

年终的述职报告8篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/95931.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

年终的述职报告8篇

随着个人的文明素养不断提升，越来越多的事务都会使用到报告，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么大家知道标准正式的报告格式吗？下面是小编整理的年终的述职报告8篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年终的述职报告篇1

XX年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永久的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为XX年的工作打好基础。

1. 人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职（其中1人调职到库区，8人离职。

2. 培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3. 保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f—16f一名保洁员基本能够到达将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生到达标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4. 保洁工作完成方面

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。
- (10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5. 绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，必须时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在XX年室内绿化推荐思考外包，保证植物可观赏性。

6. 有害生物防治方面

根据街道的关于建立国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，贴合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

7. 卫生质量监督方面

随着iso9001—XX质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

8. 成本控制方面

XX年保洁平均清洁费用5500/月。在清洁用品控制方面，客用品较难控制（卷纸和洗手液）例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。石材养护每月费用近1000圆。

- 1、外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。
- 2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有必须差距，在不增加人员的前提下，很难到达标准。
- 3、冬季雪天药店卫生无法到达标准，可思考购置自走式全自动洗地机，会有必须改善。
- 4、大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污潜力已下降，为防止水斑，风化等病变，XX计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。
- 5、在保证卫生贴合标准的状况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有必须上升。例为保证电梯地毯卫生到达标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每一天近90次。

在XX年，保洁工作整体上有提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在XX有更好的表现。

常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

年终的述职报告篇2

老师们、伙伴们！

人到中年，愈发的觉得“时间如流水”这句话的真谛。当自己还在为年初的出发寻觅踪迹的时候，却已然到了年度述职回顾的日子。“热心工作，静心生活”，这句话摄录于西北黄土上一座企业的墙体标语，我想很适合自己此时的状态，此时的心情。感谢大家的一路相伴，感谢大家对我及班子的支持。一路行知一路歌，相信每一次的回顾都会让自己更好找到方向，找到自己曾经的梦。现就三方面向大家作汇报：

一、述学：

随着教师专业发展五年规划的实行，自己有了更多的专业学习机会。检索起来，发现有这么几次让自己非常难忘。一是参加了教育部第48期校长高级研修班，一个月在xx学习的日子让自己不单单拓展了专业视野，更为重要的是认识了来自五湖四海的同行者。二是参加xx市学科带头人和xx市名校长培养人选培训。每一次的集中或外出，都会让自己得到很多启示，也让自己更加深刻地感受到自己是多么贫乏。我看到一些优秀的校长在办学思想和行为上的很多高招，看到不少学校在校园文化上的智慧。联系我们的现状，感觉到有很多的需要改进和提升。专业上也是如此，虽然从事体育教学，但对于自己来说缺少实践研究，缺少具有个性化的教学实践。我想，唯有学习，才能让自己习得更多，有更多的成长动力。

我的案头，《人民教育》、《生活教育》、《校长》杂志和《体育教学》基本一直陪伴着自己，有时也能经常拜读一些教育人士的博客，感受到一些大家的思想火花。在学习的过程中，自己也能适时做一些记录，与大家分享一些自己的想法。今年4月份，我重启了去年在新浪上注册的博客，不定期写上一些文章分享一些故事，这让自己的心灵变得更加充实。闲来，自己会去经营下自己的这个“后花园”，如能坚持，我相信这也是我学习实践的好平台，也谢谢大家的鼓励和支持。一年中，自己承担公开课教学1次，执教的录像课获得省级二等奖，全国三等奖，1篇案例在《体育教学》上发表。

二、述职：

1. 坚定办学信念不动摇。我们坚定“实践陶行知思想，创建生活力校园”这一办学目标不动摇，较好实践了学校的三年办学规划。在一年相濡以沫和乐观追求中，我们始终被学校的美好前景所感动。学校接受了浙江省级文明单位考核（目前正在考评阶段）。一年中我们接待来自省内外、兄弟学校代表团达5批，迎来街道和市级各项会议活动达到5次。一年中我校师生共获各类市级以上奖项150多项，学校集体荣誉36项，学校教师科研获奖70多项。

2. 关注师生发展求质量。抓住十二五教师专业发展培训之机，我们进一步强化教师队伍建设，提高教师师德水平和学科专业素养。一年中15位老师参与了xx脱产培训，24多位老师参加了短期培训。学校教师在新一轮平湖市级名师评比中，有5人获得平湖市级名师，列同类学校之前。2位老师被评为双高课奖，2位老师被评为平湖市级教坛新秀。除此之外，我们开展的“道德成长”活动得到上级肯定，被命名为嘉兴市“道德讲堂”试点学校，下一步将着重强化道德讲堂各个层面的工作。

