

(精选)工作述职报告范文集合十篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/38862.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【精选】工作述职报告范文集合十篇

在生活中，需要使用报告的情况越来越多，报告成为了一种新兴产业。你知道怎样写报告才能写的好吗？以下是小编为大家收集的工作述职报告10篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作述职报告篇1

应该写半年工作总结以及下半年工作规划的时间。转眼到6月。

开始正式接手公司的企业文化工作，今年。加上薪酬管理、办公室杂务，共同构成日常工作的三大块内容。

一、企业文化

可能是因为和新闻传达专业好歹有点关系，这是自己最喜欢的工作。也可能是因为带有研究性质，需要研读大量书籍。

半年工作总结

企业文化工作真正启动是从4月份开始的当月主要撰写本年度工作计划。1上半年。

举办企业文化内训师培训班，25月。邀请咨询公司老师，主要从培训技巧层面提高内训师的能力。

企业内部进行服务品牌logo征集及评选活动，35月。目前已经联系了专业设计机构，这方面，大家都没有明确的想法，希望能够通过专业设计机构的大量作品抚慰大家，形成比较清晰的思路。

撰写加快服务品牌建设的分析演讲。45月。

举办企业文化小型研讨会，56月。探讨不同文化的对接工作。

工作思路总结

但是已经可以看出其中的工作思路——以服务品牌为主要抓手，上半年工作不多。辅以内训师素质提升。

个人总结

全年工作计划、每周工作计划，工作方法：写计划。尽量每天有工作回顾。

作为组织者，这些工作中。沟通协调能力得到一定提高，如何寻找中间人搭线、如何与对方沟通、怎样在价格上讨

价还价、如何招待对方等方面，找到一些方法。作为参与者，培训技巧、培训风格较上一次培训有质的飞跃，写作文风、写作思路慢慢将自己所长和企业所需结合起来。

下半年工作计划

- 1企业文化内训师竞赛或者巡讲活动；
- 2规范行业视觉识别系统的使用；
- 3服务品牌体系建设及评估、注册工作；
- 4企业文化对接论坛；
- 5企业文化案例集定稿发布；
- 6企业楷模演讲会；
- 7企业文化颁奖典礼；
- 8企业文化工作总结、资料汇编。

加油了下半年企业文化工作任务非常繁重。

工作述职报告篇2

我国的市场经济越来越完善，商业风险越来越在较大程度上体现为法律风险，而同样，一切法律风险最终将体现为商业风险。没有哪一次的法律风险不伴随着企业经济利益的得与失。鉴此，我集团公司高层领导班子，对于法务工作的展开日益重视。受董事会委托，现将集团公司法务工作做一简要说明如下：

一、集团公司前期法务工作及法务自查表的回顾

集团董事会办公室在浙通司[20xx]5号文中要求在所属各单位、在建项目部设立法务人员时，已经明确规定，设置法务人员的目的是：

- 1、对集团的法务工作起承上启下作用，起到集团与所属单位法务工作联系、中转和协调的作用。
- 2、保证所属单位合同会签制度的有效进行。
- 3、妥善管理所属单位与合同有关的各项文档资料。
- 4、参与所属各单位与法律有关的各项事务的处理。
- 5、其它交办事宜。

集团董事会办公室在浙通司[20xx]14号文中，进一步明确要求集团所属各单位法务人员，对本单位的法务情况作一调研，目的在于促使各单位法务人员对本单位的法务工作情况有一个全面、清晰的了解，以便后继法务工作的持续开展。

从各单位反馈回来的自查表中可以看到，集团所属各单位法务工作存在以下几个方面的问题：

- 1、各单位法务工作开展程度参差不齐。

有的单位已经实现了对常规业务合同的法务人员参预审查的制度，但有些单位还没开始，只是有争议时就去找外聘律师处理诉讼，而内部法务工作处于真空状态。

2、各单位法务人员的法律工作水平参差不齐。

有的单位的法务人员已具有很强的专业水平，具有独立的处理法律事务的能力和参与合同会审把关的能力，但有的单位的法务人员可能刚刚接触，对于如何开展法务工作处于迷茫状态，不清楚自己该做些什么事。

3、合同相关档案管理处于薄弱状态。

从自查表中可以看出，尚没有哪家单位在自查表中提及法务人员参与对合同相关档案的管理问题。各单位对于法务档案的理解仍局限于诉讼案卷上，没有把法律实务中所常遇到的“打官司就是打证据”的理解，运用到实际工作中来。集团公司已经发生过的一些案例说明了合同相关资料缺失所造成的案件处理上的困扰，另一些案例也从反面证明了相关资料的齐备对于诉讼案件的有效处理，所带来的便利。法务人员参与档案管理，就是参与证据的形成、收集和整理。收集证据不是为了诉讼，但没有证据的支持，谈判也不会有力。

4、思想认识不统一。

对于法务工作在企业中的作用与地位，从总体上仍停留在打官司的认识上，对于法务人员参与事前法律风险控制的认识并不统一，现状是：有的单位所有合同均经法务人员审核，有的单位根本没有法务人员参与，而且从总体上来讲事后救火员的定位占了主导地位。但国家经贸委、国资委立足于现代企业法务工作的开展，对于企业内部法律顾问的定位则是：法律顾问不只是打官司的角色，更为重要的是法务人员是领导的法律参谋与助手。让法务人员参与到生产经营活动中，不但可以提高法务人员对于本单位业务和管理模式的深入理解，也有助于法务人员从这些活动中，发现法律问题，加深对法律条文的领会，进而从法律的视角提出完善生产经营活动的办法，做好事前法律风险防范的工作。全集团应将法务工作的关口从事后统一到事前上来，将法务人员从救火员统一到企业风险控制员的角色上来。

