

(推荐)工作述职报告合集8篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/37239.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【推荐】工作述职报告合集8篇

随着个人的文明素养不断提升，大家逐渐认识到报告的重要性，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么大家知道标准正式的报告格式吗？下面是小编为大家整理的工作述职报告8篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

工作述职报告篇1

尊敬的校董事会、高校长：

各位领导、广大的教职员工：

充实繁忙的20xx年已经走进历史，充满希望充满梦想的20xx年来到了我们身边。过去的一年，我们在学校四化理念的引领下，继续深化以课程改革为核心的素质教育的改革，逐步形成我校特色鲜明的办学风格，硕果累累的教学实绩，让学校在迈向名校的道路上走出了坚实的一步。我于20xx年9月任学校行政办副主任，语文历史组牵头行政，兼任20xx届年级组长，全面负责年级工作，兼任20xx届19班班主任工作语文教学工作。由于20xx届正处于毕业年级，所以我的主要精力集中在毕业班的工作。现将我这一学期的工作向各位领导，全体代表做一汇报，敬请大家批评指正。

个人修养

本学期以来，我坚持到图书馆借阅学习，学习一些语文教学的前沿理论和最新研究成果，更新自己的教学观念，提高自己的教学业绩。同时也认真系统的学习了学校办学思想和课程改革的理念，综合实践活动课程构建与实施以及健全人格课程纲要，让自己与学校一同成长，一同进步，同时也更好的为学校服务。

学校是我们的家，爱护靠大家。无论在什么时候什么地点我都主动维护学校声誉，宣传学校特色，讲述学校办学成果。同时，严于律己，宽以待人，不计个人得失，在教师中起好带头作用。在生活中工作中注意自己言行，为人师表，在学生中家长中社会上时刻以双中实验一位工作者感到自豪，并为之严格要求自己。

年级工作

初三的年级工作以教学为核心，在年级牵头行政刘主任和王主任的领导下，我紧紧依靠三组长和班主任的管理智慧，充分调动年级教师的主观积极性和质量竞争意识，坚持年级“勤于钻研、精于管理、善于合作、乐于奉献、勇于创新”的优良传统，力争全面完成学校赋予我们年级的光荣使命。

开学之初组建了以三组长为核心的年级磨尖培优质量管理团队，召开了年级管理团队会议，落实了年级的培优磨尖方案，开展了前80名磨尖工作和全年级的周六特长培训。

按照教务处安排，认真组织了年级两次月考半期考试期末考试的工作阅卷工作，对成绩进行了及时的数据分析，组织各班召开了班科分析会议，并参加了部分班级的会议。组织召开了年级教师大会，制定了家长座谈会方案，并协调组织了年级的家长座谈会，很好的总结了年级工作的利弊，把握好年级的发展节奏，营造年级的毕业氛围。

在刘主任的提议下，召开了全年级班主任会议，做好收费工作、管理工作、国际部招生宣传工作、体考锻炼工作的落实，保证年级上下融通，管理到位，让学校的方针政策落地生根。

在刘主任的领导下和倡议下，组织年级各学科各备课组根据年级分层培养的需求，指定专人负责，编写分层教学案，确保下学期周六培训的针对性实效性。

积极配合教务处在年级全面贯彻教师教学行为“七不准”，加强了宣传和巡逻，并对个别教师的疏忽与违规，及时进行劝解，从而保证了年级教育教学的规范化和这很正常化。

利用大课间锻炼，积极组织开展年级中考的体育锻炼工作，配合体育组进行年级体育考试，成绩比半期有较大进步，增长3.44分。为本年级体育中考的胜利奠定了坚实的基础。并和学校邓主任、刘主任等相关领导一道，积极争取体育中考主场，确保年级实现体育年级平均47分以上的新高。

积极配合学校外事办的国际高中招生工作，协同国际高中部组织年级学生报名，组织家长参观，组织学生考试。为国际部的招生做出了年级应有的宣传组织和协调工作，保证了国际部在本年级招生工作的顺利开展。

年级积极支持学校教务处和教研组组织的“人人献课”活动，尤其是区第五届教坛新秀的竞赛活动，本年级的辜曼莎老师、晋云萍老师、何翔老师、李雄老师等取得了第一名的好成绩，提高了年轻教师的教学能力，增长了年轻教师的教育智慧。

年级的日常工作，诸如午休自习、资料收费、学生安全、教学活动、看望教师、竞赛活动等等，细微繁杂，我都积极的关注与参与，虽然花费时间很多，但看见年级发展顺利，势头良好，老师们在我们年级工作愉快、乐于奉献，我的付出也是值得欣慰的，当然也是很有价值的。

语文历史教研组工作

语文组是学校的一个学科大组，学校的高度重视语文学科的发展和建设。我接手以来，力图把语文组建设成为一个学习型、团结型、创造型学科组，营造语文氛围，传播语文声音，培养语文气质。历史组是学校老中青结合的优秀小组，也是一个工作主动、善于创新的学科小组，我重在努力为他们服好务，搭好台。

