

(精华)主任述职报告集锦五篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/69882.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【精华】主任述职报告集锦五篇

在现实生活中，报告不再是罕见的东西，通常情况下，报告的内容含量大、篇幅较长。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是小编帮大家整理的主任述职报告6篇，希望对大家有所帮助。

主任述职报告篇1

在过去的一年里，作为公司的办公室主任，在公司领导的关心和帮助下，在各部门及办公室同志们的支持配合下，服从公司工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼。现将一年以来的任职情况总结如下：

一、认真履行职责，积极开展工作

(一) 努力做好公司管理工作

- 1、根据部门人员的个性、特长及工作的关联性，适时的调整了部门内部相关工作职责和工作范围，理顺了工作，最大限度的发挥部门人员的工作潜力，各类报表的报送等工作。
- 2、在领导的全力支持下，协助有关单位完成了产业园区宣传活动的筹备工作，各项资金的申报工作。积极参与与其他单位的协调工作，使地方同意我公司提出的关于产业园建设进度资金土地等的办理，及时解决、安排领导和上级单位布置的工作，做到重大问题及时上报。从而维护了企业的切身利益。
- 3、在公司人员调整安排方面，及时向领导汇报，取得了领导的支持，凡是涉及到员工切身利益之事，能认真向领导如实汇报员工的想法。使领导能及时了解员工的想法，领导的适时决策，增加了员工的满意度，起到了中层干部应发挥的上下沟通，下情上达和上情下贯的衔接作用，提高了工作执行力。
- 4、认真履行岗位职责，严于律己，倾听各部门的各种意见和建议，对于职责范围内的事情，都能认真对待及时解决，对于超权限范围的问题，也能及时向领导请示，经批准后及时协调沟通。
- 5、带领办公室成员做好各项工作，如材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报；各种文件的收发，复印及盖章工作。并及时请领导阅办，对于文档的转接做到有记录可查。
- 6、完成20xx年工作计划、总结、汇报材料的编写和工程进度上报工作。如办公室工作档案的收集、整理和归档工作，各项统计报表的上报工作。公司印章的使用和管理工作及报刊收发等工作。

(二) 办公室内部工作

带领办公室员工完成领导交办的各项工作；每月按时统计上报公司工程进度表，对文件及宣传页的印刷、电脑设备的维修和耗材的管理做到细致认真负责；能够很好的协调办公室内部工作，合理调配工作人员。

二、业务能力的培养

- 1、积极参与突发事件的处理，积极主动地为公司工作想办法、出主意、提建议。通过锻炼使办公室人员的业务能力得到了进一步的提高。
- 2、协助领导策划整体工作布局和阶段性工作方案，理顺工作思路，同时参与了公司对外交往活动中的接待洽谈工作。
- 3、热情接待外来办事人员，做到热情礼貌，体现我公司以诚为本的待客之道，为公司树立了良好的社会形象。

三、坚持严于律己、努力做好表率

（一）加强思想作风建设

我们严格按照领导提出的"勤于学习、善于创造、乐于奉献"的要求，坚持"讲学习、讲政治、讲正气"，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干，努力使办公室人员成为公司员工的楷模。

办公室工作最大的规律就是"无规律"，"不由自主"。因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，吃住在公司，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

（二）积极参加政治理论学习

一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。及时将学习材料搜集下来进行学习，进一步增强了思想认识，牢固树立了全心全意为领导、为公司、为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

四、存在的问题和建议

（一）自身的问题

一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

- 1、工作缺少程序，制度仍不健全。工作主动出击少，被动应付多，工作督促、协调功能发挥差。
- 2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车、探索，使工作效率没有发挥到极致。
- 3、有时不能很好的处理工作与家庭的关系，偶尔会出现身在曹营心在汉的情况。

（二）今后的工作思路

在新的一年里有幸被任命为公司总经理，我们会更加努力，紧跟公司领导的工作思路，积极配合各部门开展工作，进一步发扬成绩，克服困难，创新工作，使在新的一年里能够取得更加优异的工作业绩。