二、20xx年集团公司的法务工作目标和主要任务20xx年法务工作的主要目标，简要来说，就是要建立健全法务人员的工作队伍，完善集团公司的基础性法务工作制度。

围绕主要目标，重点做好五个方面的工作。

(一)在全集团各级树立以事先防范为主，事中控制为辅，事后救火为补充的法务工作指导思想。

事后救火式的法务工作，不只是耗费企业高层及相关部门人员的大量精力，干扰企业的正常生产经营活动，而且需要企业投入大量的资金，效果还往往不佳，增加企业额外的成本及费用支出。这种思路与现代法务工作的思想及国家有关企业法律顾问的规范性文件的要求是不同的，也不利于最大限度降低企业损失。

事前防范式要求在不断总结以往经验和教训的基础上，在总结旁人的经验教训的基础上，防微杜渐，将这些经验与教训上升为管理的制度，上升为合同的条款，使同样事情不再发生或减少发生的概率。达到减少事后救火的发生率，为企业减损服务。

事前防范式考虑到合同订立后，风险的形成与积累总是一个不断变化的动态过程，而这个过程与合同履约的过程同步并行，所以，事前防范式也同时要求事中控制的同步并行。采用事中同步跟进、主动控制的方式，一方面是可以消除后发的法律风险，另一方面对于合同订立中未考虑到的地方，也能及时加以补救完善，从而将法律风险产生的可能降到最低限度。

(二)建立合同会签制度。

合同会签制度是事前防范工作的基础性工作。坚持合同会签制度也是集团公司高层一直以来所强调和遵循的，其目的是集合企业各部门的智力，找出合同中存在的问题并加以完善，从而提升合同签约的水平。

合同在履行过程中所遇到的问题及争端的解决，落脚点还是合同的规定，事实上，国家的法律体系再完善，也不可能将现实生活中所发生的一切情况都规定进去，特别是在民商经济活动中，法律更倾向于当事人意思自治主义，允许当事人在合同中约定彼此的权利与义务，使当事人之间的约定上升为合同当事人之间的法律。这种现状决定了，合同中约定的内容决定了合同的履行，决定了企业的经济利益。法律工作实际上也就成了企业的经济工作的一个重要的组成部分。

工作述职报告篇3

尊敬的老师，亲爱的同学们：

大家好！我是旅游管理xx班的文委xxx。

时光飞逝，转瞬间我们在院高老师的带领下，已然走过了大一的第一个学期。从萍水相逢，到如今的亲如一家。仅仅用了半年的时间。也正是这半年，在岁月的沉积中，我们悄悄的走向了成熟。今天，我想向大家汇报的有以下三点：

一、关于学期中我的具体表现

在大一上学期，我的学习成绩是班级第8名。绩点是3.09。自开学以来，整个学期中，我没有逃过一次课。从未有迟到早退的现象，也没有因病请过一次假。从未缺课。

二、关于我的工作及其成果

在上学期中，身为班级文委的我，和同学们一起携手完成了班级合唱和元旦晚会两个活动。

班级合唱是我自竞选成为文委后的第一个活动。在此次活动中，我认真组织。帮助大家积极的参与其中。为同学们排队形，与大家商量着装。每一次排练，我都会提前20分钟到教室。安排好当天的排练环节。在这期间，我得到了学姐、其他班委以及同学们的很多帮助和支持。在我们的共同努力下，班级获得了二等奖的成绩。

第二次活动即元旦晚会。是我们班级与旅游一班共同组织的活动。意在增进大家的团结，给同学们一个展示自我的舞台。让生活在学院中的我们，有一家人的感觉。在这次活动中，我与一班文委共同组织报名，安排节目的编排，商量活动中的具体环节。和宣传委员一起讨论游戏。在这一系列的配合中，我深深地体会到了合作的重要性。通过互相配合，相互帮助，我们的元旦晚会取得了很好的成果。让大家在节日中真正开心了一回。记得在竞选文委的时候我向大家保证过，一定让每一个同学都有站在舞台上的机会。如今我可以坦然地说，我做到了。

三、关于大一下学期的工作计划

如果有幸成为文委，本学期，除了认真完成学院统一举行的活动外，我将组织本班自己的文艺活动。如：歌词串烧、国内外文艺民俗简介、文化认知之旅等活动。同时我也将与其他班为配合做一些户外活动。总之，我希望在本学期中，我们旅游管理102班的同学们以欣欣向荣的面貌，继续属于我们的大学生活！

有人说“有帆的船，才能远航。”而我坚信：因为有团结，因为有理解。我们的班集体一定会越走越好！也希望大家能一如既往的相信我，支持我！

谢谢！

工作述职报告篇4

今年来，本人在县委、县政法委的正确领导下，按照“打基础，抓创建、争一流、保平安”的工作思路，以基层基础规范化建设为突破口，坚持“四个结合”（即硬件建设与规范化建设相结合，技防与人防相结合，信访工作与矛盾纠纷化解相结合，帮教转化与引导致富相结合），突出工作重点，落实领导责任，深入推进平安建设工作，确保了全镇社会治安局势的持续稳定。

一、认清发展形势，不断完善治安防范体系建设

近年来，**镇大力发展外出劳务经济，青壮年大部分外出务工或者创业，留守农村者多为老弱妇幼为主的弱势群体，自我防范能力薄弱，农村义务巡逻力量难以组织，给犯罪分子提供了可乘之机，社会治安形势严峻。如何做好新形势下的社会治安防范工作，维护全镇治安大局稳定，为经济建设创造良好的发展环境，是摆在综治工作面前的现实问题。我审时度势，决定抓住建设社会主义新农村的机遇，结合本镇实际和当前农村社会治安形势的新特点，及时在防范工作中引入科技力量，构筑人防、物防、技防相结合的社会治安防范体系，与时俱进地做好社会治安防范

