

年终的述职报告六篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/83526.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

年终的述职报告六篇

随着个人的文明素养不断提升，大家逐渐认识到报告的重要性，不同种类的报告具有不同的用途。我敢肯定，大部分人都对写报告很是头疼的，以下是小编为大家整理的年终的述职报告6篇，欢迎阅读与收藏。

年终的述职报告篇1

大家都喜欢用一眨眼形容时间飞逝，的确，似转眼间我实习加正式工作已经加入雪幼快一年了。在这一年我觉得：忙碌与充实，烦恼与欢乐都是有着内在的联系。我的忙碌，我的充实，我的烦恼与欢乐都深深地融进了我的职责，使我乐此不疲，执着进取，辛勤耕耘。虽然没有轰轰烈烈的成就，更没有惊天动地的业绩，但是，我仍以“一分耕耘，一分收获”来诠释。现将这一年工作总结如下：

一、政治思想方面：

这一年内我认真学习《新纲要》的指导思想，贯彻在教育教学活动中，不断提高思想觉悟。我热爱幼教事业，严于律己，恪守岗位职责。在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成的各项工作。积极要求进步，爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重的对待每一个孩子。

二、教育教学方面：

作为新教师，在教育教学方面比较薄弱，我尽量会考虑本班幼儿的实际情况，结合园内工作计划，精心安排好每周计划活动内容，认真组织好每个环节活动。在教学活动前，我尽努力做好教学准备。例如，在每次上语言课，让幼儿学习儿歌时，我都会自制故事图片，能让幼儿更直接更生动的学习儿歌。

在教学活动中，由于我经验不足，往往会出现种种突发情况，带教老师都会帮我提出结局办法。在遇到其他不懂的问题时，我也会及时向带教老师请教。并且在有些空班时，我自己进行了并且看了许多老师的实践教学课，在观看的活动时和课后反思讨论时都给我带来了许多启发，让我在设计和进行教学活动时都得到了很多进步。

三、常规管理方面：

今年我带的是小班，在第一个月幼儿哭闹情况比较普遍，我采用了多种方式来帮助幼儿较快的适应新的幼儿园生活。比如，在来园时，给他们一些好玩的玩具，分散他们的注意力;每天放学时给幼儿奖励五角星，鼓励他们明天能够开开心心的上幼儿园。等幼儿适应了幼儿园生活后，对幼儿日常生活常规进行规范，使幼儿能够在礼貌上，日常生活上都得到一定的进步。

四、家长交流方面：

在平时工作中，我经常主动与家长联系，每天放学后，我都及时向家长反映该幼儿当天的各种情况，请家长积极配合我们老师。如发现缺席的幼儿，我及时打电话与家长联系，问候幼儿的身体健康状况，切实做好家园同步工作。

并通过设置家园之窗，家园联系册，上门家访等形式，及时地向家长反映幼儿在园的生活学习情况。同时，我们在

开学初召开了家长会向家长介绍了本班幼儿构成特点、小班幼儿适应性等多方面的情况，并针对一些问题开展讨论。

年终的述职报告篇2

XX年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永久的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为XX年的工作打好基础。

1. 人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职（其中1人调职到库区，8人离职。

2. 培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3. 保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f—16f一名保洁员基本能够到达将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以到达卫生标准。

在保证电梯地毯卫生到达标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4. 保洁工作完成方面

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。
- (10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5. 绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，必须时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在XX年室内绿化推荐思考外包，保证植物可观赏性。

6. 有害生物防治方面

根据街道的关于建立国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，贴合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

7. 卫生质量监督方面

随着iso9001—XX质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

8. 成本控制方面

XX年保洁平均清洁费用5500/月。在清洁用品控制方面，客用品较难控制（卷纸和洗手液）例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。石材养护每月费用近1000圆。

- 1、外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。
- 2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有必须差距，在不增加人员的前提下，很难到达标准。
- 3、冬季雪天药店卫生无法到达标准，可思考购置自走式全自动洗地机，会有必须改善。
- 4、大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污潜力已下降，为防止水斑，风化等病变，XX计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。
- 5、在保证卫生贴合标准的状况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有必须上升。例为保证电梯地毯卫生到达标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每一天近90次。

在XX年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在XX有更好的表现。

常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

年终的述职报告篇3

各位领导:

大家下午好!

