

实用的个人述职报告锦集10篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/41814.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

实用的个人述职报告锦集10篇

在经济发展迅速的今天，我们都不可避免地要接触到报告，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。一听到写报告马上头昏脑涨？下面是小编精心整理的个人述职报告10篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

个人述职报告篇1

各位领导、同志们：

我从XX年x月任xx县总工会党组书记、主席以来，在县委、县政府的正确领导下，在同志们的配合帮助下，认真履职，扎实工作，圆满完成了各项工作任务。现将工作和廉洁自律情况述职如下，请予评议。

一、加强学习，提高自身素质

作为工会工作的一名新兵，为了尽快进入角色，我从学习入手，提高履职能力。除按时参加县委中心组的集体学习外，还坚持抽出时间进行自学。一方面，加强理论学习。坚持读书看报，浏览网页，及时准确地掌握各类政策和工作讯息，提高用新思维、新方法观察、分析、解决问题的能力，增强政治敏锐性和坚定性。另一方面，加强业务知识学习。认真研读《工会法》、《中国工会章程》、《河南省工会工作条例》、《劳动法》、《经济管理学》等有关法律法规，拓宽自己的知识面，提高自己的业务能力。在实际工作中虚心向其他班子成员学习，向经验丰富的老同志学习，坚持理论联系实际，边学边干，随时改进自己的工作。

二、履行职责，抓好工作落实

1、加大帮扶力度，推动保障和民生政策的落实。

一是深入开展帮扶中心绩效建设年活动，加强了县帮扶中心和乡镇帮扶工作站的规范化建设。二是深入实施“送温暖”工程，走访救助困难职工2x人，慰问特困劳模x人，发放慰问金约x元；开展“金秋爱心助学”活动，筹集资金x万元，救助困难大学生x名；开展迎国庆、贺中秋活动，自筹资金购买慰问品深入企业慰问职工。三是开展促进就业再就业专项行动，先后举办培训班x期，培训下岗职工、农民工x余人，实现就业再就业x余人；联合劳保、妇联、团委、残联等部门在x月x日举办了XX年春季就业招聘会，提供就业岗位x个。四是办好农民工节，召开了农民工节表彰大会，对评选出的x名关爱农民工的先进企业负责人和x名热爱企业的优秀农民工进行了表彰；开展了“四送”活动，为农民工兄弟送去了书籍、电风扇等文化生活用品；成立了免费医疗义诊服务队，为近x名企业职工、农民工提供了免费的医疗服务；组织全县农民工参加了不同类型的技能比赛；组织x名优秀农民工到xx进行了旅游观光；与劳保、安监等部门到企业、建筑工地进行用工检查，维护职工的合法权益。

2、完善维权机制，促进劳动关系和谐与社会稳定。

一是突出抓好企业工资集体协商工作，加大集体合同签订履约力度。今年，全县xx家企事业单位全部签订了集体合同、工资集体协商合同和女职工权益保护专项集体合同，覆盖职工xx人。二是组织开展创建劳动关系和谐企业活动，提高厂务公开民主管理运行的质量和实效，全县厂务公开率达到了100%。三是开展安康杯竞赛和百日安全教育活动，进一步推广白国周班组管理法，加大了对企业班组群安工作的指导力度。XX年x月，县总工会获市‘安康杯’优秀组织单位荣誉称号。

3、深化活动内容，激发职工的劳动热情和创造活力。

一是开展了“三保三讲”劳动竞赛，技术大练兵，五小技术创新活动，节能减排双为竞赛，工人先锋号、首席员工、首席技师、首席工程师评选活动等五项劳动竞赛，优化职工技能，激发广大职工的干事热情。二是加强职工书屋建设，深化职工素质建设工程。今年，县总工会自筹资金购置x万册图书用于支持全县的职工书屋建设，对全县规模以上企业的职工书屋开展了升级达标活动，同时引导规模以上企业借助职工书屋建设，开办职工喜闻乐见的厂报、厂刊、杂志。三是开展创争活动，利用全民读书月活动，开展了读书知识竞赛、农民工风采摄影展、全民阅读进企业和“庆五一”干部职工篮球赛等丰富多彩的活动。XX年7月，县总工会荣获xx农民工风采摄影大赛活动优秀组织单位荣誉称号。四是加强劳模评选和管理工作，拿出专项资金，在《xx》上开辟了劳模风采专栏，对先进劳模的先进事迹进行了宣传。

4、加大组织建设力度，更广泛地把职工群众组织到工会中来。

一是在全县范围内开展了广普查、深组建、全覆盖和双措并举、二次覆盖工作，新组建工会组织x家，发展会员x人。二是继续开展创建模范职工之家、六好乡镇工会和六好基层工会活动、会员评家活动。三是加强业务培训，提高基层工会干部的素质。