工作，切实提高综合防范能力。

一是狠抓基础设施建设，促进创建工作上水平。依托现有平安建设中心，充分发挥其功能，建立健全了各项工作机制，配齐了各部门工作人员，进一步完善了硬件设施，配备电脑3台，固定专人操作，使平安建设工作走上信息化、科学化道路。

二是强化责任落实，形成齐抓共管的局面。按照“分级责任、归口办理”和“属地管理”的原则，认真处理责任范围内的信访问题，把矛盾化解在内部、消灭在基层。认真落实各区支书记及包村干部第一责任人、村负责人为直接责任人的工作制度，工作中亲自抓、负总责，分管领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实。

三是加强巡防队伍建设，实行群防群治。镇里抽调政治素质高、工作能力强的10名机关干部组建义务巡防队，巡防队由派出所3名名干警带队，常年坚持巡逻，及时制止和预防社会治安案件的发生。全镇32个行政村全部成立义务巡逻队，由村组干部、党员带班，广大群众轮流参与，进行义务巡逻，重点加强夜间巡逻，提出“我为大家值一夜，大家为我值一月”的服务理念，有力地推动了各村义务防范工作的开展，收到了明显效果。

二、实施科技防范，开创平安创建工作新局面。

实施科技防范，开创平安创建工作新局面。采取镇里拿一些、村里出一些、群众集一些的办法，筹集资金60多万元，建成全市一流的覆盖全镇的视频监控网络，取得明显成效。今年来，借助视频监控系统，共破获刑事案件7起，抓获犯罪嫌疑人4人，处理治安案件5起，行政拘留5人，有效震慑了违法犯罪行为，群众安全感指数位居全市前列。

在具体工作开展中，我主要抓了以下四点：一是抓宣传。科技防范这是一个新兴事物，一时得不到广大群众的认可与支持。为扭转群众对科技防范的认识，镇里抽调7名人员组成宣传队，采用召开群众会、代表会、发放技术资料、现场讲解、演示等形式，提高群众对科技防范工作的认识，促进此项工作的顺利开展。

二是抓推进。通过与各村、各管理区、各包村干部签订目标责任书，推行台帐工作制度，压死工作任务，使人人感到身上有压力，有动力。通过每周召开工作讲评会，督促检查工作落实情况，实现了工作快速推进。

三是抓维护。结合全镇重点部位的情况，调整视频监控的安装分布，不断增加视频头的安装，完善视频监控网络，彻底消灭监控盲区；定期检查视频监控及其音频系统的运行情况，加强维护，确保设施运行正常。

四是抓督查。通过电子监控中心，随时检查各村巡逻情况，督促巡逻工作正常开展，有力地推进科技防范工作的顺利进行。由于各项工作措施得力，落实到位，目前，我镇社会治安形势持续好转。

工作述职报告篇5

一年来，在县教育局的正确领导下，在中心校领导的亲切关怀和指导下，通过逍遥镇中全体教职工的大力支持和积极配合下，顺利完成了本年度的各项工作任务，取得了较好的成绩。现将一年来的工作总结汇报如下：

一、加强自身修养，丰富完善自己。

一年来，我认真学习了政治理论和业务理论知识，进一步坚定了全心全意为人民服务的思想信念，始终把科学发展作为自己行动的准则，时刻提醒自己，做校长一任，出成绩一方。堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为努力办好人民群众满意的教育而不懈奋斗。

在工作中，我始终坚持以一个共产党员的标准来严格要求自己，时时处处严于律己，以身作则，恪尽职守，兢兢业业。不断提高自己理论上的成熟性，政治上的坚定性和敏锐性，思想道德上的纯洁性，工作管理和决策上的合理性、科学性。积极带头认真组织参加各类政治学习和业务学习。在学习中，能把所学理论与自己的思想认识和实践活动结合起来，进行探讨和钻研，坚持用理论来指导自己的实践，用实践去证实自己对理论的认识，做到从理论中来，到实践中去。在学校事务管理中，我一贯坚持民主集中制原则，严格按照领导干部廉洁自律的要求办事，实行党务、政务公开，财务公开制度，不独断专横，始终以集体利益为主，从大局利益出发，秉公办事，求真务实，坚持走群众路线，推行以人为本的管理思想，树立团结和依靠广大教职工，同心同德，齐心协力办好学校的思想意识，在自己的工作岗位上埋头苦干，奋勇前进。

二、完善各类制度建设，全面落实各项工作职责。

学校的发展，靠的是教育教学质量的提高。而教育教学质量的提高，除了团结奋进的领导班子和积极肯干的教师队伍外，更重要的是要有一套合理规范的管理制度。担任逍遥镇中学校长以来，认真贯彻党的教育方针，团结带领广大教职员积极学习先进的教育理念，掌握新的教育动态，围绕基础教育的改革发展方向，完善了教育教学的各类管理制度，建立建全了科学规范的校园管理体制，创建了民主、和谐、团结的领导班子，明确分工，协调合作，以学生为中心，教研为主导，教师为主体，保证了教育教学工作的顺利开展。一年来，组织成立了“逍遥镇中理财领导小组”，设立了“意见箱”，积极广泛采纳师生的合理化意见、建议，畅通了学校领导与师生间的沟通渠道。首先，学校实行校级领导、中层领导、班主任、任课教师和专职管理人员分工负责，全员管理的模式，把管理渗透到学生学习、生活的全过程，确保事事有人管，人人有事管，哪里有什么学生，哪里就有管理。其次，组织成立了值周领导小组，楼道秩序管理小组，明确分工，各尽其责，经常深入教室、宿舍，进行全方位督查，确保学校工作的安全顺利开展。三是充实完善了《教职工考勤制度》、《逍遥镇中教学质量评估及奖惩制度》，以及《班主任管理制度》和《教研制度》、《后勤管理制度》，规范了升旗、放学、例会、签到等学校常规管理，使精细化管理理念落实到了学校管理的各个层面。四是大力落实学生到校考勤制度，重大疫情晨午晚检测制度，文明习惯养成准则和团支部、班主任深入学生宿舍制度、住校生检查制度、来客的登记制度。五是加强学生日常行为常规教育规范了“两操一活动”。六是积极开展了诗歌朗诵、文艺汇演、广播操比赛等丰富多彩的校园文化活动，努力探索以主题班会、年级会、校会，以团课、思想品德课、实践活动为载体，以演讲、辩论、团队活动为形式，以挖掘闪光点，激励促进为手段，以自我管理，自我教育为主渠道的学生思想品德教育和安全教育的长效机制，促进学生生动活泼地健康成长发展。学生思想活跃、心理健康、积极进取，形成了讲文明树新风的良好校园景象。