在学生培养方面，我们继续以班级轮流形式深化“小陶子真美大舞台”；以班级承包式管理，市场化运作，做好“小陶子开心农场”；以足球特色学校为抓手，探索足球进课堂，每周一节足球课教学活动。与此同时，我们于下半年启动了“乡村学校少年宫”建设，下一步，我们将做好论证和项目开设前期准备，为明年全面启动打下基础。

师生和谐发展是学校之根本，我们通过在教师中开展军事拓展培训、学生中开展外出露营体验活动等，打造我们的师生团队，开启我们的团队建设之路。我们的校园，时刻被浓浓的爱心所包容，同事间关爱有加，师生间教学相长。师生发展有目共睹，不少出色的团队在市级各类比赛中创造了佳绩。

3. 完善校本教研求突破。我们通过周例会改革，强化了“学习、互动”这一主旋律。二周一次的校本教研、行知大讲堂、月度工作会议，扎实有效开展。“寻找生命中的重要他人”触碰到了我们生命中最温柔的部分，开启了我们的温暖之旅。我们坚持以校本教研改进为内驱力，提升校本研训这一平台的有效作用，主抓生活课堂研究和质量监控，开展分享课为主的教研互动活动，开展行政蹲点调研等，扎实落实减负措施，打造学科特色。

根据上级有关布置，我们于下半年启动了小班化实施的一些前期工作。面对小班化实施的一些困难，我们正在尝试，如何切入我校的小班化工作。我们以为，当前学校小班化实施必须建立在教师理念上，所以，下一步，我们将通过采集各种数据，开好几个座谈会，逐步在小范围内先行实践，把学校小班化工作做扎实。

三、述廉：

坚持发扬我校求真求实的作风，体现“真美”校风。是非面前，我立场坚定，一切以大局为重，一切以集体利益为重。在实际工作中，努力告诫自己把权力用在为师生办事解难上，任何方案出台，首先要考虑学生是否受益。并能坚持制度，处理好刚性和柔性的关系。生活中能带头自律，主动谢绝一切有违职务的活动和利益，保持原则，在自律中促使自己不断成长。

工作中坚持以身作则，坚持办公制度。一年中因事请假1天，上半年周课时6节，下半年5节。一年中，我听课58节，有蹲点调研、有推门听课、预约课、有分享课。听课是一种学习，也是一种分享。平时与同事共事，我坚定一个“真”字，真心待人，做到对事不对人。工作中有时会比较急，会伤害到个别老师的感情，但我坚定我的出发点，为了工作更快更好发展。

还是用去年的两个词——“朴实、生动”来概括这一年的工作。每天，我们朴实的践行着我们的行知教育理想，大家互相携手，共同挑起困难、共同面对机遇，共同分享快乐。对此，我将一以贯之，用自己的每一次全身心投入去迎接每一个美好的日子。

年终的述职报告篇3

自从市纪委决定在全市处级干部中开展勤廉公示工作以来，本人认真学习了有关文件，并作述职述廉报告如下：

一、执行党的路线、方针、政策情况。

本人在履行运输管理工作中，能够认真学习上级的有关文件和领导讲话，并自觉贯彻执行。对相关法律法规以及有关政策的学习虽然能够坚持，但是学习研究还不够深入，对有些条款甚至还比较陌生，尤其是对一些应用比较少的内容。在日常工作中基本能与上级保持一致，但有时也会有牢骚和怨言；本人能实事求是，不阳奉阴违、自行其是。但有时全局意识比较淡薄，考虑本单位事情比较多，考虑全局的事比较少。

二、执行党风廉政建设责任制有关规定情况。

本人在交通系统主要负责运输管理工作。在我所管辖的工作范围内，近几年一直没有发生过明令禁止的不正之风；也没有发生过致使国家集体和人民群众生命财产遭受重大损失的事件，但是所管理的队伍中思想还不够统一。主要原因是交通运管和交管机构及人员构成比较特殊。在维护社会稳定方面还存在差距，虽然造成恶劣影响的重特大事件没有，但是本人所管理的运输行业的投诉举报事件还比较多，上访事件也还时有发生。主要原因是我们处管理的工作面广量大，包括客运、货运、驾培、维修、港口、五小车辆的许可、规费征收、监督管理等。尤其是客运，每天的服务对象平均在10万人以上，只要有万分之一人投诉就有十多人。对于按照责任制要求对责任范围内的党员干部进行管理、监督和考核虽然工作也在开展，但是管理的力度不能保持持续稳定，有时管理会有所放松。