三、勤政廉洁，发挥表率作用

1、严格管理，促进单位廉政建设。

一是加强组织领导，建立目标责任制。成立了党风廉政建设工作领导小组，对班子成员实行目标管理责任制、责任追究制、督查落实制，对每项工作都明确分工，责任到人，坚持一把手负总责，班子成员及中层干部一岗双责的责任制，要求班子成员和中层干部在抓好业务的同时，对分管范围的党风廉政建设工作负责，形成了一级抓一级，层层抓落实的党风廉政建设机制。二是坚持民主集中制。对于资金使用、人事调整、评选劳模、困难职工救助等重大问题和重大决策，不搞个人说了算，实行民主决策，集体研究讨论；对班子成员，在工作上支持，在生活上关心，注重调动每个成员的积极性，充分发扬民主，维护队伍团结，增强班子的凝聚力。三是加强警示教育，筑牢思想防线。首先，坚持每季度召开一次党风廉政建设工作专题会，及时传达县委、县政府、县纪委安排的党风廉政建设和反腐败斗争任务，座谈研究廉政情况，督促检查党风廉政建设目标责任制的落实情况，及时纠正一些苗头性问题；同时在日常工作会议中也要坚持强调廉政建设，每组织一次活动都要安排廉政工作，事事处处讲廉政，时时刻刻抓廉政，把廉政建设贯穿到各项活动中，使大家都能认真执行廉洁自律的各项规定，净化了单位内部环境。其次，组织干部职工认真观看一系列反腐倡廉的警示教育录像，进行转变干部作风、促进工会工作发展的专题讨论，要求每个党员干部都写出心得体会；同时以《廉政准则》为标准进行对照检查，找出存在的问题和不足，并限期加以解决和纠正，有效地提高了单位职工防腐拒变的自觉性。

2、严于律己，作党风廉政建设的表率。

一是坚持用道德准则、党纪政纪和法律法规约束自己。认真落实党风廉政建设责任制，自觉将党风廉政建设纳入业务工作，时刻坚守廉政高压防线，从自身抓起，从细抓起，坚持廉政与业务齐抓的原则。认真落实三重一大监督管理制度和重大个人事项报告制度，主动接受组织监督；积极参加班子民主生活会，认真开展批评与自我批评，使自己不断受到教育，素质得到明显提高。二是在工作和生活中严格要求自己。要求别人做到的，自己首先做到；禁止别人去做的，自己坚决不做。自觉做到大事讲原则，小事讲风格，作风民主，为人正派，表里如一，勇于开展批评与自我批评，定期剖析自己的功过得失。工作中无论遇到什么问题，能够主动承担责任，不揽功、不诿过，尽职尽责，认真做好各项工作。同时严格要求自己的家属、子女和亲属，不以任何理由搞特殊化。

回顾近一年来的工作，尽管取得了一定成绩，但与县委、县政府的要求和广大干部职工的期望还有一定的差距。在今后的的工作中，我将更加振奋精神，努力拼搏，坚持以领导方式转变加快经济发展方式转变，以扎扎实实的工作推动省第九次代表会各种决策部署的贯彻落实，为建设xx做出新的更大的贡献。

个人述职报告篇2

本学年，我担任小学四年级的三个班的英语教学。在工作中从各方面严格要求自己，结合学生的实际情况，勤勤恳恳，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年教学工作做出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教育教学工作更上一层楼。

一、做到了认真备课。

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，针对四年级教学目标的不同：在培养兴趣的基础上训练学生认读单词的能力，还让学生模仿教材说英语，培养学生的语音语调，并增加丰富的肢体语言到课文对话中去。四年级还是在保持兴趣的基础上学习新知识，加大辨析单词的力度。认真写好教案。对每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课做出总结，写好教学反思，并认真搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、提高课堂教学技能。

增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体性，基本做到了让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，以旧引新，活动的设计体现梯度和层次让每一位学生在感知，实践，参与，合作中实现任务的目标，体验到成功的喜悦，让各个层次的学生都得到提高。

三、虚心学习，取长补短。

在教学上，有疑必问。通过参加本校、中心校组织的各种听评课活动，取长补短，不断充实自己的教育教学理论水平，提高教学能力。

四、认真批改作业。

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、坚持用英语组织课堂教学。

目前，由于课堂仍是绝大部分学生学习英语、使用英语唯一的方式和场所，教师更应该注重传达知识和信息的形式，为学生营造良好的学习语言的环境。我在运用英语进行教学时较能注意所用英语语言的可接受性、简明性、阶段性和实用性。具体做法是：

- 1、用英语组织课堂教学。课堂教学用语尽管大部分相同，我注意不断适量增加新用语，逐步扩大用语量，使学生保持兴趣，经历挑战，从而日积月累，在不知不觉中得到提高。
- 2、用英语授课。不管上对话课还是课文课，我都坚持使用英语。尽量采用学生学过的词汇，但难免有不少学生不懂的词汇，如在用英语介绍课文背景知识时，这时辅之于实物、挂图、简笔画、表情、手势、表演等，或者借助板书形式加以说明。总之，注意所用的语言略高于学生现有水平。
- 3、力求自己的语音、语调、语言规范和准确，并根据不同班级学生特点调整语速的快慢。
- 4、努力创造和设计英语语言情景。把课堂当作培养和锻炼学生语言运用能力的场所，鼓励学生多讲英语。

经过一个学年的努力，期末考试就是一种考验，我明白重要的是在下个学期如何自我提高，如何共同提高所教年級的英语水平。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问，多想，多学习，争取进步。

20xx年2月4日

个人述职报告篇3

尊敬的各位领导：

你们好!有幸于今年9月进入名流，并担任人力资源专员一职。对我来讲，人力资源管理工作，是一个新的课题，也是一个新的挑战。与名流共同进步的这四个月里，我首先要感谢公司领导及各位同事对我在工作中给予的悉心指导和热情帮助，使我尽快熟悉业务，进入工作角色。现将我这些日子的学习与工作情况向大家做一简要汇报，如有一足之处，敬请批评指正。

一、招聘方面的工作：

20xx年下半年，人力资源部将招聘工作作为重中之重的工作开展进行。在招聘前期，通过多种招聘渠道收集求职者简历，其中包括网络招聘、安阳市人才交流中心现场招聘、安阳日报广告招聘、各大院校校园招聘等形式。后期，人力资源部组织安排初试、复试等招聘筛选活动。9月份至12月底招聘过程中，人力资源部共收集应聘人员简历近千余份，面试100余人，四个月引进新员工10余人。为组建公司实体架构，建立健全员工队伍提供了有效的支持。