- 1、"没有规矩，不成方圆。"公司必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着"从严、从细、可行"的原则，在原有各项制度的基础上配合领导进一步修订完善公司各部门工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。
- 2、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。
- 3、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我们工作的不足进行批评指正，使办公室的工作能够更加完善。

总之，在总经理的领导下，我在岗位工作中确实能尽职尽责完成岗位工作，取得一定的工作成绩，但自己经过总结和思考，也明显的感到自己还有很多需要加以注意和改进的地方，工作中应改正急躁情绪，特别是注意不能将工作中的急躁情绪传递和带给部门下属人员，应体谅和尊重个体的差异性。关注和加强与部门间的沟通工作，发现问题应主动沟通，当出现没按工作程序沟通的问题时，不能按部就班重注工作程序，而应以解决问题为出发点，从而最大限度的减少工作失误。作为公司的总经理更要树立起良好的形象，在工作中成为公司员工的榜样，在感情上成为公司人员信任的伙伴。下步工作重点是：认真做好岗位管理、绩效管理等工作，努力加强和做好后勤及外联工作等，为公司经营和发展，做好支撑与服务。

主任述职报告篇2

尊敬的中心领导、各位同事：

大家早上好！

我是物业管理服务部树蕙园小区的xxx，在小区从事物业管理工作。时间过得真快，20xx年在不知不觉中就过去了，回过头看看自己所走过的那些深深浅浅的脚印里，有些收获，但更多的是留下了太多的遗憾。

小区的主要工作是为住户提供各种常规服务，通过历任领导和小区全体员工的共同努力，小区的各项工作已基本成形。但为了迎接下一步物业收费所带来的挑战，就必须使小区的各项工作在原来的基础上，更上一个台阶，提前做好各项准备。伴着学院迎评促建的春风，我首先在广泛征求各方面意见的基础上，从完善各项规章制度出发，先后制定了《小区员工岗位规范》、《小区保安管理办法》、《小区应急处理程序》、《保安执勤文明用语》、《小区食堂管理实施细则》及《小区物品管理办法》等一系列管理制度，并在小区内利用宣传栏进行迎评促建宣传，力争从工作实际出发，细化和规范各块管理。其次是狠抓细节管理：

一、组织办公室人员和保安对小区内前期遗留的一些问题进行了全面的清理整治：

- 1、对小区内遗留的建筑垃圾进行了全面清理；
- 2、对与变电站交界围墙上的攀爬植物及排水沟进行了全面清理，同时对东大门及其它一些卫生死角也进行了全面清理，保证小区内无死角或盲区；
- 3、对所有路灯进行了清洗，全面清除灯罩内外的污染物；
- 4、对所有消防及供水阀门、健身器械进行了加油防护，避免了生锈腐蚀所造成的不安全因素；
- 5、对所有球场及游乐场长条凳进行加固处理，并重新粉刷油漆，保证住户有一个舒适、安全的休闲场所。

二、由于小区的四周都是开放式的围栏，给小区的安全防范工作造成了极大困难，所以我一直将小区的安全保卫工作作为重点来抓。首先通过完善各项规章制度，对保安仪容仪表、值班巡逻、交接班仪式、文明用语，到宿舍的清洁卫生等，都作了细致的规定，并由办公室人员监督落实。其次针对夜班的重要性，专门安排由保安队长带队，我也不定期参与夜间巡逻；再次是在中心领导的关心下，在暑假期间投资八千多元，在小区内的一些死角地带安装了铁丝网，并添置了保安器材。同时，为了解决小区围墙死角照明不足带来的安全隐患，又投资四千多元，安装了八盏射灯。在不断完善内部管理的基础上，我也注意加大和派出所民警、社区，以及友邻单位的沟通协调，力求通过将内外部相结合，来为小区住户营造一个安全舒适的居住环境。

