

关于主任述职报告集锦八篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/69660.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

关于主任述职报告集锦八篇

在经济飞速发展的今天，越来越多的事务都会使用到报告，报告根据用途的不同也有着不同的类型。写起报告来就毫无头绪？以下是小编收集整理的主任述职报告8篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

主任述职报告篇1

各位领导、各位同仁：

20xx年综合部的工作得到了公司领导及各部门的大力支持和帮助，一年来，综合部工作始终坚持以服务为宗旨，在综合部全体员工的共同努力下，较好的完成了综合部所负责的各项工作，为公司的经营、生产活动提供了有力的支撑。现将工作情况汇报如下：

职责履行情况：

一、及后勤工作

1、制定全年工作计划，安排各种会议。年初，组织草拟了公司《20xx年行政工作报告》，筹备召开了20xx年工作会议。全年共协调安排了公司内部的各种大、小会议20余次，每次会议综合部都全员投入，做好保障服务，保证会议取得了预期的效果。

2、全面做好档案、法律事务和信息保密工作。全年共收到、处理各种文件2450件，核校、下发各种文件86件，保证了文件传阅的及时、准确。20xx年共协调、处理法律事务5件，审核、整理归档各种合同文本243份，尽量降低公司所承担的风险。信息工作方面，今年继续按照上级要求及时上报各类专报信息，截止10月末，共上投信息稿700篇，其中被采纳240篇。今年公司保密工作也做到了无泄密、无遗失。

3、强化后勤管理，细化后勤服务工作。年初，投入资金对地下食堂和附属办公楼的环境进行了整治，对办公楼老化的供热管线全部进行了更换，使大家有了一个优美的办公环境。在后勤保障方面做到了对各项办公设备定期进行检查，对发现的故障及时维修，对各自租自建营业厅实行定期走访，及时处理出现的问题，全年共进行各类检查、走访30余次，开展各种维修400余次。今年将车辆分配进行了小范围调整，重点向生产一线倾斜，全力保障网络部门及县分公司车辆的供应。同时，还协助公司工会做好节电工作，制定了节约用电管理办法和空调使用管理规定，并加大节约宣传，制作了节约宣传标语和节电提示牌。

20xx年，公司还荣获了省级“诚信单位”和省级“重合同，守信誉”荣誉称号。

二、安全保卫工作

1、加强安全基础工作管理，落实安全生产责任制。

年初，公司与各单位签定了安全保卫、安全防火责任状，落实任务，明确责任，切实加强对安全工作的领导。同时，进一步加强安全档案的管理，及时完善消防资料，把需要保存的消防图纸、说明书、资质证明等材料装订成册，归档保管，便于以后安保工作的顺利开展。

2、加强安全防范措施，保持内部良好的秩序。

今年，在安全防范方面做了以下工作：一是加强对安保队伍的建设。根据工作需要，新增加保安6人，对新上岗人员均进行岗前安全培训，共计5期，100余人次；二是加强值班、值宿工作。对值班人员加强了监督和检查，全年夜间查岗4次，辞退更职人员1人，确保了公司夜间重要守卫目标的安全；三是加强营业场所的安全管理，维护营业厅的正常工作秩序。经警值勤实行双人双岗，对银行收帐台席实行了封闭式管理，确保了收银台资金的安全。四是加强日常财务取送款的押运工作。实行专人专车，严格遵守取送款制度，遇有大量现金实行双人押送，并对现金管理人员、押运人员定期进行法制宣传教育，确保了企业的资金安全；五是进一步加强要害部位安全防范工作，为11个营业场所更换和安装了报警器，并与公安110实现联网，更换投币式保险箱20余个，对营业资金的防范起到积极作用。六是加强办公楼的安全管理，对外来人员实行严格的登记和预约见面制度，有效的控制闲散人员进入，确保企业良好的工作秩序。

3、结合企业实际，扎扎实实做好安全防火工作

安全防火工作是企业工作的重中之重。今年在防火工作上落实了以下工作：一是开展防火检查3次，共查出火险隐患20余处，对于这些隐患均以文件形式下发了通报，现全部整改完毕；