二、培训工作：

随着公司快速的发展及员工队伍不断的壮大，公司领导对于员工队伍的素质有了更高要求。于是，加强员工素质建设及岗前教育培训、学习，便成为人力资源部今后的另外一项重要工作之一。

新人的不断引进，团队的不断充实。人力资源部发起各科室领导组织、开展的公司规章制度、本部门工作流程、管理规定等方面的学习培训，初步建立了以部门为主体的学习培训体系。

人力资源部将按照公司领导要求，制定11年培训计划，并按照计划要求，组织开展多场员工培训活动。

1月份，组织开展全公司员工礼仪及专业素质培训，通过视频电教的形式对全公司员工进行员工礼仪及专业素质培训，并结合公司实际情况，制作培训材料，通过学习，使公司员工能够更加深入了解公司对于办公室礼仪的要求与提高自身的专业素养。

三、人事管理工作：

人事管理工作属于人力资源部常规工作，也是最为繁琐及重要的工作。在人事管理工作中，有许多关系到全体员工切身利益的工作。因此，人力资源部对于此项工作要求非常严谨，不容出现任何失误。

1、建立了人力资源部工作相关的制度、流程及要求等文字性材料。四个月的时间，人力资源部先后起草、修订了《员工考勤制度》、《员工入、离职管理制度》、《员工人事变动管理制度》、《员工招聘流程及注意事项》等制度、规定。

2、考勤管理工作。严格按照公司《员工考勤制度》执行，认真监督检查签到及各部门考勤情况。每月月底根据考勤进行统计，仔细检查考勤中出现的问题，避免出现任何差错，并确保按时、按质报财务处核算发放工资。

3、做好员工入、离职工作，严格按照工作流程操作，做好员工入职、离职沟通谈话工作，及时跟踪处理相关问题。

4、人事档案建立。分别建立了纸制员工档案以及电子版员工档案，为人事档案索引、分类、汇总提供便利。

四、其它方面

1、公司福利方面，为在职员工举办生日Party，将公司及领导的人文关怀溶入到活动中去，让员工真正体会到名流一家人的亲切感。

2、建立员工文化墙，展现员工业余文化生活。

3、依照公司领导的战略方向，配合公司企业文化，负责全面收集、整理公司上下各方信息，丰富公司企业文

化内涵。

4、公司网站的维护与整理，内容的更新涉及企业新闻、社会新闻、在线公告、客户服务、人才招聘等六大模块，140多条。

20xx年工作计划

一、本部门自身建设

1、上半年目标

人力资源部自身建设目标为：完善部门组织职能;完成部门人员配备;提升人力资源从业人员专业技能和业务素质;提高部门工作质量要求;圆满完成本部门季度目标和公司交给的各项任务。

2、具体实施方案

1)、完成部门人员配备：依公司需要将人力资源部人事专员配置到位;

2)、完善部门职能：人力资源部要达到公司前期发展所需要的目标，必须对本部门的职能、职责进行界定。计划逐步设立人事专员，专司人事管理工作。主要工作内容涉及：招聘、离职、人事档案、考勤、薪资、合同、福利、激励、考核等;设立培训专员，专司人事培训工作。人力资源部经理负责全面工作，对本部门所有工作项目负全责，并负责公司整体人力资源战略规划、公司人力资源开发和各项人力资源工作的统筹、计划、安排、组织

3)、建立详细的公司人力资源档案。此档案的建立应在动态下保持良好使用功能。通过人力档案能够随时反映公司人力资源状况，包括学历层次、服务年限、薪资水平、业绩情况、培训情况、奖惩情况、培养发展方向等各项指标。并建立驻外项目部所有人员人事档案，以备所需。此工作在2月25日前完成基础档案，并随时更新。

4)、提升本部门人员专业水平：人力资源部在安排各部门培训的同时，应着力对部门人员的素质提升。人力资源部经理肩负对下属的培训、管理和工作指导职责。所以，人力资源部有计划的对全部门人员进行工作培训，从而使部门的综合能力得到提高。

5)、实施部门目标责任制：人力资源部将配合监督其它部门制定下阶段目标，并分解到部门每个职员。做到每项工作均有责任人、完成期限、完成质量要求、考核标准。做好每项工作的跟踪落实和结果反馈，及时调整工作目标，不断改进工作方法，确保各目标的完成。

二、其它工作目标

1、目标概述

人力资源部的工作涉及到各个部门和公司工作的各个层面，日常工作中人力资源部还有许多不可预见的工作任务。此处其他目标是部门工作中比较重要的部分。包括：建立公司内部沟通机制;企业文化的塑造和宣贯;办公室管理等三部分。

建立内部沟通机制，促进公司部门之间、上下级之间、劳资双方的了解与合作，建立健康、和谐的内部关系，避免因沟通障碍而导致的人际关系紧张、工作配合度低、缺乏互信等不良倾向;企业文化的塑造与宣贯，企业文化的形成是一个不断累积、不断传承、不断发扬光大的过程，在一个拥有良好企业文化的企业，员工的向心力和凝聚力会不断增强，企业的团队精神和拼搏精神也非常明显。办公室的管理工作既是日常工作，也是人力资源部工作的难点之一。20xx年人力资源部将此三项工作进行有针对性的加强。

2、具体实施方案

1)、建立内部沟通机制。人力资源部在下半年将加强人力资源部员工会谈的力度。员工会谈主要在员工升迁、调动、离职、学习、调薪、绩效考核或其他因公因私出现思想波动的时机进行，平时人力资源部也可以有针对性地对与员工进行工作晤谈。目标标准为：每月会谈员工不少于3人次，并对每次会谈进行文字记录，会谈掌握的信息必要时应及时与员工所在部门主管或总经理进行反馈，以便于根据员工思想状况有针对性做好工作。设立意见信箱

