

(精选)主任述职报告模板锦集7篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/34364.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【精选】主任述职报告模板锦集7篇

在学习、工作生活中，报告对我们来说并不陌生，其在写作上具有一定的窍门。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家收集的主任述职报告7篇，欢迎大家分享。

主任述职报告篇1

我叫贾xx，是焙烧制酸生产车间甲班主任，在过去的一年里，认真履行工作职责，积极工作，在制酸甲班全体成员的共同努力下，保质保量地完成了车间下达的各项生产目标任务。

xx年是制酸二期工程上马的第一年，我们甲班在努力适应新的制酸工艺的快速变革与发展的前提下，以紫金年度生产计划为工作主线，在车间领导的正确领导和指引下，全班员工紧密团结、努力奋斗，以“规范化、标准化、精细化”为工作追求目标，以人员素质管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶，较为圆满地完成了本年度厂、车间下达的各项生产任务；能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来制酸甲班及我所开展的主要工作述职如下：

一、切实履行本岗职责，力争做一名合格的职工

班组长是车间领导与班组职工之间联系的桥梁，是班组职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。我时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任。作为一名班组长，我真正关心本班职工的根本利益，真正相信和依靠本班职工，全心全意为本班职工服务。在平时的工作期间，我认真听取上级工作指令，仔细领会上级文件精神。本班职工关心车间的发展，愿意为车间的发展积极献言献策，我就不遗余力的反映本班职工的心声，确保了班组人员与车间领导及时沟通，问题不藏在心里。

二、培训与学习

制酸甲班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求较为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和生产安全入手，利用工作之余，在班内积极开展了法律法规、知识技能、安全生产，特别是制酸安全等方面的培训。内容涵盖制酸标准操作程序、工艺指标及质量控制要点、安全培训等。

通过培训和学习，员工的整体生产知识及安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和生产安全，特别是生产安全的重要性。

三、存在的缺点与不足

在全年的生产工作中，我们认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。随着

生产任务的有条不紊的进行及社会经济的不断变革加速，对班组人员在知识技能方面有了新的要求。

有的员工工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。

为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和生产安全。同时，请领导根据实际工作情况对我班工作及班组建设继续实行支持和帮助。

对于我自己来说，作为一名年轻的职工，由于参加工作时间不长，经验不足，在工作中，在执行本岗位职责时都存在着不足。首先是业务水平的不高，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，加上实践经验少，造成工作中有些许疏漏。其次是自身素质有待进一步提高。

针对以上的不足，我规划了今后努力方向：

- 1、加强专业知识的学习，提高本职工作的能力，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的能力。
- 2、要多学习专业以外方面的知识，拓宽自己的知识面，提高自己的综合素质。
- 3、要认真学习方针、政策，紧紧团结在车间的周围，认真领会车间的文件精神，为车间的发展出一份力。牢固树立全心全意为班组职工服务的思想，广泛收集班组职工意见，代表班组职工的心声，争取做一名合格的班组长。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在公司和车间领导的正确领导下，制酸甲班能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的

工作离公司和车间的要求还很远。未来，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，相信在我们大家的共同努力下，紫金的明天会更加美好。

主任述职报告篇2

20xx年，在学校领导的大力支持和全体教师的密切配合下，我校教导处按照学年初制定的《教导处工作计划》开展了一系列教育教学管理工作，带领中小学全体教师顺利地完成了教育教学工作任务。作为学校的教导主任，本人能够在德、能、绩、勤等方面严格要求自己，现将本人履行职责的情况向学校领导和教师汇报如下：

一、个人政治思想水平和综合素质

- 1、一年来，能全面贯彻党的教育方针，按照学校和上级主管部门的要求开展各项工作。能够积极参加学校和党支部组织的政治理论学习活动，积极参加学校党支部组织的党员争优创先学教活动，能坚持依法执教，遵守国家法律法规，立场坚定，不断提高自身的政策理论水平。
- 2、本人能模范地遵守教师职业道德，在教师、学生和社会上有良好的师德形象。一贯坚持团结协作，民主平等，为人正直，作风正派，关心教师，热爱学生。
- 3、自觉学习教育理论和教育管理知识，进一步端正了教学思想，树立新的教育理念。主持教学与教研的管理工作，能够坚持实事求是的原则，促进教育教学质量的提高。能够按时参加参加教研室和学校的各种会议、及时上报材料，做到了上下协调、团结一致，有令即行，有禁则止。