加强语文组学科特色校本教材的修订，提高语文教学实绩。组织教研组长备课组长一起探讨，制定了磨尖教材的编写体例，督促落实了三个年级磨尖教材的诞生。对原有的导学案根据有用、能有、好用的原则，引导学生回归课堂；引导教师把握中考，为此做了全面的修改。力争利用好这一教材，配合分层辅导教材，提高学校语文教学水平。

与语文组长一起研究了下学期全校语文大赛的工作，决定在七年级举行语文基础知识、传统文化、名著欣赏的比赛，八年级举办阅读能力的比赛，九年级举办创新写作的大赛，确定了命题方向，初步商定了竞赛的方式。相信此活动能激发学生学习语文的热情，巩固学生的语文课堂学习效果。

大力支持“悦读时光”校园文学广播的开展，和“悦读”组一起探讨栏目和内容。本学期共开展了16期广播，得到老师好评，学生尤其是文学爱好者的青睐，营造了语文氛围，唱响了语文声音。

协助语文组在校庆期间举办了征文大赛，评出了各种校级等级奖励若干名，举办了“庆国庆、迎校庆”的手抄报的展示活动，得到全校师生的关注，得到外来专家好评。全校开展了全国语文能力大赛，经过初赛、决赛，获得了全国一等奖15名，省级一等奖32名。

深入语文历史教研组，参加教研活动。语文组及其备课组的教研活动全程全部参与（作为一个语文教师，这是必须的），听课20节。参加了历史组教研活动2次，聚会3次，听课2节。并参加了语文组付丽莎老师和历史组晋云萍老师的区“教坛新秀”竞赛课的专题磨课教研，在两个组老师的共同努力下，语文组付丽莎老师和历史组晋云萍老师虽都在校外参赛课，学生不熟悉，条件不优越，但都取得了区一等奖的优异成绩。同时语文和历史组本学期也被评为校先进学科组。

行政办工作

我在行政办是个“新人”，在这实习的半年里，我真切的体会到在刘主任带领下，行政办的同志们“坚守原则，热情待人，认真细致”的工作作风，真心为全校教职工服好务的工作态度，这都是值得我今后认真学习，努力去实践的。

在学校十五周年的校庆活动中，根据刘主任的安排，我参与了校庆相关材料的文字编辑工作，组织老师一起参与了审稿工作，主持人的培训工作，记者接待，车辆调度，会场接待等一系列日常工作，参加教师朗诵节目的组织工作，本年级届别校友的联谊会工作，为校庆庆典的隆重召开尽了绵薄之力。

积极参与行政办的日常工作，协助组织本年级工会外出活动的报名，工会提案的书写，组织本年级教师参加工会组织的集体跳绳、短跑接力活动，均获得第一名的好成绩。

不足与改进

我对行政办工作不很熟悉，行政办的工作又是千头万绪，纷繁细微，不知道该从何入手，同时刘主任工作兢兢业业，认真负责，行政办的同志们通力合作，各项工作进展的都非常顺利，所以我把大量的精力和时间都放在了年级和语文组的建设管理上了。下期要加强理论学习，主动工作，为大家当好后勤兵，服好务。

年级进入初三关键的决战时期，体育中考，政史会考，理化实验考，中考适应考，中考，我必须更加勤奋工作，最大程度的提升年级的实战能力，全面实现年级中考目标，带领本年级再写辉煌，再创新高。

进一步深入语文组历史组的教研工作，强化语文组特色活动的开展，巩固历史组优势学科地位，组织两个组的教师主动参与学校健全人合格和综合实践活动课程建设，争创学校先进学科组。

各位领导，各位代表，我本学期参加了学校20次行政例会，亲身经历了学校一些策略和方针的制定和实施过程，真切地感受到学校行政一班人在高校长的领导下，大家紧紧围绕在高校长周围，为教师利益、为学校发展出谋献策殚精竭虑，务实的精神、严谨的作风、民主的气派让我常常深受感动，我只有努力工作，撸起袖子干，挥洒汗水干，为学校的发展做出我应有的贡献，才对得起董事会和高校长的信任与厚爱，对得起行政一班人给予我的提醒和帮助，也才能对得起广大教职员工的理解和支持！

谢谢大家！

工作述职报告篇2

怀揣着学生时代的热情，xx年从xx市xx高级中学幼师专业毕业来园工作至今已四年多了。四个春秋，四年多的青春脚印，有我的酸甜，也有我的收获。在这里，我用辛勤的汗水，真挚的爱心浇灌着一株株的幼苗，陪着一届又一届孩子们的成长，度过了青春岁月中的四年多。

通过这四年多的历练，让我从一个稚嫩的“学生老师”变成一为“老师阿姨”。这四年多的工作经历，让我逐渐的走向成熟。

一、政治思想方面

热爱祖国、热爱人民的教育事业、热爱教师职业。坚持拥护党的领导，坚持四项基本原则，并通过看电视、看报纸、幼教杂志等多种形式来学习和全面贯彻党的教育方针，了解国内外的时世政治。与时俱进，忠诚人民的教育事业，用社会主义道德规范约束自己的行为，努力培养高尚的人格和道德情操。教师被喻为人类灵魂的工程师，教师的政治思想会直接影响到孩子。我在思想上高标准的严格要求自己。积极参加园内的各项活动，并认真做好记录，做到不迟到、不早退，树立为人师表的形象。

