

(精选)年终的述职报告汇编9篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/89646.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【精选】年终的述职报告汇编9篇

在人们素养不断提高的今天，报告使用的次数愈发增长，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的年终的述职报告9篇，欢迎大家分享。

年终的述职报告篇1

本人于20xx年xx月xx日在龙口港上某轮任轮机长，20xx年xx月xx号交班离船，在船工作近7个半月。就本人在船期间所做的主要工作和机舱今后需要注意的事项向公司报告如下：

1、安全管理体系在本部门的总体运行情况。对公司规章制度及通函的执行情况。

安全管理体系在本部门的总体运行良好。根据公司对文件的修改及时更新，本部门定期集体针对性地学习培训公司的安全管理体系文件。按照各有关的检查清单的要求逐项检查，试验，保养并做好相应的记录或存档备查。在有船员换班时尽可能早地安排集体学习公司有关的规章制度及通函。公司新发船的通电通函及时组织好学习并签字确认。

2、安全生产情况汇报，是否有失职原因的停航，做好安全工作的体会，存在的安全隐患。

自上船本人就以公司的安全管理体系和有关规章制度及各设备操作规程为指引紧盯安全生产这项工作。从人身安全，设备安全到船舶安全和环境安全不断对部门员工进行培训提醒。每次工前会本人都会对当天要做的工作进行风险评估，分析所做工作那些方面可能对人身造成伤害，那些不正常的拆卸和装配可能对部件和机械造成损坏。重要的维修保养工作都能在现场和大家一起完成，遇到不规范不安全的行为及时制止和纠正。

在船期间没有因为本人或其他机舱人员的失职造成船舶停航。做好安全工作的基本前提是严格执行公司的安全管理体系和各项规章同时也要有过硬的基础知识。如果对设备的基本结构、工作原理、特点特性、故障的分析和排除、基本的修理工艺和方法、操作方法规程不熟悉，对材料的物理特性和化学特性不了解，对工作环境和工作过程中所存在的风险认识不足，就很难保证在工作中不出现人身和设备的安全问题。工作细致、不粗放、不走捷径对安全工作也是必不可少的。根据每个人的特点在安排工作时要把握好，因人而异。

主机由于以前气缸油量减得过小使缸壁损伤，气密性下降。V6航次出现个别缸扫气温度突然升高和扫气箱着火的故障。V7航次接班国内开出后又出现第三缸扫气箱着火的故障。通过对第三缸吊缸和以后的保养及加大气缸油注油率HMI到100，到目前没发生过扫气温度突升的现象。但在平时的维护保养上要注意检查活塞、活塞环、气缸壁的状况，保证换气系统的畅通，保证中央冷却器的效用进而保证扫气温度不能过高。以防止扫气箱着火故障的再次发生。

3、船舶防污染工作的总结。

对船舶防污染主要抓以下几方面工作：

(1) 加强防污染设备的维修保养，使之处于良好的工作状态。

先后对油水分离器进行打开清洁，内部除锈油漆并通过船级社年检。焚烧炉工作不稳定，焚烧能力差。对焚烧炉燃烧器进行解体发现布风道被油泥和烟灰堵塞，将其彻底清洁后，燃烧状况良好。对两个焚烧炉日用柜内部油泥清掏，使焚烧炉的工作连续性大大提高。焚烧炉炉膛内耐火泥脱落严重，以前修过几次，但糊上的耐火泥没用多久就又脱落。采用多焊铁蒺藜加铁丝网使炉膛没再出现过耐火泥脱落的现象，工作稳定可靠性得到保证。生活污水处理装置以前常出现高位报警，对腔室清掏，排水泵解体修理消除了故障。同时对锈蚀部分挖补，使之处于良好的工作状态。

(2) 认真按公司体系要求对防污设备进行检查试验并做好相应的记录。

(3) 在部门内部进行防污染方面的培训，提高大家防止污染爱护环境的意识。

4、PSC、RIGHTSHIP、船旗国及其他第三方检查和公司检查情况。

在船期间分别在烟台港和几内亚两次港口国检查，只有一项小缺陷在开航前就解决了（应急发电机间防火探头没有IMO标示）通过了NKK船级社的年检，完成了一些循环检验（CMS）项目。接受了公司监督检查，所提的缺陷都按时整改完毕。轮机部没有未完成的整改项目。

5、设备的维修保养工作及存在的问题。

两个非洲航次，带领机舱员工做了大量的维修保养工作。特别是对主机及有关的系统进行大面积的维护和保养，使前期主机扫气箱着火和排气阀卡死不动作故障频繁发生的局面得到彻底改变。