二、年度内的主要工作和工作绩效

- 1、组织报名、分班。在每学期开学初组织各年级学生报名、给新生分班、安排班主任，保证了学校的教学秩序。
- 2、制定四表。在开学初按照部颁要求制定中学各年级的课程表和辅导安排表，并安排调整好各年级各班的任课教师。同时，制定作息时间表，根据季节及时进行调整；按照学校要求制定制定详细的校历表，使学校各项工作能够有序的进行。

3、制定中学部教师晚自习辅导表，安排教师进行晚自习辅导，并安排好教师的临时学习的代课工作。今年由于我校安排了大批教师参加骨干教师外出学习，为了安排好教师的代课事宜，我和王占彪主任做了大量的工作。

4、坚持做好学生的转入转出手续的管理工作。由于我校学生流动性大，在办理学生的转学手续时，能够作到不怕麻烦，坚持原则，对学生及家长的疑惑，有问必答，维护了学校的声誉。

5、组织开展教研工作。一年来，教导处负责抓好了我校的各级课题的管理工作，徐翠萍主持的自治区级课题在上学期通过了验收，顺利结题。由我校教导处管理的国家级十一五规划课题“县域校本课程的开发”课题顺利实施，学校被县教研室评为“课题开发先进学校”，获得了教研室颁发的奖牌，现在该课题已经进入了结题收尾阶段。

6、组织学生参加各种比赛活动，提高参赛水平。每次学生比赛，都精心组织报名工作，及时上报参赛名单，安排好带队教师。有时亲自带队参加比赛。在上学期，组织学生进行了英语口语竞赛中，有多名学生获奖，张晓燕等人被评为优秀辅导教师，学校活得了“优秀组织奖”。参加全国物理、化学竞赛，有四名同学获奖，王彦林、张凤霞等人被评为优秀辅导教师。之所以能取得较好的竞赛成绩，得力于学校领导的大力支持和辅导教师的辛勤辅导，另外，今年以来，所有参赛学生自己付参赛的路费，为学校节省了大量的开支。

7、做好初三毕业班的管理工作。教学质量是学校的生命线，初三学生的升学率关系到学校的声誉。为了抓好初三工作，本人亲自承担初三毕业班的教学工作，团结广大初三教师，全体初三教师的密切配合下，今年年级的教学质量取得了历史性的突破。组织好初三学生的报名和综合素质的测试工作，在校长的支持下，报名时果断对初三学进行分流。

今年我校有50多名学生报名上了平罗职教中心，给一些学习成绩差的学生找到了出路，另一方面也复习阶段组织分层次教学提供了保障。学生参加中考时，和王彦林、李静老师亲自带队，住在平罗，保证了学生的安全。今年中考有29名同学被平中录取，总分超过600分的学生达到7人。张凤霞、王彦林、潘艳等三名教师的中考成绩名列全县第一名，其他在九年级毕业班任教的教师成绩普遍在全县名列前茅，取得了可惜的教学成绩。

8、组织进行教学常规检查活动，两学期共进行了四次，每次检查，精心安排，及时反馈，对检查出来的问题，及时督促教师进行整改。

9、坚持做好对教师业绩考核和教师业务档案的填写工作，为学校评定教师的工作质量和工作效率及评先、评优提供了依据。

10、做好迎接大型检查活动的档案材料的整理工作。今年以来上级对我校进行的档案检查包括普高档案检查、巩固提高两基档案检查、综合质量管理工程档案、普九复验档案、碘缺乏档案、年终考核检查档案，对待每次的档案，都能够按照布置工作，安排教师准备材料，整理归档，保质保量及时完成，做了大量的工作，付出了艰辛的劳动。

11、做好教师参加继续的报名和继续教育档案的管理工作，及时给县继教中心上报材料，做好教师继续教育的各级培训工作，及时完成校本培训的考核，整理出了比较规范的继续教育档案，顺利通过了上级有关部门的检查验收。