二是根据省公司要求开展了“春、冬季防火工作”，制定了具体实施方案，并以悬挂安全标语、安全知识答题等形式进行了宣传。

三是为了强化员工的安全意识，公司举办了灭火演练活动，有近百多人参加了此次活动，收到较好的效果。

四是根据建筑消防规范要求，更换了综合楼及附属楼不规范的消防应急疏散标志灯具20个。完成了新区生产楼和密山办公楼的防火封堵工作；

五是继续加强员工对防火知识应知应会培训工作，组织培训班4期，近百人参加了培训，通过培训使员工对基本防火知识的了解和消防器具的使用熟练度有所提高；六是加强各种消防设施和器具的维护和保养，全年投资近3万元对损坏的、无压力的灭火器具进行修复或更换，为新建基站和新区生产楼新配消防器具200个。

三、工作中存在的问题

一是对党的思想建设和作风建设重视不够，理论学习不够，公司的要求有差距。

二是管理工作不够精细，落实不到位，缺乏监督检查的力度，执行制度还不够严格。

三是协调平衡工作不够理想。主要表现在有些事情协调不全面，考虑不周到。

四、下步工作设想

今后主要做好以下几个方面工作：一是继续健全完善各项工作制度，当好参谋助手，加强对各项工作的督办力度，并及时做好信息反馈；二是加强信息调研工作，加深对实际工作问题的调查研究，积极为领导决策服务；三是加强政治业务学习，不断提高自身综合素质。四是做好领导和各部门临时交办的事宜，按领导意旨及时处理好突发性事件。

以上是本人今年的工作情况，汇报中如有不当之处，请批评指正。

主任述职报告篇2

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社

领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下，

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理"五无"、帐户核算"六相符"等;办理储蓄业务时能够认真落实"实名制"规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进;在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

主任述职报告篇3

尊敬的各位领导、各位同事：

一年来，我在院领导的正确领导下，在分管院领导的指导下，在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天我做为医务科主任做这个述职报告，在这个岗位上，我既深感责任重大，有干好工作的强烈使命感，又深知能力有限，怕辜负医院领导和同事的信任，借此机会，谈几点感性认识和一些想法，与大家共勉，不当之处，请各位领导、同事批评指正：

一、努力学习，加强修养，全面提高自身素质。

自觉学习政治理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到信念上坚定，工作上自觉。强化科室文化建设，努力营造医务科办事高效、反应果断、协调得当的工作作风。

二、爱岗敬业，尽职尽责，为塑造医务科崭新形象做贡献。

1、强化服务意识，转变工作作风，彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。一年来星期一至星期六参加临床科室查房，科室专题协调会10次，组织院内危重病人抢救5人次，组织院内业务专题学术讲座10次，解决医疗纠纷5件。

2、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。一年来经常加班，班外处理医疗问题20多件，今年是三乙创建年，我负责三乙内容占了559分，我边学习新标准新内容，边请教其他友邻医院和我们医院的医疗管理人员，组织科室学习标准，经常督促相关科室准备情况。

3、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位;对同事，团结协作，互助互爱;对科室，做到严于律己，宽以待人，以身作则;对困难，做到坦荡处事，不避不推;对患者主动热情

，做好各方面的解释工作，注意用自己的一言一行，维护医院的信誉，维护医务科的整体形象，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行医院科主任述职报告5篇医院科主任述职报告5篇。

三、努力提高医疗质量管理和服务水平

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过、失落过、气馁过，但是组织的信任，领导的帮助，科室的支持，职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。

医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，一年来重点开展以下工作：合理规范使用使用抗菌素，加强医疗应急管理建设，强化临床应急危重病人抢救意识;加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系;推动医院重点科室建设，积极协助开展新技术新项目，全面提高医院医疗质量。

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，成立医疗质量管理领导小组和医疗纠纷协调处理领导小组，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全;规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量的动态过程管理

加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全医院科主任述职报告5篇作文。

4、加强质量控制监督检查，及时反馈整改提高

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。制定切合实际全面量化的检查评价标准，修订了《医疗质量检查考核标准》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