三、完成党委、政府部署的年度目标任务情况。

运管处的各项工作已经连续多年在市局组织的年度考核中获一等奖。如去年招商引资任务500万，实际完成目标任务的百分之一百六十，获得局年终考核一等奖。扶贫工作受到市政府表彰。其它各项工作也都圆满地完成了任务。但是对客运管理等在全省还比较落后，主要是个体经营车辆占大多数而造成管理难度加大。今年的招商引资暂时还没有完成任务，年度目标700万元，到目前为止进展还比较缓慢。仍在洽谈的浙江客商投资1.2亿元的纺织项目因政策等原因开发区没有履行合同，土地一直没有协调好，所以至今未有新的进展。今年增资的建材项目正在实施，新引进的玻璃深加工项目正在洽谈之中。但是我们有决心确保年底完成任务。对省市下达的其它目标大部分都能超额完成，但是由于受经济发展水平影响对省局下达的船形标准化改造和客运车辆公司化经营以及农村客运班车通达工程到目前为止完成的不太理想，主要是受经济实力影响，任务显得十分艰巨。客运车辆公司化经营以及农村客运班车通达都需要很大的投入。

四、执行“富民优先”方针情况。

本人能够坚决落实扶持民营经济发展的有关政策，对需要在我处办理的有关运输方面的民营企业能大力支持，刁难情况也没有发生过，但有时会有推诿现象。主要是有的问题不属于我们负责。对挂钩帮扶对象能够给予一定的支持，但是支持的力度还比较校在接待人民来信来访方面能认真对待，但是经常会因出差开会等耽误，有处理不及时现象发生;在帮助群众解决实际困难方面虽然努力但是仍然有少数事件处理不能令业户完全满意。

五、求真务实开拓创新情况。

在求真务实方面基本能够做到，本人一贯能够扎扎实实地做好本职工作。而且经常会到基层作一些调查研究，但是调查研究没有做到经常化和制度化。在解放思想方面虽然不算保守，但是在发展思路探索的不够，工作往往是救火式的忙于应付而且比较被动。在机制和体制上基本上没有大的创新，在方式方法上也没有大的突破。工作往往是经验式的多，开拓创新少。

六、执行民主集中制情况。

本人能够坚持重大事项进行集体研究，并按照集体的决定和分工，履行自己的职责，但是对全局性的工作有时也比较关心但有时关心不多。在我处召开的党的民主生活会上能够认真开展批评和自我批评，在维护和增强领导班子的团结方面还存在差距;日常工作能按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，对方针政策性的重大事项、全局性问题以及奖惩等问题，由领导班子集体讨论作出决定，最终按决定执行。

七、分管工作和职责范围内其他各项工作开展情况。

本人工作能尽职尽责，努力完成各项工作任务，有些工作也得到上级的肯定和群众的认可。但是对于党务等工作的开展没有特色，甚至有时还不够正常。

年终的述职报告篇4

xx年即将过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来xxxx工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

回顾当初来xxxx应聘客服岗位的事就像发生在昨日一样，但是如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。客服工作总结与计划。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，但是是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了;其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握必须的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有持续信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和推荐，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成状况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，持续原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作资料:

- 1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新；
- 2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上；
- 3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档；
- 4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈；
- 5、理解各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访；
- 6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等；
- 7、新旧表单的更换及投入使用；
- 8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。客服工作总结与计划。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮忙下，让我在遇到困难时敢于能够去应对，敢于理解挑战，性格也逐步沉淀下来。在xxxx我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你应对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终持续微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在瑞和的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

在XXXX年这全新的一年里，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升自己，着重加强以下几个方面的工作：

- 1、自觉遵守公司的各项管理制度；
- 2、努力学习物业管理知识，提高与客户交流的技巧，完善客服接待流程及礼仪；
- 3、加强文案制作潜力；拓展各项工作技能，如学习photoshop、coreldraw软件的操作等；
- 4、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作职责心和工用心性；
- 5、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面潜力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入xxxx这个优秀的团队，瑞和的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我；让我能够在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一齐取得更大的进步！

年终的述职报告篇5

首先要感谢领导对我的信任和支持，是你们的信任和支持给我带来了对工作的热情和信心，随着导医新形象的树立和咨询业务营业额的稳步提升，我们带着喜悦、带着经验、带着对现状不满、带着对新年的计划和期望进入新的一年，我将总结去年的经验和不足，不断完善和提高自己的管理水平，有效提高部门工作质量。在目前的工作中，我主要负责客服导医和的管理工作，根据拟定的工作计划和领导的安排，本部门工作顺畅，由于入职时间短，现将工作3个月的主要工作进行总结，敬请批评指正。具体总结如下：

一、主要完成的工作

1、客服导医的管理工作

客服部作为我院特色的服务科室、窗口科室，在工作中尽量按酒店的服务标准和管理模式来配合医院的服务建设，坚持集中培训与岗位督导相结合的原则，实现周周有培训、月月有考核，有效提高导医综合素质，透过培训和考核，规范导医在工作中的语言、行为、形象等方面的礼仪要求，加大了日常礼仪的检查力度。透过抓礼仪，推动了导医综合素质的提升，并提高了服务的质量和品位，为我院建立“品牌名院”的发展战略做出了自己的努力。