。人力资源部在3月1日前在公司办公室设立意见信箱，并保证此信箱的安全保密程度，取得员工信任，保证此信箱除人力资源部外其他人无权开启。员工可对公司建设各个方面、公司内部每个工作环节提出个人意见和建议。根据员工反映问题和意见，

人力资源部做到处理及时、反馈及时。建立民主评议机制。人力资源部计划在20xx年6月底对公司部门主管进行民主评议。以后的评议工作，原则上计划半年一次。对部门主管的工作作风、工作能力、工作效率、工作成绩、模范作用、员工信任度等德、智、能、勤方面进行综合评议。评议结果作为年度部门主管绩效评价参考依据之一。通过评议建立一个对部门主管的监督机制，也可以避免公司对部门主管的评价的主观性。规范使用工作联系单。办公室需尽快完善《工作联系单》，并确保其规范使用。部门间的信息传递多用口头传达，容易造成因一方忘记而导致工作疏忽和责任不清，从而造成个人误会与矛盾，不利于工作的开展。人力资源部在20xx年3月1日前完成对使用工作联系单的规范。其他沟通机制的完善。如员工满意度调查等传统人力资源部将继续保持和完善。

2)、企业文化塑造与宣贯。人力资源部对公司的企业文化宣贯有不可推卸的义务和责任。下半年，人力资源部会把全力塑造独具特色的企业文化做为工作的重点。制定《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容编入《员工手册》。交付印刷保证每位员工人手一本。加强对优秀员工、好人好事的宣传力度，弘扬正气。对所有新进员工，在正式上班前，不仅做好人事培训和工作培训，还要做好企业文化的培训。

3)、办公室管理，人力资源部重点抓好以下几个方面：考勤管理。不论是谁，只要违反公司考勤规定，人力资源部不再有特例和尺度放宽的行为。办公纪律管理。针对吃零食、扎堆聊天、上网做与工作无关的事项、打游戏、串岗等突出现象重点整治。办公室每周至少组织一次办公区域的卫生检查和集体清扫、整理。对工作的着装、礼节礼貌的规范，人力资源部都将在日常工作中加强监督检查。对办公室工作保密制度进行督促。对员工因公、因私会客，员工对自己负责工作文件的保管应用，包括文印室、传真机等可能涉及企业秘密文电的工具使用，人力资源部将协同行政部进行规范管理。

人力资源工作是一个系统工程，不可能一蹴而就，下半年人力资源部在设计制订目标同时，按循序渐进的原则进行。保证高质量高效率的完成目标。

人力资源部作为职能部门，既要对公司发做出贡献，也要服务好全公司所有员工，所以，我部门过去一年的工作离不开在座的领导及同事的帮助与支持。在此述职之际，感谢各位对人力资源部10年工作的大力帮助和支持，同时希望大家在11年继续对我部门工作给予的帮助、并时时监督与指导。同时，我代表公司人力资源部提前祝大家元旦快乐，身体健康，新年再创佳绩。

个人述职报告篇4

尊敬的各位领导，同事们：

你们好！

光阴似箭日月如梭，忙碌但充实的20xx年即将过去。回首这一年感慨万千，在场领导的正确指导和引领下议定勤奋做事，在广大同事的支持配合下，一年来我圆满的完成了各项工作，不断加强政治学习，以此提高自己的政治觉悟和工作水平。我以严要求自己省自律为准绳把场领导赋予的各项工作作为我的重心。

回首这一年的工作，从德，能，绩，勤，廉，方面对自己进行总结，既是对我工作检讨，也是对自己今后工作的促进。

德

反映了一个人的思想觉悟工作作风和道德品质，我努力从本职工作做起，不断加强学习有较强的责任心尽职尽责完成各项任务。坚持做到“在认认真真工作上有新进步，在堂堂做人有新境界，在踏踏实实做事上有新成效，”无论做什么工作都能摆正自己的位置，搞好同事的关系，把实现个人的人生价值同服从领导安排协调统一，把不断振兴盐场与工作实效相结合，在工作和事业面前顾全大局，利益与成就共享，不争名夺利，不计个人得失，努力践行我个人的崇高理想。

能

一个人综合素质的高低工作能力的强弱，决定着他能履行好工作岗位赋予的职责和上级交给的各项任务。业务上我坚持不懈地加强学习技能素质，亲自动手，深入维修和保养各种机械设备，做到一丝不苟，精益求精，把不合格的设备及时更换维修。遇事时及时和领导同事们沟通，听取他们的意见，完善自己的工作思路，以推动盐业生产的大进步。

廉

在廉洁自律方面，坚持做到自重，自省自警自励，珍重自己的言行人格和名誉，绝不干那些自轻自贱与领导同事不相符的事情。经常反省自己的思想行为是否符合党和人民的利益，时刻用法律法规约束自己，始终保持旺盛的工作斗志振奋精神状态，严格要求自己不断加强学习，加强政治思想觉悟和道德修养。做到吃苦在前，享受在后，以身作则廉洁自律，保持清醒的头脑抵制腐朽思想侵蚀，努力工作不辜负领导对我的期望。

勤

反映一个人的工作态度和事业心。自配岗以来，我始终兢兢业业的保持良好的精神状态，决心把领导的重托同事们的厚望化作动力，满腔热情的投入工作之中，充分体现工作中勤奋认真，勤劳奋进，以身作则养成良好的工作习惯，坚持早到岗，勤观察，常自检的原则努力履行自己的岗位职责。

