

(热门)主任述职报告模板汇编5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/35941.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【热门】主任述职报告模板汇编5篇

在当下这个社会，我们使用报告的情况越来越多，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。其实写报告并没有想象中那么难，下面是小编精心整理的主任述职报告5篇，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

主任述职报告篇1

今年我主要担任五年级(1)班班主任工作。创建一个良好的班集体，培育学生完整人格，这是班主任肩上责无旁贷的重任。我认为，班主任在有效地进行班级管理的过程中，不能仅靠一个或几个教师严格管理，关键是要教育和指导学生学会自我管理，使每个小学生做到既是管理的对象，又是管理的主体，达到"管，是为了不管"的目的。重视人的全面发展，重视学生完整人格培养、个性充分发展，是21世纪教育的重要内容，也是当今世界各国教育现代化的重要目标和共同趋向。

营造良好的班级气氛：在班级理念上，我积极主张这样一个理念：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮；消极的人象月亮，初一十五不一样。而且自学生来的第一天我就把这样一个理念教给了全班学生，这个理念一直贯穿于我治理班级的整个过程中。为了配合这个理念，我自己为班级设计了两套独特的掌声，一套是用来鼓励自己的，一套是用来鼓励他人的，通过这些理念和掌声，激发学生的斗志。一个班级必须要有铁的纪律，一切行动听指挥，步调一致才能得胜利。凡是违反纪律的学生一定要受到纪律处分，而且班主任一定要坚守自己的原则，一旦有一次你没有遵守你自己的原则，那么你将变成一个没有原则的人。

培养一支高效率的班干部队伍：培养一支高效率的班干部队伍使得班主任、班干部及学生三者之间的关系如同伞柄、支架和布，一个再好的伞柄如果没有支架的支撑是无论如何也撑不起一片天空的。重视人的全面发展，重视学生完整人格培养、个性充分发展，是21世纪教育的重要内容，也是当今世界各国教育现代化的重要目标和共同趋向。实行素质教育，创建一个良好的班集体，培育学生完整人格，这是班主任肩上责无旁贷的重任。我认为，班主任在有效地进行班级管理的过程中，不能仅靠一个或几个教师严格管理，关键是要教育和指导学生学会自我管理，使每个小学生做到既是管理的对象，又是管理的主体，达到"管，是为了不管"的目的。

引导小学生自我管理：可以提高他们自我教育的能力。从根本上说，儿童能否受到良好的教育，有内外两个方面因素的影响。而引导小学生自我管理正是其内部因素发挥积极作用的重要途径，使学生在更好的环境中接受教育。班主任除了要锻炼自己的班级管理能力外，还应该善于引导小学生进行自我管理。

可以说，班集体教学的顺利进行离不开小学生的自我管理。数十名学生组成的一个班级，光靠班主任、科任教师几个人的力量，是无法取得较好的管理效果的。引导全班的每一位同学，发扬主人翁精神，个个都成为班集体管理工作的积极参与者，班集体方可能成为健康完整的有机体。一方面，我们要对学生进行生活学习的独立性教育。我在晨会、少先队活动中宣传"自己的事自己做"，并举行各类小竞赛激趣，强化意识。课外，我又主动与家长联系，使学生获得更多的培养独立性的机会，保证了学校、家庭、社会影响的一致性。另一方面，我又爱护学生自我管理的积极性，经常进行成就强化。

一般说来，少年儿童的心灵是纯洁无暇的，他们乐于遵守纪律，乐于配合教师的工作，也乐于为集体服务。只要教育得法，每个孩子都会成为班级管理的积极参与者。那么究竟该如何调动积极性呢？基本的途径是给予正面强化。例如我实行了每周两天的“无批评日”制度，使学生不断体验到成功的快乐，巩固了进行自我管理的意识。

综上所述，作为一名小学班主任，应该认真抓好班级管理工作，充分发扬民主，让全体学生积极参与管理，千方百计调动他们的积极性和创造性，培养他们独立自主的精神和自我管理的能力，逐步完成由教师管理向学生管理的过渡，真正扮演好引路人和协调者的角色。

述职人：

20xx年xx月xx日

主任述职报告篇2

办公室是青少年宫工作的中枢，是主要的日常管理部门，是执行决定的检查督办部门，是各项工作的综合协调部门。因此，搞好办公室工作至关重要。20xx年，在宫领导的正确领导下，在各部门的大力支持和全体办公室工作人员的努力下，围绕全宫中心工作和重点工作，切实加强办公室自身建设，强化内部职能，对各自岗位的工作认真负责，形成合力，为保证青少年宫工作的正常运转发挥了应有的作用，较好地完成了本年度的工作任务。

一、做好办公室的日常管理工作。

办公室是宫主任直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，办公室的工作千头万绪，在后勤管理、文件起草、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等方面力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本完成了工作任务。