在实际工作中，为体现热情的服务，导医们人人做到为诊疗的顾客倒一杯热水让其感受温暖、主动接送行动不便的顾客、为顾客提拿物品、引领和现场解答顾客的疑问等；特殊的工作岗位要求，导医们长期站立，不许趴靠工作台和擅自离岗走动，使导医们的腿不同程度的静脉曲张，一天下来，腿痛腰困，但毫无怨言；平均一天接待初、复诊顾客100人左右，重复着：“您好”、“请问我能帮您忙吗”、“请您稍等”、“对不起”等服务用语，在礼貌服务中体现我院的热情、周到和人性化的服务。

在部门合作中，克服部门一人一岗的困难，取消导医的轮休，也要支持其他科室的工作，如护理部、企划部(发杂志)等科室。为了工作，导医们克服身体不适合一人在岗肩负多职的辛苦，任劳任怨的认真工作，毫无怨言的奉献自己的工作热情。

在处理患者投诉方面，我本着主动热情、周到耐心的工作态度和为医院负责、为患者负责、为自己负责的工作原则，认真接待每一件投诉并迅速转到院长室，答复每一个咨询，限度地照顾了医院和患者利益的统一。针对我院知名度不断扩大的新形势，客服部建立了较为规范的客户推荐档案，认真了解客人状况，收集客人推荐，程度地缓解顾客情绪，为其他业务科室带给便利的同时也优化了服务质量。透过投诉首接服务，拉近医患之间的距离，丰富了我院的服务资料，增加了医院的亲和力。

导医台作为全院的第一窗口单位，工作重、事情杂、头绪多。针对这样的实际状况，我从严格规范、狠抓落实入手，加大了管理的力度。在明确目标和任务的基础上率先垂范、以身作则，要求导医们做的，自己首先做到，要求导医们不做的，自己坚决不做。在工作中，量化了工作，明确了奖惩，充分调动了全体导医努力工作，为我院争光添彩的用心性和主动性，协调了科室间的工作，带动了我院的整体工作质量和效率。

(2)工作

工作作为我院一个重要服务窗口，其工作目前基本属于正常、稳步发展阶段。3月以来，从电话咨询到预约就门诊量也不同程度的增长，在吴总和董主任的督导、帮忙和接诊医生的诊疗配合下，实现了预约病人就诊率98%的成绩，从而提高了社会效益和经济效益；我主要做了以下几方面的工作：

(一)、制定部门咨询师的岗位制度；

(二)、与咨询人员一齐研讨电话营销方案，提高患者就诊率；

(三)、在网上及电话与众家医院热线进行暗访交流和学习；

(四)、根据患者信息进行初步的市场调查和分析，便于更好地开展工作；

(五)、维护出院病人的良好关系，让患者透过我院良好的诊前、诊中、诊后的服务使患者现身说法，开发其身边的患者，试图提高我院的经济效益和社会效益。

二、工作中的几点不足

(一)、由于自己对本地风土人情知识欠了解，专业知识相对欠缺，虽然工作中留意谨慎，但仍有紧张的感觉，有时难免出现差错。

(二)、对导医们有时要求过于犯教条主义，体现为个别工作灵活性不够，有时不能根据个人特点和个体差别安排工作。今后将进一步加强调查研究，做到根据不同的人安排不同的岗位，发挥每个人的优点与特长。

(三)、由于客服工作具有不可预见性和对抗性，在处理过程中需要有较强的沟通说服潜力和临机决定的潜力，在工作中有时会感觉这方面的不足，需要在今后的工作中进一步完善、提高自身素质。

(四)、电话热线方面的不足主要体现为:相关知识和经验较少，工作预见潜力不强;对市场信息了解不够;专业知识不足，没有做好员工的培训工作。

三、工作推荐

(一)、院领导应增加到一线巡视和检查的次数，充分发挥质检组的质检效力。

(二)、医生休息时应告诉导医以便准确分诊。

(三)、医院应尽量服务不同群体的需求，满足低收入消费者，尤其是咨询预约病人。

(四)、加强对全体医护人员业务技能、服务管理和医疗法规等知识的培训。

(五)、开展新的医疗技术服务宣传时，应对全体人员进行宣教，以免影响工作效率。

(六)、让全员树立“顾客不满危机”意识，让员工参与院服务质量管理，创造顾客价值。

(七)、期望能多给一些外出培训的机会，以提高自身素质，更好地为医院效力。

四、明年的工作计划

(一)、努力学习医护专业知识，提高管理水平;

(二)、继续做好对客户的调查、回访和跟踪问效工作;

(三)、加强导医工作的管理，提高服务质量;

(四)、做好全院员工礼仪培训工作;