5、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。

以加强年轻医师、科室质管员和进修人员系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

6、改进服务流程，提高工作效率。加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

7、合理用药规范检查，减轻病人负担。认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及省卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，并制定了更加严格的抗菌药物、化学药品和中成药分级管理审批制度，因病施治，合理用药。实行同级以上医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查

项目的针对性。

8、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系。建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护人员牢固树立全心全意为人民服务的观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

一年的工作中，发现自己存在许多的不足：主要管理经验不足，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；思想观念更新不够快。医务科工作作为全院工作的一个重要环节，在医院领导的直接带领下，需要各临床科室的大力支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。

在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

主任述职报告篇4

XX年，我在区委、区政府和街道党工委的正确领导下，在街道班子成员、街道各部门及各社区居委会人员的共同支持下，认真履行职责，全面完成了区委、区政府下达的各项目标任务。现将一年来的学习和情况如下：

一、学习方面

随着城市重心的不断下移，国有企业改制的不断深入，街道和社区承载的任务也不断增加，服务对象也在向多方面扩展，服务对象对我们质量的要求也越来越高，街道和社区的重要性日益显现。为了提高自身的素质和形象，更好地适应的要求，在平时的和生活中，我始终注意自己的学习，一是注意学习党和国家的路线、方针、政策以及其他的一些理论知识，不断提高自己的理论修养；二是注意学习与有关的业务知识，不断提高自己的能力；三是注意学习其他同志，特别是一些老同志的经验，不断提高自己的实践水平，尽量不走或少走弯路。我的学习方法主要是在中边做边学，但是我总感觉这样学是不够的，特别是在解决一些具体问题时，缺乏一些必要的法律知识和相关的政策知识，有时还感觉到学习缺乏系统性，这些都需要在今后的中加以改进，要争取做到静下心来把一些必要的法律法规以及相关的知识学懂学透，切实做到学有所获，学以致用。

二、管理方面

一年来，我和街道、社区的同志一起围绕街道党工委“以经济建设为中心，以城市管理和社区建设为重点，全力推进街道各项社会事业向前发展”的思路，明确重点，分工到人，狠抓落实，圆满完成了全年的目标任务。

1、认真抓好街道基础性的经济。

这是街道的中心，也是做好其他的基础。街道的经济主要是抓紧抓好经济收入，严格控制费用支出。在收入方面我们做到了在基础项目上应收尽收，在其他项目上想方设法争取多收，去年在创建商业示范社区、蚂虾街商业啤酒广告、大舞台社区建设等项目上争取了十几万元的收入。在控制支出方面，我能坚持做到该支的支，不该支的坚决不支。通过大家的共同努力，从而保证了全年职工的工资、福利和正常的运转。

2、下大力气抓好招商引资、协税护税和土地出让金的征收。

XX年，我们把招商引资作为一件大事来抓，这主要是因为它不仅是一项任务，还是一项能为街道增加收入的项目。我们把任务和压力层层分解，最终通过街道和社区同志的共同努力，我们完成了将近5000万（年初区政府下达的目标任务是1560万元）的招商引资任务，远远超过年初的目标任务，在全区40多家目标任务单位中名列第一。协税护税和土地出让金的征收也取得了很好的成绩，在横向比较中名列前茅。

3、认真抓好计划生育。

这项在去年上半年是我直接分管的，这是一项一票否决的，任务繁重，责任重大，市计生委对各区、各街道又实行“末位否决”的制度，一经否决全盘否决，这给从事计划生育的同志带来了更大的压力，在这种情况下，我们变压

力为动力，从最基础的做起，首先是加大对协管员的业务培训，提高她们的能力；其次是要求协管员必须定期入户核对相关信息并及时输入微机；再次是每季度去社区检查一次，以督促她们提高质量，同时也提高她们的迎查能力。通过大家的共同努力，去年上半年我们圆满完成了目标任务。下半年的计划生育是吴主任分管的，我个人的付出相对要少多了，但是压力和责任是一样的。下半年我们的计生取得了很好的成绩，去年底在计生检查中成绩很好。