及时办理教师职称晋级考试工作，今年为衣景艳、庞坤、朱冰蕾三位同志办理了小中高晋级的相关事宜。及时做好事业单位法人证书年检工作，认真组织年度考核、评优评先工作。做好了档案归档工作。及时做好文件的收发、登记、各项活动资料的整理、归档工作。进一步完善各项规章制度，结合工作实际，制订符合青少年宫实际发展需要的规章制度并加强规章制度的执行力度，努力使全体教职工形成规则意识。

二、做好会计日常工作。

严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，从收费到出纳各项原始收支的操作；从各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，办公室财务人员认真核对，无差错出现，顺利完成了年初预算和年终决算工作。

三、加强后勤管理，为各部门全年的工作计划完成起到了保驾护航的作用。

加强安全教育工作的宣传力度，认真检查全宫的各项安全规章制度的落实情况。一年来，我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。定期对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格门卫登记管理制度，严把大门关。

为了保证孩子足够的营养量，保健医严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进餐量。认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，加强了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，保健医和班级教师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在手口足病流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离，使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

为贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一、预防为主”的基本方针，为切实保障广大师生和全宫财产的安全，提高师生在遭遇重大突发事件或自然灾害时的应对能力，我们制定了教学楼紧急事故疏散预案、消防应急预案、学生活动安全应急预案、食品安全应急预案等并进行了相应的演练，提高了认识、明确了职责、统一了思想。

四、开源节流，努力改善青少年宫的硬件设施。

今年我们在资金紧张的情况下，9月份对实验二小校址的教室、走廊及卫生间进行了装修改造。11月份对整个教学楼安装了碳精墙暖进行辅助供暖，改造后的办公区及教学区的温度较以前有了很大的提高，办公及教学环境有了极大的改善。

五、做好沟通工作，当好宫主任的参谋助手。

- 1、协调好全宫各部门之间的关系，以便提高工作效率。
- 2、做好全宫的政策、规章制度的宣传解释工作，减少隔阂，消除矛盾。
- 3、协助宫主任处理好全宫的日常事务性工作。
- 4、为全宫教育、教学、管理谏言、献策。

20xx年，我们完成了全年的目标任务。展望20xx年，我们全体办公室人员信心百倍，将在宫领导的正确领导下，与其他部门密切配合，发扬成绩，克服缺点，求真务实，开拓进取，进一步加强工作的责任心，牢固树立服务大局、服务师生的意识，使办公室工作再上一个新台阶，为青少年宫的'发展振兴做出应有的贡献。

主任述职报告篇3

一、人员管理

由于我们车间人员较少情况下，在工作相对比较繁杂中，我积极调动各班组员工的积极性，有目标有方向地安排完成领导下达的各项任务，在一年的工作之中，没有因为人员管理的不协调而给车间、领导带来麻烦，在全车间员工的努力配合下，是我们的各项工作都能顺利完成。

二、日常管理

在今年的工作中，由于工作的需要，让我管理各班组的灵活调配，负责劳保用品的领取发放和生产方面的日常后勤保障工作，从职工工作的正常开展，积极配合领导的号召，完成里车间内玩的反新工作，使员工的工作环境有了很大进步。

三、生产运作

我带领员工配合生产任务，认真完成涂装的喷涂工作，从自检到互检，严格把关，保证产品的效率与质量双从得到完善，保证生产任务的正常运转。

四、修补设备

积极响应公司的号召，对各车间场地的设备进行涂装，把老旧的设备进行处理、打磨、找平、涂装，是老旧的设备焕然一新，从新回到新设备的程度，这样大大提高了各车间的美感，改变了公的环境，为公司设备的翻新做到了我们应有的责任。

总之，在一年的工作中，我们能以工作的责任感完成各项工作，大事在过程中还存在许多不足之处，这也是在今后工作应该努力的方面，具体是一下几方面：

- 1、增加员工的培训，使员工从讲课中得到理论知识，充分利用奖罚的经济杠杆，营造赶、学、比、超的工作气氛，来提高员工的综合素质与专业知识的掌握。
- 2、加强对员工的专业知识的培训，提高各班组及个人的操作水平。
- 3、强化个性工作的质量，提高个员工的工作效率。
- 4、对各班组区域的环境卫生认真检查，仔细清理，做好5S的现场管理，使各班组有个良好的工作环境，保持场地有一个完美的形象。

5、在做好本职工作的同时，继续完成领导交给的各项工作任务。

望公司领导以往对我的支持与厚爱，我将通过不断的学习来完善自己，争取做一个合格的管理干部，为公司未来的发展多出一份心，多尽一份力。

主任述职报告篇4

回顾20xx，我感受良多。首先这是我成长的一年，也是我坎坷的一年，我体会到了失败，从失败中学到怎样向成功迈步。20xx我在想，我的努力改变了什么，同时我在xx又获得了什么。此时，通过这个述职报告总结下我今年的工作。并对明年的工作规划做一个简略的目标。