(1) 在龙口接班后针对当时主机的状况，在机务总管的指导下，对引起故障的主要原因进行逐项排查。引起本轮主机扫气箱着火的原因是多方面的：

长时间气缸油量不足，使活塞环磨损加剧张力变小，气密下降，废气倒灌。

中央淡水冷却器脏污严重，中央淡水温度高，使扫气温度高。

主机一直保持经济转速（50%负荷）运行，没有按规定加速干洗透平和废气锅炉，很少的几次冲洗所用的干洗材料量没达到说明书规定的数量，造成换气系统污染。

扫气箱放残系统不畅，扫气箱内积聚了大量的可燃物。

根据存在的问题抓住机会对引起扫气箱着火：

a、根据机务总管从厂家的到指导意见将主机气缸油量从前任设的HMI=75的量又调回到100。

b、本合同共进行了六次主机吊缸；

c、对中央淡水冷却器进行清洗，使中央淡水冷却器出口温度保持 $\leq 38^{\circ}\text{C}$ 之内。一旦升温及时清洗内部滤器。每航次航行途中在好望角附近海水温度较低时，使用一台冷却器清洗另一台仍能满足主机正常速度运转。这样中央淡水冷却器一直处在良好的工作状态，不会因中央淡水温度高而使主机不能加速冲透平。

d、每航次对主机空冷器空气面进行清洗，使前后压差始终保持在说明书规定的范围内。

e、每次停泊都对扫气箱进行清洁，并通过扫气口对缸套内壁、活塞、活塞环进行检查，对第一道活塞环泄压槽深度进测量记录，以监控活塞环的磨损量。对扫气箱放残柜进行清掏，使该系统处于良好的状态。

f、每天主机加速到80%负荷运行半小时烧掉主机低负荷运行时产生的不完全燃烧的物质，并用碎核桃壳冲洗透平和废弃锅炉。

(2) 自20xx年xx月接船以来,主机排气阀总是在运行3000多小时的时候,出现关阀气缸下部和阀杆之间的密封件老化或过度磨损,使关阀气缸内的压缩空气漏泄而导致排气阀关不到位和该缸不工作。密封件的老化和过度磨损造成的关阀气缸内的空气漏泄,往往在主机低速时比较严重,因此这种故障又常发生在船舶备车减速的关键时间段。针对这种情况机务总管在我岗前培训时提醒我上船后对有关系统进行检查,查找原因。

接班后翻阅了主机说明书的有关内容,对排气阀气封空气系统的减压阀和滤器进行拆检发现减压阀膜片破损,滤器脏堵。之前阀杆导套根本没有气封气供应,关阀气缸下部和阀杆之间的密封件受高温废气的熏烤老化速度加快。用塑料板加工膜片,各件清洁后装复,并调到说明书上规定的压力。

原因找到后,为了避免再次出现被废气烤过的密封件失去密封功能而造成停车故障,V7航次,抓住时机接连更换主机六个缸的排气阀,并及时对换下的排气阀进行解体。后期换下的排气阀解体时检查阀杆密封件磨损量和弹性明显好转。自从恢复气封气后没有出现过气阀卡死的故障。最长的运行时间已超过4300小时。

(3) 对下列其它设备进行了维修保养,并解决了一些存在的问题:

2号副机透平拆下解体,空冷器拆下化学清洗。

对机舱蒸汽回水系统进行全面检修。之前回水系统的汽水分离器(阻汽器)锈蚀严重,阻挡不了蒸汽回流。既在回水总管路和冷凝器中产生液击和敲击声,又降低加热能力损失蒸汽能量,造成锅炉烧个不停浪费燃油。通过对阻汽器的保养,敲击声消除。之后再没有出现过蒸汽回水系统由于液击而漏水的故障。

大气冷凝器解体试压查出漏管15根,并车制塞子30只封管,使中央淡水漏入锅炉水系统的问题得到解决。上船后发现膨胀水柜补水频繁,检查主机发现缸套和机体间的连接套管由于橡皮令老化漏水。但将所有漏水的套管拆下换橡皮令灭漏后,膨胀水柜还是补水频繁。关闭热水井自动补水阀后,热水井几天不需补水也不低位,溢流管还溢流。最后判断大气冷凝器漏。这样的漏泄使冷却水和锅炉水的投药量很大的情况下水质都无法保持。这种情况既冷费了大量的淡水和化学剂,又由于水质不能保持造成主副机和锅炉腐蚀加剧。根除了漏水后现在化学剂和淡水消耗明显减少,冷却水和锅炉水水质一直保持在推荐的水平。

对造水机进行了彻底修理和保养,上船时造水机蒸发器已送岸修理疏通蒸发管。开航后造水机产量并不能达到理想的产量。补水阀开度大一点,蒸发室盐水就排不及,一段时间补水不足使刚修过的蒸发器再次堵住。航行途中反复停下修理,所做的维修保养工作包括:喷射泵解体;蒸发器拆下清通化学浸泡;冷凝器海面定期清通;底盖锈穿修补;排盐水管向阀被垢结住不动作,化学浸泡后回复正常。最终将造水机产量回复到每天空载17—18吨,满载13—14吨。V8航次由于造的水柜满出而停造20多天。

空调压缩机是和电机一体的。在V5航次曾出现过电机绕组过热烧坏而不能运行。船舶在热带航行没有冷气,给船员生活造成影响。公司为解决空调的事也花费了大量的人力物力。为此机务总管对我们岗前培训时一再强调要加强空调冰机的管理。V7航次船航行在不需开空调的区域对压缩机进行了解体。更换不良的部件,清洁滑油滤器和曲拐箱,使之处于良好的工作状态,也大大的提高了工作可靠性。

冰机:V8航次由一号冰机转换使用2号冰机时发现2号冰机不泵气。对其进行大解体后回复工作。

舵机液压油缸盘更漏油,以前一行次大约消耗200升液压油。对四个油缸盘更收紧后一个非洲航次消耗大约50升液压油。

(4) 需注意的问题:

主机运行转速63.5—64RPM只有主机最大负荷的50%。属于低负荷运行,透平在这个负荷时效率不高,燃油燃烧不完善,排气系统中不完全燃烧产物多。最好主机每天加速至72—73RPM运行至少半小时,并用3升碎核桃壳冲洗透平。这样既可烧掉排气系统的不完全燃烧产物,又可防止透平废气侧和废气锅炉烟道上结烟垢。当完成透平冲洗后准备减速时,打开扫气箱放残柜上的透气管大阀,使扫气箱和放残柜间的压差加大,扫气箱内的污物能彻底吹出。

鉴于V4、5、6航次经历了调小气缸缸长时间运行特别是V6发生的废气倒灌和扫气箱着火,各缸缸壁状况都不是很好,特别是第五缸缸径接近极限值。每航次在国内和非洲停泊时一定要打开扫气总管对缸壁,活塞,活塞环等进行检查拍照,测量第一道活塞环泄压槽深度并记录比较。一旦发现哪个缸活塞环磨损快,查找原因,及时安排吊缸。以防扫气箱着火的再次发生。

中央淡水冷却器的冷却效果好坏直接影响主机、副机、空调、冰机的运行安全。当中央冷却淡水温度高时，主机的扫气温度、排烟温度、滑油温度都会升高。副机的滑油温度和排烟温度也会提高。冰机、空调压缩机高压和负荷都增高，制冷效果下降。每当中央淡水冷却器冷却能力不能满足主机加车要求，就要立即安排清洗中央淡水冷却器的滤器。在水温较低的海域一台冷却器能满足所有机械运行冷却量需求，每航次航行中对两台冷却器清洗既安全又有充足时间。

现在2号压载水泵的出口阀阀杆和阀板间的固定销断，无法开关。系统阀件又不能完全关死而漏水，满载时无法进行修理。空载时需拆下换销子。

6、人员管理、轮机部船员适任情况、团结协作。

在人员管理上，按照公司体系的规定要求进行大胆的管理。首先明确职责分工，同时倡导协作精神。在各设备管理落实到每个人负责时，按公司体系文件中船员岗位职责的要求落实到人。考虑到具体工程的工作量和所需人手不同，安排成小组形式进行协作保养。为了达到轮机员之间业务的交叉学习并都能够掌握机舱设备管理技术，关键设备的解体修理工作尽可能安排全部轮机员参与。轮机实习生多参与三管轮所主管的保养工作。电气实习生多参与电机员的所主管的保养工作。严格劳动纪律，每天早上04—08班电话叫白天班。0745准时开工前会。

落实值班制度，本轮安排机工值班，轮机员轮换安全班。以前机工值班过于放心，轮机员对机舱定期巡回检查不重视，安全班轮机员甚至不巡回检查。本人上船后制了值班巡回检查路线图，自己带头每天按规定巡回检查机舱三四次，同时督促安全班轮机员下机舱检查。在工作中大胆管理的同时，生活上对员工关心。当出现员工生病发烧时，安排休息，给与关心，并安排伙房做病号饭。

轮机部员工现在基本都能适任他们的工作。个别刚上船或刚做不能马上适任的，我会亲自或安排人员培训和带班。部门内的有良好的团结协作，基本是分工不分家。每个人都能把轮机部看成一个整体。积极配合甲板工作，安排机工长完成大副安排的电气焊工作。三管轮对甲板消防水阀进行解体研磨灭漏。

7、船员在船培训开展情况，包括学生的培养，如实推荐人员提升情况。

在船期间本人重视人员的业务培训，利用安全会，每天的工前会等时间安排培训。培训的内容以不同时间具体安排，如月检和周检前的培训，港口国/船旗国/船级社等检查检验的内容，要求标准，操作试验作为重点培训内容。作为轮机长每航次第一次安全检查试验前对机舱安全设备的检查检验的内容，要求标准，检查试验方法进行逐一讲解，然后再一起去逐项检查试验。下一次检查试验前，由每个轮机员对检查的内容，试验方法，检查试验的标准分类叙述，叙述不全的，大家互相补充，使每个人都能掌握安全和防污设备检查试验和保养的内容，标准和方法。使之在迎检的准备上能全面准确，在陪同检查时熟练操作。

在重大设备的解体保养工作前，要求主管轮机员先叙述解体程序，注意事项，测量项目，我再作补充。使每个轮机员在重要的维修保养工作中得到学习培训。对设备的故障排除经常坐在一起研讨：如柴油机总体排温高和单缸排温高的原因/造水机造水产量低的原因/离心泵泵效低/分油机跑油/空调冰机制冷能力低等常见故障有主管轮机员叙述其他轮机员补充。最后再翻开说明书的有关章节进行对照阅读。使每个轮机员分析问题和解决问题的能力有一定的提高。对要提职的轮机员出考题进行开卷考试，既可以考查能力，又可通过做题使之得到培训和提高。在职期间推荐提升了一个二管轮接任大管轮，推荐一名大管轮提升轮机长。

