石墨化外加工2000多吨，现预留焙烧品还有40吨，石墨品50吨。

2、采购方面，严格按照公司询价，核价采购，严格控制采购成本保质保量完成采购任务，努力学习，不断提高业务技能，不断拓宽采购渠道，征询采购信息，为市场提供
产品信息和支持，在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的降低成本，做到货比三家；还要了解供应的各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢领导
，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有工作人员说声：“ 谢谢！ ”感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

3、内务的整理
方面，接听电话；接待来访人员，
负责部门的合同、供应及客户重要信息的整理
报关工作，做好办公室档案收集、整理
工作，负责部门公文、信件、邮件、的分送，负责传真件的收发工作，负责发票的入库，登记工作，负责合同的评审工作，按照公司印章管理规定，保管使用，并对其负责。

二、在工作中主要存在的问题

经过一年多的工作学习，我也发现了自己在很多方面还存在着不足，离一个称职的采购员还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟。

三、工作计划

在参加工作的这一年多中，有时候深刻的体会到，只要多付出一些，工作就会优化一些，我将认真学习各项采购技巧，做好明年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

采购员年终述职报告篇5

尊敬的领导：

我于20xx年6月13号成为采供部的试用员工，到这周试用期已三周!

作为一个新人，接触一个完全陌生的行业，来公司时担心不知怎样与新同事相处，以及该如何做好工作;但是公司良好的工作氛围，团结向上的企业文化让我很快的融入了这个集体。刚来公司，去仓库实习了一个星期，通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了采购员的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真负责的
完成领导
分配的每一项工作，主动帮忙同事;遇到不懂的问题认真虚心的向同事请教，不断提高自己，充实自己的知识，让自

己尽快能独挡一面。当然，作
为新人，难免会出现一些小错误需要指正，在公司领导
的带领下，在同事的关心和帮助下，能够比较圆满的完成工作任务，这些经历让我不断的成熟，也更加的细心，处理问题时也更加的全面。

众所周知采购部
是公司业务的后勤保障，是关系
到公司运行的重要环节，所以我很感谢公司和领导
对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。通过这一周的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供
最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则。

采购工作并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，定个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。我们还必须跟踪采购进来的产品是否符合公司的生产要求，该产品是否对公司产生了效益，或者，是否对公司造成是损失，对公司造成影响的我们必须在最短的时间内进行改正，使公司的利益得到保证。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想
境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我会把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心合力经营好这个场所，同时看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

采购员年终述职报告篇6

我于20XX
年X月XX日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结
如下：非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

1、采购工作的重要性。

2、培养和加强采购员应具备的能力。

①对物料的辨别能力。通过在配送中心和包装库房的熟悉，使我对主要原材料、辅料和包装物的种类、名称、标识方法全面熟悉，并了解到它们的进出流程和如何在ERP系统中分辨它们。

②成本意识。保持对价格的敏感性并培养对物料的估价能力，学习如何降低所采物料的单价和提高进料的准时性。

③文书处理能力。常用文书包括订购协议、联络函、报告、通知、传真(特指专门的传真格式)、电邮等。各种文书均有固定的格式，我按照王主管使用过的格式予以运用，并将重要的外发文书交主管、副总和总经理审核。对采购记录的使用和保管均按照公司相关程序文件执行，使其在需要时能够被找到。对其他部门交过来的检验单和图纸等进行分类整理，并编制目录以方便查找。

④语言表达能力。除了让别人清楚的了解到我要表达的意思的同时，力争达到艺术性的措词、有礼有节的举止及灵活而有原则的为人处事。

3、协助和参与对供应商的管理;协助开发新供应商。

4、协助和直接进行物料的采购和跟催。

5、积极的与公司内部各部门进行沟通，处理与采购有关的事物。

总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

采购员年终述职报告篇7

过一年的运作生鲜采购人员虽然取得了较大的进步但还有许多地方需要继续完善和加强，如需要在在原有的工作流程和岗位职责的基础上加强学习，完善自身工作的不足之处。

对生鲜采购、加工、配送来说是忙碌和充满压力的一年，同时也是收获最大的一年。我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结
自己在这一年的工作情况，总
的来说是我成长的一年，学习的'一年。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导
，我的同事，因为是领导
的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才顺利的进行
，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