主任述职报告篇5

20xx年，我镇民政工作在镇党委、政府的正确领导和县民政局的悉心关怀和大力支持下，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，认真贯彻省、市、县“富民惠民，改善民生”精神，以改善民生、发展民主为重点，坚持“以人为本，为民解困，为民服务”的理念，致力于进一步完善社会保障制度和社会救助体系，打造公开、公平、公正的社会救助平台，切实保障困难群众的基本生活权益，统筹城乡经济发展、建设和谐社会。按照年初的工作部署，重点做好了以下几项工作：

一、低保工作

20xx年年初，我们镇共有低保户1178户，2443人，低保标准从270元/人，提高到现在的300元/人，参保率达3.2%，是全县平均水平。按市县要求对我镇低保户进行全面复核调整，我们在4、5月份和8、9月份共用4个月时间清理了脱贫、死亡人员158户、281人，对照低保复核情况及时更新低保系统信息，确保信息的准确性。在复核过程中，我们严格按照文件上的要求入户调查，做到户户与人见面、与卡见面，并做好邻里调查走访，积极宣传低保政策，确保低保复核公开、公平、公正进行，坚持按照“应保尽保、规范运作、分类施保、动态管理”的要求，层层把关，打造岚山镇阳光低保工程。

同时对新申请的低保户严格按照申请、核查、公示、上报的程序进行办理。组织人员对新申请户按照相关文件要求，采取入户调查、邻里走访等形式，了解申请户的家庭情况，并要求低保申请对象如实提供家庭成员经济状况、就业情况、残疾证、重病证明等，调查人员按照入户调查情况填写入户调查表。在初步入户调查的基础上，我们组织专门人员会同村两委干部、村民代表进行逐户评议，凡因正当理由评议不通过的户，当场告知原因并退回申请，从源头上杜绝“人情保、关系保”现象。对符合低保条件的户，及时告知并准备相关材料，填写低保档案，计算家庭收入，上报县民政局，一年以来我镇共集中审核上报了129户348人，低保档案基本整理结束。

二、五保工作

我们镇共有五保户355人，其中在两个敬老院集中供养的有167人，分散供养的有188人。1-11月份共有39名五保对象死亡，我们及时和县民政局对接，增补了39名符合五保条件的老人，解决了他们的后顾之忧。今年我们岚山敬老院提档升级，按照“三有、三能、六达标”的要求，我们积极向民政局争取，把岚山敬老院确定为20xx年改建工程，现在敬老院的改造已基本完成，新建了水冲厕所、洗衣房、浴室等公共设施，为所有五保老人房间铺设了地砖、墙砖，安装了马桶，配置了空调，更换了门窗，并对敬老院重新进行粉刷，现在的岚山敬老院焕然一新，共投资近200万元，得到了县局领导的高度认可。

三、优抚工作

优抚对象的各种优待政策，全部及时足额兑现，我们今年共为20名60周岁以上退伍军人办理了退伍补贴，为7名残疾军人、老复员军人家属办理了遗属补助，为全镇所有残疾军人换发新的残疾军人证，并免费为所有的重点优抚对象办理了城镇医疗保险，纳入医疗救助平台，为他们解决了看病难、看病贵等问题。

四、殡改工作

殡改工作第一次纳入了县对镇的考核，主要考核火化率、骨灰公墓建设和平坟工作三项内容，在这项工作中，我们认真当好党委政府的参谋、助手，在10月7日殡改大会之后，我们积极组织宣传车辆，在全镇范围内巡回宣传，督促各村张贴标语、横幅，发放致学生家长的一封信，广泛宣传殡改政策，做到家喻户晓、人人皆知，形成了浓厚的殡改氛围。从10月17日开始组织各村进行平坟，到目前为止，全镇主要道路两侧的坟头已平迁结束，公益性公墓建设正在有序进行，预计春节前能建成并投入使用。我们镇的火化率达到100%，一直处于全县的先进位次。

五、医疗平台搭建

一年来，我们两次对全镇低保户、五保户及重点优抚对象医疗平台信息进行审核，对各类人员的变更情况及时与县

卫生局医疗救助系统对接，并在医疗系统中取消了500多名低保核销人员、39名五保死亡人员及15名重点优抚对象的搭建信息。将新增的348名低保人员和39名新纳入五保人员及时纳入医疗救助平台，确保他们能及时享受相应的优惠政策。