二、工作表现

“努力成为孩子们喜欢的老师”，是我的工作目标。有这样一句名言：“教育者没有情感，没有爱，如同池塘里没有水一样。”实际工作中，我努力为孩子们创设一个充满爱的“池塘”。当孩子有困难时，我会随时关注给予帮助。尤其对有特殊情况的孩子，我更是给予了格外的爱护，帮助每一位孩子树立起自信心，教会他们尊重别人，培养

他们良好的生活和学习习惯，教会他们自己动手寻找答案。这些对于他们来说，一辈子都是受益的。

人们都说“孩子是父母的作品”，作为我们老师，幼儿有何尝不是我们的作品呢？让孩子进步、成长，是我们共同的心愿。也因此，我深刻的体会到家长工作的重要性。老师和家长通过交流，可以了解幼儿在家和幼儿园的情况，所以，家长和老师的交流显得尚为重要，每天放学后，我都及时向家长反映该幼儿当天的纪律与学习的情况，做好的给予及时的鼓励和表扬，做得不够的请家长配合，助幼儿纠正。如发现缺席的幼儿，我及时打电话与家长问候幼儿的身体健康状况，切实做好家园同步工作。及时和家长交流，及时反馈信息。得到了家长的认可和信任。

幼儿园教育是一个复杂的教育，不是家庭、幼儿园可以单独胜任的，它需要两者接个才能取得好的成效。让家长了解孩子在园的情况，同时也让我们了解孩子在家的情况，相互了解，同时吸取家长对幼儿园教育和管理工作的意见和建议，努力使孩子得到更全面的发展。

为了适应提高自身的教育质量，跟上时代的步伐，我利用休息时间参加自学考试，取得了大专学历。我还参加了幼儿园每期对教师的各种技能考核，通过看一些专业书籍，不断更新知识，不断提高教育理论水平和业务能力。

三、教育教学方面

对于班级各项工作，我是积极主动地承担，在教学中刻苦钻研业务，认真备课，精心选择教学方法，充分准备教具，勤勤恳恳，踏踏实实。工作这几年，我带过托班、大、中、小班的孩子，对于不同年龄阶段的孩子，其表现出的特点也是不同的。从幼儿的实际情况出发，设计好主题活动，精心安排好每周计划活动的的内容，认真组织好每节活动。设计教学活动时，我注意做到有针对性。设计活动目标时，以孩子为主体，以孩子的终身发展为前提，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展，让孩子能跳一跳摘到属于自己的那颗果实。

从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯，促使班级常规良好的形成，对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励，在活动中有针对性的对个别幼儿进行教育。每天保持幼儿的户外活动时间，带领幼儿认真开展各项户外活动锻炼身体。根据幼儿的情况，合理设计好每日的户外活动内容。为幼儿创设良好的学习环境，精心选择适合幼儿的的教学方法，在每一次活动中，注意发掘每次活动的游戏价值，让幼儿在游戏活动中得到自我发展。注重环境创设，让幼儿在环境中学习，通过与环境、材料的互动，使幼儿得到发展。

四年多的幼教工作，使我和孩子们结下了难以割舍的情谊。幼儿园的孩子已成为我生活中不可缺少的一部分，我挚爱这份职业，对它，我一往情深，因为它托着明天的太阳。

工作述职报告篇3

20xx年，是培训中心站在新起点的一年，也是努力壮大自己稳扎稳打寻求发展的一年。作为我自己而言，这也是在薪酬管理工作岗位上刚刚起步的一年，这一年里，在上级领导的指导下、周围同事的帮助下，积极工作，努力学习，认真完成了上级和中心领导交办的工作任务，力求尽善尽美。下面，将我一年来的工作情况作一简要总结，具体如下：

一、薪酬发放及日常薪酬管理工作

自从事薪酬管理工作以来，我严格遵守岗位保密制度的原则，完成薪酬管理的各项工作。认真做好每月的薪酬发放、薪酬统计工作、考核统计工作，并且在准确、及时发放薪酬工资的基础上，每月从OA中上传当月工资单，让每位职工及时了解自己的工资及变动情况。在让每位职工了解的同时也是对我个人工作的一种监督，督促自己在这个岗位上做的更加认真、仔细。

认真按照中心制定的薪酬分配方案，做好各项薪酬发放的具体工作。一是认真按照各项考核办法的要求发放薪酬及兑现加分奖励，并以最快的速度到达职工手中。二是做好薪酬清算的台帐管理，经常和同事合作联系，做好薪酬总额的清算核对工作；建立了薪酬收支台帐，并分门别类做好统计，随时方便提供依据。还建立了职工个人薪酬发放明细台帐，全年每个人每发一分钱都可以有账可寻，如遇职工需要，可以随时提供查询。

