

(推荐)年终的述职报告四篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/81033.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【推荐】年终的述职报告四篇

随着个人的素质不断提高，报告使用的频率越来越高，报告中涉及到专业性术语要解释清楚。其实写报告并没有想象中那么难，以下是小编精心整理的年终的述职报告4篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

年终的述职报告篇1

本人于20xx年xx月xx日在龙口港上某轮任轮机长，20xx年xx月xx号交班离船，在船工作近7个半月。就本人在船期间所做的主要工作和机舱今后需要注意的事项向公司报告如下：

1、安全管理体系在本部门的总体运行情况。对公司规章制度及通函的执行情况。

安全管理体系在本部门的总体运行良好。根据公司对文件的修改及时更新，本部门定期集体针对性地学习培训公司的安全管理体系文件。按照各有关的检查清单的要求逐项检查，试验，保养并做好相应的记录或存档备查。在有船员换班时尽可能早地安排集体学习公司有关的规章制度及通函。公司新发船的通电通函及时组织好学习并签字确认。

2、安全生产情况汇报，是否有失职原因的停航，做好安全工作的体会，存在的安全隐患。

自上船本人就以公司的安全管理体系和有关规章制度及各设备操作规程为指引紧盯安全生产这项工作。从人身安全，设备安全到船舶安全和环境安全不断对部门员工进行培训提醒。每次工前会本人都会对当天要做的工作进行风险评估，分析所做工作那些方面可能对人身造成伤害，那些不正常的拆卸和装配可能对部件和机械造成损坏。重要的维修保养工作都能在现场和大家一起完成，遇到不规范不安全的行为及时制止和纠正。

在船期间没有因为本人或其他机舱人员的失职造成船舶停航。做好安全工作的基本前提是严格执行公司的安全管理体系和各项规章同时也要有过硬的基础知识。如果对设备的基本结构、工作原理、特点特性、故障的分析和排除、基本的修理工艺和方法、操作方法规程不熟悉，对材料的物理特性和化学特性不了解，对工作环境和工作过程中所存在的风险认识不足，就很难保证在工作中不出现人身和设备的安全问题。工作细致、不粗放、不走捷径对安全工作也是必不可少的。根据每个人的特点在安排工作时要把握好，因人而异。

主机由于以前气缸油量减得过小使缸壁损伤，气密性下降。V6航次出现个别缸扫气温度突然升高和扫气箱着火的故障。V7航次接班国内开出后又出现第三缸扫气箱着火的故障。通过对第三缸吊缸和以后的保养及加大气缸油注油率HMI到100，到目前没发生过扫气温度突升的现象。但在平时的维护保养上要注意检查活塞、活塞环、气缸壁的状况，保证换气系统的畅通，保证中央冷却器的效用进而保证扫气温度不能过高。以防止扫气箱着火故障的再次发生。

3、船舶防污染工作的总结。

对船舶防污染主要抓以下几方面工作：

(1) 加强防污染设备的维修保养，使之处于良好的工作状态。

先后对油水分离器进行打开清洁，内部除锈油漆并通过船级社年检。焚烧炉工作不稳定，焚烧能力差。对焚烧炉燃烧器进行解体发现布风道被油泥和烟灰堵塞，将其彻底清洁后，燃烧状况良好。对两个焚烧炉日用柜内部油泥清掏，使焚烧炉的工作连续性大大提高。焚烧炉炉膛内耐火泥脱落严重，以前修过几次，但糊上的耐火泥没用多久就又脱落。采用多焊铁蒺藜加铁丝网使炉膛没再出现过耐火泥脱落的现象，工作稳定可靠性得到保证。生活污水处理装置以前常出现高位报警，对腔室清掏，排水泵解体修理消除了故障。同时对锈蚀部分挖补，使之处于良好的工作状态。

(2) 认真按公司体系要求对防污设备进行检查试验并做好相应的记录。

(3) 在部门内部进行防污染方面的培训，提高大家防止污染爱护环境的意识。

4、PSC、RIGHTSHIP、船旗国及其他第三方检查和公司检查情况。

在船期间分别在烟台港和几内亚两次港口国检查，只有一项小缺陷在开航前就解决了（应急发电机间防火探头没有MO标示）通过了NKK船级社的年检，完成了一些循环检验（CMS）项目。接受了公司监督检查，所提的缺陷都按时整改完毕。轮机部没有未完成的整改项目。