三、完善水电管理，尽力做到住户有所呼，水电有所应，小问题及时解决，大问题争取在12小时内完成。对无力解决的问题，及时上报或商请有关部门协助解决。同时加大公共路灯的修理维护力度，并根据气候变化，及时对路灯数量和照明时间作出相应调整，既保证小区内有足够的照明，又最大限度的节约电能损耗。

四、在对小区绿化做好日常管理维护的同时，组织绿化人员积极开展育苗补种工作，同时加大修剪、除草和病虫害防治等的力度，提前做好防冻防霜措施，保证小区花木的正常生长和绿化景观的协调统一；同时监督绿化人员利用二次用水浇灌东大门和南大门周围的绿化带，最大限度节约水资源。并在年末组织办公室人员和绿化组人员，利用化粪池内的肥料，对小区内的灌木进行根部施肥，既清理了化粪池，又为灌木生长提供了充足的养分。

五、在总结日常管理经验和听取保洁人员意见的基础上，制定了《小区保洁制度》，细化保洁员工作流程和监督程

序，将每人每天的工作量明细化，做到工作到哪里，就监督到哪里，同时加大了对室外球场、消防栓箱、垃圾小屋、休闲走廊、公共卫生间、信服箱、房顶等的清洁力度，使小区的保洁工作得到了极大提升。

六、制定了《小区食堂管理细则》，对食品采购、饭菜售卖等进行严格监督，同时积极帮助食堂主任解决一些工作中的实际问题，保证小区住户有一个安全卫生的就餐环境；

七、在增收节支方面，除了大力开展水电节约管理外，我们对外单位在小区内的用电情况进行了调查统计。通过多方联系协调，并经双方确认，追回电信局在小区内设置小灵通机站的电费15386元，但由于电信局年终结算，所以该笔费用推至20xx年1月份支付。另外在中心领导的大力支持下，投资39000多元对小区食堂进行了改造，力图将其作为小区创收的一个增长点，但由于我个人的经营能力有限，未能实现这一愿望。

纵观自己这一年的工作，只能用“惭愧”两个字来形容，没有称职的工作能力，也没有能让人满意的工作成绩。由于我以前一直从事具体工作，缺乏管理经验，再加上受自己能力的限制，致使小区的各项工作开展得很不理想，既辜负了中心领导对我的期望，也对不起小区员工对我的大力支持，以及那些关心帮助过我的人。近一段时间我一直在反思自己这一年的工作，究竟有哪些不足的地方？首先我觉得自己从一开始就犯了一个思想上的严重错误，没有将自己的思想观念及时从实际工作转换到管理岗位上来，把自己的主要精力放在了如何做好小区的各项工作上，而缺乏大局观和经济意识，对小区经济运行的成本核算和经费支出，没有引起足够的重视，致使20xx年小区出现亏损的局面；其次是自己缺乏创新意识，未能充分利用小区的有利条件开展创收活动。在经营小区食堂期间，又因为自己能力有限，没能创造出理想的经济效益；再次是自己知识能力各方面综合素质，还达不到管理岗位的要求，特别在自己独立主持小区工作期间，深深感到自己开展工作的难度很大，有一种独木难支的感觉。

但是同样在这一年当中，我也学到了很多很多的知识，这首先要感谢中心领导给我的这次机会，让我在一个全新的平台和环境里，接触到了不同的人和事，既开阔了自己的眼界，也学到了许多书本上不可能学到的知识。这段经历，对我走好以后的路，乃至我的一生，都将是一笔非常珍贵的财富。同时我还要感谢那些给予我关心、支持和帮助的人，是你们让我感受到了亲情之外的温暖，也给了我战胜困难的决心和勇气，你们对我的好，我将永记于心。我要感谢的人还很多，能到师院后勤服务中心工作，是我的荣幸；能和大家相识，则是我的福分，无以回报，只能暂时将这份情深藏在心里。

在部门合并以后，我切实感受到，压力小了许多，小区各项工作的开展也顺畅了许多，这使我对物业部20xx年的工作充满了期待。我在心里对自己说：“相信自己，你是最棒的！”我也想对中心领导和各位同事说，请相信自己的眼睛，我想用我20xx年的表现来证明我自己！最后，谨祝大家在新的一年里，身体好一点，笑声多一点！谢谢大家！