二、外聘职工薪酬发放及日常薪酬管理工作

截止20xx年底，共有外聘职工195人，其中不包括外包外聘职工。外聘职工管理情况复杂，工资结构多样化，不同岗

位考核方法也不同。对于劳务派遣职工，每月在薪酬发放工作中仔细、细致测算，力求精准，然后积极主动和省人才联系，发送到省人才。由省人才测算社保需缴金额和管理费用完毕后进行核算和分门别类，与财务处和中洋公司密切联系，保障职工薪酬能准时发放。同时，也根据其绩效考核情况测算绩效工资部分并精确发放。对于签订劳务协议的外聘职工，认真按照管理办法要求，做好薪酬及绩效考核发放的具体工作，以最准确的数据、最快的速度，将薪酬测算出来到财务处，确保了薪酬发放的及时和畅通。

三、完成各项工资清查工作和报表工作

接上级要求，20xx年统计清查工作繁重复杂。今年，我完成09年退休职工津贴补贴清查工作、20xx在职津贴补贴清理上报工作、20xx年交通部直属单位劳动工资统计报表清查上报工作及20xx年交通部直属单位劳动工资统计年报工作。这些统计工作政策性强，数据要求精确，内容繁琐复杂，我加班加点查询各种资料，确定各项数据，明确分类、细致汇总、精益求精，较好地完成了领导安排的此项工作任务。

四、薪级工资，公积金、个税等测算发放工作

根据要求，20xx年，完成职工薪级工资的核算上报，并每月按照标准准确发放。对薪酬结构做统一细致的调整及管理，以便薪酬组成更加合理和透明化，让职工更清楚了解发放情况。严格按照文件，科学、合理地做好公积金、个税的测算并实施，有效保障了职工福利的准时发放。

五、工资档案的整理核查校对工作

平时做好日常工作以外，对于职工工资档案，还需要进行大批量的筛查和核对整理。这项工作政策性高，要求不能有任何失误，我在做好其他工作的同时，翻阅大量过去的工资档案资料及人员数据库，精确时间、级别等各方面数据，做好工资档案的整理工作。

六、职工保险的缴纳工作

根据要求，为每位签订合同的员工缴纳了养老、生育、工伤、医疗、失业保险，根据其收入水平为社保局提供数据，并对其个人缴纳部分进行准确测算。

七、评估费等核算发放工作

作为集船员考试、职工培训、党校教育、船员培训和搜救训练齐头并进，多功能、可持续发展的培训中心，工作任务繁重，分类也多，每月的船员评估费、教师课酬等都有很大的金额数据。作为一名薪酬管理员，核算这些数据也是我日常工作中的一项。我认真根据管理办法，细致的核算评估费、课酬、监考费等多项数据，并及时发放到员工手中。

八、临时用工薪酬管理工作

鉴于单位建设发展对于一些专业临时人员的大量需求，自年初就配合后勤部门管理临时用工情况的薪酬发放，深入细致了解其用工情况，并对每月酬金发放进行统计并备档。

九、协助完成其他相关人事工作

人教处日常工作多样化，在平日中，我也会协助同事去完成本部门的其他各项工作任务。例如按照年初制定的培训计划，协助人教处同事组织了本部门及其他各部门的岗位职责、工作流程、工作标准等各方面的学习，并且通过考试的形式检验了学习成果，很好的完成了20xx年度各项培训计划的实施。例如在20xx年军训会操中，和其他同事一起在半军事化会操拍摄中做好前期准备和后期工作，并在其他职工离开、所有工作结束后做好收尾工作等等。

薪酬管理工作是一项细致的工作，关系着职工的切身利益，需要严谨的工作态度和踏实的工作作风。在为职工服务上，我坚持给一片微笑，一声问候，需要我办的事项，及时给予办理，不能办理的事项，做好解释和沟通。20xx年，我认真遵守各项规章制度，在领导和同事的帮助下顺利完成了各项工作。但是，工作中仍需继续精进业务，弥补不足，不少地方有待提高增强。在20xx年也对自己提出了新的要求和改进：努力学习文件精神，掌握业务知识，提高业务技能，争取在完成基础工作的基础上，能够给领导提供更多更好的合理化建议；虚心接受领导、同事的指导，完善自我，更好的为所有职工做好人力资源的后勤保障工作。

工作述职报告篇4

20xx年9月4日入职，10月中旬转正，到现在正好3个月又20天。很高兴能够成为XXXX的一员，在加入企划部100多天的时间里，工作上的充实与挑战，同事间的温暖与关爱，还有团队间的默契配合，无一不让我开心与感动。

在此，我就担任企划部文案策划一职期间所完成的的工作及学习情况向大家汇报，望各位领导及同事批评指正：

一、工作职责

本人自入职以来，担任企划部文案策划工作，主要负责：

- 1、XXXX每次大型促销活动的前期策划及后期执行;
- 2、与各新闻媒体(报纸、电视台、电台、公交、LED广告、高速公路广告等)进行工作对接;
- 3、负责撰写各类软文、新闻稿、播音稿、主持稿、广告语、短信等文字性工作;
- 4、活动前期与商城场内商家进行沟通，了解商家需求并根据商家意见修改活动方案，活动后期调查了解活动情况，以便更好地总结经验、策划下一场活动;
- 5、搜集各大家居卖场各类营销活动资料，进行学习并适当借鉴，不断提升对行业情况的了解，并及时掌握行业动态等。