绩

全面完成领导交给的各项任务工作指标，履行自己的职责，在我工作中尽量节约各种零部件，保质保量，为生产设备少出事故下力量，我始终坚持以场为家，多做对盐场有益的事情，与同事们相互学习，精诚团结，及时帮助同事们排忧解难，为盐场多产盐高利润发挥自己的一点贡献。

回首过去，总结至今即能取长补短，又能挖掘潜力，既是对自己一年的自省参照，又是对自己鞭策，我虽有很多缺点不是，工作中还存在一些不足，但是我唯有满腔决心信心，在意味新的挑战的明天。在场领导和同事们的关心和帮助下，为实现共同目标而奋斗!定愿为我热衷的盐场事业做出我最大的贡献。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

个人述职报告篇5

一年来，在上级领导的支持和同事的帮助下，我认真履行自己的职责，突出施工生产管理，以提高队伍素质为重点，以强化管理为手段，抓好项目管理工作，支持党组织抓好思想政治工作和党建工作，加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。

一、战胜重重困难，施工迎难而上

- 1、克服了*****等诸多困难
- 2、资金紧张
- 3、气候恶劣

二、积极采取的措施，精心组织、精心管理

- 1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过两年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员共计24名。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性项目部每月8日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核确认，确保了数据的真实性。

5、文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数32人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，洞内道路干净整洁，在渗水较大，无轨运输的情况下随时都可穿皮鞋进洞。各种设备物资标识齐全，堆放有序

6、认真搞环水保工作

积极与总指和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

三、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

四、注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。一是不断丰富知识，提高工作能力。二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。三是严格约束自己，力求做到公平公正。自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

五、存在问题

自己虽然做了一些工作，但与上级领导的要求和岗位职责相比，还有不小的差距。主要方面是生产成本控制不力，居高不下。分析其原因

- (1) 进度压力大，造成人工、材料、机械设备投入过大。
- (2) 业主实行动态设计管理，项目内部承包机制需不断完善。
- (3) 资金紧张、环境恶劣、交通不便，造成材料成本加大。

以上说明我的工作力度还不够，这些需要在今后工作中改正。

个人述职报告篇6

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！光阴似箭，转眼又到新年。在过去的一年里，我立足本职工作，在项目领导的指导和带领下，在同事们的大力支持和帮助下，加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。较好的完成了项目上的各项生产任务。切实履行了一名技术员的工作职责。现按要求进行述职述廉报告。

一、工作情况

- 1、3-5月在***车站进行前期施工，三通一平，管线改迁。
- 2、6-8月现场看管溶洞注浆与地下连续墙施工。
- 3、8-9月回公司参加公司组织的投标工作，并顺利中标。
- 4、9月到现在进行二期交通道改后的地下连续墙施工与管理。

二、加强业务技能和思想政治的学习，提高自身素养

由于从事技术工作，深感责任重大。自己的学识低，阅历浅，也没有溶洞注浆与地下连续墙施工的'施工经验，不敢掉以轻心。所以，我总在不断的学习，向领导学习，向同事学习，向工人学习，向书本学习。通过学习，开拓了视野；结合实际施工，积累了经验。感觉在这一年自己有一定的进步与提高。作为一名团员，党的助手和后备军，更要加强思想政治的学习。坚定理想信念，增强团队意识，发扬优良传统。积极向党组织靠拢，用行动向党组织表决心，争取及早入党。

三、以身作则，做好本职工作

在工作中，以安全运转为前提，提高工作效率为根本。做好技术交底，深入现场，严格控制好各项施工参数。根据现场20多米厚的沙层地质，紧抓进场泥浆质量，减少塌孔情况，保证连续墙混凝土浇筑的充盈系数符合规范要求。结合现场软硬夹层和岩面坡陡的地质情况，要求工人低锤缓入，心急吃不了热豆乳。减少偏孔，提高冲孔质量与施工进度。

四、加强自律，清正廉洁

我坚持做到清正廉洁，认真学习项目管理规章制度和我国法律法规，提高拒腐防变能力。做事坚持原则，不搞特殊化。把握好各施工队伍上报工程量的第一关。针对上报数据，结合图纸，到现场反复测量、计算。结合实际得出客观，公正的结果。让施工队信服，让项目部放心。

五、存在的问题和今后的努力方向

虽然在这一年的工作中取得了一定的成绩，但也存在着不足。首先，工作阅历浅，工作方法过于简单。其次，业务理论水平和组织管理能力有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距项目领导要求还相差甚远。这些不足，在下步工作中加以改进和克服。

在下一步工作中，要虚心向其他同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。进一步强化敬业精神，提高完成工作的标准，为项目在新年度的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。最后，我在工作中的缺点与不足，望各位领导与同事批评指正。谢谢大家！

个人述职报告篇7

尊敬的各位领导，老师们，大家下午好！

去年8月18日，我来到了我生命中的第五所小学——xx二小，开始了我生命旅程中又一个新的起点，担任xx二小的校长，至今已近一年。一年来，本人在教育局的正确领导下，在班子成员的共同努力下，在全体老师的配合支持下，围绕学校办学目标，带领团队，积极投入到学校的各项工作之中去，立足做真“人”，积极做真“事”，努力做真“官”，为学校的持续发展谋大计，为教师的专业成长搭平台，为学生的终生发展夯基础，从中体会到了很多我们这个团队的幸福之感。主要工作分四点总结如下：

1、积极学习，提高自身思想素质，做到三清：清高不随流，清爽有激情，清廉不糊涂。

到xx二小以后，自觉学校管理经验欠缺，所以特别加强了学校管理知识方面的学习。同时也不忘记政治思想方面和教学业务知识的学习。空余时间，还积极撰写教学管理随笔，记录反思工作中的得与失，及时改进管理方法，提高管理效益。努力做到了三清：清高不随波逐流，做校长应该做的，不做校长不该做的事；天天充满工作的激情和热情，以微笑待人，坚持清爽做好每一天的工作，不拖不拉；校家分离不糊涂，做到公私分明，清廉治校。