主任述职报告篇3

时间过的很快，又走进炎热的七月，这意味着一学年的工作又结束了。回顾一个学年，最大的感受就是累并收获着！

一、学校教学在不断的尝试中积累

作为一名年轻的教导主任，我感觉自己最大的优势就是有的是年轻，敢于尝试，但是这也反衬出一个不足就是经验的缺乏，因此，这一个学年就是在已有基础上对新生事物的不断尝试，同时又在不断的积累。

这一学年，我除了继续担任学校的教学管理、档案管理工作外，还有一些临时性的工作，可以说学校小，因此工作显得杂一些，但是如果能够用心去做，会有很多的收获。

（一）档案工作明确分工，责任到人。

在校长的提议下，我们一起把学校档案做了明确的分工，召开教师会，责任到人，学期中利用自己的空余时间适时整理，期末的时候装订成卷，这样就不用集中时间在整理档案，档案管理有序而有效。

（二）教学工作紧抓务实，提高质量。

1、中青搭配，优势互补。

本学期，教学工作作了一些调整，教师同轨年级采用中年教师和青年教师合作，青年教师有精力，有创意，中年教师有经验，有方法，二者结合明显提高了学校整体教学质量，特别是三年级成绩提高特别明显。

2、开展活动，全面发展

一学年来，针对教学工作我们开展了单元过关、偏差生抽测、数学计算竞赛、语文朗读比赛、古诗积累活动、课外练笔本展示、作业评价等多项活动，从规范学生的书写到培养学生的自信心，从扩展学生的视野到培养学生的积累能力等方面，全面提高学生素质，增强学生的荣誉感和学习的自信心。

（三）主题研修全员参与，卓见成效。

1、主题研究，合作开展。

主题校本研修是丰润区大力倡导的，我校一直坚持在做。

第一，我校教师主体分为两个教研组，数学教研组和语文教研组，积极参加各项活动。每学期初制定自己研修主题，针对主题选取讲课内容，全校开展一次校内讲课评比活动，大约从第三周开始，每周两位教师，包括说课、讲课、评课、反思几项内容，全员参与，准备教师讲课，其他教师听课、评课，全员参与研讨，跨学科研修。学期末针对自己的研修专题进行总结、汇报，装入自己成长记录袋。

第二，基地研修中，积极开展仿课活动。数学语文均有四位老师参加，语文仿课课例《给予树》，数学仿课课例《分数的认识》，得到听课教师及基地学校教师的一致好评。在研究教材，准备课的过程中，我们参与教师的业务水平都得到了锻炼和提高。几位教师都获得区级优质课的奖励。

第三，教研课比赛活动中，积极指导教师参与活动。本学年我校有两位教师分别参加了市级比赛课活动，数学语文各一节。在我们共同研究下，分别获市级奖励。

第四，刊物主导，树立终身学习观念。我校教师人手一份教育刊物，每学期要求针对自己研修专题写下不少于15篇的学习笔记，对提高教师个人素质起到了重要的作用。

第五，开展反思活动，针对课堂教学、班级管理写下自己的反思，每学期10篇，选出优秀作品参加区里比赛，有几位教师获奖。

2、网络研修，由点到面。

第一，因为博客研讨及时有效的特点，我校教师人人建立了自己的个人博客，发表日志，写下教学中的点点滴滴，人均访问量已达到1万以上，有几位教师博客访问量达到了4万人次以上。

第二，本学期有两位教师参加远程研修，分别获得优秀学员称号。我校下一步决定让更多教师参与进来，由点及面全面提高教师素质。

3、校本课程及综合实践课程开发的尝试。

本学期区教研室来我校视察，我校准备了一节高年级校本研修课古诗的分类、两节综合实践课缝口袋、下棋，得到教研室专家的指导，也为我校下一步课程的继续开发做了很好的范例。