迄今为止，我进入公司已经整两年了，20xx年我虚心学习工作技能，20xx我不努力的提高自己的工作技能，而又带领我成品车间注胶组这个团队，共同提高工作技能及产品质量。但这些是不够的，响应公司领导号召，并经常组织组员参加我们班组长内部的培训。其培训内容为《工作中的细节及执行力》，《工作经验的交流及团队意识》等。我们的公司是高速发展的一个阶段，身为xx人，我自己切身的认识到，只是做好自己应该做的事情是不够的，那是自己应该要做的。

经过何武、潘武等领导的栽培和鼓励，我认识到工作技能只是我人生事业的一个辅助工具，真正改变自己，向着顶峰迈进的是工作态度。我理解的工作态度包括积极学习、热诚待人，包容宽容和不断进取、创新的精神。对我来说我绝对能做到这些，即使今年我没有做到，那也是我明年努力的方向。而难的就是我要以我十二分的热情来影响、改变提高我注胶组团队的进步。因为一个好的带头人所具备这些态度是必须的。一个人的进步只能代表自己，团队的进步才能代表我们成品组，代表我们xx。

我要做的还有很多、很多，这么漂亮的话语，不是说出来给大家鉴赏的。我要表明我的决心，我的态度。我相信我绝对能做好。真正把自己的想法说出来是一种勇气，但真正的做出来却是需要魄力的。我真真切切的感受的到。今年8月份我根据我注胶模具使用情况，设计了一个《模具管理看板》。从想出来到真正的做出了用了两个月的时间。期间经历了磕磕碰碰，最后靠着领导的不断催促，不断修改才做了出来。通过这个事情，我明白原来什么事情动动嘴皮子是那么的容易，而真正去做的时候却那么多的困难。

我明白想要做什么事情，都是要经过不断的商量，听取大家的意见，是多么的重要。这件事情我学到了理解、学到了沟通的重要性。在《模具管理看板》做出来的时候我的情绪变的紧张，害怕听到负面的意见。工作情绪陷入了低点。在这个时候公司领导给了我鼓励，而我自己通过工作方面、提升工作态度的书籍来找到我的缺点。我认为我的缺点是还不够大胆，做什么事情有太多的顾虑。在与人沟通的问题上还不够圆润。在侧，在付出行动和实践上没有那种想到就做的精神。

20xx是我工作经验和对工作态度改变的一年，今年的下半年通过对组员的培训，虽然总共培训的次数很少，但通过培训的这种形式，让我和我的组员在思想觉悟上提升了好多，虽然这个觉悟没有准确的标准。但和去年相对比较起来今年无非是升华，大步提升的一年，天壤之别的一年。也可能我身在这个集体无法感觉到它的进步，但每次写工作报告，每次和新员工提起去年时。我心里都自豪万分，我见证并参与了我们团队的进步，我找到了我的责任感和归属感，并把每天的工作当成我的事业在在奋斗着。如果让我细说我今年具体做了什么，那我就用一句话代替，我每天的工作都倾注了我的热情和心血，我每时每刻都在琢磨怎么样提升质量和效率!!如果把工作定义为两个字，我会说“事业”。

当然我以上所陈述的内容，不是为了哗众取宠，不是为了表现我自己的境界多么高尚。我只是希望我的述职报告能让公司领导认识到我，明确我明年的努力方向，生活你给予它什么，它也会回报你什么。工作亦也是。

明年我会把工作主要放在思想文化建设上，我自己会提高自己对工作技能和工作态度的学习，通过培训、交流等主题组织组员进行开会。倡导自己组员主动积极的端正工作态度。那里不足就补那，并共同探讨我们团队存在的缺点，响应xx高速发展的制度。公司在进步的同时，我们的团队也要赶上xx腾飞的步伐。

以上所提到的种种，或许有些做作，但确实是我对xx的真实情感，写的语句或许不够通顺，但确实是我对态度的见解。这份报告是我事业起点的一个写照，它没有激情澎湃华丽的词语，但它是我对希望埋下的一颗种子，它在xx扎根发芽，它在xx枝繁叶茂!!在这新的一年预祝xx发展壮大，成为中国绳锯制造业第一品牌!祝xx的兄弟姐妹身体健康、事事顺心!!

报告完毕!!

主任述职报告篇5

尊敬的院领导，各位同仁：大家好!