二、工作内容

本人在任职内的三个多月时间里，共亲身经历2场大型活动，1场商家活动。

1、“XXXXXXXX”促销活动

由于入职较晚，未能参与本次活动前期策划工作，只参与活动宣传及执行工作。本次活动共撰写报纸软文15篇，电台播音稿2篇，LED广告4条，场内播音稿5篇，主持稿3篇等。通过本次活动对建材家装行业有了较为全面的了解，文案工作顺利完成。

2、X月XX日瑞士卢森地板签售活动

受X总安排，我跟XXX负责瑞士卢森地板场内签售活动的策划、设计、协调、执行等工作。从前期沟通了解活动详情，到撰写活动新闻稿、主持稿，安排当天流程、人员分工、确定活动细节等，通过这次活动，我的个人能力得到非常大的锻炼与提升。

3、XX月X日周年庆活动

从效果上看，本次周年庆活动无疑是非常成功的，但是在前期策划过程中却是非常非常艰难的。从10月份开始初步讨论活动主题，一直到活动形式、促销方式、媒体发布方案、宣传方式等各种细节的一一落实，单活动方案就更改了不下8次。通过本次周年庆活动，也让我更加清楚地认识到自己身上的不足之处，每一次活动的背后，都深藏着无数人的辛勤与汗水。我，还差得很远。

三、自我总结

我是一个善于发现问题并喜欢总结问题的人，在任职的这段时间里，接触过的人或事，学习到的知识与方法，我都希望能够通过自我总结，化成自己成长的一部分，不断完善和充实自己。

1、个人能力尚不足以独立完成活动的整体策划工作

非科班出身、没有得到过专业的培训、入行时间短、工作经历尚浅、系统知识掌握不够，等等等等，这些或许都是局限自己不能完成突破的障碍，也是一直困扰我的原因。所以，为了更好地完成整体策划工作，我会多向蔡总等公

司内资历较深的前辈学习，积累更多的行业知识，让自己能够快速成长。

2、粗心大意，出现不必要的失误

文案工作相对来说都较为细致，特别是关系到品牌、数字类的词语，都必须反复推敲，一一确认，不能出现一点错误。前期工作中，由于本人的粗心大意，造成工作失误，虽然并未给公司造成损失，但我的心里确实是非常懊悔。所以，在今后的工作中，我将更加严格地要求自己、尽心尽职，用更大的努力在自己的岗位上为公司的发展略尽绵薄之力。

四、职业规划

“不想当将军的士兵不是好士兵”。同样，我也不希望自己一直原地踏步、安于现状。有目标才会有动力，有动力才能取得成功。为了让自己的综合素质和职业素养能够不断提升，成为公司发展壮大所需要的“人才”之一，我希望通过不断要求、鼓励自己，不被社会淘汰。

- 1、利用1年时间全面了解行业相关知识，掌握行业动态及发展前景，使自己能够熟练驾驭本职工作。
- 2、充分利用公司的工作和学习环境，通过自我学习及向他人请教等方式，不断总结经验教训，灵活处理工作中的任何事务。
- 3、不断培养自身的综合分析能力、组织管理能力、沟通协调能力及实际操作能力，全面提升自己的综合能力及业务水平。
- 4、不断提升职业素养，充分发挥自己的优点，扬长避短，踏实努力，赢得领导的信任、同事的肯定，工作上能够独当一面。

工作述职报告篇5

在紧张与忙碌中，已经参加工作两年多，回首这两年多的工作学习，我的感触很多，现就以下方面做工作总结：在思想上，加强个人教育理论与专业技能学习，为了提高个人教育理论水平，坚持学习《高等教育学》《大学教学论》等教育理论。针对职业教育的特点，学习《基于工作工程系统化课程开发与建设的理论基础》，并形成了大量的学习笔记。

在教学方面，听从领导安排，保质保量完成组织交给的各项工作任务，主要担任了高职会计专业的《财经法规与会计职业道德》《会计电算化》《会计综合实训》、电子商务专业《基础会计》、物流管理专业《成本会计》等课程的教学任务，累计工作量达1000个学时。在完成正常工作的同时，主动承担两期会计证的社会培训任务，教学效果良好，深受领导和学生们的好评。

在科研方面，在完成正常教学任务的基础上了，我全身心的投入科研工作，主要方向是进一步加深在自己专业方面的深度，撰写实证论文《洛川果农参加农民专业化合作经济组织意愿的实证分析-----基于洛川县的调研数据》、《循环经济发展中的绿色会计》两篇（待发），在学生工作方面，通过调研分析撰写论文《民办高职学生思想道德现状分析及对策研究》一篇（待发），此外，根据自己兴趣爱好，发表跨学科论文《基于swot分析的传统媒体生存策略探究》一篇。在这个交叉领域中，我收集了大量的资料，拓宽了自己的知识领域和视野，同时加深了对自己专业知识理解。在教材编写方面，参与编写南开大学出版社出版的《财务会计项目化教程》项目十八财务报表的编制。为进一步申请科研立项打下基础。