8、成本控制。

备件物料管理和增收节支是轮机部成本控制的核心。既能保证各设备正常运行，合理的消耗备件物料是机舱管理的细功夫。粗放型的轮机员判断能力差，一般解体设备只要有新备件就换，造成不必要的浪费。所以在船期间要求轮机员在更换备件前一定要在我检查后才能决定是否换新。关键设备的解体我一般都在现场。一些不关键的，易磨损消耗的部件提供尺寸给机务总管岸上加工也能省费用。如一些水泵的水封环和叶轮间隙大后，泵效就下降和震动穴蚀。

由于叶轮也有磨损，装上新水封环，泵效还是不能恢复到额定值。根据间隙大小加工内径适当减小的水封环，就能使泵效大大的提高。并能节约购买叶轮的大费用。物料管理上按照船上缺少和消耗什么物料就申请什么物料。平时在集控室放一个专门记录要用时仓库和机舱都找不到船上缺少的物料的本子，下次申请时补上。对破布棉纱消耗量较大，根据用处不同干净程度要求不同，将破布棉纱分装在标有干净和回收再用两种。同时将开包的破布分割成小块。上次半年物料供应是在xx月xx日到这次回烟台，虽然已经7个半月。船上的破布还有50公斤。棉纱还有一包。

9、个人工作体会及建议。

第一次在韦立船舶上工作，体会到公司管理正规，岸基支持完善到位。自觉在该轮上工作顺手顺心。希望有机会继续为韦立服务。

年终的述职报告篇2

一、以创先争优为契机，进一步提高指挥中心民警的政治和业务素质。我室充分发挥领导班子带头，以“创先争优”为载体，全面提升全室民警的整体素质，为保证完成指挥中心各项任务提供了组织保障。

一是始终坚持政治建警积极组织民警学习十七大五中全会精神，通过学习教育，进一步提升了全室民警的政治素质。

二是以“三基建设”为主线，全面落实内务建设，规范了民警岗位职责，强化了指挥中心办事、行文，服务能力。

三是全面加强民警业务建设，立足于“干什么、学什么”的原则，全面开展岗位练兵，分别对民警开展了法制、纪检、督查、写作、信访、指挥协调等业务培训，使民警的业务素质有所增强。四是认真贯彻落实“五条禁令”，确保了民警队伍全年无发生违法违纪行为。

二、强化业务建设，推动创优工作。今年是信息化推进年，本着“指挥高效，运作良好，服务上去”，全面开创业务建设。

一是狠抓办文工作，年内根据局党委“办文要高效，特事即办，急事急办，一般事务都要办理”的要求，我们把上级机关和县委政府部门的来文，分急办、快办、办理、普遍阅知。

年终的述职报告篇3

年终之时大部分单位都要求管理人员写一份述职报告，本人也想好好地总结这一年的工作，如何才能写好一份述职报告：

一、个人述职报告的正文，由开头、主体、结尾三部分组成：

1、开头，对自己的身份和岗位职责及其工作目标，要简明扼要地叙述清楚，不然领导对其报告无法衡量。

因为同一层次、同一级职务，不同部门的干部其职责范围并不一样，所以述职报告开头必须首先明确自己的岗位职责和工作目标，这样领导和听众对述职者才能有清楚的认识，正确的考评。说清任职的自然情况，包括何时任何职，变动情况及背景；岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识；对自己工作尽职的整体估价，确定述职范围和基调。

2、主体，是述职报告的中心内容，主要写实绩、做法、经验、体会或教训、问题，要强调写好以下几个方面：对本职工作做得如何；对上级交办事项的完成情况；对分管工作任务完成的情况；在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差，做了哪些实际工作，取得了哪些业绩；个人的思想作风、职业道德，创新和关心员工等情况；写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，提出今后改进的意见和措施。这部分，要写得具体、充实、有理有据、条理清楚。由于这部分内容涉及面广，量多，所以宜分条列项写出。“条”、“项”要注意内在逻辑关系安排好。

二、个人述职报告写作要求与技巧。

1、标准要清楚。要围绕岗位职责和工作目标来讲述自己的工作,尤其要体现出个人的作用,不能写成工作总结。

2、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩,又要讲失误既要讲优点,又要讲不足既不能夸大成绩,也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况,才能有助于上级机关和所属单位群众对自身工作作出全面、准确、客观的评价。

3、重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作,对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔,力求详尽具体,对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁,略作介绍即可。

4、个性要鲜明,不同的岗位,有着不同的职责要求,即使是相同的岗位,也由于述职者个人的个性差异,其工作方法、工作业绩也不相同。因此,述职报告要突出个性特点,展示述职者个人风格和魄力,切忌千人一面。

5、语言要庄重。行文语言要朴实,评价要中肯,措词要严谨,语气要谦恭,尽量以陈述为主,也可写一些工作的感想和启示,但不得描写、抒情,更不能使用夸张的语言。

三、述职报告应注意的几点。

1、述职报告不同于工作总结。总结侧重提出经验、教训、体会,着眼的是整体的事迹,因而在表达上侧重用分析论证的方式。而述职报告则侧重在对客观情况实事求是地叙述上,以政绩为依据,体现个人的能力和贡献。在谈成绩的同时或之后可以谈经验体会,但经验体会不是述职报告的主要内容。