六、民政其他业务工作

我们今年共为近200名新满80周岁的老人办理了尊老金登记；为4000多位60周岁以上老年人办理了意外伤害保险；为5名孤儿办理了瑞华助孤，帮助他们继续完成学业；对0-6岁的残疾儿童进行统计上报，并分类进行康复训练；为全镇23个民办社团及民办非企业单位准备材料，进行登记；新增了岚山、河湾两个居家养老服务站；共办理医疗救助38户、临时救助25户、慈善救助5户、为4名儿童申请大病慈善救助；接待来人来访1500人次，发放救灾款7万余元。

七、民政工作存在的问题

民政工作由于我个人认识的原因，在业务上只满足于完成上级领导交给的任务，不注重工作创新，没有形成亮点，在以后的工作中一定要在创新和亮点上下功夫。

主任述职报告篇6

尊敬的各位领导、各位评议员：

大家好!我首先代表陈集中心小学感谢各位领导来我校指导工作，感谢各位评议员在百忙中抽出时间参加这次评议工作。

民主评议行风是维护人民群众利益的重要体现，是实现学校发展新跨越的重大举措。我校按照市、县教育局文件精神，以民主评议为手段，以解决社会关注的学校在办学、招生、收费、校风等方面存在的突出问题，切实加强学校的行风建设，促进教育事业健康和谐发展，努力办好人民满意的教育。现将有关内容汇报如下：

一、领导重视，建立机构。

我校成立了行风建设工作领导小组。由校长担任行风建设工作组长，全面负责领导行风建设工作，其他几位主任为领导小组成员，汇同政教处，教务处和后勤处等相关职能部门各负其责，形成了主要领导亲自抓，分管领导主动抓，各处室密切配合具体抓的领导机制和工作机制，力求使行风建设工作和学校的教育教学管理紧密结合，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核。通过机制的设置，我们基本做到了行风建设与依法治校、教育教学工作有机结合，工作有计划，有措施，目标明确，责任到人。

二、建章立制，规范管理。

我校在行风建设领导小组统筹安排下，认真落实《山东省普通中小学管理基本规范(试行)》，推进素质教育，执行《山东省普通中小学学籍管理规定》，建立了科学的学生学籍管理制度，加强学生日常管理，培养了学生良好的行为习惯。在充分发挥全校师生民主管理的积极性和主动性的基础上，陆续制定了一系列的管理条例和严格的规章制度。如:在学生管理方面，有《班级管理条例》，《学生一日常规》，《优秀生，优秀小干部和三好学生评选办法》等;在教职工管理方面，有《教师学习制度》，《考核办法》，《班主任工作考核办法》，《作业批改规定》，《教学常规》，《班主任职责》，《领导职责》等。这些规章制度的建立和不断完善，从而为我校行风建设工作科学化，制度化，规范化奠定了基石，使学校各项工作有章可循，有规可依，工作头绪井然有序，学校教育蒸蒸日上。

三、在行风建设中所做的工作：

(一)、师德建设方面

1、加强教育，严格要求，树立良好的师德。

师德是对学生施加影响，用于教育学生的手段，对形成良好的校风至关重要。因此，我校特别重视师德教育，有计划地组织每位教职工认真学习和贯彻《教育法》，《教师法》，《公民道德建设实施纲要》，《义务教育法》，《未成年人保护法》，《预防青少年犯罪法》，《中小学教师职业道德规范》等，要求教职工要有普法学习意识，学习优秀教育工作者的先进事迹活动，使教师明确自己努力的方向和目标，树立强烈的责任意识，增强工作的积极性

和主动性，倡导“校荣我荣，校耻我耻”的荣辱观。我校教师能遵章守纪，爱岗敬业，教书育人，为人师表，能对自己高标准，严要求，形成了比学习，比成绩，比贡献的良好风气。

2、建立和谐的师生关系。

为了营造和谐、民主的师生关系，学校要求教师把对学生的关爱体现在每一项工作中，课堂上鼓励学生，生活中关心学生，不歧视差生，不体罚和变相体罚学生。对学生操行评语进行改革，要求教师给学生的评语坚持全面、公正、正确、艺术，字里行间突出一个“爱”字，评语的模式是“优点+鼓励”，力求做到忠言不逆耳，良药不苦口，充分调动学生的积极性，体现全面育人的德育功能。