一、先简单的回顾生鲜从筹备、启动、和顺利进展

生鲜自采从采购、加工、配送在没有任何经验和任何能复制的模式的情况下一切都是从零开始。记得在自采未正式启动前2个月的筹备阶段，为了学习生鲜采购流程和采购技巧当时我们共有四个人每天凌晨1点多钟起来到蔬菜批发市场做调研主要了解蔬菜批发市场的采购流程、市场变化规律和商品交易流程等夜间调研完批发市场行情后白天再到竞争对手和农贸市场等做商品加价率的分析回
头再在一起做总结
交流，这样的市场调研工作一直持续了近一个月的时间，后来将本地市场商品行情、采购技巧及交易流程掌握了以后公司领导
又安排我们去了郑州、合肥、南京等农产品批发市场和超市调研差异化商品为后来自采正式启动打下基础。.12.20生鲜自采正式启动，由于前期准备工作
做的比较充分通过我们的共同努力和领导
的帮助下慢慢建立了从采购、入库、出库、配送等各环节操作流程，使的后来的工作越来越顺畅。

生鲜是整个超市的灵魂，是带动整个超市客流的核心，自采启动初期已是临近春节了，记忆最深刻的就是的春节了春节前2个星期在公司领导
的大力帮助下从外地市场采购大量的水果和蔬菜储存在仓库为春节期间备足了货源，从大年三十一直到正月初八本地蔬菜批发市场没有几个农户去卖菜的这样的情况给农贸市场和竞争对手带来了很大的冲击，那段时间由于我们的货源准备的比较充足从年三十到正月十五那段时间不光农贸市场蔬菜比较少竞争对手的地堆和陈列架有一半之多都是空着的没货卖，再看看我们超市品种齐全、货量丰满、客流耸动极大的拉动了超市的人气，提高了卖场的销售，同时也得到了顾客们的一致好评，销售和毛利与同期相比都得到了大幅度增长。这些成就都是同事们不怕吃苦、团结创新共同努力以及公司领导
的大力帮助得来的。通过一年来的运作在领导
的指导下生鲜采购、加工、配送等人员的专业知识业务流程等各方面都有了很大的提升。

二、流程的健全完善和专业知识的学习

下半年主要对生鲜各岗位职责的完善、业务流程、采购谈判能力、生鲜现场管理、损耗控制、采购技巧、商品毛利核定、生鲜配送、熟食加工、新品开发、促销商品组织、生鲜早市的实施、供应商和联营商整体实力的评估分析、以及市场的洞察能力…….等等，都进行了系统的培训和学习。通过以上的学习之后生鲜采购人员的整体工作能力得

到了较大的进步。同时通过对两大卖场的改造升级后卖场布局和动线比以前更合理流畅了，调整后卖场形象、人气、销售和毛利也得到了较大的提升。更加提高了超市的竞争力和品牌影响力。

三、工作中的不足和今后发展方向

通过一年的运作生鲜采购人员虽然取得了较大的进步但还有许多地方需要继续完善和加强：

1、在原有的工作流程和岗位职责的基础上加强学习，完善自身工作的不足之处。

2、优化商品品项提高商品品质要求，现在顾客关注的不只是商品的价格，更加关注的商品质量,只有优质、丰富的商品、合理的价格，才更具长久的优势竞争力。

3、加强损耗控制降低采购运营成本严格控制采购、加工、配送、门店陈列和日常维护等每个环节的流程来操作将损耗降到最低，因为每降低1元钱的损耗就等于多为公司增加了100元的销售。

4、供应商、联营商的优化，20xx年要对部分联营商进行优化，引进实力较强的联营商和供应商实行联营加自采模式，通过联营加自采模式来提升门店的商品价格形象。

5、加大商品的自采力度以及促销宣传力度，通过自采力度的加强真正做到优化、量化、差异化经营。加强商品促销品牌年企业文化的宣传力度提升金色华联品牌影响力和综合竞争力。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

采购员年终述职报告篇8

一年来，在公司领导及部门负责人领导下，和同事们的协助下，自己在思想
意识方面和工作作风态度，得到了进一步的完善提高之中，一年来透过自己的辛勤认真负责的工作。有效地按计划完成各项采购任务和部门负责交办的有关事务。