在个人发展方面，积极参与学院及系部组织的各种培训，积极落实系部组织的听课评课制度，积极主动听取经验丰富的教师的公开课，通过教师之间的互听互评，使我深刻认识到能够把一个复杂的东西讲得很浅显易懂才是一个教师最高的境界。在专业方面，xxxx年五年参加了会计师考试，6月参加注册会计师考试，xxxx年11月通过了经济师考试，此外，分别xxxx年在3月通过了职称英语考试，5月通过了职称计算机考试，已达到“双师型”的要求。

在取得成绩的同时我也感觉到自己知识的匮乏和单一，在以后工作中将进一步学习与提高。

在这期的工作中，我得到了整个教研室团队的关心和帮助，没有他们无私的帮助，我也无法获得如此快的进步和提高，在此我一并表示感谢！

工作述职报告篇6

尊敬的各位领导，同志们：

20xx年，在公司的中层干部的调整中，我调至人力资源室，担任人力资源主任职务，对我来讲，人力资源管理工作，是一个新的课题，也是一个新的挑战，一年来，在新的工作环境中，我全身心的投入工作，较好地完成了各项工作任务 and kpi 绩效指标，下面我分四个方面向大家汇报，请评议。

一、思想、学习方面的情况：

人力资源管理部门是履行人事管理职能的关键部门，我深感责任重大，我始终抱着认真踏实的工作态度，工作上有强烈的工作责任心，处处以大局为重，工作能吃苦耐劳，经常加班加点，从不计较个人的得失。处事坚持原则，公道正派，能严格遵守组织人事纪律。能关心同事，处处以身作则，部门全体人员团结一致，保持了良好的工作作风。人力资源工作的政策性、原则性强，一年来，我一直坚持边工作，边学习，学习了人力资源管理的知识，学习了有关干部人事制度改革和五项机制创新等方面的文件精神，学习了劳动保障行政执法的有关法律、法规等内容。通过学习和工作的实践，一年时间人力资源的工作，我感觉到收获很大，自己得到了锻炼，业务能力和执行政策的水平也有了提高。

二、XX年完成的主要工作情况：

（一）积极推进绩效管理工作：绩效管理对公司各项工作的开展起到导向的作用，关系到员工的切身利益和公司目标任务的完成，我深感绩效管理的重要性，在推进绩效管理过程中，倾注了大量的时间和精力，对绩效数据反复测算分析和研究讨论，完成了绩效管理实施细则的制订和修订工作，在绩效基数核定和考核方法等方面，打破了以往一些传统做法。按照考核程序，认真组织开展绩效考核工作，每月组织对公司各部门绩效的完成情况进行考评，并根据考核结果核发绩效工资；组织开展了公司员工的年度考核和结果评定工作，依据员工年度考评结果，对连续两年被评为优秀的员工晋升岗位工资。

（二）、整合员工队伍，优化人力资源配置方面：根据业务发展、营销渠道建设、市场竞争的等需要，不断整合和调整员工岗位，全年共对185名员工进行了岗位调整，选拔7名员工任恢复支局的支局长。在实业划归主业的改革中，认真细致地做好划归人员的岗位设置工作，组织进行竞争上岗、考核上岗工作，对73个划归人员进行了岗位调整，保证了改革中员工队伍的稳定。

（三）、规范劳动用工方面：认真开展劳务用工的清理工作：由于各方面的原因，劳务用工情况比较复杂，劳务工的清理，关系到劳务工的切身利益，关系到员工队伍的稳定，在实施劳务工的清理中，做了大量的细致的具体工作，妥善解决了清理规范劳动用工中出现的各种矛盾和问题，确保了工作的平稳和衔接，XX年已共计清退劳动用工127人，对现有使用的劳务工，也还将进一步的清理规范，后勤工作将实行社会化管理。做好多经员工的劳动关系规范的工作，制定了具体的实施方案，积极宣传上级公司的文件精神和要求，慎重地处理涉及员工切身利益的事情。严肃工作纪律和各项规定，对问题突出的员工，及时进行批评教育，发出书面整改通知书，要求限期整改，并严格考核。加强劳动合同管理和定员编制工作，组织做好了国有员工劳动合同的重新签定工作，按照省公司定员编制指导标准，进行了大量的定员编制测算工作。

（四）、开展教育培训方面：组织开展第三轮职业技能鉴定工作和岗位技能认证工作，全年组织完成了八个专业的技能鉴定培训和鉴定考试工作，生产岗位持证上岗率达到74%，超过了上级公司70%的指标要求。组织开展了大客户经理、社区经理、综合维护的岗位的技能认证工作；抓好员工岗位技能培训工作，全年组织开展各类培训58期，全员培训率达到89%。注重培训师队伍的建设，挑选了一批技术业务过硬、思想素质高、热心教育培训工作的骨干员工组成公司兼职教师队伍。