3、狠抓师德师风建设。依据《公民道德建设实施纲要》和《中小学教师职业道德规范》，多形式，全方位，抓好师德建设。定期对班主任和任课教师进行爱岗敬业、教书育人为主要内容的师德师风教育。在全体教师中倡导敬业精神、创新精神、园丁精神、拼搏精神、奉献精神，弘扬“三个服务”（即教师要为学校整体发展服务、为学生健康成长服务、为提高教学质量服务），充分调动教师的积极性和首创精神。

(二)、收费管理方面

1、严格财务制度。学校严格按国家规定办事，严格按国家收费标准收费，定期清理帐目，做到了收支平衡，开支合理，并自觉接受县物价局检查、审计局的审计。学校实行收费公示制度，做到公开、公正、透明，不乱收学生一分钱。严格履行“一证一卡，两公开，四统一”和“收支两条线”的财务管理办法。

2、严格校产管理制度。学校对校产进行登记造册，及时添置和维修受损的教具、仪器设备，建立严格的出借手续，每学期清理一次手续，保证校产完整、齐全。

3、学校能严格按照规定征订学习用书，没有任何形式的向学生推销辅导材料的行为，严禁体罚和变相体罚的事情发生，没有有偿家教和违规补课的现象发生。老师们能认真落实减轻学生过重课业负担及实施素质教育的有关规定，积极推进新课程的实施进程，我校校风，教风，学风积极向上，教育教学秩序井然，教书育人的氛围良好。

(三)、民主理校方面

1.严格规范制度管理。

“无规矩不成方圆”学校利用每年的教职工大会之机，先后制定、完善了陈集中心小学规章制度、校本教研制度等，并对奖惩条例、教师管理，学生管理，教学常规管理等制度进行了修订，使各项制度适应改革开放的新形势，使之更具操作性、实效性和激励性，能更好地被广大教师所接受，更贴近第一线教师。

2.体现人本管理理念。

学校在依靠制度管理的同时，实行人性化管理，就是先解决教师的后顾之忧，燃眉之急，再让教师放下心来工作，学校坚持教师有病探望，婚丧大事必访，有难必帮的情感原则。学校在资金极紧缺的情况下，挤出资金为师生搭建了车棚，避免了日晒雨淋，赢得了老师的好评。通过以情换情，引发教师爱校如家的工作责任心，提高了教师的工作效率，取得了制度管理难以达到的效果。

3.坚持民主管理。

为了充分发挥全体教师在决策中的主人翁作用，学校坚持校务公开制度和教职工大会制度。对校务、教务等学校的重大事务全部公开，学校收费、教师评聘、财务收支等群众和教职工关心的问题全部公开。接受教职工的监督、检查，学校每年坚持召开教职工大会，广泛听取教职工意见和建议。

主任述职报告篇7

本学期，教研室工作以全面深化素质教育为主题，以促进学生发展，促进“教研、科研兴教”、以“两精一品为出发点”，与教师的专业化发展为根本目的，坚持理论联系实际的原则，大力推进教研、科研与课堂教学的结合，创造性地开展教研、科研工作，逐步提高教师的科研水平，促进教师教育内涵的积累与提升。通过全体教师的努力，圆满地完成了本学期的各项任务。作为教研室主任，对本学期主要工作汇报如下：

一、任职期间主要工作

1、教学常规管理

加强常规管理，是落实教学计划的根本保证。因此，我们始终认真落实教学常规管理的各项规定，按照各项规定组织教学。每学期认真制定教学计划，坚持听课制度，坚持业务学习，坚持集体备课，坚持期中期末检查制度，加强过程管理，以保证教育教学扎实高效。