2、述职报告不同于工作汇报。工作汇报着眼的是工作,以事为主,而述职报告则着眼于个人方面的内容,以个人为主体,见人见事。因而写时要很好的把握分寸,并避免两方面的疏忽:一是不能贪天之功为已有,把别人的贡献记在自己账上;二是不要把自己的成绩遗漏掉。所以写述职报告本身也需要有一定的识别能力和分析能力。在单位的整体工作中,要能正确地、准确地认识自己的位置,认识自己的成绩和贡献,这也是写好述职报告的先决条件。

年终的述职报告篇4

本人19XX年毕业于营口大学计算机应用专业,同年成为一名自来水公司职工,参加工作后在辽宁省委学校进修计算机专业,现大学学历,工程师。曾在自来水公司办公室、组织科任科员,1995年后历任自来水公司团委副书记、内审处副处长、制票室主任,现任水务公司营业管理部部长。多年来在领导和同志的关心、支持、帮助下,无论在哪个岗位,我都能认真履行职责,带领部室人员全面完成各项工作任务。现就本人几年来的思想工作情况述职如下:

一、思想品德情况

高尚的思想品德是一个人立身和成就事业的重要基础,我深知作为一名中层干部更应该加强品德修养和锻炼。我在中层干部岗位上工作已有十几个年头,始终把加强思想品德修养,树立正确的人生观、地位观、利益观放在首位。在工作中坚持严格要求自己,顾全大局,踏实做事,从不计较个人得失,以德服人,正是有了这种积极向上的思想和工作态度,组织上也给予了我许多荣誉,连续多年被总公司评为优秀党员、在局系统评为先进个人,20xx年又光荣地成为全市优秀中青年干部人才储备库中的一员。

二、工作情况

从走向中层干部岗位时起就深知自己所担负的责任,也更珍惜热爱自己的岗位,无论是负责计算机收费系统应用管理上还是营业管理工作中都能尽职尽责地去工作,高质量地完成工作任务,取得了一定的工作成绩。

(一)在计算机收费系统应用管理方面

19XX年公司安排我到制票室做部门领导,主要负责计算机收费系统应用管理工作,在已有的专业知识基础上我不断在实践中学习,掌握新的计算机专业知识,不断提高自己的业务工作能力,至今我公司的收费系统管理软件已进行了三次升级,在升级过程中我担任技术负责及系统培训工作,同时还负责与各家银行协调实施联网收费工作,20xx年我又作为参编人员参与了国家城镇供水行业营业收费管理信息系统行业标准的制定工作,此标准已于20xx年12月发布。

在公司领导的正确指导下,我全身心地投入到系统升级工作中,现在营业收费软件系统的各项功能在全省居领先地位,做到了有效地利用银行网点资源,达到多家银行可同时联网收费的水平,为用户缴纳水费提供了多个便利的条件和方式,大大提升了我公司现代化管理水平,同时也更好地为营口项目建设年工作做好服务。

(二)在营业管理工作方面

20xx年经公司任命担任营业管理部部长,同时仍兼任制票室主任。在营业管理工作中我主要做了以下几项工作:

1、深入基层，解决工作中的实际问题

在营业管理部工作期间，我经常下到抄表一线，及时收集和掌握抄表收费的第一手资料，为改进营业抄收工作奠定基础。通过深入抄表现场发现部分小区户外表箱位路过高，抄收员查抄水表极其困难，而且无法重新改造，针对这种情况，我向公司领导提出建议实行远程式抄表，通过在金典小区试用效果很好，现已对金典小区、九龙小区及天扬小区部分单元实行，通过更换远程水表，利用现代化信息传输手段将抄表数据传输到手持抄表器中，解决了一线职工这一抄表难题，同时也提高了工作效率和工作质量。

2、制定措施，水费回收见成效

水费收缴工作是保证公司资金能否应收尽收和公司运营资金是否顺畅的一个基础。多年来我公司年水费拖欠额一直居百万元以上，20xx年总公司将当年水费拖欠额设定目标为50万元以下，为实现这一工作目标，在公司领导的支持下，我起草了清欠水费奖惩方案，同时经常与市内外营业公司相关人员沟通，帮助他们将欠费户按类进行分解，认真分析，采取不同的方式和措施进行水费清收，在大家的共同努力下，08年全年水费拖欠额为19.2万元，比目标计划降低了近30万元，创历史最低。在此基础上我们重视抓好日常清收工作的管理和监督，20xx年全年水费拖欠额降至3.4万元，再创历史新低，20xx年水费拖欠额比20xx年又有所降低，仅为3.3万元，取得这样可喜的成绩离不开公司领导的正确领导和支持，也包含了自己工作的努力以及全体营业职工辛勤的工作。

3、创办信息月刊，提升营业工作标准

20xx年我们在抓监督管理的同时创办了《营业信息》月刊，为营业系统各项工作提供指导，搭建了一个营业工作交流的平台。每月刊我们都系统地对营业抄收、服务等各项指标进行分析，剖析工作中存在的不足，及时下达工作任务。同时将公司在服务方面的规范要求刊登在月刊当中，使营业系统有目标有针对性地进行培训、学习。建刊两年来收效很大，通过这个信息平台，使市内外各营业公司明确自己在营业系统中所处的位路，在工作中比照兄弟单位主动找差距，形成了兄弟单位之间互相借鉴、互相沟通学习的良好氛围，提升了营业的工作标准，极大地促进了营业系统的各项工作。