三、积极加强师德师风建设，努力提高教育教学质量。

教学质量是学校工作的核心和生命线，是教育教学工作的重中之重。任职以来，我始终把提高教育教学质量作为一切工作的出发点和落脚点，牢固树立“聚精会神抓教学，一心一意抓质量”的理念，以教学为中心，以素质教育为核心，明确办学方向，强化管理手段，努力提高教师素质，把提高效益和质量，落实工作任务放在第一位，关注学生个体差异，促进学生全面发展。

为了加强教师队伍建设，提高教师业务素质，定期组织领导班子成员、党员、教职工学习党的路线、方针、政策和法律法规，学习教育理论和业务知识，定时举行师生的学习心得交流活动，取长补短。总结出了一些好的办学经验、育人观念以及行之有效的管理制度，促进了教学观念、教学模式、教学方法的转变。同时，学校采取一系列措施狠抓师德师风建设。一是坚持教职工政治学习制度，要求有笔记、有心得、有记载；二是开展强师德、正师风、树形象教育活动；三是制定了教师“十不准”，教师以德立身、以德从教、以德育人；四是积极实行校务公开，严格执行收费标准，公平、公正、透明。做到了收费公示，坚决执行国家“两免一补”政策，对办公用品、作业本、供热用煤等大小开支，均通过校委会研究讨论执行。

为了切实提高教学质量，加大教学管理和课改力度，以课堂教学为突破口，全面贯彻《新课程标准》，定期举办课堂教学评优活动和课件制作比赛，请优秀教师上“公开课”、“示范课”，以点带面，共同提高。坚持公开课引路，示范课促教，积极进行教法变革，学法指导，改革考核形式，严格实行考教结合，深化学生评教，认真进行教学分析研究，努力做到在教学中研究、在研究中教学，把教学业绩与教师个人利益结合起来，激发教师的工作积极性。同时大力实施名师工程，鼓励教师业务进修，以多元化的渠道加强岗位练兵，以加强教师基本功训练为活动载体带动整体教学能力和水平的不断提高。促使一大批优秀教师脱颖而出。有四名教师受到了县委县政府的表彰奖励，有多名教师在国家级、省级、市级、县级刊物上发表论文，有三位教师分别被评为市级骨干教师和学科带头人，为学校的可持续发展打下了坚实的基础。艰辛的劳动，必将换回丰硕的收获。一年来，逍遥镇中领导班子民主和谐，团结奋进，乐观奉献，教师队伍爱岗、敬业、奉献、朝气蓬勃，学生学业成绩迅速提高，打破了教学成绩处于低谷、徘徊不前的局面。20xx年中招，我校学生取得了较理想的成绩，全县35所中学，我校综合排名第11名。

四、加强校园文化基础安全建设，保障教育教学质量的进一步提高。

一年来，学校始终把德育工作放在各项工作的首位，把立德树人作为教育的根本。一是利用升国旗仪式、班会等时间培养学生树立远大志向，开展理想信念教育，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。激发学生发展的内在动力，突出教育的实效性，积极探索解决学生中存在的上网吧、打台球、早恋、心理脆弱、厌学等问题，研究对独生子女、留守儿童的教育方法，取得了良好的效果；二是加强学生的养成教育。讲文明、讲礼貌、讲卫生、守纪律，保持教学楼秩序井然，要求做到“说话轻、走路轻、关门轻”；三是丰富多彩的校园文化生活为载体，文化育人、文明育人。学校及时修正、张贴了校风教风字牌，校园内、楼道内张贴了新课改宣传标语、教育教学理念、名人名言、日常行为规范等标语，规范和约束了教职工和学生行为；四是定期邀请法制副校长来校讲座，抓安全、保平安，培养学生懂法、守法、用法的意识。由于我校校门前是交通要道，交通安全尤为重要，对学生进行交通安全教育一贯常抓不懈。因此，没有出现大的安全事故，学校也被评为“周口市安全文明”学校。五是学校积极自

筹资金，如期整修了教学楼，加高校园围墙220米，修补校园围墙30米，维修课桌凳400多套，维修床板20副，新购床架25副，更新教职工办公桌椅65套，还更新添置了消防设施，新建一所多媒体教室。目前校园更加整洁、布局更加合理、环境更加优美；六是明确办学思路和目标，加强与社会各界的交流，不断寻求学校发展新思路。七是强抓学生食堂管理，严把米面、油盐、蔬菜、调料等入口关，提高了饭菜质量标准。通过整动和不懈努力，学生食堂卫生整洁，操作间布局合理，饭菜质量明显提高，服务到位。学生吃得满意，家长非常放心，得到县卫生局、县教育局及县上领导的好评。