(五)、加大电话营销方面的学习力度，做好工作。

年终的述职报告篇6

尊敬的各位领导及同事:

你们好!XX年随着秋天的落叶匆匆而去，XX年伴着绵绵的冬雨缓缓而来。XX年我做为硫基复肥厂质监科的管理负责人，在领导的支持与要求下，我不断的寻求新的更符合我们化验室发展的质量管理方法，继续发扬吃苦耐劳的精神，同心同德，尽心尽力的把质检工作做好。

年中，随着二元肥的开车，我们对化验员进行了再培训上岗，使其能很快的胜任工作，高效准确的分析检验为一车间生产出优质的二元肥提供了有力保障。随着市场的变化，产品质量在销售工作中成了必不可少的条件之一，这无疑对我们质量工作者特别是我做为把关复肥质量的管理人，我觉得担子大，责任重，公司领导也对我们提出了强烈的要求，所以，今年，具体来说，是今年下半年，我对我们化验员做了一次全面的，普查性的摸底考核，对他们每一个人都进行了一次从工作态度，操作技能上的了解，并从中选出一批相对较出色的化验员对他们从思想上，操作技能上进行交流，沟通与培训，并把他们分配到各班组长委以重任，从而去带动各班的工作气氛，并督促各化验员清晰的明确自己的职责。

其次，做为复肥成品化验室的主要负责人，我对成品化验这一条线上的所有会牵涉到，能影响到我们化验数据准确性的细节问题我都非常的重视，今年我在取样，做样这一流程中我做了一系列的完善和加强工作，并在工作过程中我努力的去发现问题，从而去解决问题，明年我还会在这方面更加细化更加深入的去开展工作，希望通过这一系列的努力，能让我们的化验真正做到不漏检，不错检，我们的化验数据能真正经得起推敲，经得起考验，我们的化验员的综合素质能得到一定的提高。最后，应市场需要及公司要求，今年我们在厂领导的带领下，我积极主动的配合工作，对多种新配方复合肥做了前期和后期的实验，检验工作，为新配方产品投入生产的可行性提供了准备，可靠的信息和数据，为能其顺利的投入生产提供有力的保障。谢谢大家

述职人：xxx

年终的述职报告篇7

很荣幸来到xx小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值一提的工作，我原先也是这么想的，但是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于努力工作，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的潜力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是期望能到达冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面尽快掌握小区的基本状况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能用心向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。同时，期望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

年终的述职报告篇8

本人于20xx年xx月xx日在龙口港上某轮任轮机长，20xx年xx月xx号交班离船，在船工作近7个半月。就本人在船期间所做的主要工作和机舱今后需要注意的事项向公司报告如下：

1、安全管理体系在本部门的'总体运行情况。对公司规章制度及通函的执行情况。

安全管理体系在本部门的总体运行良好。根据公司对文件的修改及时更新，本部门定期集体针对性地学习培训公司的安全管理体系文件。按照各有关的检查清单的要求逐项检查，试验，保养并做好相应的记录或存档备查。在有船员换班时尽可能早地安排集体学习公司有关的规章制度及通函。公司新发船的通电通函及时组织好学习并签字确认。

2、安全生产情况汇报，是否有失职原因的停航，做好安全工作的体会，存在的安全隐患。

自上船本人就以公司的安全管理体系和有关规章制度及各设备操作规程为指引紧盯安全生产这项工作。从人身安全，设备安全到船舶安全和环境安全不断对部门员工进行培训提醒。每次工前会本人都会对当天要做的工作进行风险评估，分析所做工作那些方面可能对人身造成伤害，那些不正常的拆卸和装配可能对部件和机械造成损坏。重要的维修保养工作都能在现场和大家一起完成，遇到不规范不安全的行为及时制止和纠正。

在船期间没有因为本人或其他机舱人员的失职造成船舶停航。做好安全工作的基本前提是严格执行公司的安全管理体系和各项规章制度同时也要有过硬的基础知识。如果对设备的基本结构、工作原理、特点特性、故障的分析和排除、基本的修理工艺和方法、操作方法规程不熟悉，对材料的物理特性和化学特性不了解，对工作环境和工作过程中所存在的风险认识不足，就很难保证在工作中不出现人身和设备的安全问题。工作细致、不粗放、不走捷径对安全工作也是必不可少的。根据每个人的特点在安排工作时要把握好，因人而异。

主机由于以前气缸油量减得过小使缸壁损伤，气密性下降。V6航次出现个别缸扫气温度突然升高和扫气箱着火的故障。V7航次接班国内开出后又出现第三缸扫气箱着火的故障。通过对第三缸吊缸和以后的保养及加大气缸油注油率HMI到100，到目前没发生过扫气温度突升的现象。但在平时的维护保养上要注意检查活塞、活塞环、气缸壁的状况，保证换气系统的畅通，保证中央冷却器的效用进而保证扫气温度不能过高。以防止扫气箱着火故障的再次发生。