4、作好协调组织工作，体现团队精神

20xx年由我负责组织了对部分非居民用水户的全面普查工作，此次抽调机关各部室人员及基层单位人员共计60人参与此项普查工作，在为期近两周的时间里共查出违章用户12户，违章用水追补水费3.23万元，有效地打击了窃水行为，净化了用水环境，更进一步规范了营业管理工作。

20xx年末实行24小时全天不间断供水，为了让市民及时了解供水状况，按照总公司安排，组织市内营业公司全体职工在全市范围内各小区两次张贴通知。春节前夕因突发山体滑坡造成石门水库向市区供水中断，公司领导要求第一时间将情况传达到市民中，以稳定市民不安情绪，接到此项任务，我积极组织协调营业系统全体职工以最快的速度在最短的时间内将通知发布出去，平息了各种传言，消除了市民不安的情绪。通过这几次组织集体活动，彰显了我公司倡导的团队精神，同时自己的组织能力也得到了进一步锻炼。

以上是我近几年思想和工作情况的汇报，我在工作中所取得的成绩离不开组织的培养和同志的支持，特别是此次列入局管副职后备干部人选，更加鼓舞了我的工作热情，在今后的工作中我仍将一如既往地保持饱满的工作热情，努力吸取新知识，扎实工作，克服不足，在工作岗位上以个人的人格魅力和积极进取的工作态度影响和带动周围的同志，立足本职，为供水事业做出自己的贡献，为营口项目建设年工作做出自己的最大的努力。

年终的述职报告篇5

时光荏苒，忙碌中XX年的脚步已经悄然走远。最近一段时间无论是看电视还是浏览网页抑或是听广播我们都能发现几乎所有的媒体都在进行年终盘点。的确，我们在过去的一年当中忙碌着、辛苦着、奔波着同时也收获着，新的一年即将开始我们在制定“宏伟蓝图”的同时也不要忘记回顾上一年的苦辣酸甜来激励和鞭策自己取得更大的进步。下面我就把XX年度的工作做简要的汇报总结。

一、师德表现

关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习，积极向党组织靠拢。配合组里搞好教研活动，认真负责集体备课记录的整理工作，抓住每一个学习的机会提高自己的业务水平。每周按

时参加升旗仪式，从不缺勤。服从学校安排，人际关系融洽。本学年度全勤。

关心、热爱学生，做孩子们的好朋友。记得王校长曾经对我们说过：“虽然你面对的是五、六十个学生，他们的能力水平高低不等，但在家长的眼中他们却是唯一的，是完美的，我们不要在心里就给孩子划分出等级，那样做对孩子是不公平的。说我们教师这个职业神圣是因为我们的工作完全是良心活，没有办法去准确地衡量！”我认同王校长的话，所以我用爱心浇灌稚嫩的花朵，课堂上严格要求，课下每一个孩子都是我的朋友，一年的努力换来的是孩子们开心的笑脸，我经常听孩子们说：“赵老师，如果能每一天每一节课都是你给我们上课那该多好啊！”听到孩子这样的话我所有的付出都值得！

二、教育、教学工作

为了提高自己的教学认识水平，适应新形势下的教育工作，我认真地参加学校每次的培训活动，认真记录学习内容。“脚踏实地，大胆创新”是我教书育人的座右铭。本年度我继续领悟新课程标准，以新思路、新方法来指导自己的工作，认真备课、上好每一节常规课。本学期我积极参加了百花奖的赛课活动，在准备公开课的过程中我虚心向组内、组外教师请教，查阅了大量的资料，最终拿出了一节符合自身风格、深受学生喜欢的公开课《跳起舞》，为本年度的教学工作添上了一个美丽的音符。

学校的bbs论坛也是我经常驻足的地方，在那里我认真学习其他教师在教育、教学中的先进经验同时也把自己好的做法、想法跟大家分享，这种方便、快捷的学习方式使我的生活更加充实。通过多种方式的学习我积累了大量的素材，撰写的论文也多次在国家、盛市、区获奖。

学校无小事，处处是教育。值周教师的工作让我有机会接触更多的学生，我非常认真地对待这项工作，并且能够富有创造性地开展。让我校的学生养成良好的行为习惯，成为讲文明、懂礼貌的学生。

我负责的校舞蹈队可谓是本年度的一个工作亮点，今年编排的舞蹈《好运来》获得了南岗区中小学生文艺汇演的一等奖，我本人也被评为优秀指导教师和南岗区第十七届校园艺术节活动的优秀组织工作者。在代表学校参加黑龙江省督导评估检查的活动中，孩子们的表演打动了在场的所有领导，受到了领导们的高度赞扬。在南岗区教育局的新年联欢会上，舞蹈《好运来》代表南岗区的中小学生为参加联欢的领导们作精彩的表演，迎来了阵阵掌声。为了庆祝建队55周年，团省委在黑龙江省电视台筹备了一场题为：民族精神代代传的晚会，我校舞蹈队也光荣地被邀请表演创作歌舞《美丽的鲜花献给你》，整个舞蹈从排练到演出只有七天时间，而且恰巧赶上十一长假，我和孩子们放弃了休息时间，每天早早来到学校进行排练，功夫不负有心人，在节目预检的时候我们就受到了团省委领导和电视台导演的高度赞扬，说我们的节目是“放心节目、效果时光荏苒，忙碌中XX年的脚步已经悄然走远。最近一段时间无论是看电视还是浏览网页抑或是听广播我们都能发现几乎所有的媒体都在进行年终盘点。的确，我们在过去的一年当中忙碌着、辛苦着、奔波着同时也收获着，新的一年即将开始我们在制定“宏伟蓝图”的同时也不要忘记回顾上一年的苦辣酸甜来激励和鞭策自己取得更大的进步。下面我就把XX年度的工作做简要的汇报总结。