五、存在的问题和今后的奋斗目标。

存在的问题：

- 1、个人素质还有待提高，领导班子作风建设还有待进一步加强。
- 2、在德育工作上，过程还不是十分具体，个别班级管理不到位，教师师德建设还需继续加强，教育方式有待转变。
- 3、在教学工作上，常规管理有些细节待改进，新课改推进力度还不够，部分教师教改意识不强，学校“名师效应”有待凸现。
- 4、部分教师敬业有待加强，部分学科教学质量跟兄弟学校和上级要求还有一定距离，需继续努力赶上。
- 5、学校大楼渗水严重，导致电路损坏，存在着安全隐患。教学大楼墙体破损严重，影响内外整洁。师生宿舍紧张，食堂面积狭小，学生活动场地太小、教学实验仪器、药品紧缺等硬件问题突出，严重制约了学校的进一步发展。

今后的奋斗目标

1、抓好学校常规管理，要在细、严、实上下功夫。细处着手小处抓起。2、全面推行校务公开，财务公开。严格财务纪律遵守收费标准。3、坚持严于律己，以身作则。要求教师做到的，自己要首先做到。4、坚持深入教学第一线，积极参与教研活动，坚持听课、评课，时时刻刻起模范表率作用。5、安全教育常抓不懈，牢固树立安全意识，确保校园安全，创建平安校园。努力改善办学条件，使学校又好又快的发展。

总之，一年来，本人力求恪尽职守，努力工作，但与上级要求还存在一定差距。在今后的工作中我将一如既往，加强学习，不断提高自身素质，廉洁自律，努力克服工作中的缺点和不足，认真履行校长职责，以饱满的工作热情和持之以恒的工作干劲与广大师生一起，同心同德、齐心协力，尽自己最大的能力为学校发展做出应有的贡献。为当地的教育发展，为周边老百姓孩子的成长，努力工作，让上级满意，让百姓放心。

工作述职报告篇6

市运管局、客管处：

XX年3月,我通过局、处中层领导干部竞争上岗，由原来的驻省（市）汽车站交管所所长被聘任为运政稽查大队教导员。在过去的一年里，我忠诚党的事业，严于律己，严格管理；在局（处）领导的指导及各位同事的协助下，我较好地完成了各项工作任务，使稽查大队的队伍建设取得了丰硕成果，稽查大队的整体素质和工作作风得到了很大的提高。XX年底，我队多次收到社会各界送来的锦旗、牌匾，稽查大队的工作得到了社会各界的认可和好评。现将我履行职责情况作具体汇报：

一、团结一致、尽职尽责，认真完成领导布置的各项工作任务。

作为稽查大队教导员，我的主要职责是做好稽查大队的作风纪律建设，从而保证局、处各项工作的圆满完成。因此，我在平时的工作中比较注意大家的思想动态，发现问题能够及时处理。如新同志报到时，我都能及时找他们逐一谈话，了解他们的思想状况，关心他们在工作、学习及生活中存在的问题，使他们能够有一种归属感，感受到我们稽查大队这个大家庭的温暖，以便更好地安心从事运政执法工作。对老同志，我也能尽可能地经常与他们进行沟通，使他们自觉遵守各种规章制度，起好带头作用，维护好我们这个队伍来之不易的良好社会形象。在工作中,我比较注意团结同志,不拉帮派,不结山头,充分发挥大家的积极性,特别是党员干部的带头作用,在稽查大队干部(分队长)任用的问题上,对突出表现的年轻干部予以优先选拔;同时,充分发挥党支部委员在稽查大队的中坚作用,凡是稽查大队内部

的重大事项,均由支委会讨论通过,并经请示局处领导同意后予以实施。使稽查大队的各项工作既能充分发挥党支部的作用,又能较好地贯彻执行局处领导的工作要求,不偏离轨道。与此同时,在局、处领导的指导下,每周主持召开一次大队领导工作例会,并逐步形成制度,使大队领导能够在会上畅所欲言地谈工作,及时总结经验,更好地完成局处领导布置的各项工作任务。

二、开展廉政教育,自觉抵制社会不良风气,树立运政队伍的良好形象。

稽查大队作为一线的执法队伍,每天都要面对各种各样在交通营运中的违章违法行为,而社会上的各种违章经营者在利益的驱动下,总是绞尽脑汁拉拢腐蚀运政稽查队员。在这方面,我们有着深刻的教训。我认为,作为一名稽查队员,在现实工作中,必须时刻做到反腐倡廉的警钟长鸣,才能做好各项工作。因此,我在平时的工作中注意对同志们加强廉政教育,并在稽查大队中开展了专题的学习,以引起大家都有一个共同的认识,自觉抵制社会不良风气,树立运政队伍的良好形象。

三、努力做到学习有计划、按步骤、分重点、抓落实。

按照委领导“年有计划、季有重点、月有安排、周有落实”的工作要求,我针对每个时段的不同情况,每个时期工作不同的特点,制定出稽查大队下半年的学习计划。并随着时间的推移,使这个学习计划能够按步骤,有重点地得到较好的落实。

四、开展作风纪律整顿,不断提高运政执法队员的素质。

XX年10月至11月,按照局、处领导部署,结合局、处作风纪律整顿月活动,根据稽查大队的实际情况,开展了一系列纪律作风整顿、学习活动。在这个活动中,我能够根据自身存在的问题,在纪律作风整顿月中开展批评与自我批评。同时,也针对存在问题对稽查大队提出了整改意见及措施。并结合局处考核办法,结合稽查大队的实际情况,主持制定了《稽查大队考核办法》、完善修改了一些规章制度,使我们稽查大队的工作在实践过程中能够有“法”可依,有章可循。通过以规章制度约束人,以规章制度教育人,提高大家执行规章制度的自觉性,以达到从根本上提高运政执法队员素质的目的。