2、找准位置，努力提高业务素质，做到三位：教学工作有位，管理工作到位，自身素质高位。

注重带好学校教学科研的头，作为校长一不放弃大课教学，能坚持站在教学第一线，积极上好数学课，带好教育教学研究的头，积极开放课堂教学观摩活动，有多位老师也来到课堂听评本人的课。二能积极参与教师教学研究活动，通过活动凝聚教研团队的力量。

注重学校班子教师团队的建设。学校班子成员分工明确、配合协调、顾全大局、团结务实，有较强的凝聚力和工作执行力，树立了全新的教育观念，有明确的三年办学规划和目标，工作积极肯干，办事效率高，完成任务质量较好。10年9月本人代表学校在辅导学校举办的校长工作论坛中做了《质量，xx二小永恒的主题》的发言，得到好评。近一年的学校管理工作得到了全体老师的充分认可，10年12月在学校奖励性绩效工资方案的票决中全票通过，在11年6月举行的教师职称聘用办法票决中也达到了90%左右的通过率。从这两个结果来看，我们xx二小的老师们面对学校发展、教师成长、学生进步是何等的理解和支持。趁此机会我也要向我们学校的所有老师表达我和所有的班子成员最深的敬意：学校因你而精彩。

注重自身的学习和业务展示。积极参加各级业务培训和听课活动，一年中还到新湾小学、南阳小学、xx一小、大桥小学等学校进行主持和讲座活动，同时在自己学校做了家庭教育方面和复习课方面的专业讲座交流活动，得到大家的肯定。本人在今年也被评为小学中学高级教师。

3、不唱高调，脚踏实地做实工作，突出三重：稳定重于一，安全重于泰山，质量重在过程。

从开学工作一开始，就努力从教师的思想建设入手，不唱高调，从教师实际需要出发，为教师解决现实生活问题，关心教师的成长，突出人情味但不讲人情。及时地解决了学校遗留下来的很多棘手问题：解决了比如空调使用跳闸问题，停止了校内小店的开设，更新了食堂中的布置，改善了师生用膳的质量等。一系列存在多年的问题得到及时解决，老师们是知道我们班子成员的工作是努力的，我的工作也是非常努力的，所以也得到了老师们广泛的认可。稳定来之不易，同时我认为学校的稳定非常重要，只有静下心来，教师的成长、学生的发展这一切才有可能。我在这一年中的发展改变是有目共睹的，局辅导学校等上级领导和同行学校对我校良好的评价我是多次听到，我想这得益于老师们的精诚团结、共同努力，在这里要非常感谢我们在坐每一位老师的十分努力、百分投入、万分给力，去年奖励性绩效工资的全票通过从一个侧面非常好地反映了我校教师稳定的良好局面。

为了更好地服务于学生，为学生的生命健康负责，管理过程中发现的安全隐患能够及时排除。像老房子玻璃更换，吊灯更换，新房子铝合金窗的加固等等，及时排除了校园因为陈旧引发的一些安全隐患，提高了校园安保级别。同时还积极组织学生进行安全演练，进行急救包扎培训，坚持放学护送制度等。

质量是学校发展之本。一方面我一直认同活动中育人的理念。到xx二小以后，在各处室的努力下，老师们积极配合，活动经常，组织认真，效果明显。比如德育特色的继续、红十字创优工程、青春期健康教育、特殊教育活动、各级教研活动、家校共建活动、手拉手游嘟嘟城、春游、劳动基地实践活动等等，锻炼了教师的组织活动能力，培养了学生的社会实践活动能力，效果明显，还得到了家长的充分认可。另一方面特别坚持抓教师的校本培训，抓课堂的常规管理，抓学生的习惯培养，抓质量的精细化管理。

4、精细精致，积极做精学校常规工作，抓好三风：校风、学风、教风。

以“微笑每一天，进步多一点”为学校主题文化理念，积极推行“学校像学校、教师像教师、学生像学生”这样一

个看似很平常，但实质上具有深刻内涵的学校管理理念。在现阶段社会上很多教师的浮躁心比比皆是，回归我们校园，我们不追求高深理论，忘我境界。我们要求老师能从良知出发，拥有三心：良心、爱心、责任心。我们全体教师也在一年中积极做到了学生进校管好，学生吃饭少剩，学生出门护送，课间出操随队，铃响之前候课，言行举止如师，走路开车轻巧，见面打个招呼，彼此宛如家人。

我们要求学生也逐渐能做到：进校问个早安，回家说个再见，吃饭不剩一点，地上没有垃圾，教室书声琅琅，作业及时完成。

现在在我校，老师们的努力是有目共睹的，老师们的团结是声名在外的，校园的文明之风已经形成，虽然学校看起来比较破旧，但校园内干干净净，虽然校外比较热闹，但校园内安静有序，教师教书静心细心精心。

各位领导，各位老师，做校长就是要做一个引领大家前行的头，要做好老师们的榜样，同时又是为大家服务的服务生。在这一年中，我们学校取得的成绩也是有目共睹的，我自信我是在思考着、努力着、前行着的，我也看到了我们的班子成员在努力着，我们的老师们在努力着，我认为工作都是老师们做的，成绩全是老师们用心血得来的，老师们你们辛苦了，借此机会我要再次代表学校向你们为教育所奉献的力量表示感谢。