3、船舶防污染工作的总结。

对船舶防污染主要抓以下几方面工作：

(1) 加强防污染设备的维修保养，使之处于良好的工作状态。

先后对油水分离器进行打开清洁，内部除锈油漆并通过船级社年检。焚烧炉工作不稳定，焚烧能力差。对焚烧炉燃烧器进行解体发现布风道被油泥和烟灰堵塞，将其彻底清洁后，燃烧状况良好。对两个焚烧炉日用柜内部油泥清掏，使焚烧炉的工作连续性大大提高。焚烧炉炉膛内耐火泥脱落严重，以前修过几次，但糊上的耐火泥没用多久就又脱落。采用多焊铁蒺藜加铁丝网使炉膛没再出现过耐火泥脱落的现象，工作稳定可靠性得到保证。生活污水处理装置以前常出现高位报警，对腔室清掏，排水泵解体修理消除了故障。同时对锈蚀部分挖补，使之处于良好的工作状态。

(2) 认真按公司体系要求对防污设备进行检查试验并做好相应的记录。

(3) 在部门内部进行防污染方面的培训，提高大家防止污染爱护环境的意识。

4、PSC、RIGHTSHIP、船旗国及其他第三方检查和公司检查情况。

在船期间分别在烟台港和几内亚两次港口国检查，只有一项小缺陷在开航前就解决了（应急发电机间防火探头没有IMO标示）通过了NKK船级社的年检，完成了一些循环检验（CMS）项目。接受了公司监督检查，所提的缺陷都按时整改完毕。轮机部没有未完成的整改项目。

5、设备的维修保养工作及存在的问题。

两个非洲航次，带领机舱员工做了大量的维修保养工作。特别是对主机及有关的系统进行大面积的维护和保养，使前期主机扫气箱着火和排气阀卡死不动作故障频繁发生的局面得到彻底改变。

(1) 在龙口接班后针对当时主机的状况，在机务总管的指导下，对引起故障的主要原因进行逐项排查。引起本轮主机扫气箱着火的原因是多方面的：

长时间气缸油量不足，使活塞环磨损加剧张力变小，气密下降，废气倒灌。

中央淡水冷却器脏污严重，中央淡水温度高，使扫气温度高。

主机一直保持经济转速（50%负荷）运行，没有按规定加速干洗透平和废气锅炉，很少的几次冲洗所用的干洗材料量没达到说明书规定的数量，造成换气系统污染。

扫气箱放残系统不畅，扫气箱内积聚了大量的可燃物。

根据存在的问题抓住机会对引起扫气箱着火：

a、根据机务总管从厂家的到指导意见将主机气缸油量从前任设的HMI=75的量又调回到100。

b、本合同共进行了六次主机吊缸；

c、对中央淡水冷却器进行清洗，使中央淡水冷却器出口温度保持灾38 之内。一旦升温及时清洗内部滤器。每航次航行途中在好望角附近海水温度较低时，使用一台冷却器清洗另一台仍能满足主机正常速度运转。这样中央淡水冷却器一直处在良好的工作状态，不会因中央淡水温度高而使主机不能加速冲透平。

d、每航次对主机空冷器空气面进行清洗，使前后压差始终保持在说明书规定的范围内。

e、每次停泊都对扫气箱进行清洁，并通过扫气口对缸套内壁、活塞、活塞环进行检查，对第一道活塞环泄压槽深度进测量记录，以监控活塞环的磨损量。对扫气箱放残柜进行清掏，使该系统处于良好的状态。

f、每天主机加速到80%负荷运行半小时烧掉主机低负荷运行时产生的不完全燃烧的物质，并用碎核桃壳冲洗透平和废弃锅炉。

（2）自20xx年xx月接船以来，主机排气阀总是在运行3000多小时的时候，出现关阀气缸下部和阀杆之间的密封件老化或过度磨损，使关阀气缸内的压缩空气漏泄而导致排气阀关不到位和该缸不工作。密封件的老化和过度磨损造成的关阀气缸内的空气漏泄，往往在主机低速时比较严重，因此这种故障又常发生在船舶备车减速的关键时间段。针对这种情况机务总管在我岗前培训时提醒我上船后对有关系统进行检查，查找原因。

接班后翻阅了主机说明书的有关内容，对排气阀气封空气系统的减压阀和滤器进行拆检发现减压阀膜片破损，滤器脏堵。之前阀杆导套根本没有气封气供应，关阀气缸下部和阀杆之间的密封件受高温废气的熏烤老化速度加快。用塑料板加工膜片，各件清洁后装复，并调到说明书上规定的压力。