五、加强对新同志的培养,不断提高队员的业务水平。

稽查大队历来是新人多,是向委及局、处输送人才的摇篮,更是我们单位的“黄埔军校”。在这个充满着青春与活力的队伍中,我感到无比的骄傲。同事,作为这支年轻队伍的主要领班人之一,我也深感责任重大。为此,我在日常工作与学习中注意加强对他们的教育、培养,发现工作中有值得推广的经验及时在大会上向同志们作宣传,发现有值得注意的问题及时作出提醒,对队中出现的好人好事及时进行报道。针对过去同志们工作较多,而在会上发言机会较少的现实,我在稽查大队内部开展了一场生动活泼的演讲比赛,使大家在演讲比赛的过程中增长了见识,提高了业务水平。与此同时,我也经常在稽查大队中大力倡导团结友爱的精神,发扬“一人有难大家帮”的好作风,使年轻同志充分感受到组织的温暖和同志们之间和睦友谊的温馨,更努力地做好本职工作。

六、存在问题与不足。

由于我本人从事政工工作的时间较短,经验不足。在现实工作中,还有很多需要改进的地方。同时,在过去的一年中,我到一线的时间还不够,这不利于及时总结经验,同时自己的业务素质有待进一步加强。

七、今后的工作设想。

- (一) 按照局、处领导部署,认真完成上级交办的每一项工作任务。
- (二) 进一步加强稽查大队队伍建设,对全体队员开展廉政纪律教育,使反腐倡廉的警钟常鸣。
- (三) 对三支部全体党员开展保持党员先进性的教育,使党员切实起到模范带头作用,成为稽查大队的中坚力量。

述职人:

二〇xx年一月十一日

工作述职报告篇7

本学期，干训部在各级领导的关怀和支持下，认真落实上级的文件精神，扎实开展各项培训工作，在总结“十五”期间工作的基础上，探索“十一五”校长培训工作的新思路。现将我个人在这学期的工作情况汇报如下：

一、培训工作

本学期干训部共举办三个不同层次的培训班，即道里区中学副校长教学职能培训班、区级骨干校长培训班和村级教导主任培训班，培训学员94人，其中我担任两个培训班的班主任工作。为了确保培训的针对性和实效性，我们深入基层，通过调查和访谈，了解培训需求，制定培训计划，切实解决基层的实际问题。到目前为止，道里区中学副校长教学职能培训班已经集中学习两次，完成40学时培训任务，区级骨干校长培训班完成了市里的统一培训任务后，在区内又开展了各项特色活动。在培训过程中，我能够认真履行班主任的管理职责，严格考勤和培训纪律，加强培训档案的建设和管理，精心制定培训计划和安排培训课程。

二、课题研究

由干训部承担的“十五”期间省级重点课题《专家型校长的必备素质和培训模式的探索与研究》（于20xx年4月开题）经过四年的研究工作即将申请结题。在研究过程中，我能够根据课题的要求和需要，编写一系列课题的相关材料，同时受干训部的委托负责撰写课题研究报告的第二部分，通过问卷调查、专家访谈、查阅文献等形式，联系培训工作的实际，形成了15000字的研究报告。同时，我们将研究成果汇编成集，出版了《道里区教育科研成果论文集》，全书收集92篇文章，54万字，这是全区校长管理工作的结晶，也是干训部全体同志的研究成果。

三、网络工作

干训部非常重视网络资源环境建设。干训主页经过多次改版，以功能强大，方便快捷等特点对各项工作起着深刻的影响。在培训工作中，我们充分利用干训部的网络资源优势，积极开展网上论坛和学术研究，及时回复校长来帖，与学员探讨与学科及培训有关的问题，实现了培训者与被培训者之间的互动。

四、调查研究

为了进一步总结“十五”期间的培训经验，探索“十一五”的培训思路，我设计了题为“哈尔滨市中小学校长素质现状调查问卷”，分别在道里区、南岗区、动力区、平房区、道外区等五个区的校长中做了问卷调查，发放问卷500份，回收400份，其中有效问卷300份，通过对数据的分析整理和运用软件分析系统的统计分析得出研究结果，并形成4万字的研究报告。此项调查为“十一五”校长培训工作提供了有利依据。

五、协助市、区工作

- 1.带领道里区校长在船舶学院参加省、市骨干校长培训
- 2.带领校长在市教育研究院参加区级骨干校长培训
- 3.干训部召开了“中学校长赴华东师大学习归来汇报会”
- 4.带领区骨干校长到爱国小学参观
- 5.带队参加在市工人文化宫举办的市校长论坛
- 6.配合组织部到杨楚珊中学考核杨楠校长

工作述职报告篇8

20xx年9月，我通过企业人才招聘走上秘书岗位，主要从事文秘方面的工作，作为在一名还没有任何工作经验大学毕业生，面对办公室秘书这样一个对个人综合素质及工作能力要求较高的岗位，我一直谦虚求教，努力做好本职工作，按照岗位基本要求，努力到“五勤”、诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，“四员”就是为

各级领导和邮政事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。5个月来，我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来在学校所学到的书本经验用在实践工作中，严于律己，克尽职守；在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务。下面，我就这5个月以来的工作情况向各位领导作个简要汇报。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一定的业余时间向书本学习，除了认真阅读《中国邮政报》、《云南邮政》、《现代邮政》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如在我刚入局时，为了尽快进入岗位角色，我自费到书店买了一百多元钱的秘书方面的书。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。作为一名大学毕业生，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师，他们中有业务骨干，有技术尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教，把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在局里工作5个月以来，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，较好的完成了本职工作。

二、加强修养，时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是邮政局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己，对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层对同事，做到严于律己，宽以待人；对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行，维护各级领导的威信，维护邮政企业的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱

我初次参加工作以来，局领导和各位同事了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同志们的关爱，我惟一的回报方式就是努力地工作。我十分珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。近半年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻地努力完成。据自己粗略统计，撰写各类文字材料近几十余篇，每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当想到自己的努力能为邮政事业发展起到一定作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

四、尽心履职，全心全意服务好领导，服务好基层

作为办公室秘书，我的理解是没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、认真工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，努力保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他几位同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，办公室的工作得到了局领导的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果。

五、存在的主要问题

- 一、缺乏工作经验，独立工作能力不足。
- 二、在学习中还不够积极主动，认识还没有到位。
- 三、对办公室工作情况缺乏认识，对秘书岗位工作情况估计不足。

总而言之，总结5个月以来的工作，我可以问心无愧地说，自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我。

工作述职报告篇9

一年来，在公司领导班子的领导下，在各部门的大力支持与帮助下，在综合部全体同志的共同努力下，综合部不断强化服务意识，提高自身素质和工作质量，紧紧围绕年初制定的各项工作任务，积极发挥其参谋、协调、督查、服务等职能作用，较好地完成了年度工作任务。现向各位领导汇报如下：

一、有效落实各项工作任务

(一)提升队伍素质，强化人力资源管理

1.优化组织架构。为了提升公司专业化运营水平，培育持续发展的能力，增强核心竞争力，以公司战略为导向，按照科学的组织机构设计原则，梳理现有组织架构、各部门职责和分工界面，解决组织架构现有问题，确保组织架构充分支撑主要业务和支持性职能的运作。

2.加强职位管理。梳理现有职位分工和职责，构建统一的、标准的职位体系和职位库。

3.优化绩效管理体系。制定《20xx年经营绩效考核办法》和《绩效管理办法》，加强了干部管理和“督办事项”的考核力度，明确了绩效考核管理机构、考核方法和绩效工资核算办法，规范了绩效管理工作。对公司业务管理人员采取“量化绩效”，充分提高员工主动性、激发员工活力，力求业绩和员工收入双提升，企业和个人双赢。

4.强化干部管理工作，将日常干部管理及干部履职情况纳入绩效考核，提升干部管理水平。根据上级要求，对三级以上管理人员分别进行年度、半年度考核评估，加强对干部评估的科学性、公平性;持续提升干部管理水平，加强干部培训工作，力争打造高水准、高素质的管理队伍。

5.加大培训力度。20xx年培训工作以送培、视频培训、外购培训、内部培训为主，根据相关单位和厂家邀请参加各类技术、服务、管理等培训。全年共送培60人次。外购培训3期共450人次参培，视频培训40场次共150人次参加。参加班组长远程培训3人，内部内训师培训4期，共750人次参培。

6.大力推广岗位竞聘。对8个岗位进行竞聘，秉承公开透明，公正公平的原则，通过笔试、面试有9人进入新的工作岗位。

7.严格考勤管理。每天按时对各部门进行考勤点名，每月对各部门上报的考勤汇总，审核。做各类假台帐，发现考勤异常现象及时通报部门，杜绝随意请假现象。

8.认真做好信息收集工作。核对全体员工基本信息、验证学历。通过此次核对，修正、更新、完善了员工个人基本信息，使人事信息库更加准确、完整。

(二)突出质量和效率，做好行政管理工作

1.严把文字关。从文件的起草、审核、审批、印制、传阅、报送到归档，全程均以“严”字当头，严把程序关、格式关、文字关，使公司发文做到了格式统一、文体规范、符合标准，确保了办文质量。

2.加强会议统筹管理。及时了解会议安排，及时沟通信息，统筹安排会议。根据会议安排部署的重要工作，及时加入督办事项，有效提升会议效果和工作效率。

3.加大督办力度。实行分级督办制度，紧急事项日日督办，每周两次常规督办，每月对比分析督办情况，有效提高了公司的工作效率。

4.严控法律风险。严格管控合同审批流程、审批权限、合作方资质等方面，及时杜绝合同漏洞，防范法律风险。加大对采购、营销、仓储、财务管理等模块的监督检查力度，穿越各项管理制度和业务流程，检查控制的有效性，提升经营管理的合规性。

(三)认真搞好后勤服务，努力做到保障有力

1.加强车辆管理。按照车辆管理办法，加强车辆运行过程中的保险费、维修费、停车费的单车审核，尤其是单车燃油费公里数的核算审核，有效节约成本支出,确保公司利益和各项工作顺利开展。

- 2.加强固定资产实物管理。做好固定资产盘点工作，认真梳理各部门固定资产、低值易耗，回收闲置资产统一分配管理，报废资产统一移交总部。
- 3.加强办公用品、话费管理。严格核查办公用品和办公低耗申请，分门别类建立办公用品台账，把好申购和领用关，杜绝超标。按照《话费管理办法》核发员工话费补贴;按照办公需求，及时调整OA系统权限和办公电话。
- 4.做好物业、后勤服务工作，针对员工工作区域、更衣室和休息区域进行了整体装修和维护，并在休息区配备了冰箱、咖啡机、微波炉、电视机、挂烫机等设备，为员工创造了良好的办公环境和休息场所。
- 5.严抓安全生产。推进安全生产制度化建设，做好三级安全教育培训，实现安全隐患层层排查，认真落实区公司各项维稳部署，有效保障了公司安全生产无事故。