回顾一年来的主要工作状况：

一、在思想
树立全局观念，主动围绕着商场运营的正常进行。自己在平凡的工作岗位上，有意识的当好螺丝钉，用心配合部门负责及有关部门针对各项所需的材料、用品状况，及时了解有关信息，克服采购品种方面繁多的难点，不厌其烦、用心细心多了解，根据多年来在采购方面的经验，为了合理选购宁愿自己多辛苦点，为了节支采购成本，采取优选多方选购。

二、在努力完成采购任务之外，同时也参与部门领导
交办的相关的协议书起草与合同的制定。而且针对商场运营中保洁方面存在的不足之处问题，能够敢于出于公心主动提出要求职责方及时整改。得到保洁方面的理解与及时改善。

三、在采购的过程中，自己始终持续廉洁自律、坚持公司的利益至上，不谋私利，始终把个人前途和公司的发展联系在一齐。始终怀着感恩的心理善待本职工作。始终十分珍惜本职工作。

四、工作中注重学习与了解、倾听与多问，了解的过程也是学习的过程，自己充分意识到只有多深入下去才能做好所属材料与用品的采购工作，做到心中有数。

五、坚持团队精神
、团结同事，共同协作，自己一年来始终抱着尊重领导
与同事的心态，在日常工作中尽量做到换位思考、沟通理解与配合。

当前公司面临的问题诸多，旧的问题解决，新的问题不断出现，在管理方面仍然需要不断改善、探索，完善机制。作为一名公司员工，自己将从本职工作方面做起，思想上持续敬业精神

，工作中严格要求自己，以身作则，心态上谦虚谨慎，尽心尽责，始终持续努力做好本职工作的紧迫感、使命感。在工作中不断加强学
习，改善完善自己，提高自身的综合素质
，以适应公司发展的要求。总结
经验，吸取教训，力求避免失误与差错，探索改善采购新方法，提高工作效率，加强同各方面的沟通协作，切实努力把采购工作做到更好。

总之一年来，自己透过努力和工作实践取得了一些成绩，但也存在诸多不足之处，对相关的业务知识技能，对有些的行情信息方面有待进一步的了解掌握与熟悉。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

采购员年终述职报告篇9

今年以来，在单位领导
的关心和支持下，在相关各部门的密切配合下，我规范管理，强化控制，带领采购部和单位的其他同志一道，认真履行职责，在降低采购成本、保证生产、保障安全环保、库房管理等方面都取得了良好的成绩，按时、按质、按量地完成了各项采购供应等工作目标。现将一年来的主要工作情况述职如下：

一、加强政治业务学习，努力提高综合素质

作为单位一个重要的职能部门，采购部经理肩负的任务繁重，责任重大，要履行好职责，必须要有敏锐的政治头脑，因此，为了不辜负领导
的重托和大家
的信任，我把学习贯穿在工
作的全过程，始终把学习放在重要位置，积极参加联合
会党组织安排的各项政治理论学习，紧跟国家和地方的大政方针，投资重点，发展方向，不断提高政策理论水平。

二、强化责任领导，树立良好团队形象

在工作中，我强化责任意识，坚持原则，秉公办事。明确职责，以理服人。在资金调度、煤炭进出口管理过程中正确对待手中的“ 权力 ”，对事业、对上、对下、对己负责。切实掌握法律法规，不怕得罪人。讲究程序，以制度服人。凡事按照制度办事，按照规程操作，制定并完善各项规章制度，做到公开透明，充分行使岗位职责，既不错位，也不越位，不搞暗箱操作，坚持清正廉洁，做遵守职业道德的模范。

三、加大工作力度，顺利完成各项工作任务

(一)规范采购管理制度

随着企业规模经济的快速发展，单位各成员企业生产、经营、产品销售及后勤物质保障等方面的采购任务日益增大，为充分发挥单位采购优势，规范采购管理工作，降低采购成本，减少流动资金占用;今年单位组建了以总经理负责的营销采购领导
小组，并制定了《单位物资采购管理制度》、明确了采购工作程序、规范了采购行为，严肃了采购纪律。使单位物质采购管理工作逐渐趋于规范化、程序化。

一是发挥单位优势和协调能力。从有利于生产出发，对采购工作进行分级管理，对采购计划编制、计划审批、采购质量、物资价格、货款结算、报帐审查全过程进行有效监管;对雁门硫铁矿采购部实行宏观管理，只对单项采购金额较大的设备及大宗采购定单实施价格控制;采购人员主要负责其他成员企业采购工作，实行谁经办谁负责，价格由单位财务部实施监管，使采购工作有序进行，保证企业生产和在建项目顺利开展。