原因找到后，为了避免再次出现被废气烤过的密封件失去密封功能而造成停车故障，V7航次，抓住时机接连更换主机六个缸的排气阀，并及时对换下的排气阀进行解体。后期换下的排气阀解体时检查阀杆密封件磨损量和弹性明显好转。自从恢复气封气后没有出现过气阀卡死的故障。最长的运行时间已超过4300小时。

（3）对下列其它设备进行了维修保养，并解决了一些存在的问题：

2号副机透平拆下解体，空冷器拆下化学清洗。

对机舱蒸汽回水系统进行全面检修。之前回水系统的汽水分离器（阻汽器）锈蚀严重，阻挡不了蒸汽回流。既在回水总管路和冷凝器中产生液击和敲击声，又降低加热能力损失蒸汽能量，造成锅炉烧个不停浪费燃油。通过对阻汽器的保养，敲击声消除。之后再没有出现过蒸汽回水系统由于液击而漏水的故障。

大气冷凝器解体试压查出漏管15根，并车制塞子30只封管，使中央淡水漏入锅炉水系统的问题得到解决。上船后发现膨胀水柜补水频繁，检查主机发现缸套和机体间的连接套管由于橡皮令老化漏水。但将所有漏水的套管拆下换橡皮令灭漏后，膨胀水柜还是补水频繁。关闭热水井自动补水阀后，热水井几天不需补水也不低位，溢流管还溢流。最后判断大气冷凝器漏。这样的漏泄使冷却水和锅炉水的投药量很大的情况下水质都无法保持。这种情况既冷费了大量的淡水和化学剂，又由于水质不能保持造成主副机和锅炉腐蚀加剧。根除了漏水后现在化学剂和淡水消耗明显减少，冷却水和锅炉水水质一直保持在推荐的水平。

对造水机进行了彻底修理和保养，上船时造水机蒸发器已送岸修理疏通蒸发管。开航后造水机产量并不能达到理想的产量。补水阀开度大一点，蒸发室盐水就排不及，一段时间补水不足使刚修过的蒸发器再次堵住。航行途中反复停下修理，所做的维修保养工作包括：喷射泵解体；蒸发器拆下疏通化学浸泡；冷凝器海水面定期疏通；底盖锈穿修补；排盐水单向阀被垢结住不动作，化学浸泡后回复正常。最终将造水机产量回复到每天空载17—18吨，满载13—14吨。V8航次由于造的水柜满出而停造20多天。

空调压缩机是和电机一体的。在V5航次曾出现过电机绕组过热烧坏而不能运行。船舶在热带航行没有冷气，给船员生活造成影响。公司为解决空调的事也花费了大量的人力物力。为此机务总管对我们岗前培训时一再强调要加强空调冰机的管理。V7航次船航行在不需开空调的区域对压缩机进行了解体。更换不良的部件，清洁滑油滤器和曲拐箱，使之处于良好的工作状态，也大大的提高了工作可靠性。

冰机：V8航次由一号冰机转换使用2号冰机时发现2号冰机不泵气。对其进行大解体后回复工作。

舵机液压油缸盘更漏油，以前一行次大约消耗200升液压油。对四个油缸盘更收紧后一个非洲航次消耗大约50升液压油。

（4）需注意的问题：

主机运行转速63.5—64RPM只有主机最大负荷的50%。属于低负荷运行，透平在这个负荷时效率不高，燃油燃烧不完善，排气系统中不完全燃烧产物多。最好主机每天加速至72—73RPM运行至少半小时，并用3升碎核桃壳冲洗透平。这样既可烧掉排气系统的不完全燃烧产物，又可防止透平废气侧和废气锅炉烟道上结烟垢。当完成透平冲洗后准备减速时，打开扫气箱放残柜上的透气管大阀，使扫气箱和放残柜间的压差加大，扫气箱内的污物能彻底吹出。

鉴于V4、5、6航次经历了调小气缸油长时间运行特别是V6发生的废气倒灌和扫气箱着火，各缸缸壁状况都不是很好，特别是第五缸缸径接近极限值。每航次在国内和非洲停泊时一定要打开扫气总管对缸壁，活塞，活塞环等进行检查拍照，测量第一道活塞环泄压槽深度并记录比较。一旦发现哪个缸活塞环磨损快，查找原因，及时安排吊缸。以防扫气箱着火的再次发生。

中央淡水冷却器的冷却效果好坏直接影响主机、副机、空调、冰机的运行安全。当中央冷却淡水温度高时，主机的扫气温度、排烟温度、滑油温度都会升高。副机的滑油温度和排烟温度也会提高。冰机、空调压缩机高压和负荷都增高，制冷效果下降。每当中央淡水冷却器冷却能力不能满足主机加车要求，就要立即安排清洗中央淡水冷却器的滤器。在水温较低的海域一台冷却器能满足所有机械运行冷却量需求，每航次航行中对两台冷却器清洗既安全又有充足时间。