年终的述职报告篇6

尊敬的领导：

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，回首过往的一年，内心不禁感慨万千，迄今为止任职一年多时间，我主要负责出纳工作。现将我今年的工作情况向大家做出汇报：

一、完成的主要工作

迎接审计部分对我院的账务检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的题目做好统计。及时发放职工工资和职工工作餐券。及时为员工缴纳社会保险，假如本月有职员减少，应在本月25日之前到社保办理，否则下月将发生用度，根据医院职员的增减及时做好社会保险的变更。我参与收费处的倒班工作，使我了解很多关于医疗方面的知识，如何查看处方，如何收费，从物价方面了解医院的收费情况。与开户银行办理了免费单位账户结算证，这样可以在网上实时查询账户的每笔交易情况，不用再电话查询。

出纳工作实在就是不断的在工作中将理论转化为实践的一个过程。只有通过在工作中的学习和实践才能够使业务技能进步，使自身的工作能力和工作效率得到迅速进步，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

二、工作中还存在不足之处

日常工作中有些做的不够细致、深化，往往只局限于格式，停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。财务工作是对医院经营活动的反映、监视，需要从医院的整体来考虑数字所反映出来的题目，这不仅要了解医院的财务状况，还要结合院内其他部分的信息综合考虑。

三、出纳工作要求

出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

学习、了解和把握会计法规和医院制度，不断进步自己的业务水平。出纳工作需要很强的操纵技巧。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识和较强的数字运算能力。做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

出纳职员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。出纳职员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

四、今后工作计划

在做好日常会计核算工作的基础上，还要积极参与到医院的经营活动中往，做到事前了解，事后分析，只有把握了第一手资料，才能够加强猜测、分析工作，按照医院要求，做出最好的工作计划和数据分析。在日常工作中按照财务计划，监视医院对资金进行公道、有效地使用，使医院效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与院内沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让医院的财务工作更上一个台阶，起到真正的治理、控制作用。在平时的工作中要不断加强自身的业务学习外，同时要多向其他部分的同事请教，尤其在碰到非财务专业的业务事项时，要在彻底了解清楚之后，进行处理，保证数据的公道性。

在新的一年里，对内需要财务和各部分之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的把握，对不同时期的各种信息资料不断更新，把握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部分之间的联系，及时掌握有关政策信息，为医院的经营发展提出自己的意见。结合医院经营状况从统计方面每月做出相应的报表，给院内提供第一手的数据来把握医院的治理经营。

新的一年意味着新的出发点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们医院美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

此致

敬礼！

述职人：xx

年终的述职报告篇7

尊敬的各位领导：

您们好！本人自今年5月18日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区A、B、D日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布

较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作状况汇报如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外透过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的状况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常保洁工作管理

外判公司保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在十月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的状况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、职责到人。并根据现场状况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等资料。同样为随时检查员工的工作状况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并一张纸上，减少了我很大的文案工作，也透过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。透过记录和检查表来了解他们的工作和质量状况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行透过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，到达了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一齐，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的'帮忙和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有必须差距，在管理水平、沟通潜力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和用心的工作态度努力做到以下方面：

1、加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。

- 2、与外判公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。
- 3、结合公司规定逐步建立和完善起对外判公司的考核管理制度，提高外判公司工作效率水平。

以上报告请领导给予监督和指正。

年终的述职报告篇8

转眼20xx年即将过去，又迎来了完美的20xxx年。回顾过去的一年，我负责乔治庄园服务中心的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在陈经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永久的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20xx年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

第一、从七月开始在陈磊案场经理（以下简称陈经理）严格要求下，从无领导管理现场到导入日常常态化管理，在大家的见证下一点点的走入正轨。

- 1，自从七月份绿地正式接管项目，在陈经理的带动下，对物业公司进行一次大的人员调整

以及物业知识的培训，使得员工在工作中不断的提高自身素质。

认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有不断的学习进取中才潜力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、持续最旺盛的斗志。

- 2，从人员的调整阶段不断的透过实践制定适合现场管理的方案。

一、进一步健全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并用心寻求改善和进取。

二、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据公司领导 and 公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

- 3，细化阶段，逐渐的对员工进行培训，加强队伍自身业务技能，熟悉并掌握基本技能。

一、定人、定岗、定位，职责到人。根据园区的实际状况，依据每位员工的工作潜力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有职责区，根据划分的职责区状况，每一天进行检查，发现问题立即指出，立刻纠正，始终持续了各区的卫生干净、整洁。让客户和公司领导满意。

二、十分重视上级的定期和不定期检查。对此状况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

三、注重搞好与公司领导的关系。当主管期间，个性注重搞好与公司领导的关系。深知搞好与公司领导的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与公司领导的案场经理沟通，征求公司领导的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请公司领导检查。