二、班级教学工作教学相长让我倾听花开的声音

作为教导主任，我深知教学工作是自己始终不能放松的，因此这一学年我担任了六年级数学教学工作。说实话，接班的时候压力很大，五年级测试成绩很差，六年级面临毕业会考，我怎样能够让孩子们在一年的时间中有新的变化呢？我在思索也在尝试。

1、深入细致地备好课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重难点，难点。并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式，不断归纳总结提高教学水平。

2、认真有效的上好课。上课时注重学生主动性的发挥,发散学生的思维,注重综合能力的培养,有意识地培养学生的思维的严谨性及逻辑性,在教学中提高学生的思维素质,提高学生的数学素养。

3、抽出时间认真及时批改作业,对学生的作业采用激励式的评语。注意听取学生的意见,及时了解学生的学习情况,并有针对性的对学生进行个别辅导。单元测验做到了及时有效。

4、通过竞赛活动促学生提高。开学初我制定活动计划,开展了一系列数学竞赛活动,如单元过关小组评分制,让孩子们变成一个一个的集体来互相帮助,教学互动有张有弛,有效地提高了学生的学习质量。

5、及时与学生沟通,亲其师才能信其道。课堂中,注重学生细微变化,通过学生的反馈及时了解班级学习动态,让学生感受到教师的关爱和严格的要求,把握好宽严的尺度,让学生在一个积极的氛围中学习。

一个学年过去了,孩子们会考的成绩名列全镇第四,没有取得第一我很遗憾,但是我们一起努力了,这就是一种求索的过程,我和学生共同成长。

三、个人专业成长远程研修受益匪浅

这学期,我有幸参加了教育部组织的XX年春季新课程远程研修。这次研修历时半年,我作为其中的一名数学学员受益匪浅。在学习中,我认真地研读文本课程,及时观看视频录像,并且结合自身实际,保质保量的完成作业,我的一篇作业,两篇感言入选国家课程简报。最终,我被评为优秀学员。可以说,远程研修开拓了我的视野,提升了我的专业素质。

今年4月份,我的教学设计《丰碑》获得市级教案评比一等奖。教学论文《春风化雨,润物无声》获得区及论文一等奖;《立足学生现实,着眼于学生未来》获区级论文优秀奖;《分数的认识》被评为区级优质示范课。

这就是我一学年平凡而琐碎的工作,在这些工作中我和我的领导一起研究学校工作,让我历练和成长;我很我的同事朋友一起研修,不断提升教师队伍整体素质;我和我的学生一起努力学习,教学相长,倾听花开得声音。在这个过程中,我在努力的成长,慢慢的体会自己的收获,也在体验着累并快乐着的幸福,在新课程与学校教学两个目标中,我不断调整自己一直快乐幸福的走下去。

主任述职报告篇4

尊敬的各位领导、老师们:

大家下午好!

一高是我们共同生活的和工作的地方,我们都十分关注她的发展,并已为它的快速发展倾注了很多的心血。正基于此,我也一直本着“热爱、敬业、务实、研究、创新、求实”的理念努力工作着。能够做到工作积极主动,任劳任怨,思路明晰,落实有力。

以下我想从六个方面向大家汇报我的主要工作和成绩,也敬请各位领导和老师们多提宝贵意见。

一、是年级制度的建设与落实。

本学期我和守贤主任积极按照学校的要求建章立制,参考原先一些好的做法,或起草或修订了班主任“联管”责任值班制度;培优补差制度;每周的年级、备课组和政治思想学习例会制度;班主任、备课组长、科任教师职责制度等十二项管理制度。此项工作极大规范了各项工作要求,也使各种工作岗位有法可依。