二是控制采购物资价格、保证采购质量和时间。把成员企业：等工程项目的采购工作统一纳入营销集中管理，根据成员企业上报的采购计划，采购人员不分上下班、节假日，相互配合做到及时准确，保证生产和在建项目的需要;严格控制采购物资价格，采购前必须进行多家寻价、比质比价，并与近期采购价格比较，大批量、高价值物资采购，

由单位财务部亲自参与，审定确认后方可采购，有效的控制了采购物资价格;确保采购物资质量，尽可能保证成员企业对采购物资的质量要求，凡是达不到质量要求的物资坚决退货，不予付款。

三是准确掌握采购信息。要求采购人员随时掌握采购物资和商家信誉,对商家的信誉、产品品种、产品质量、资质证明、售后服务要全面了解，以便采购物资做到及时、准确。

四是严肃采购纪律。采购人员在采购活动中必须坚持“ 廉洁自律、秉公办事、遵纪守法 ”切实维护好企业利益;不按制度程序采购，人为给企业信誉、经济造成损失的必须追究其责任。

(二)严格招标比价程序

严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《单位单位招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。在比价采购过程中，个别材料由于原材料涨价的原因略有调整，通用材料由各分场到物流超市领取、批量大数量多的是在物流超市招标的基础上又二次招标或比价再从超市转账的方式采购的，再者，近年来，随着市场形式的变化，多种材料出现了供应紧张的局面，特别是近几年单位和个人扩建或新建的很多，导致我单位用的材料都非常紧张，难以采购，而且价格一涨再涨，在这种不利的情况下，我们不畏难，不发愁，天天靠在生产厂家做工作，保证了工程建设供应。招标比价公开、公正、透明，单位单位分管部门的领导
、财务处、供应处、设备科等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。今年共招标采购材料次，招标采购额万元;比价采购次，比价采购额万元，形成比价效益万元，占采购额的x%左右。

(三)强化班子凝聚力

供应工作是企业创造效益的第一道闸门,事关企业利益得失,也是容易发生问题,倍受别人关注的工作.对此,我采购团队不断提高思想
认识,永远牢记自己的职责,每笔业务都要本着对单位
负责,对领导
和职工负责的原则,通过我们的辛勤劳动来节省资金,降低成本.在市场经济条件下,很多卖方市场已经逐步转变为买方市场,在这种情况下,供应厂家使出了浑身解数,五花八门的促销手段和技巧也很多.对此,个人坚持对自己的岗位负责的态度,摆正心态,牢记使命,坚持原则,公正处事.

虽然在过去的一年里做了大量
的工作，但这是大家共同努力的结果，在工作中离领导
、职工的希望还有一定
差距，主要表现在：一是在员工的业务学习上
抓得不够，对职工思想
政治工作方面投入的精力不多。二是管理措施不够细致，对后勤工作中的一些新问题，思考不够，创新意识不强。三是材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。针对这些问题，我决定在以后的工作中从以下几方面进行强化：一是不断探索和改进工作方式方法。以更加投入的工作热情做好本职工作。结合工作实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理和经营水平。提高驾驭工作的能力。二是努力把握市场的新形势、新要求，充分发掘工作潜力，使采购工作更上一个新台阶。三是进一走加强学习有关采购管理、成本控制的相关知识，组织部门员工进行相关的知识培训。

(四)狠抓安全生产

规定安全办公室的同志每天都要深入采场一线跟班巡查安全，对存在安全隐患的地带进行检查，对违反安全操作规程的行为进行纠正
和处罚，采取跟踪式的巡查，并将查
出的隐患记录后上报单位各级部门和领导
，发现部门工作中存在安全问题及时通报部门负责人，督促他们进行整改。对违反安全操作规程或矿山安全法的职工及时给予批评和教育。一年来，单位累计发生轻伤人次，未出现重伤和工亡事故，安全生产控制指标在最好的范围内，为单位的安全生产工作做出了贡献。

以上报告，请领导

和同志们评议
，欢迎对我的工作多提宝贵
意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位
领导
、同志们表示诚挚的谢意。在今后的工作中，我将认真
总结发扬成绩，纠正克服不足，围绕单位的工作，开拓创新，求真务实，为单位的快速良性发展而努力奋斗。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

更多 述职报告范文 请访问 https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发