本人于20xx年6月加盟到公司以来,一直分管客服中心的经理工作,主要做了如下几个方面的工作。

一、基础性工作

由于我们支公司成立时间不久,加之人力、物力等方面的局限,使整个基础工作很薄弱,因此,首先抓好客服中心的基础工作。

- 1、建立健全各项制度。如:内控制度、管理规定、实施细则及各种办法20多个,初步形成一套完整的管理制度,使整个客服工作和人的行为均在制度的管控范围之内,做到有法可依,有章可循。
- 2、规范流程。采取科学、合理、实用的流程,规范和制约整个理赔工作,如:《理赔工作实务》、《查勘定损工作流程》等。
- 3、招兵买马,强化培训。我们通过各种渠道,广泛招聘和吸纳理赔人才,从保险同业和应届大学毕业生中优中选优,采取现招现用、培训提高、和人才储备,保证短期和中长期的人力资源。一年来,参加公开招聘3次,组织达的培训2次,小的培训5次。受到良好的效果。
- 4、协调关系,加强沟通。包括公安、交通队、公估公司、律师、修配厂等部门,为理赔工作打下良好基础。

二、各项指标情况

- 1、共立案:件
- 2、已决案件:件,已决进额:万元。
- 3、未决案件:件,未决金额:万元。
- 4、赔付率:%。
- 5、结案率:%。
- 6、人伤调查率:(5000元以上的98%)。
- 7、告破骗赔案件:件,挽回赔偿金额:万元。
- 8、拒赔案件:件,拒赔金额:万元。
- 9、核价剔除金额:万元。
- 10、人伤剔除金额:45.81万元(其中车险22.61万)。

上述合计为公司减少赔付:万元。

三、几项主要工作

1、抓管理。客服的管理工作,是非常重要的工作,它包括人的管理、业务的管理、和服务的管理。在对人的管理上,一是抓制度建设,建立健全各项规章制度,做到有章可循、有法可依;二是做好人的思想工作,提高理赔人员的积极性、责任心和责任感;在业务管理上,主要是规范理赔流程和监督检查,使理赔流程科学、合理和实用,同时加强对各个环节的监督检查,从而提高整个理赔水平。

2、抓服务。服务是保险企业的宗旨,是客服中心工作的核心内容,服务主要是为员工服务、为公司服务、为客户服务。在为员工的服务上,为了公司业务的发展,我们力争做到方便、快捷和周到;在对客户服务上我们力争做到主动、

迅速、合理、简捷、周到,急客户之所急、想客户之所想,做到该赔的一定赔到位,不该赔的决不滥赔,不该赔的也力争让客户满意,通过我们的思想工作和处事艺术,使理赔工作更拉近与客户的距离,更促进业务的发展,使员工满意、公司满意,客户也满意。

3、抓培训。为了提高理赔人员的服务水平,必须强化岗位培训。主要的培训内容是:有关法律法规、保险条款、公司规定、汽车专业知识、定损技术及有关的知识。培训的方式是:集中培训和个别培训相结合,理论培训和实际操作相结合,外请培训和自我培训相结合。每次培训都有测试,每次测试都和业绩挂钩,年终将进行综合评价。

4、抓理赔质量。一年来,我们很抓理赔质量,首先把住定损关,做到既严又准;其次,把住核价关,做到准确、合理;最后,把住责任关,即准确界定保险责任,严格洞察骗赔案件,慎重处理拒赔案件,严格剔除不合理赔付。一年来,据上述统计,告破骗赔案件、拒赔案件、剔除不合理赔付,共为公司减少赔付万元,实际为公司创造利润万元。

四、存在的问题和不足

1、思想意识保守,工作不够大胆和创新,工作虽然到职,但没到位,工作力度不大,工作不够细,思想工作也不到位,组织、协调和沟通不够。

2、客服的基础工作有一定的差距,如:制度建设、人员配备、工作流程、服务网络和信息支持等都不够。

3对各种制度、规定贯彻和执行的不利、不严、不细、不彻底,如:奖惩办法等。

4、服务意识不强、措施不利,全省的服务体系和服务网络不够健全,服务的办法不多,也没什么特色。

五、今后的打算

1、加强思想政治工作,加强学习,认真贯彻执行总公司的各项方针政策,树立服务的观念、管理的观念。

2、加强管理工作,一是加强对人的管理,制度管理和思想工作,提高部门员工的思想觉悟、工作责任心和责任感;二是业务的管理,管好业务流程,管好评赔质量,使整个业务在规范有序中进行。

述职人:

20xx年xx月xx日

年终的述职报告篇4

各位领导,同志们:

大家好!回顾远去的两年多,在市粮食局的正确领导下,我带领大米加工厂的领导班子和广大干部职工,抓改革、促发展,以提高企业经济效益为目的,负责原粮的收购、加工和销售,实现了企业经济跳跃式发展。主要工作情况如下:

一、加强学习,适应新时期竞争和发展的要求

面对日新月异的新时代和国内日益严峻的市场形势,包括领导班子在内的全体员工都非常注重学习、创新,才能适应竞争和发展的客观需要。坚持社会主义市场经济的方向,认真学习党和国家的方针政策,特别是工业结构调整和农业产业化方面的政策,用好用足政策,一丝不苟地执行政策,拓展企业的生存和发展空间。学习法律知识、科技知识、业务知识以及现代企业行为规范,成为博学、多能、敏锐的合格员工,发挥每一个人的充分潜能,为厂适应新形势、在竞争中取得主动权创造人才和队伍上的准备。

二、科技创新,加快企业的发展步伐

要以大米加工转化为主业,深入贯彻执行国家农业产业化政策,建立无公害农产品基地,走科研基地农户的路子,引导农民和农产品走向市场,在保证优质原料供应的同时增加农民收入。同时,以挂面生产线项目为重点,不断拉长企业链条,以面粉加工为主业,从中间向两边延伸,逐步形成包括稻谷种植、面粉加工,以面粉为原料的食品加

工在内的产业链条，从而把企业做大做强，增强企业发展的后劲和活力。在此基础上不断增加产品的附加值和科技含量，根据消费者的不同需要改进产品的包装和质量，提高企业和品牌的知名度与影响力，通过高水平的管理和营销技巧增加产品的销量和市场占有率。

三、实现民主决策，发挥班子整体优势

坚持重大事项集体研究，决策风险和项目建设工作勇于负责，以实际行动做好班子表率。对班子副职分管的工作全力支持，大胆放手使用，让班子成员切实感到有用武之地。同时，我带领班子成员严格遵守党风廉政有关规定，提高反腐倡廉意识，加强廉洁自律教育，把包括我在内的党员干部言行都置于职工群众的严格监督之中。

四、以人为本，抓好基层党建和精神文明建设

作为食品生产企业，我们不仅要创造可观的经济效益，而且要塑造高素质的员工队伍。以高标准严格要求每一个职工，充分发挥工、青、妇等群团组织的作用，以文明职工学校为载体，不断提高广大干部职工的政治思想素质和业务素质，引导广大职工崇尚科学，遵纪守法，敬业奉献，使我厂安全保卫、计划生育、文明创建等工作同生产经营同步进行，努力建设文明和谐、健康向上、实干争先的工作正气，为厂进一步发展壮大创造良好的内部环境。

借此述职之机，对多年来关心支持我的各位领导和各位同事，表示衷心的感谢！但我也深知我的工作与组织的要求、同志们的期望还有一定的差距，如思考问题、处理问题的方法还停留在过去的阶段，工作方法简单，处理问题性子比较急等。我决心在新的一年里努力学习，不断提高自己，积累经验，使加工厂取得更大成绩。

年终的述职报告篇5

转眼间，20xx年的工作快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的'工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx银行大厦的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将xx银行大厦20xx年的保洁工作以及20xx年的工作计划做如下总结汇报。

一、20xx年的保洁工作总结

根据管理处领导的安排和xx银行物管的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《环境绿化管理制度》《员工管理制度》《卫生保洁管理制度》《员工岗位职责》《保洁工具、清洁用品、机械设备的使用》《保洁、绿化作业指导书及清洁标准》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了大厦清洁卫生、天面计10次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计80次；大门玻璃清洗计96次；外围地砖清洗4次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洗计3次；消防楼梯处玻璃清洗计50次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计3次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洗计24次；大堂内喷水池清洗计10次；大院喷水池清洗计20次2、大厦环境消杀完成状况：卫生间消毒计30次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；灭鼠放药计10次。

3、除了完成以上主要工作外：晚上加班10次，协助各部门突发事件6次。

4、员工培训状况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知大厦的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

5、员工管理方面：严格执行xx银行的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让

员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

6、节支创收方面：根据大厦提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。

7、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

二、20xx年重点工作计划

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟xx银行大厦发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为大厦创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

- 1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。
- 2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。
- 3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。
- 4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx银行名誉及影响工作的员工。
- 5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。
- 6、20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）

每周工作：大堂正门清洁、打钢油；7楼饭堂地毡清洗；负一负二楼大堂地毡清洗；室内球场门口砖地毡清洗；大堂地毡清洗；客梯轿厢晶面；大院喷水池清洗；洗各楼层办公室地毯。

每月工作：2楼晶面；网球场、篮球场；15楼清洁卫生；33楼、负一、负二楼客货梯打不锈钢油；大堂内喷水池；3楼荣誉室清洁奖牌；清洗大院马路；清理34楼地面垃圾；除四害：蚊、虫、蟑螂、垃圾桶及下水道全面喷杀、白蚁、老鼠。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；大厦主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次；