二、是年级班主任工作和学生日常的...的管理工作的计划与落实。

(1) 年级积极搞好班主任值班工作,从早6:00到晚10:30全天候值班,白天负责本楼层各班的早读、上课、迟到、纪律、两操,晚上负责晚自习的巡查、学生就寝。

(2) 每周一般一次例会,商讨和布置学生教育工作,充分发挥班主任老师总工程师的作用。

(3) 搞好班级学风班风建设和班级教学团队的建设, 尤其是以班主任为核心的班级教学团队的建设取得了很好的效果。

(4) 年级把月考的成绩、班级的形象图片、班级的誓言目标、优秀学生的风采以彩色班报的形式张贴在楼道内, 受到了师生的欢迎, 同时也塑造了班级课任教师与班级学生的团队精神。

(5) 考试后的每个班级情况的分析诊断会工作, 为期两周的班主任与学生谈话交流活动也进行的卓有成效。

(6) 积极开展备课组长、班主任老师“工作执行力”的教育等等。由于全体教师的共同辛苦付出, 一个年级学生平时很少迟到, 会两操读书已成为习惯, 教学秩序稳定, 学风浓厚, 纪律严明, 养成有素。

三、是年级教育教学工作的计划与落实。

(1) 我积极利用年级例会, 加强和督促教育教学常规管理的落实, 向课堂要质量, 结合检查反馈信息, 积极解决存在的问题。

(2) 引导发挥备课组长的作用, 积极打造备课组团队精神, 提高教学与教研活动的质量。

(3) 明确各位老师的职责, 规范教学行为。引导老师们积极参与班级的培优补差活动。

(4) 两周一次的教师政治思想学习。

(5) 引导督促学科组根据学科情况的加大教学改革, 如有些组创新了课时作业制度, 实行了每周一考制度, 加大了作业检查力度, 汇编了教学章节的高考试题制度等。所以年级教研活动和教学工作开展的有声有色、有条不紊。各位老师认真钻研业务、爱岗敬业、密切合作、注重自我学习蔚然成风。

四、是培优补差计划的制定与落实。

培优是教学质量的生命线, 补差是教学质量的基础。基于对这个的认识, 我和守贤主任经过年级会议讨论, 拿出了28条工作意见, 为老师们日常的工作提供了可供操作的依据, 也极大方便了教学工作, 取得了较好效果。

五、是年级日常的管理的检查督促工作做的扎实有效。

年级各项工作均能做到有计划, 有落实, 有总结。能充分利用年级会议, 把上周的问题进行统计, 商讨并提出意见, 并且把上周的班主任值班、两操、课堂教育教学等日常的管理情况的或以简报或以教研例会通知形式反馈到相关班主任和教师, 进行二次教育或改。平时我和守贤主任也是坚持每天把整个教学楼至少转一边, 便于了解年级师生状况。

六、是积极与其它科室配合搞好相关工作的落实。

如考试的组织与巡考、野营拉练的组织管理、课外活动的设计与组织、年级参与宿舍管理、各种会议的组织与内容细化落实、五四联欢学生的组织、考试成绩的分析、每周一次的备课组会议等工作。

各位领导、老师们。因为年级规模较大、事务较多, 所以年级无论是工作的点面涉及, 还是工作的落实力度都还有一些不尽人意的地方, 今后应该还有一些提升的空间。所以今后我还会继续想办法把工作做得更好。

最后向大家汇报一下后半期的主要工作设想:

(1) 在后半期我将和上面汇报的一样继续搞好年级的教育教学等日常的管理工作, 争取工作再上一个新台阶。

(2) 组织搞好五月份的期中考试分析、备课组的期中总结会、班主任的班级情况的诊断会和师生谈话交流活动, 还有数理化生学科省级竞赛的选拔考试、会考的组织、家长会工作等。