2、认真钻研教学方法，提升教学水平

为很好的完成本学期的教学任务，全体教师认真学习教学理论，不断改进教学方法，能应用到教学中去，并取得了良好的成绩。教研室9名任课教师完成了34个班的理论教学任务。通过这学期的教学，教师根据各自的教学经验，总结出适合于我院学生的教学方法，为下学期的教学开展提供了便利条件。

3、注重实践动手能力，提高双师素质

作为数控技术教师，在教学上不仅要求理论过硬，而且要求教师实践动手能力也要过关。教研室的老师9人次参加常州科技城组织的数控机床操作培训和上岗考核，1人次参加CAD/CAM培训，并顺利毕业。

同时，注重教学管理规范的学习，提升教师的教学水平和教学能力。在学院的教学管理规范比赛中徐嘉乐获得全院唯一的第一名，高建国获第三名；在说课比赛中，马雪峰获得高级职称组第一名，叶穗老师获得中级职称组第一名的好成绩。

4、积极参加科研工作，提高科研水平

科研是先行，借助科研提高教研、教学水平。教研室申报20xx年校级课题“数控技术专业产学研结合深层次的实践与研究”，积极准备申报省级精品课程《数控编程与加工技术》，申报了省级数控技术专业优秀教学团队，并以此为基础申报了省级优秀教学成果奖，协助填报了“江苏省示范性院校”的部分材料。

全体教师已经认识到教科研的重要性，共发表论文15篇，其中核心期刊3篇，同时编写了数控技术（两年制）省级精品教材《数控铣削/加工中心技术》，《数控车削技术》、《数控编程实用技术》、《数控编程与加工技术》实训篇（第二版）、《数控实训教程》（校本）等5本教材。

在数控三年制开展数控专业教学改革，组织项目教学的改革与实施，撰写项目实施方案和实施计划。平时老师撰写教案、教学心得体会，及时总结研究成果，撰写论文，为课题研究工作积累了资料，并积极在教学中进行实践。

二、存在的问题和经验教训

尽管教研室在本学期做出了许多工作，但常感到力不从心，导致有的工作不能够按照设想高质量的完成，主要原因一是教研室团结力量不够，二是老师增强了科研的意识，但不知道从何入手。

三、今后工作的设想和计划

总结过去的一年，我们新学期的教学、科研工作提供了良好的基础。因此，在新的一年里，我们一定加强团结，做好传帮带工作，下学期工作计划如下：

1、充实完善精品课程内容，高起点，严要求，保质保量完成精品课程的建设。

2、作好科研的分工项目，开展课题的开题准备与实施。

3、积极开展教学的研讨，理顺教学大纲，为数控技术（三年制）教学的开展作准备。

千里之行，始于足下，立足岗位，开拓进取。注重教研室的和谐，有了团结就有了稳定，有了稳定才能发展，在今后的工作中，带领本教研室全体同仁，在创新中发展，在实践中行进，为学校教学研究做出更大的贡献。

主任述职报告篇8

小学班主任特别是低年级的班主任，是一个复合性角色。当孩子们需要关心爱护时，班主任应该是一位慈母，给予他们细心的体贴和温暖；当孩子们有了缺点，班主任又该是一位严师，严肃地指出他的不足，并帮助他改正。因此班主任工作是一项既艰巨而又辛苦的工作。说其艰巨，是指学生的成长，发展以至能否成为合格人才，班主任起着关键性的作用，说其辛苦，是指每天除了对学生的学习负责以外，还要关心他们的身体、纪律、卫生、安全以及心理健康等情况。经过一次次的历练，我认为做班主任是不乏味的、没有遗憾的、是充实的。因此我有了这样一个好的集体，当然我所取得的成绩是属于大家的，如果没有每个老师辛勤工作，没有领导的支持，没有同事的合作，没有家长和社会的密切配合，我就是再本事，也难以发挥作用，，我只做了班主任该做的工作。

一、“无规不成方圆”团结紧促的班级管理

一个班级能否正常运转，是否具有凝聚力，班级的管理是关键。人常说“民以食为天”然而一个班级的“魂”就是这些出色的班干部。因此在开学初，我就和同学们一起制定出我们班的班规，并竞选产生了班委成员。锻炼他们的责任心。也让他们感觉想当好这个“家”不易从而更自觉地听从班干部的管理。所以一个好的开端对于他们以后的工作、学习的顺利进行起到了保驾护航的作用。主要从下面严抓：