(四)推进企业文化建设，树立良好形象

- 1.认真落实教育实践活动。结合实际制定深入开展教育实践活动实施方案，学习群众路线教育实践活动学习读本。召开全体党员动员大会和“转变作风提效率，廉洁健康促发展”主题的专题支部生活会，结合“啄木鸟行动”，深入落实实践活动。
- 2.推进廉洁文件建设。分解领导班子党风廉政建设责任，签订《廉洁从业承诺书》，摆放反腐倡廉宣传海报、展架，开辟廉洁文化宣传栏，发送反腐倡廉信息，观看廉政影片，发放廉洁教育书籍，参观反腐倡廉教育基地，在公司内部建立起清正、廉洁的价值观。
- 3.营造积极向上的企业氛围。开展企业文化全员宣贯活动、“求创新、促发展”的百日劳动竞赛和“众人拾柴火焰高”全员营销活动，启动公司“员工关爱互助金”，营造积极向上的企业文化氛围。

二、加强内部协调管理工作

按照公司整体工作部署和要求，围绕综合部工作重点，认真制定部门和每个岗位的年度、季度和月度工作计划，把全年工作任务合理分解到每个月和每个岗位。明确各岗位常规工作、重点工作，明确工作职责、内容和要求，明确工作时限和进程，做到保证重点工作、规范常规工作，做到有条理地办理综合部比较繁杂的工作。同时也以此作为部门绩效考核的主要依据，做好绩效管理基础工作。

在日常工作中，主动与员工沟通思想，协调指导工作，发挥综合部团队成员的工作积极性，鼓励员工提高自我管理能力和综合业务能力，提高工作效率，抓好对工作的指导、督促和落实，发现和解决工作中的困难和问题，总结工作经验和不足。

三、加强自身工作作风建设

在工作、生活中，我自觉约束自己，从点滴、细小之处，严格要求自己，牢记“两个务必”，风清气正，扎实工作。坚持堂堂正正做人，公道正派做事，廉洁自律生活，尽心尽力工作，以身作则，言行一致。

四、工作中存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来的工作，虽然尽心尽责地做了一些工作，但工作中还是存在一些问题。主要表现在：第一，服务质量还不够高，办公、办事、办会工作中有时还不够细致周到，在综合协调方面做的也不是十分到位;第二，公司经营压力较大，头绪繁多，而且许多新业务正在不断拓展，对综合管理部的要求越来越高，工作效率有待进一步提高;第三，工作创新能力还需加强，不少工作都是根据领导要求去开展，主动创新的还比较少;第四，刻苦钻研、精益求精的意识还需要不断的培养。

多年来办公室工作使我深深的体会到：办公室工作随机性、突击性的任务较多。要想干好就必须树立五个意识：一是责任意识。高质量的工作来源于强烈的事业心和责任感，责任意识不强，工作就会出现漏洞，任务就不可能完成好。二是要有超前意识，要充分发挥主观能动性，把工作想在前，干在前，做在前，在被动中争取主动，全方位地为领导、部门搞好服务。三是进取意识。做办公室工作就是要增强工作的积极性、主动性、创造性，各项工作不能满足于一般化，都要争先创优，争创一流。四是效率意识。办公室工作是综合服务性工作，提高效率，就是要准确、迅速、公正、合理地完成每项任务，养成高效、快捷的过硬工作作风。五是全局意识。办公室工作必有通盘运筹

，把握大局，始终站在全局的高度谋大事，想长远，坚持在大局下开展工作，统一调动力量，集中优势资源，才能促进整体工作目标的完成。

20xx年，综合部将以规范管理为突破口，紧紧围绕建立办事高效、运转协调、服务贴心的总目标，充分发挥协调沟通、内外兼顾的职能作用，在繁杂琐碎的工作中真正做到大事误不了，小事漏不了，尽职尽责做好各项工作，不断提高工作质量和水平，努力使综合部成为领导放心，部门、员工满意的好参谋、好助手。

工作述职报告篇10

首先感谢领导对我的偏爱，让我有机会在公司试用。我来到公司正好一月，回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时，现将一个月的工作汇报如下：

一、一个月中工作内容

- 1、医院标志设计。前两个周我主要负责医院的vi设计，主要是标志设计。
- 2、加强设计软件的应用能力。后两周主要是学习熟练掌握设计软件，加强的审美能力，同时也制作了一部分新的标志设计方案。
- 3、辅助同事完成部门的其他一些业务。我们这个平面设计部门是新近才重新拾起的，很多事情都要从头开始，大家都在查资料，跑业务，我负责驻守办公室和辅助并积极配合同事完成部门的其他一些业务。同时我觉得自己应该利用休息时间跑业务，一则可以提高公司知名度，二则挑战自己，培养自己的社交能力。在公司内时刻谨记公司的规章制度，按时出勤，不做违反工作规定及有违公司形象的事。

二、一个月有哪些成长，哪些还需改进：

回顾参加来工作的情况，对照职责，认为自己还是称职的，但也存在着诸多不足：

首先，在色彩把握上有待提高；

其次，设计的综合应用能力距公司要求还相差甚远；

第三，在业务范围上还有待于突破；

第四，自己在综合素质上，与人相处上能力上有所欠缺。

在下一步的工作中，我要培养自己的色彩感知能力，多学多看成功的设计作品，增强自己的设计审美能力和软件运用能力；我要虚心向其他同行和同事学习业务方面的经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习更多的知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和业务水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

值得欣喜的是，在工作过程中，我也发现了自己的一些优点：比如积极听取领导和同事的意见，对自己的工作和学习加以改进，我喜爱文学，文字表达能力强，这在设计中也必不可少，我擅长手绘，踏实好学。

总之，在公司一个月的学习和工作中，我发现自己有很大收获。如有幸能成为公司的一员，我将为作好工作积极向同事学习，向领导请教，改进自己在工作中的不足，圆满完成本职工作，热爱自己的本职工作，一直保持着良好的心态，所谓“花繁柳密处能站定才是脚跟，山穷水尽时能坚韧方为好汉”，只有保持这样的心态，才能更好的为客户服务，让公司满意。希望公司给我一个展示的平台，我将努力成长和学习，还公司一片精彩！

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发