(3) 组织搞好六月份的期末复习、考试、各项工作总结、学生假期安排和近几年的高考试题汇编工作等。

(4) 新高三的各项筹备工作等。

我的述职已结束！谢谢大家！

主任述职报告篇5

我是××行的一名普通员工。××××年×月从××××学校毕业后，被分配到**行××市分行××分理处从事会计工作。××××年×月通过竞聘上岗，被组织上委任到市分行××支行××分理处任主任。工作之余，我参加成人高考，于××××年顺利取得了会计电算化大专文凭。曾在××××年获“地区分行存款工作先进个人”，在总行省行组织的业务技能测试中先后获得“计算器三级能手”、“中文储蓄传票录入二级能手”、“中文文章录入一级能手”等称号。在中行工作的这几年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格中行员工的标准严格要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献青春，为中行事业发出一份光，一份热。带着领导的重托和同事们的信任，我来到了××分理处任主任。

“麻雀虽小，但五脏俱全”要真正治理好一个分理处也不是件轻易的事，我深知自己的责任重大。××分理处是一个刚成立不久的小所，我刚去时分理处的人民币储蓄存款余额万无，公司企业存款余额还是零。面对这样的情况，我首先认真的调阅了分理处历年的报表等资料，客观的分析了分理处业务之所以不能得以发展的原因。分理处起步晚，而周边又已经有了好几家开业已久的其它商业银行，市场占额十分有限。要想在这样的处境下求生存、求发展，就必须采取紧逼战略，超常规的干。在紧紧围绕市分行提出的“跑赢大市、逐年减亏”的经营目标和“强力出击，两翼齐飞”的发展战略前提下，我决定把存款工作作为一切工作的切入点，创造性地开展工作，带领全所员工全身心的投入到“储蓄存款百日吸存”竞赛活动中去。白天工作忙，我们就利用晚上时间打电话，托关系，找熟人利用各自自身的条件，通过各种渠道，展开形式多样的营销活动，为大力拓展分理处的存款业务尽心竭力。记得多少次上门收款，我和同事们忙得饭也顾不得吃；记得多少次为争取一个大客户，我们磨破了嘴皮子跑烂了鞋；记得多少个节假日，我们加班加点没有和家人团聚。虽然这一切都是很辛劳的，但每当我看着客户脸上露出满足的笑脸，分理处的存款也节节上升时，我的内心便格外的充实和快乐。截止到一季度末，短短的个月时间里，分理处人民币储蓄存款余额达到万元，净增了万元，业务增长率为全市排名第一，完成市分行下达全年奋斗目标的。在稳定与发展储蓄存款的同时，我们还需大力发展企业公存款。

为了使分理处企业公存款能早日有零的突破，我主动出击开始一家企业、一家企业的进行攻关。市石油公司昌富加油站是市内一个小有名气的加油站，天天的营业额也是个可观的数目，为了能使他们到我们分理处开户，我多次上门找到加油站的经理，向他介绍中行的各项业务，并保证我们将持着“想客户之所想，急客户之所急”的服务理念为他们提供全方位、周到、细微的服务。经过多次的上门交谈后，经理抱着试试看的想法到我们分理处开立了户头。在为客户服务的过程中，我们恪守诺言为客户提供了令他们满意的服务，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。通过一段时间的业务往来，那位经理终于放心的将全部存款都存入了我们所。

在企业公存款有了零的突破后，我们相继推出了延时营业，上门服务，业务创新等一系列举措，积极稳住老客户的同时，主动扩大新客户，寻找新储源。通过全所员工的共同努力，分理处很快取得了令人振奋的成果，以往士气低落的××分理处也在短短的时间里恢复了生气和活力，呈现出蓬勃向上的发展势头。截止月底，公司企业户头达到户，存款余额万，完成奋斗目标。

在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在厚感情大家在工作、生活上相互帮助彼此学习长处改正短处虽然在分理处我年纪最小、行龄最少但大家都很照顾我支持我的工作我在他们身上看到了老中行人任劳任怨不计名利不求回报的工作作风学到了不少的东西今天我能取得一些小小的成绩和他们是分不开的工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。到××分理处后，我经常组织员工利用晚上和业余时间在所里刻苦操练、勤练技能。终于“功夫不负有心人”，在××年总行组织的业务技能测试中，我们分理处合格率为，能手率达到。我也在这次测试中取得了“计算器三级能手”和“中文文章录入一级能手”的好成绩。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发