（五）、离退休管理方面：做好离退休人员的日常管理工作，每季度组织召开一次退休人员片组长座谈会，通报公司的发展情况，宣传有关离退休人员的政策，了解离退休人员的生活及思想情况，解答退休人员提出的实际问题，维护退休人员队伍的稳定。坚持为离退休员工做好服务工作，关心离退休员工的生活，在春节、中秋等节日，组织开展对离退休员工的节日慰问工作；对重病、住院离退休员工，及时进行探望。另外，还做好了退休人员的手续办理工作。

新的一年，人力资源管理工作，将面临新形势、新任务，工作的要求会更高，我会加倍地努力工作，我有信心，把人力资源工作做得更好，以下是我XX年的工作思路：

(一)、加强人力资源自身的建设。

要进一步转变观念，改进工作作风，工作上必须严谨细致，要经常深入到基层、班组，多了解、多、多沟通情况，要努力学习现代人力资源管理的理论，创造性地开展工作，要强化一切为市场、为基层、为员工服务的理念。

(二)、要提高绩效管理的水平：

绩效管理工作要在实践中不断改进和提高，XX年的绩效管理方面思路是：要加强绩效的全过程管理，要优化绩效管理的程序，充分利用绩效管理的it应用平台，加强绩效的沟通与反馈。在制定XX年的绩效管理实施细则中，要突出业务收入、服务质量指标的考核，防止业务流失，提升电信服务满意度；绩效工资的搭配要进一步体现向贡献大的岗位和技术业务骨干员工岗位倾斜。

(三)、要加强员工队伍建设

要把品德、知识、能力和业绩作为衡量人才的主要标准，建立一支高素质的核心员工队伍，以适应激烈的市场竞争。要加强岗位管理工作，继续贯彻竞争上岗的机制，合理地调整员工岗位，不断地优化调整人力资源配置。

(四)、要加强用工管理。

要制定合理的定员编制实施方案，为加强劳动用工提供依据。要加强劳务用工管理，严格按照规范使用劳务用工。要切实提高劳务用工的质量，通过加强培训和考核，提高劳务工的技能水平。要重新制定劳务工管理办法，规范劳务工的管理。

(五)、要强化员工培训工作。

要通过培训需求的调研，有针对性的制订培训计划和实施培训。进一步改进培训方式、方法，要根据不同情况，采用不同的培训方式。要加强培训效果的评估，努力提高培训的效果。要继续抓好员工的岗位技能认证和职业技能鉴定工作，提高员工的职业化水平。

(六) 推进企业文化建设。

要通过组织座谈、研讨、培训、观摩等多种方式，积极宣贯中国电信企业文化；要加强员工学习中国电信企业文化体系的督促和引导，营造学习的良好氛围。

(七)、做好离退休管理工作。

继续树立为离退休员工服务的思想意识，经常与离退休员工交流沟通情况，坚持做好对离退休员工的走访慰问工作，坚持为离退休员工办实事、办好事。

各位领导、同志们，以上是我的汇报，不当之处，大家批评指正，我衷心地感谢大家以往工作中给予我的关心和支持。谢谢大家！

工作述职报告篇7

尊敬的领导：

我从xxxx年8月加入交际与口才社团，一年中认为得到了许多方面的学习锻炼，社交礼仪，人际沟通，为人处事等。xxxx年9月，我担任了交际与口才社团组织策划部部长一职，在任职的半年中，组织策划社团的大小活动，活动前期准备筹划，活动开展组织进行，活动结束后总结经验，努力做到尽职尽责，跟随社团的步伐共同发展进步，以下是我的述职报告：

一、社团宣传纳新

新学期开始，社团在a区门口摆设新生咨询处，为新生指路解答疑问，我参与其中，虽阳光暴晒，但以助人为乐；免费赠饮活动中，社团从赠水到赠饮，从少数几人品尝到最后大家纷纷踊跃领取，我们宣传社团，我们分发饮料，我

们共同努力；新生交流会，阶梯教室的爆满，工作人员的细心准备，社长的精彩演讲，无疑为社团的宣传又增添色彩，结束后我们分发入会申请表，登记邀请新生加入。社团宣传力度很大，是我们共同努力的结果。

二、社团活动举办

招募新生力注入交际与口才社团后，开展属于我们的活动。每期的活动由社长交代一个主题，然后我们组织策划，前期宣传、各部门负责事项，活动有序进行，都是组织策划部安排。一次次策划中，我考虑全程，确保实施；一次次活动中，我尽职尽责，全心服务；一次次总结中，我吸取教训，努力完善。不断学习提高自身能力素质，用微薄之力为社团发展尽力，使社团活动不断丰富、充实、有深度。

三、培养锻炼会员

加入交际与口才社团都是积极向上的人，部长在纳干中招入一些有理想有抱负的干事，并对其进行培训。组织策划部对干事进行了培训，策划书的书写，如何考虑活动安排，活动结束后总结的书写等。这些无形中锻炼了他们的组织策划能力，全面的思考问题，学习发展社交能力，同时也锻炼了我自身的能力。