伴随着年末的到来，我们又兢兢业业地走过了一年。在这一年里我们始终不忘“一切以病人为中心”的理念，用自己的爱心、热心、诚心满足每一位病人的需求，努力争创“社会满意、病人满意、自己满意”，把救死扶伤的工作作风贯穿于临床工作的全过程。这一年来在院领导的正确领导和支持下，在全科医护职员的密切配合和共同努力下，齐心协力，圆满地完成了各项工作任务，现将2015年工作情况述职如下：

一、政治思想方面

始终将政治思想工作摆在首位，带领医护职员在百忙之中抽出时间，坚持开展政治理论学习，加强思想道德建设，进步政治觉悟，每个人都有学习笔记，以创先争优”活动主题，认真学习相关文件精神，并结合科内实际情况反复学习院内各项规章制度，理论联系实际。通过学习，全科职员的整体素质有了进步，使科室具有较强的凝聚力，使每位成员都有较强的集体荣誉感，紧密团结，互相关心，互相帮助。树立正确的人生观、世界观，使全科形成了积极向上、团结一致的良好氛围。

二、医疗业务情况：

20xx年1-12月，共完成门诊诊病人284人，比上年增长22.7%，中诊人次687人次，占门诊总人次的33.4%，完成住院治疗人数196人次，比上年增长2.5%，治愈率为8%，进出院诊断符合率85%，均匀住院天数7.2天;抢救转送危重病人11人次。共完成业务总收入33.4万元，比上年增长14.5%。医疗收入14.2万元，比上年增长25.2%，占业务总收入的42.5%，完成纯中草药收入5.7万元，比上年增长47.6%，占业务总收入的18.3%;占药品总收入的3.1%，人均门诊用度为17.27元，比往年下降8%，均匀住院用度119元，比往年同期减少4%。从医疗收入、药品收入分别占业务收入的比例来看，医疗收入、中草药收入有较大幅度增长，两者所占比例趋于公道，达到了“以病人为中心”，让利广大患者的根本目的，“以药养医”的局面得到明显改善，进步了现有医疗资源利用率，体现了技术含量，坚持社会效益的原则已发挥了作用。

二、医护质量：

在实际工作中我们做了以下几点：

1、医护质量水平不断进步，一切工作以质量安全为核心，把医护质量真正摆上卫生院的核心地位，今年，在院领导的正确领导下，继续完善和进一步落实了卫生院各项规章制度，进一步调整和充实了医疗业务治理，加强了医护质量治理体系，形成了同把质量安全关，同抓质量治理的良好局面，避免了医疗差错事故的发生。

2、转变了医疗服务模式，让患者了解医生护士简介，使患者放心的进行住院治疗，进一步促进了医患沟通，使患者及家属在治疗过程中与医护职员相互沟通、相互协助，有益于病人早日康复，有效的预防了医疗纠纷的发生。

3、开展了“以患者为中心，以质量安全为核心，让病人明明白白看病”的百姓放心卫生院活动，赢得了患者的信赖。开展了以“优质、高效、低耗”为主的医护质量治理活动，院领导不定期深进科室进行检查指导，逐步完善了医护质量治理机制。其处方合格率达96%，病历书写合格率达98%，基础护理合格率达97%，患者进院宣教率达98%。经过整改，明显的改善了病房内环境卫生差的状况，并开展了面向住院患者提供良好的生活护理服务，得到了患者的好评，一年来未发生一起医疗护理差错事故。并开展了中医适宜技术服务项目，为患者提供了简、便、验、廉的中医药服务。

组织科室医护职员不定期参加院内急救、护理技能比赛，并参加了全县卫生系统急救技能大赛或护理技能比赛，取得了优异的成绩，组织科室医护职员参加业务讲课学习8余次。尽管取得了一些成绩，这与领导的支持和信任是分不开的，但是还存在着一些实际不足。

具体表现在以下几个方面：

1、服务质量及服务态度不优。这是当前损害卫生院形象，制约卫生院发展的一个突出题目，我们是窗口服务科室

，没有把热情周到的服务当作卫生院生存和发展的生命线认真加以对待，人性化服务还仅仅是一句口号。

2、医疗质量还有薄弱环节，在考核检查中发现，处方、病历等医疗文书的书写还得进一步规范。

3、院内学习氛围不够浓厚，仅满足于做好日常工作，无发展特色中医专科的远期打算及近期计划，仅满足于目前取得的成绩，盲目乐观，缺乏创新动力，中医特色专科的发展处于滞后状态，应进一步完善特色中医专科建设。

4、人才结构不甚公道，人才梯队尚未形成，专业技术职员的业务技能有待进一步进步。

总之我们有信心，在新的一年里，以昂扬向上、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，在领导的带领下为卫生院的发展建功立业，全心全意为患者服务。以上述职有错误之处，敬请领导和同事们批评指点。谢谢大家!

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发