5、设备的维修保养工作及存在的问题。

两个非洲航次，带领机舱员工做了大量的维修保养工作。特别是对主机及有关的系统进行大面积的维护和保养，使前期主机扫气箱着火和排气阀卡死不动作故障频繁发生的局面得到彻底改变。

(1) 在龙口接班后针对当时主机的状况，在机务总管的指导下，对引起故障的主要原因进行逐项排查。引起本轮主机扫气箱着火的原因是多方面的：

长时间气缸油量不足，使活塞环磨损加剧张力变小，气密下降，废气倒灌。

中央淡水冷却器脏污严重，中央淡水温度高，使扫气温度高。

主机一直保持经济转速（50%负荷）运行，没有按规定加速干洗透平和废气锅炉，很少的几次冲洗所用的干洗材料量没达到说明书规定的数量，造成换气系统污染。

扫气箱放残系统不畅，扫气箱内积聚了大量的可燃物。

根据存在的问题抓住机会对引起扫气箱着火：

a、根据机务总管从厂家的到指导意见将主机气缸油量从前任设的HMI=75的量又调回到100。

b、本合同共进行了六次主机吊缸；

c、对中央淡水冷却器进行清洗，使中央淡水冷却器出口温度保持灾38 之内。一旦升温及时清洗内部滤器。每航次航行途中在好望角附近海水温度较低时，使用一台冷却器清洗另一台仍能满足主机正常速度运转。这样中央淡水冷却器一直处在良好的工作状态，不会因中央淡水温度高而使主机不能加速冲透平。

d、每航次对主机空冷器空气面进行清洗，使前后压差始终保持在说明书规定的范围内。

e、每次停泊都对扫气箱进行清洁，并通过扫气口对缸套内壁、活塞、活塞环进行检查，对第一道活塞环泄压槽深度进测量记录，以监控活塞环的磨损量。对扫气箱放残柜进行清掏，使该系统处于良好的状态。

f、每天主机加速到80%负荷运行半小时烧掉主机低负荷运行时产生的不完全燃烧的物质，并用碎核桃壳冲洗透平和废弃锅炉。

(2) 自20xx年xx月接船以来,主机排气阀总是在运行3000多小时的时候,出现关阀气缸下部和阀杆之间的密封件老化或过度磨损,使关阀气缸内的压缩空气漏泄而导致排气阀关不到位和该缸不工作。密封件的老化和过度磨损造成的关阀气缸内的空气漏泄,往往在主机低速时比较严重,因此这种故障又常发生在船舶备车减速的关键时间段。针对这种情况机务总管在我岗前培训时提醒我上船后对有关系统进行检查,查找原因。

接班后翻阅了主机说明书的有关内容,对排气阀气封空气系统的减压阀和滤器进行拆检发现减压阀膜片破损,滤器脏堵。之前阀杆导套根本没有气封气供应,关阀气缸下部和阀杆之间的密封件受高温废气的熏烤老化速度加快。用塑料板加工膜片,各件清洁后装复,并调到说明书上规定的压力。

原因找到后,为了避免再次出现被废气烤过的密封件失去密封功能而造成停车故障,V7航次,抓住时机接连更换主机六个缸的排气阀,并及时对换下的排气阀进行解体。后期换下的排气阀解体时检查阀杆密封件磨损量和弹性明显好转。自从恢复气封气后没有出现过气阀卡死的故障。最长的运行时间已超过4300小时。

(3) 对下列其它设备进行了维修保养,并解决了一些存在的问题:

2号副机透平拆下解体,空冷器拆下化学清洗。

对机舱蒸汽回水系统进行全面检修。之前回水系统的汽水分离器(阻汽器)锈蚀严重,阻挡不了蒸汽回流。既在回水总管路和冷凝器中产生液击和敲击声,又降低加热能力损失蒸汽能量,造成锅炉烧个不停浪费燃油。通过对阻汽器的保养,敲击声消除。之后再没有出现蒸汽回水系统由于液击而漏水的故障。