现在2号压载水泵的出口阀阀杆和阀板间的固定销断，无法开关。系统阀件又不能完全关死而漏水，满载时无法进行修理。空载时需拆下换销子。

6、人员管理、轮机部船员适任情况、团结协作。

在人员管理上，按照公司体系的规定要求进行大胆的管理。首先明确职责分工，同时倡导协作精神。在各设备管理落实到每个人负责时，按公司体系文件中船员岗位职责的要求落实到人。考虑到具体工程的工作量和所需人手不同，安排成小组形式进行协作保养。为了达到轮机员之间业务的交叉学习并都能够掌握机舱设备管理技术，关键设备的解体修理工作尽可能安排全部轮机员参与。轮机实习生多参与三管轮所主管的保养工作。电气实习生多参与电机员的所主管的保养工作。严格劳动纪律，每天早上04—08班电话叫白天班。0745准时开工前会。

落实值班制度，本轮安排机工值班，轮机员轮换安全班。以前机工值班过于放心，轮机员对机舱定期巡回检查不重视，安全班轮机员甚至不巡回检查。本人上船后制了值班巡回检查路线图，自己带头每天按规定巡回检查机舱三到四次，同时督促安全班轮机员下机舱检查。在工作中大胆管理的同时，生活上对员工关心。当出现员工生病发烧时，安排休息，给与关心，并安排伙房做病号饭。

轮机部员工现在基本都能适任他们的工作。个别刚上船或刚做不能马上适任的，我会亲自或安排人员培训和带班。部门内的有良好的团结协作，基本是分工不分家。每个人都能把轮机部看成一个整体。积极配合甲板工作，安排机工完成大副安排的电气焊工作。三管轮对甲板消防水阀进行解体研磨灭漏。

7、船员在船培训开展情况，包括学生的培养，如实推荐人员提升情况。

在船期间本人重视人员的业务培训，利用安全会，每天的工前会等时间安排培训。培训的内容以不同时间具体安排，如月检和周检前的培训，港口国/船旗国/船级社等检查检验的内容，要求标准，操作试验作为重点培训内容。作为轮机长每航次第一次安全检查试验前对机舱安全设备的检查检验的内容，要求标准，检查试验方法进行逐一讲解，然后再一起去逐项检查试验。下一次检查试验前，由每个轮机员对检查的内容，试验方法，检查试验的标准分类叙述，叙述不全的，大家互相补充，使每个人都能掌握安全和防污设备检查试验和保养的内容，标准和方法。使之在迎检的准备上能全面准确，在陪同检查时熟练操作。

在重大设备的解体保养工作前，要求主管轮机员先叙述解体程序，注意事项，测量项目，我再作补充。使每个轮机员在重要的维修保养工作中得到学习培训。对设备的故障排除经常坐在一起研讨：如柴油机总体排温高和单缸排温高的原因/造水机造水产量低的原因/离心泵泵效低/分油机跑油/空调冰机制冷能力低等常见故障有主管轮机员叙述其他轮机员补充。最后再翻开说明书的有关章节进行对照阅读。使每个轮机员分析问题和解决问题的能力有一定的提高。对要提职的轮机员出考题进行开卷考试，既可以考查能力，又可通过做题使之得到培训和提高。在职期间推

荐提升了一个二管轮接任大管轮，推荐一名大管轮提升轮机长。

8、成本控制。

备件物料管理和增收节支是轮机部成本控制的核心。既能保证各设备正常运行，合理的消耗备件物料是机舱管理的细功夫。粗放型的轮机员判断能力差，一般解体设备只要有新备件就换，造成不必要的浪费。所以在船期间要求轮机员在更换备件前一定要在我检查后才能决定是否换新。关键设备的解体我一般都在现场。一些不关键的，易磨损消耗的部件提供尺寸给机务总管岸上加工也能省费用。如一些水泵的水封环和叶轮间隙大后，泵效就下降和震动穴蚀。

由于叶轮也有磨损，装上新水封环，泵效还是不能恢复到额定值。根据间隙大小加工内径适当减小的水封环，就能使泵效大大的提高。并能节约购买叶轮的大费用。物料管理上按照船上缺少和消耗什么物料就申请什么物料。平时在集控室放一个专门记录要用时仓库和机舱都找不到船上缺少的物料的本子，下次申请时补上。对破布棉纱消耗量较大，根据用处不同干净程度要求不同，将破布棉纱分装在标有干净和回收再用两种。同时将开包的破布分割成小块。上次半年物料供应是在xx月xx日到这次回烟台，虽然已经7个半月。船上的破布还有50公斤。棉纱还有一包。

9、个人工作体会及建议。

第一次在韦立船舶上工作，体会到公司管理正规，岸基支持完善到位。自觉在该轮上工作顺手顺心。希望有机会继续为韦立服务。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发