12、能组织好期中期末的教学质量的测查工作，每次考试从出卷、确定人数、安排考场、安排监考教师、分发试卷、巡视考场、收卷、装订、组织改卷，统计成绩，都进行全程管理，转变了我校的考风考纪和教师的观念，为今后学校评价教师提供了真实的依据。期中考试，和王占彪主任打印了全校的试卷，卷子印的比较清晰，保证了学生能考出真实的成绩。

三、存在的问题和不足

1、作为学校的教导主任，我始终清醒地认识到自己的责任与胆子。学校教导主任是学校教育教学的管理者，是校长的参谋和助手。因此，在日常的教学管理过程中，我意识到学校教导主任的职责一是管理，二是服务。所谓管理，就是要督促广大教师贯彻落实教学常规，纠正教育教学中的违规行为。服务就是要帮助教师解决教育教学中遇到的困难和问题，通过有效的管理促进教师的专业发展和业务能力提高。但是，管理工作肯定要得罪人。某些情况下，由于本人是急性子，对有些总慢半拍的教师要求过严，或对有些教师提出的要求不能给予满意的答复，希望大家从学校的整体利益考虑，支持本人的工作。

2、教学工作的顺利完成，成绩的取得，是全体教师共同努力的结果，也离不开学校后勤、政教、共青团等有关部门的大力支持。平时和其他中层领导的沟通不及时，以后尽量改正。只有大家心往一处想，劲往一处使，形成合力

，才能有利于学校的发展。

3、某些学科的教学质量不高，出现反复，甚至下滑，客观上是由于学生来源复杂、基础太差造成的，主观上任课教师和本人也负有责任，今后要想办法，通过严抓教学常规管理，激发教师的敬业精神来改变现状。

4、由于教导处工作繁忙、缺乏人手，和领导、组长、及教师的交流联系的不多，某些工作的总结反馈不够及时，造成了一些误会，今后尽量改正。

针对以上的问题和不足，我将努力在今后的工作中加以改进，不断提高自身的政治理论素养和专业知识水平，提高管理水平和管理才能，始终坚持正确抓好教育教学这一中心环节，团结和带领广大教师把我校的教学工作做得更好，为家乡的基础教育快速发展贡献力量。

主任述职报告篇3

小学教室内主任助理述职报告提要：当然，除了这些工作外，我还尽力配合做好学校的中心工作和其他工作。学校各项创建中，资料的搜集整理，专题片文字的撰写；宣传报道中，我尽职尽责，及时发现学校的亮点进行宣传报道，更多精力管理好本级部的教育教学工作，早晨到校总是先到五年级教室走一走，督促指导学生认真值日、早读，中午饭后到五年级办公室坐一坐，跟本级部的老师、学生交流、谈心、探讨，了解情况，探索教育教学经验，为他们献计献策，排忧解难，努力形成互帮互助、团结奋进、健康向上的教师群体。一学期来，我们级部的老师个个工作认真负责，得到了学校领导的肯定，丁芹老师在教师节还被表彰为市优秀教育工作者，正是你们的良好的为人素养和优秀的工作能力使我们的团队工作井然有序，为将来的快速提升打下了坚实的基础，在这里我要向全体五年级组的老师们道一声：谢谢！

当然，除了这些工作外，我还尽力配合做好学校的中心工作和其他工作。宣传报道中，我尽职尽责，及时发现学校的亮点进行宣传报道；《教育周刊》的组稿投稿中，我认真审阅每一份稿件，努力提高投稿的用稿的概率，激发师生投稿的热情。在这里，我要感谢一直坚持投稿的老师，是你们源源不断地向我提供了自己的教育随笔、学生习作，让我这个“拙媳妇”有米下锅。

老师们，一学期来，在校领导的关心下，同仁们的帮助下，做了一些事情，也取得了一些成绩：本人在市局组织的“三进”征文中，《提高书法指导课的有效性策略》一文获三等奖；在学校组织的学生作业量化评比中，我执教的班级语文学科获优胜奖；指导的学生习作，有两篇在《教育周刊》发表，指导陈佳敏同学在市诵读竞赛中获三等奖。当然，工作上还存在许多不足，工作主动性不够，语文教研组开展的活动不多等等。今后，我会调整好心态，理清工作思路，创新工作方法，以饱满的精神、昂扬的斗志投入到学校工作中去，为学校的发展尽自己的绵薄之力。