四、能自己的亲和力团结每一位员工，以自己的形像力去影响每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮忙她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

- 五、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。

六、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际状况采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

4，导入阶段，实行晨会制度，制定相关的工作流程，扣分细则，以及周计划和完善各项办

公表格的制定和使用，使日常工作常态化。

一、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每一天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

二、招聘人员、耗材统计和申领，制定各种计划，人员定岗、定位、沟系，事事想在前，件件做在前，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

第二、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种制度记录的专业程度不足、不完善，记录缺乏整齐性、美观性。

第三、整改措施：

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不同的需求，让业主满意，让公司领导满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。在20xx年，保洁工作整体有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在陈经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

第四、20xx年工作计划和标准、目标。

一、根据20xx年的工作状况，依据公司的要求，深挖细化工作资料，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际状况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的用心性。这样新员工也容易理解和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训资料包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操作考核100%合格，理论考核90%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，职责到人、岗位到人。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每一天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理实施正规化。

- 1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障但是夜。
- 2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。
- 3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际状况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。
- 4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点资料进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。
- 5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化。

- 1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。
- 2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。
 - 1) 加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。
 - 2) 重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。
 - 3) 加强班长的基础管理潜力。
 - 4) 工作标准量化、可操作性强。
 - 5) 日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。
- 3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等状况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。
- 4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

四、业主、公司领导检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让公司领导满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与公司领导的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

结尾总结：一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在陈经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为公司的保洁工作再上新台阶，作出更大的努力。

年终的述职报告篇9

又到年底了,现在回想起来,时间过的好快,作为一头驴我也需要一个年终述职报告,感觉这一年什么事都还没有开头呢,却要送别20xx年了,回顾过去的这些日子,不能不感慨今年是个多事之秋:雪灾、地震、疫情、生产事故、食品安全、股灾,如此种种,无一不在考验着我们的应变能力。而我在这百无聊赖的日子里变成了一头驴,踏上了驴行之路,从此爱上不可收拾。

20xx年本人坚持以“安全第一”为方针,费用AA”为指导,按照“长短线相结合、自虐为主的出行思路,履行“绝对服从组织安排,准时,守时,守信,积极参与环保活动,不乱扔垃圾遵循自愿”的原则,创造了“熟路走成迷路.有路走到绝路.盘山公路走成海岸线.ZN走成FB.休闲走成挑战.等等最高户外境界,并为此默默行走。

变成一头驴需要若干勇气。要敢于起早贪黑、吃苦耐劳、不贪图享乐、能与劳苦大众为伍,还要有超强的脚力、百毒不侵的肠胃。经过一年的修炼,我以为我基本已是一头名符其实的驴。

一头驴提倡的是花最少的钱,走最远的路,看别人难以看到的风景。实施的手段是自助,是一种体验,这种体验贯穿于驴途全程。驴子出行,不仅仅是去某个地方看风景,旅途本身就是很重要的体验。“移舟泊烟渚,日暮客愁新。野旷天低树,江清月近人”这首诗反映了多少旅人的思绪。

一年来,不断地东奔西走,感慨体会颇多,概括起来是:视野更加开阔,心胸更加博大,意志更加坚定,精神更加饱满,经验更加丰富。出行的基本经验是:没有时间,挤时间;没有条件,创造条件。存在的不足是:有些该去的地方还没有去;有些能去的地方也没有去;还远远做不到,随叫随到,想走就走等等。

回忆过往发现因为有了户外,生活并不孤单,留住精彩的同时也给自己一点纪念!一年的户外历程不算长,其中经历了艰辛,领略过痛苦,但更多的是享受着幸福,因为路上的风景而快乐,因为同路的朋友而快乐,也因为飞扬的心情而快乐!宝剑锋从磨砺出,梅花香自苦寒来,户外是挑战更是锻炼,不存在征服,不刻意冒险,融入它的其中接受它的赐予,走千里路,看万处景,怀着感恩的心吸纳一切,取精去糟,受益无穷!

一年又一年,一天又一天,心,已经不再年轻,但离沧桑还远。在人生的路上,我始终在博弈。在博弈中上升,也在博弈中沉沦。生命,便在这喜与悲、风和雨中绵延。

行走,是一种喜欢,也是一种选择,是对生命最好的诠释与礼赞。既然上苍给了我以行走的方式存在,我便别无他选。有人说:“假如给我一个支点,我就能推动地球。”我没有这胆魄,我只是寻常之人,但是,既然上苍赋予了我生命,给我一个行走的机会,让我亲历历史,丈量大地,那么,我便有理由乘着风,沐着雨,一路走好。

20xx年我的户外活动宗旨是回归大自然,拥抱大自然,沐浴阳光,享受美食,让身心得到彻底的放松,在“高”字上求突破,在“远”字上谋发展,在欢声笑语中和更多的驴友相识,相知。

历次户外的PP,每次看见它们的同时我都会想起那些背后的故事.....人生只有单行道,这条道上熙熙攘攘,来来往往,行走着的都是老朋友我和你。我们一路行走,感受和触摸着生活,无论风雨,无论阳光,也无论愉悦和困难,我们始终向前。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能,由[ECMS帝国之家](#)开发