第二季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；疏通地面下水道；负一负二楼清洗停车场；

第四季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；负一负二楼清洗停车场；

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各项工作任务。同时也期望能在大厦发挥自己的余热，为xx银行大厦物业完美的明天而努力。

年终的述职报告篇6

自从市纪委决定在全市处级干部中开展勤廉公示工作以来，本人认真学习了有关文件，并作述职述廉报告如下：

一、执行党的路线、方针、政策情况。

本人在履行运输管理工作中，能够认真学习上级的有关文件和领导讲话，并自觉贯彻执行。对相关法律法规以及有关政策的学习虽然能够坚持，但是学习研究还不够深入，对有些条款甚至还比较陌生，尤其是对一些应用比较少的

内容。在日常工作中基本能与上级保持一致，但有时也会有牢骚和怨言;本人能实事求是，不阳奉阴违、自行其是。但有时全局意识比较淡薄，考虑本单位事情比较多，考虑全局的事比较少。

二、执行党风廉政建设责任制有关规定情况。

本人在交通系统主要负责运输管理工作。在我所管辖的工作范围内，近几年一直没有发生过明令禁止的不正之风;也没有发生过致使国家集体和人民群众生命财产遭受重大损失的事件，但是所管理的队伍中思想还不够统一。主要原因是交通运管和交管机构及人员构成比较特殊。在维护社会稳定方面还存在差距，虽然造成恶劣影响的重特大事件没有，但是本人所管理的运输行业的投诉举报事件还比较多，上访事件也还时有发生。主要原因是我们处管理的工作面广量大，包括客运、货运、驾培、维修、港口、五小车辆的许可、规费征收、监督管理等。尤其是客运，每天的服务对象平均在10万人以上，只要有万分之一人投诉就有十多人。对于按照责任制要求对责任范围内的党员干部进行管理、监督和考核虽然工作也在开展，但是管理的力度不能保持持续稳定，有时管理会有所放松。

三、完成党委、政府部署的年度目标任务情况。

运管处的各项工作已经连续多年在市局组织的年度考核中获一等奖。如去年招商引资任务500万，实际完成目标任务的百分之一百六十，获得局年终考核一等奖。扶贫工作受到市政府表彰。其它各项工作也都圆满地完成了任务。但是对客运管理等在全省还比较落后，主要是个体经营车辆占大多数而造成管理难度加大。今年的招商引资暂时还没有完成任务，年度目标700万元，到目前为止进展还比较缓慢。仍在洽谈的浙江客商投资1.2亿元的纺织项目因政策等原因开发区没有履行合同，土地一直没有协调好，所以至今未有新的进展。今年增资的建材项目正在实施，新引进的玻璃深加工项目正在洽谈之中。但是我们有决心确保年底完成任务。对省市下达的其它目标大部分都能超额完成，但是由于受经济发展水平影响对省局下达的船形标准化改造和客运车辆公司化经营以及农村客运班车通达工程到目前为止完成的不太理想，主要是受经济实力影响，任务显得十分艰巨。客运车辆公司化经营以及农村客运班车通达都需要很大的投入。

四、执行“富民优先”方针情况。

本人能够坚决落实扶持民营经济发展的有关政策，对需要在我处办理的有关运输方面的民营企业能大力支持，刁难情况也没有发生过，但有时会有推诿现象。主要是有的问题不属于我们负责。对挂钩帮扶对象能够给予一定的支持，但是支持的力度还比较校在接待人民来信来访方面能认真对待，但是经常会因出差开会等耽误，有处理不及时现象发生;在帮助群众解决实际困难方面虽然努力但是仍然有少数事件处理不能令业户完全满意。

五、求真务实开拓创新情况。

在求真务实方面基本能够做到，本人一贯能够扎扎实实地做好本职工作。而且经常会到基层作一些调查研究，但是调查研究没有做到经常化和制度化。在解放思想方面虽然不算保守，但是在发展思路探索的不够，工作往往是救火式的忙于应付而且比较被动。在机制和体制上基本上没有大的创新，在方式方法上也没有大的突破。工作往往是经验式的多，开拓创新少。

六、执行民主集中制情况。

本人能够坚持重大事项进行集体研究，并按照集体的决定和分工，履行自己的职责，但是对全局性的工作有时也比较关心但有时关心不多。在我处召开的党的民主生活会上能够认真开展批评和自我批评，在维护和增强领导班子的团结方面还存在差距;日常工作能按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，对方针政策性的重大事项、全局性问题以及奖惩等问题，由领导班子集体讨论作出决定，最终按决定执行。

七、分管工作和职责范围内其他各项工作开展情况。

本人工作能尽职尽责，努力完成各项工作任务，有些工作也得到上级的肯定和群众的认可。但是对于党务等工作的开展没有特色，甚至有时还不够正常。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发