当然，我知道我们所做的工作还有很多地方有欠缺，特别是我的工作，期待改进的地方还有很多，但我会在今后的工作中，继续在上级领导的关心支持下，在老师们的配合支持下，努力学习，深入思考，改进方法，减少自己管理过程中存在的问题，努力当好这个校长，当好老师们的最佳服务生，做真人，做真事，做真官，风雨兼程，不断前行，为学校的教育事业添砖加瓦，为学生的成长成才竭尽全力，为教师的职业幸福加倍努力。

有态度就会作为，我相信：做，就对了！

个人述职报告篇8

尊敬的各位领导、同事们：

今年以来，作为销区经理，我能够认真履行职责，团结带领xx销区全体人员，在厂部总体工作思路指引下，在x厂长和销售部各位经理的正确领导下，积极进取、扎实工作，完成了全年目标任务，总销量达到xx箱，营销工作取得了可喜的成绩。下面，根据领导要求，我进行述职，不妥之处，敬请领导和同事们批评指正。

一、加强宣传促销力度，较好地完成了全年目标任务。

今年我们在销售工作中遇到了一定的困难，特别是因为我厂面临兼并重组，各种不实传闻使商业公司对我厂产品的信心不足，不少零售户甚至不卖我厂产品，面对不利局面，我们在销售部统一指挥和安排部署下，发挥全体人员的聪明才智，进一步加强宣传促销力度。首先，以我厂产品进入行业优等品为契机，迅速传播信息。通过拜访商业公司、走访零售户、及时分送《xx企业报》、《宣传画报》等企业宣传品的方式，做好宣传解释工作，使这个好消息在第一时间即传播到客户和消费者，打消了他们对我厂的疑虑，增强了卖好我厂产品的信心。其次，充分利用暑期旅游热潮，在商业公司配合下开展多种促销活动等等，有效拉动了终端消费。上半年系列产品基本保持月均销售250箱，而在暑期促销的拉动，下半年月均销售都在315箱左右。

二、加强客户管理工作，提高了服务意识和服务水平。

在客户管理工作中，我们在两个方面下工夫。一是进一步利用好、维护好商业渠道。虽然商业公司体制及营销策略发生了变化，但保持渠道的畅通仍是我们做好市场开拓工作的重要环节。我们积极与分县公司业务部门和人员联络协调、密切感情，妥善处理工作关系，特别是有针对性地开展重点县公司的工作。付出必有回报，通过长期的渠道公关，我们得到了商业公司的支持和帮助，不仅宣传促销活动能够顺利进行，而且分县公司控制市场的力度也比较大，没有发生返销问题。同时，货款回收也很及时，今年的回款已提前完成，历史积欠也得到了解决，20××年至今的累计欠款已全部清结。可以说，因为有了商业公司的支持，我们才能完成了双百的业绩，即：合同履行率达到100%，回款率达到100%；二是进一步开发好、维护好终端客户。做好终端是我们营销工作的出发点和落脚点，因此在保持与商业公司良好关系的基础上，我们切实增强服务意识，将工作重心下移，重点联系零售户、电话访销员等，坚持“一切从客户出发，一切为客户着想，一切对客户负责，一切让客户满意”的一对一的营销理念，对零售户实行全过程、高质量的服务，业务员通过主动上门了解访问，建立重点客户档案，及时征求客户意见，对客户的经营状况、客户要求、消费者意见和市场变化心中有数，并及时反馈，使上级能迅速准确地了解市场信息。

三、加强内部管理，切实增强全体人员的素质和业务能力。

在营销工作中，人是最活跃最关键的要素，没有好的管理就不会有好的业绩。因此，在办事处内部管理中，首先，严格管理，加强纪律性。进一步规范了请销假制度、晚例会制度和作息时间，同时，要求业务员要及时联络，随时反馈信息。要求业务员做到的我自己首先做到，起好带头作用，自觉坚持日调度制度，及时向主管领导汇报市场信息、客户意见和建议，接受指令。其次，勤于学习，增强责任心。工作之余，我自学并组织办事处人员学习了营销业务、国家法律法规和行业政策等，提高了理论水平和营销技能。今年，我们还重点学习了《细节决定成败》一书，大家都写了读后感，普遍反映受益匪浅，深刻认识到营销工作无小事，任何一个细节都可能影响到工作的质量和效果。通过学习切实提高了大家的责任心。

四、一年来的工作体会和今后努力方向。

通过一年来的工作实践，我深深地体会到：坚定信念，服从领导是克服困难的基础；优质服务、大力公关是搞好营销的前提；以身作则、加强管理是带好队伍的关键；加强学习、提高能力是履行好职责的基本条件。只有在以上几个方面不懈努力，才能干出业绩，不辜负领导和同志们的期望。

虽然一年来，自己在工作上、思想上，都取得了一定的成绩和进步，但我也清醒地认识到自己还存在着这样那样的不足和问题，距离领导的殷切期望还有差距。比如，在坚持学习、努力提高自身工作能力、管理水平上还不能完全适应现代营销工作的要求，工作方式方法上有欠妥之处，分析问题、解决问题的能力还需进一步提高等等。在新的一年里，我要针对自己的不足，一是要顺应形势，转变观念，在做好渠道工作的同时，进一步提高服务终端的质量和水平，进一步加强针对终端客户的宣传促销，以此提高销量，优化结构；二是努力提高自身素质，大力提高管理水平，以适应新形势要求，在工作中不断创新，引导业务员把心思凝聚到干事业上，把精力集中到本职工作上，把功夫下到抓落实上，把本领用在促发展上。

总之，我将进一步认真反思自己的工作和思想，实事求是地总结经验教训，诚恳听取批评意见，积累和增强做好本职工作的经验与能力，以强烈的事业心，饱满的热情，高度的责任感努力工作，为提高销售业绩、促进企业发展做出自己应有的贡献。