大气冷凝器解体试压查出漏管15根,并车制塞子30只封管,使中央淡水漏入锅炉水系统的问题得到解决。上船后发现膨胀水柜补水频繁,检查主机发现缸套和机体间的连接套管由于橡皮令老化漏水。但将所有漏水的套管拆下换橡皮令灭漏后,膨胀水柜还是补水频繁。关闭热水井自动补水阀后,热水井几天不需补水也不低位,溢流管还溢流。最后判断大气冷凝器漏。这样的漏泄使冷却水和锅炉水的投药量很大的情况下水质都无法保持。这种情况既冷费了大量的淡水和化学剂,又由于水质不能保持造成主副机和锅炉腐蚀加剧。根除了漏水后现在化学剂和淡水消耗明显减少,冷却水和锅炉水水质一直保持在推荐的水平。

对造水机进行了彻底修理和保养,上船时造水机蒸发器已送岸修理疏通蒸发管。开航后造水机产量并不能达到理想的产量。补水阀开度大一点,蒸发室盐水就排不及,一段时间补水不足使刚修过的蒸发器再次堵住。航行途中反复停下修理,所做的维修保养工作包括:喷射泵解体;蒸发器拆下清通化学浸泡;冷凝器海水面定期清通;底盖锈穿修补;排盐水单向阀被垢结住不动作,化学浸泡后恢复正常。最终将造水机产量恢复到每天空载17—18吨,满载13—14吨。V8航次由于造的水柜满出而停造20多天。

空调压缩机是和电机一体的。在V5航次曾出现过电机绕组过热烧坏而不能运行。船舶在热带航行没有冷气,给船员生活造成影响。公司为解决空调的事也花费了大量的人力物力。为此机务总管对我们岗前培训时一再强调要加强空调机器的管理。V7航次船航行在不需开空调的区域对压缩机进行了解体。更换不良的部件,清洁滑油滤器和曲拐箱,使之处于良好的工作状态,也大大的提高了工作可靠性。

冰机:V8航次由一号冰机转换使用2号冰机时发现2号冰机不泵气。对其进行大解体后回复工作。

舵机液压油缸盘更漏油,以前一行次大约消耗200升液压油。对四个油缸盘更收紧后一个非洲航次消耗大约50升液压油。

(4) 需注意的问题:

主机运行转速63.5—64RPM只有主机最大负荷的50%。属于低负荷运行,透平在这个负荷时效率不高,燃油燃烧不完善,排气系统中不完全燃烧产物多。最好主机每天加速至72—73RPM运行至少半小时,并用3升碎核桃壳冲洗透平。这样既可烧掉排气系统的不完全燃烧产物,又可防止透平废气侧和废气锅炉烟道上结烟垢。当完成透平冲洗后准备减速时,打开扫气箱放残柜上的透气管大阀,使扫气箱和放残柜间的压差加大,扫气箱内的污物能彻底吹出。

鉴于V4、5、6航次经历了调小气缸缸长时间运行特别是V6发生的废气倒灌和扫气箱着火,各缸缸壁状况都不是很好,特别是第五缸缸径接近极限值。每航次在国内和非洲停泊时一定要打开扫气总管对缸壁,活塞,活塞环等进行检查拍照,测量第一道活塞环泄压槽深度并记录比较。一旦发现哪个缸活塞环磨损快,查找原因,及时安排吊缸。以防扫气箱着火的再次发生。

中央淡水冷却器的冷却效果好坏直接影响主机、副机、空调、冰机的运行安全。当中央冷却淡水温度高时，主机的扫气温度、排烟温度、滑油温度都会升高。副机的滑油温度和排烟温度也会提高。冰机、空调压缩机高压和负荷都增高，制冷效果下降。每当中央淡水冷却器冷却能力不能满足主机加车要求，就要立即安排清洗中央淡水冷却器的滤器。在水温较低的海域一台冷却器能满足所有机械运行冷却量需求，每航次航行中对两台冷却器清洗既安全又有充足时间。