1. 规范早操，午休，自习课的纪律
 2. 狠抓课堂纪律，养成良好的学习习惯
 3. 力争在升旗，早操和学校的各种大型活动中表现出快，静，齐，要站得挺，直。要有饱满的热情和向上的精神。
 4. 当天事情当天做，从细节处要求学生，用纪律约束学生的行为，让学生的行为逐渐养成一种习惯，使习惯形成良好的品德。
 5. 常规教育反复抓，抓反复
- 主要从放学的上学进入校门要排队；见到老师要问好，课间严禁追逐打闹；学会主动分担班级的劳动任务；上学不迟到等方面严格要求，使学生在班级有章可循，对照班级的规章制度行事。
6. 利用一切可以利用的时间对学生进行行为规范强化教育。

我们的课堂特点是积极活跃、老师能轻松做到收放自如；而我们的自习课则是安静、全神贯注，形成了良好的学习氛围的。

二、常规习惯，常抓不懈

学生良好的行为习惯的养成不是一节课、一两天说说就行的，它必须贯穿在整个管理过程中。于是我制定好班级公约，要求学生对照执行，使学生做到有规可循，有章可依。我又让班中几个行为规范做得好的学生一起参与管理。由于低年级学生自觉性和自控力都比较差，避免不了会出现这样或那样的错误，因此这就需要班主任做耐心细致的思想工作、不能操之过急。于是，我经常利用班会、课前、课后等一切可以利用的时间对学生中出现的问题及时进行教育，给他们讲明道理及危害性，从而使学生逐步做到自觉遵守纪律。

三、经常与家长保持联系与沟通以谋求家校的合作

在班主任工作中，和家长的沟通是必不可少的。每一位家长都希望我们来关

注自己的孩子，甚至希望我们老师把全部的精力都放在自己孩子的身上，而我们可能联系家长主要的原因就是孩子没按我们的要求来做事的时候再去联系。但家长们因种种原因所致家校关于对孩子的教育方面的合作有时并不愉快，如：学生刘玉豪同学写字总是马虎潦草，老师多次对其正面引导、批评教育总是改不了恶习。该想的办法都想了，无奈之下与家长联系以求得合作。老师跟家长谈了多次无效，并且还说他不写作业就不错了。唉，还是靠老师自己了。当然也有不少家长配合还算可以

四、示范带头，直观引导

他们对班主任有着一种特殊的信任和依赖情感。班主任的自身素质，道德修养，班主任的一言一行，一举一动，无形之中会成为全班几十个孩子的榜样。因此，在班级工作中我时刻注意自身形象，事事从我做起，以良好的形象率先垂范，潜移默化的影响着我的学生。凡要求学生做到的，教师首先自己做到，而且做得更好。要求学生讲卫生，不随便乱扔垃圾，自己就做到随手捡拾垃圾。要求学生上课不迟到，自己就做到每节课提前到教室。在我的带动下，我们班的卫生状况有了很大的改变。

五、因人而异，把握火候

当老师的都知道，在每个班里，都有所谓听话的孩子和淘气的孩子。那些听话的孩子，不用我们多说，只要你的一个眼神，一个动作，他就心领神会，能认真的按照你的要求去做;而那些淘气的孩子呢，经常给你唱反调。于是我就给他们讲道理，告诉他我们这个班就是一个大家庭，兄弟姐妹间是不可以打架的，别人不小心碰到了要学会原谅别人……经过一段时间的教育，这样的孩子有了不少的改变，也会向同学赔礼道歉了。我相信，只要我们有耐心，有爱心，调皮的孩子也一定会变好的。

总之，小学班主任工作是一项很繁杂的工作，每个班主任都有过酸甜苦辣，班主任，既是老师，又是保姆，要带好一班孩子，教育好一班人，确实不容易。我觉得只要自己充满爱心，关心和爱护他们，并严格地要求和教育他们，爱中有严，严中有爱，爱严结合，细致入微，一定会到达令人满意的效果。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发