我在社团负责组织策划方面的事物，锻炼了我组织策划方面的能力，培养了我多角度思考问题的方法，明白了做人做事中微妙的潜规则。因此我学习锻炼了许多，但仍有不足之处，策划始终欠缺些细节问题的考虑，在今后的工作中，我会尽力弥补，把工作做的更加完善。加入社团半年中，虽然周末休息时间大部分捐献给社团，有劳累的辛酸，也有开心的欢笑；有批评的失落，也有表扬的欢喜；有努力的结晶，也有奋斗的痕迹！

我们正年轻，我们共发展！交际与口才社团在发展，在成长，在进步。社团相比去年完善了许多，人员也比去年多，活动也比去年丰富多彩。但是仍存在问题，成员自我内部交流少，各部会员联系匮乏，因此明年的社团活动中可趋于向这方面发展，以此让社团更加团结，会员更具凝聚力！

让我们共同努力，把交际与口才社团创建的更具特色，使之成为光华最具魅力的社团，人才聚集，培养交际与口才能力的摇篮！以上是我的任职半年的述职报告，敬请批评指正。谢谢！

工作述职报告篇8

尊敬的领导亲爱的同学们：

大家晚上好!我是情报二区区长范文大全，很荣幸能在这里向大家陈述我的述职报告，首先感谢同学们的信任与理解，感谢队长的指导与帮助，感谢其他区队干部的支持与配合，现将一学年以来的个人履职和区队情况做出汇报陈述。

我有这份自信担任这一职务，一撇一捺最好写，一撇一捺最难做，一撇一捺最难带，自担任区队长一职以来，秉承“正人先正己”的原则，未尝不严格自律，要想约束别人，首先要约束自己，受任以来，身体力行，恐托付不效，脑中紧绷纪律与责任之弦，在区队日常工作事务中认真对待小小具体的工作，做到信息通知的及时准确传达，减少信息失误，多于同学交流，督促同学们遵守学校各项规章制度，带领大家刻苦学习认真训练，区队的队列内务水平显著提高，积极配合团支书开展团会等教育实践活动，配合生活副区督促检查内务整理情况。利用课余时间开展区队聚餐户外活动，组织与兄弟区队看电影联谊等，增进同学间了解，加深彼此友情。帮助同学学习，开展学术主题讨论，使同学们有所收获有所提高。同时在工作中也存在诸多不足，常因自身素质不过硬不能带好整个区队而苦恼，落实不足，执行不彻底，从而导致工作标准不高，没能发挥好骨干作用和带动作用。

以上为个人工作履职情况，下面对区队状况做出总结陈述：一学年以来，区队很多同学十分努力，很优秀，强者恒强，从成绩上看，高分段的同学很多且平均成绩较高，从上课的参与程度来看，区队同学课堂互动效果很好，很积极参与配合老师的教学活动。但另一方面，区队低分同学也较多，不遵守课堂纪律的情况也时有发生。在我们区队，很多同学既遵守纪律又很有进取心和探索的热情，他们投身大队、校学生会，校团委等公共事务，发挥着不可替代的作用，同时，同学们发挥自己的主观能动性，创办属于自己社团，如方言社，在全中队开展活动，如击剑协会，同学自己联系老师，购置用具，组织活动，平心而论我个人是非常钦佩这些同学的。因为是他们给我们平淡的生活注入了活力，这难道不是创造力的萌芽和体现吗?可是再看另一方面我们区队受批评通报的同学也较多，有违反纪律规定的存在，不仅过多牵扯到队长的精力，而且影响他人和区队日常管理，既然我们生活在同一个集体，我们必须要有追求，尽管追求各有不同，但是每个人都尽心尽力去做，成为自己想成为的那个自己。这些方面，很大程度上

说是我的失职。

下面我谈一下个人的成长收获和未来工作的计划打算通过一年的任职，我对责任二字有了更深刻的理解，使我逐渐成熟并成长为一个善于克服困难和解决问题的人，遇山开山，遇水架桥，办法总比困难多，没有什么问题不能解决，也没有什么事情做不好，只看你用心不用心，很多时候累了疲倦了，但咬咬牙，再忍一忍，扛一扛，事情就过去了。在今后的工作中，我会在落实与执行上下功夫，日常工作做到更稳慎仔细。

我永远不会忘记我担任之初所说的三个原则：

1，绝不占用大家吃喝玩的私人时间。

2，绝对不让老实人吃亏，在XX年3月24日区队会上，我在这句后面又加了一句，绝对不让不老实的人得逞。

3，像报班这样的原则性问题，我绝对不会让步。不占用大家的时间是为了让大家有更多的时间和空间去做自己想做的事情，去追求自己想追求的。我是一个很有性格的人，不想过早的磨没了自己的棱角，对于那些违反规则的，不论孰谁，只论是非。

最后，也鼓励大家多参与区队干部，学生会，团委等多方面的公共事务。最美好的不是拥有什么而是拥有有关的回忆。至于会收获什么，只有经历过才会知道，只有经历者才配对拥有。

而今我谓昆仑：不要这高，不要这多雪。安得倚天抽宝剑，把汝裁为三截？一截遗欧，一截赞美，一截还东国。太平世界，环球同此凉热。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发