现在2号压载水泵的出口阀阀杆和阀板间的固定销断，无法开关。系统阀件又不能完全关死而漏水，满载时无法进行修理。空载时需拆下换销子。

6、人员管理、轮机部船员适任情况、团结协作。

在人员管理上，按照公司体系的规定要求进行大胆的管理。首先明确职责分工，同时倡导协作精神。在各设备管理落实到每个人负责时，按公司体系文件中船员岗位职责的要求落实到人。考虑到具体工程的工作量和所需人手不同，安排成小组形式进行协作保养。为了达到轮机员之间业务的交叉学习并都能够掌握机舱设备管理技术，关键设备的解体修理工作尽可能安排全部轮机员参与。轮机实习生多参与三管轮所主管的'保养工作。电气实习生多参与电机员的所主管的保养工作。严格劳动纪律，每天早上04—08班电话叫白天班。0745准时开工前会。

落实值班制度，本轮安排机工值班，轮机员轮换安全班。以前机工值班过于放心，轮机员对机舱定期巡回检查不重视，安全班轮机员甚至不巡回检查。本人上船后制了值班巡回检查路线图，自己带头每天按规定巡回检查机舱三四次，同时督促安全班轮机员下机舱检查。在工作中大胆管理的同时，生活上对员工关心。当出现员工生病发烧时，安排休息，给与关心，并安排伙房做病号饭。

轮机部员工现在基本都能适任他们的工作。个别刚上船或刚做不能马上适任的，我会亲自或安排人员培训和带班。部门内的有良好的团结协作，基本是分工不分家。每个人都能把轮机部看成一个整体。积极配合甲板工作，安排机工完成大副安排的电气焊工作。三管轮对甲板消防水阀进行解体研磨灭漏。

7、船员在船培训开展情况，包括学生的培养，如实推荐人员提升情况。

在船期间本人重视人员的业务培训，利用安全会，每天的工前会等时间安排培训。培训的内容以不同时间具体安排，如月检和周检前的培训，港口国/船旗国/船级社等检查检验的内容，要求标准，操作试验作为重点培训内容。作为轮机长每航次第一次安全检查试验前对机舱安全设备的检查检验的内容，要求标准，检查试验方法进行逐一讲解，然后再一起去逐项检查试验。下一次检查试验前，由每个轮机员对检查的内容，试验方法，检查试验的标准分类叙述，叙述不全的，大家互相补充，使每个人都能掌握安全和防污设备检查试验和保养的内容，标准和方法。使之在迎检的准备上能全面准确，在陪同检查时熟练操作。

在重大设备的解体保养工作前，要求主管轮机员先叙述解体程序，注意事项，测量项目，我再作补充。使每个轮机员在重要的维修保养工作中得到学习培训。对设备的故障排除经常坐在一起研讨：如柴油机总体排温高和单缸排温高的原因/造水机造水产量低的原因/离心泵泵效低/分油机跑油/空调冰机制冷能力低等常见故障有主管轮机员叙述其他轮机员补充。最后再翻开说明书的有关章节进行对照阅读。使每个轮机员分析问题和解决问题的能力有一定的提高。对要提职的轮机员出考题进行开卷考试，既可以考查能力，又可通过做题使之得到培训和提高。在职期间推荐提升了一个二管轮接任大管轮，推荐一名大管轮提升轮机长。

8、成本控制。

备件物料管理和增收节支是轮机部成本控制的核心。既能保证各设备正常运行，合理的消耗备件物料是机舱管理的细功夫。粗放型的轮机员判断能力差，一般解体设备只要有新备件就换，造成不必要的浪费。所以在船期间要求轮机员在更换备件前一定要在我检查后才能决定是否换新。关键设备的解体我一般都在现场。一些不关键的，易磨损消耗的部件提供尺寸给机务总管岸上加工也能省费用。如一些水泵的水封环和叶轮间隙大后，泵效就下降和震动穴蚀。

由于叶轮也有磨损，装上新水封环，泵效还是不能恢复到额定值。根据间隙大小加工内径适当减小的水封环，就能使泵效大大的提高。并能节约购买叶轮的大费用。物料管理上按照船上缺少和消耗什么物料就申请什么物料。平时在集控室放一个专门记录要用时仓库和机舱都找不到船上缺少的物料的本子，下次申请时补上。对破布棉纱消耗量较大，根据用处不同干净程度要求不同，将破布棉纱分装在标有干净和回收再用两种。同时将开包的破布分割成小块。上次半年物料供应是在xx月xx日到这次回烟台，虽然已经7个半月。船上的破布还有50公斤。棉纱还有一包。