谢谢大家！

个人述职报告篇9

本人于20xx年6月来到某厂，目前岗位为机修徒工。在这工作的三个月来我坚持学习汽车维修相关理论知识，并在工作中应用这些知识，在实践中不断积累经验，提高技术水平；积极主动完成领导交给我的工作任务。争取少出错误，多出成绩。不过由于是半路出家，之前并不是学习汽车维修与检测专业的知识，对于汽车修理出于兴趣和热情，一直努力着，所以无论在思想上还是在实践技术上依然有很多缺点和不足。

在这三个月的工作中我跳脱了书本的束缚，终于在实践中体会到汽车维修行业的种种酸甜苦辣。从一开始只会开车到现在可以进行简单的维修工作。在工作之初，领导考虑到我的实际情况把我分配到了快保组学习基础的维修保养工作。我在最初的一个月学会了包括更换三滤、拆装轮胎、更新刹车片刹车油等相关快保工作汽车修理个人工作总结范文汽车修理个人工作总结范文。在师傅的带领下，我基本可以做到快速并准确完成相关工作。之后又加入了机电小组进行进一步的学习与实践，逐渐掌握了包括更新火花塞清洗节气门、拆装三元催化器、内饰拆装等其他机电维修方面的工作。在此期间还多次参加公司组织的培训，使我对新*系车辆、新款***发动机、I**A系统等相关新知识或电脑检测设备的知识有了新的理解和认识。

相对于在此工作中取得的成绩和宝贵经验，暴露出来的不足也是很重要的，有些问题使我不得不再次更加重视细节。靠耐心与细心更好更准确的完成相关汽车维修工作。比如有时对螺栓相关力矩掌握不好，使我在工作中的效率总是提高的很缓慢后来经过师傅与诸位工友的帮助和总结令我茅塞顿开，对常用螺栓的相关力矩有了更深刻的理解。还有对工具与设备的使用不熟练，也是一个我自身比较典型的问题，通过观察与实践以及师傅工友的帮助我在这一百天左右的实践掌握了关于套头扳子等常用工具的使用技巧、I**A检测系统的使用方法、扒胎机的使用方法等常用设备的使用方法等。可以说：细心是我最大的收获，所谓世上无难事只怕有心人，这句话也可以用到汽车修理这个行业里。另外除了对经验的积累，还应该在内在给自己充电，当代已是电子的时代网络的时代，注重科技也应是我们要关心的方面，甚至有的人也说这该是我们应当掌握的技术。我在这段时间对于OBD检查技术的学习仍然跟不上应用脚步这也是我应该改进的地方。

在今后的工作中，我要作目标在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的维修技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练维修能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

个人述职报告篇10

各位尊敬的领导、同事们：

大家好，很荣幸能在此做这份述职报告。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，告别不平凡的20xx，回首这一年更多的应该是充满感激的一年。回顾这一年的工作历程，感受特深的是：遇到的人，遇到的事，对我都有大大小小的影响和帮助。从职361度工作的过程中，更加成熟、自信，这一切离不开领导的信任，离不开家人的支持。离不开是团队的精神。80后的我扮演多个角色：一个尽职的终端店长、一个孝顺的女儿、一个体贴的妻子、一个合格的妈妈。或许在同龄人中我不是最优秀的，但是我绝对是用心去对待和接纳！希望来年好的方面能再接再厉，劣的方面填补残缺，争取更大的表现。

在这一年的时间里，能够按照公司的规章制度去执行，努力的完成公司每个月所下达的任务，并很好的配合公司及销售代表的工作！公司下达目标是：1265000元整。全年总业绩完成了1266671元整。

20xx年度，通过团队的不懈努力，业绩突出时并获取得5.1销售黄金周“佳节之星奖”。

新的一年我的计划也分为以下几点作为主要讲述：

- 1、人员管理：严格监管员工制度的执行情况，对新进员工进行产品知识，企业文化的了解培训，激励员工互相探讨销售技巧及相关工作知识；锻炼随机应变的能力，面对有些顾客的刻意为难处理迟疑，努力让顾客满意而归，又维护本店形象。增强凝聚力，提高战斗力，加大团队竞争力，发挥其特长。
- 2、货品管理：进出仓数目清晰，留意市场趋势，根据市场须求量补货确保店内存货合理，及分析本地区市场行情变化，向商品组及时沟通。
- 3、销售管理：陈列灵活分配与应用，通过，活动物资展示；气候变化的更改陈列；按公司规定的陈列标准，建立和提升品牌形象，有效提供消费者信息，吸引顾客，促进销售。。其次，指导店铺店员以专业品牌化水准销售货品，提供优质的服务态度，实现顾客满意服务，妥善处理顾客合理要求，与顾客建立良好关系，维护老顾客，开发新顾客！
- 4、财务管理及信息管理：通过不断了解竞争品牌信息，了解顾客购物心理，所谓知己知彼，方能百战百胜，不断完善自己，改进工作。妥善保管钱财，细心最重要，防偷，防假币，与收银交接清楚，做到及时性和准确性。

本店位于本镇繁华地段品牌商业街，周边品牌店相互竞争大，按平时日销售成交量分析，节日有促销活动的时段成交量比平时增60%左右，建议公司推出多元化活动，促使人流效应，增加销售交易。

总结过去是为了更好面向未来，新的一年我们还要加强培训力度，全面提高店员的综合素质，培养店员在工作中的全局意识，做事情要从公司整体利益出发，团结协作，创造最良好的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥店员对工作的热情，成为一支最理想的队伍。

以上是我对20xx的计划。希望在以后的工作中能与361度同仁们携手同行，共同努力把销售做的蒸蒸日上。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发