9、个人工作体会及建议。

第一次在韦立船舶上工作，体会到公司管理正规，岸基支持完善到位。自觉在该轮上工作顺手顺心。希望有机会继续为韦立服务。

年终的述职报告篇2

尊敬的各位领导及同事:

你们好!XX年随着秋天的落叶匆匆而去，XX年伴着绵绵的冬雨缓缓而来。XX年我做为硫基复肥厂质监科的管理负责人，在领导的支持与要求下，我不断的寻求新的更符合我们化验室发展的质量管理方法，继续发扬吃苦耐劳的精神，同心同德，尽心尽力的把质检工作做好。

年中，随着二元肥的开车，我们对化验员进行了再培训上岗，使其能很快的胜任工作，高效准确的分析检验为一车间生产出优质的二元肥提供了有力保障。随着市场的变化，产品质量在销售工作中成了必不可少的条件之一，这无疑对我们质量工作者特别是我做为把关复肥质量的管理人，我觉得担子大，责任重，公司领导也对我们提出了强烈的要求，所以，今年，具体来说，是今年下半年，我对我们化验员做了一次全面的，普查性的摸底考核，对他们每个人都进行了一次从工作态度，操作技能上的了解，并从中选出一批相对较出色的化验员对他们从思想上，操作技能上进行交流，沟通与培训，并把他们分配到各班组委以重任，从而去带动各班的工作气氛，并督促各化验员清晰的明确自己的职责。

其次，做为复肥成品化验室的主要负责人，我对成品化验这一条线上的所有会牵涉到，能影响到我们化验数据准确性的细节问题我都非常的重视，今年我在取样，做样这一流程中我做了一系列的完善和加强工作，并在工作过程中我努力的去发现问题，从而去解决问题，明年我还会在这方面更加细化更加深入的去开展工作，希望通过这一系列的努力，能让我们的化验真正做到不漏检，不错检，我们的化验数据能真正经得起推敲，经得起考验，我们的化验员的综合素质能得到一定的提高。最后，应市场需要及公司要求，今年我们在厂领导的带领下，我积极主动的配合工作，对多种新配方复合肥做了前期和后期的实验，检验工作，为新配方产品投入生产的可行性提供了准备，可靠的信息和数据，为能其顺利的投入生产提供有力的保障。谢谢大家

述职人：xxx

年终的述职报告篇3

转眼间，20xx年的工作快接近尾声，在这忙碌而短暂的一年里，我们全体保洁员始终持续艰苦奋斗的工作作风和默默奉献的精神，各区域人员构成整体、通力协作，保证保洁工作的进行，使xx银行大厦的保洁工作取得了较好的成绩，使全年的保洁任务划上了圆满的句号，在人员不够的状况下，提前完成各区域的清洁任务。

下面我将xx银行大厦20xx年的保洁工作以及20xx年的工作计划做如下总结汇报。

一、20xx年的保洁工作总结

根据管理处领导的安排和xx银行物管的要求，我们在建立了保洁各项管理制度及操作规程。主要有《环境绿化管理制度》《员工管理制度》《卫生保洁管理制度》《员工岗位职责》《保洁工具、清洁用品、机械设备的使用》《保洁、绿化作业指导书及清洁标准》并制定了详细的卫生清洁计划和培训计划：

1、保洁部在人少活多的状况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

2、保洁全年清洗（清洁）状况：主要完成了大厦清洁卫生、天面计10次；外墙四周低处玻璃幕墙清洗计80次；大门玻璃清洗计96次；外围地砖清洗4次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洗计3次；消防楼梯处玻璃清洗计50次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计3次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洗计24次；大堂内喷水池清洗计10次；大院喷水池清洗计20次2、大厦环境消杀完成状况：卫生间消毒计30次；雨水漏、污水井、垃圾桶消杀计30次；灭鼠放药计10次。

- 3、除了完成以上主要工作外：晚上加班10次，协助各部门突发事件6次。
- 4、员工培训状况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关资料，并填写在培训记录表中，作每月员工考评资料。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知大厦的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。
- 5、员工管理方面：严格执行xx银行的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每一天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成状况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每周一次员工会议，具体资料：总结本周工作完成状况、工作中存在的问题、下周主要工作安排。其实也是与大家一次工作上的沟通，目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。
- 6、节支创收方面：根据大厦提昌节支降耗的要求，严格把关，尽量把物品使用量降到最低。
- 7、20xx年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

二、20xx年重点工作计划

回首过去，展望未来。在新的一年里，我们将一如既往地持续好前面的工作成绩，紧跟xx银行大厦发展的步伐，将保洁工作制定一个更新的目标，为大厦创造更好的业绩。具体工作从以下几点开展：

- 1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。
- 2、主抓保洁人员的业务技能、专业知识、操作规范等培训工作，制定出详细的培训计划，并按员工考核标准进行实施。
- 3、遵守工作时间。按时上班，未经批准不得迟到、早退，工作时间内坚守岗位，不得擅自离开，如因工作需要外出须经上级部门主管批准。
- 4、严格提高每位员工的自身素质和服务水平，坚决淘汰人品伪劣，有损xx银行名誉及影响工作的员工。
- 5、严格控制用料、降低成本费用，增创经济效益。在成本控制上，我们为了节约，相应我们还会从其它物料上再降低费用。
- 6、20xx年日常工作计划完成的各项大项：公区、办公室（每周、绿化除四害、每月、每季度务必完成的事件：如洗外墙等）

每周工作：大堂正门清洁、打钢油；7楼饭堂地毯清洗；负一负二楼大堂地毯清洗；室内球场门口砖地毯清洗；大堂地毯清洗；客梯轿厢晶面；大院喷水池清洗；洗各楼层办公室地毯。

每月工作：2楼晶面；网球场、篮球场；15楼清洁卫生；33楼、负一、负二楼客货梯打不锈钢油；大堂内喷水池；3楼荣誉室清洁奖牌；清洗大院马路；清理34楼地面垃圾；除四害：蚊、虫、蟑螂、垃圾桶及下水道全面喷杀、白蚁、老鼠。

每季度工作：

第一季度：大堂玻璃两边、24小时柜员机高空铝板外围百叶窗；文体楼红砖；2楼至20楼客梯间晶面；大厦主楼、副楼、文体楼、前门后门岗清理天面杂物及下水道垃圾；外墙玻璃清洗一季度一次；

第二季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；疏通地面下水道；负一负二楼清洗停车场；

第四季度：清洗抽风机；清扫蜘蛛网；抽油池、化粪池；负一负二楼清洗停车场；

在今后的工作中，我将会带动大厦全体保洁员工，以顽强拼搏的精神和脚踏实地的工作作风，顺利开展好来年的各

项工作任务。同时也期望能在大厦发挥自己的余热，为xx银行大厦物业完美的明天而努力。

年终的述职报告篇4

一、以创先争优为契机，进一步提高指挥中心民警的政治和业务素质。我室充分发挥领导班子带头，以"创先争优"为载体，全面提升全室民警的整体素质，为保证完成指挥中心各项任务提供了组织保障。

一是始终坚持政治建警积极组织民警学习十七大五中全会精神，通过学习教育，进一步提升了全室民警的政治素质。

二是以"三基建设"为主线，全面落实内务建设，规范了民警岗位职责，强化了指挥中心办事、行文，服务能力。

三是全面加强民警业务建设，立足于"干什么、学什么"的原则，全面开展岗位练兵，分别对民警开展了法制、纪检、督查、写作、信访、指挥协调等业务培训，使民警的业务素质有所增强。四是认真贯彻落实"五条禁令"，确保了民警队伍全年无发生违法违纪行为。

二、强化业务建设，推动创优工作。今年是信息化推进年，本着"指挥高效，运作良好，服务上去"，全面开创业务建设。

一是狠抓办文工作，年内根据局党委"办文要高效，特事即办，急事急办，一般事务都要办理"的要求，我们把上级机关和县委政府部门的来文，分急办、快办、办理、普遍阅知。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发