主任述职报告篇4

在思想品德方面，我一直坚持做事先做人。只有先学会做人，把人做好了，才能赢得别人的认可，才能做好工作份内的事。而作为一名幼儿园教师，无论是班主任还是副园长，都必须而且应该有良好的师德。近几年来，社会上关于教师师德缺失的事故屡屡发生，这些事故总是带给我深思，我也因此不断提醒自己要做一个师德优秀的老师，做一名品德优秀的员工。作为幼儿园的行政工作人员，我要保持一颗为群众服务的心，把自己放低一点，为别人多付出一点。

这一年来的工作，我一直朝着这个方向努力着。在工作上，我上半年担任了大2班的班主任工作，和副班主任顾老师合作得非常愉快。在教学方面，我们按照教学计划，通过五大领域正常有序地开展了大班各个主题活动《不一样的我》、《走近小学》、《大自然的语言》、《从头到脚》、《动感天地》、《黑夜秘语》、《我想飞》、《离园倒计时》。我们还开展了各种各样的比赛活动，班级内部的有：跑步比赛，跳高比赛，拔河比赛，画画比赛，小制作比赛等等。大班年级组的有：跳绳比赛，拍皮球比赛，扔沙包比赛，亲子纸工制作比赛等。每个活动都开展得有声有色，让孩子们度过了最后的幼儿园美好时光。在六一儿童节文艺表演上，我们大2班表演的《音乐宝贝》融合了舞蹈、音乐、滑旱冰的元素，比较有创意，获得了大家的一致好评。

为了做好幼小衔接工作，我们召开了大班最后一学期的家长会，鼓励家长配合做好幼小衔接的准备工作，让家长了解幼小衔接的进展情况，及时了解幼儿的发展水平。通过让幼儿自己来选小班长，值日小组长，尝试自主管理，让幼儿真正在为班级的小主人。最后在孩子们依依不舍的告别声中送走了大2班的孩子们，让他们去开始崭新的小学生活。

下半年，我担任了幼儿园的副园长工作，兼任每个班的英语老师，同时还是幼儿园的保健老师。每天我都早早都来到幼儿园，为上学来的每个孩子做好晨检工作。接下来，每天上两个班的英语课。英语教学方面，我一直用比较直观的教学方法去教导孩子，每次上课都准备一些漂亮的图片，让幼儿先认识图片，再学会说英语。坚持教给幼儿一些简单易学的英语单词和英语儿歌。作为副园长，在行政工作方面，由我参加组织了几次重大活动，算不上成绩，但也付出过努力。

1、接待了平湖市每个幼儿园副园长组成的名师调研指导工作。

名师们每个班蹲点一个老师，为我们每个老师教学工作把脉，名师们十分耐心地指导了我们每个老师的教学活动，对每个老师都提出了宝贵的意见和建议。最后，名师们一起就课程建设、保教常规、师幼发展、整体评价几方面作了交流讨论，给了开心幼儿园一个中肯的评价，肯定了民办幼儿园存在的价值，当然也提出了很多的意见和建议，希望我们开心幼儿园能朝着更好的方向发展。整个活动圆满结束了。

2、为了提高民办幼儿园老师们的专业素质，我们开心幼儿园于10月上旬举行了《浙江省学前教育保教管理指南》知识竞赛，本次知识竞赛老师们都做了充分的准备工作，对指南有了很深的体会，都考出了一个十分不错的成绩。

3、为了让家长们对我们幼儿园有一个整体的评价，让家长了解孩子们在幼儿园的学习情况，我们开心幼儿园又于10月下旬分别召开了小班年级组、中班年级组、大班年级组的家长会。家长们对我们幼儿园总体上非常满意，家长会召开得很成功。

4、11月份为了提升教师的业务素养，丰富幼儿在运动、游戏、生活、学习活动中的教玩具品种，我们举行了开心幼儿园教师教玩具制作比赛。教师们发挥自己的聪明才智，每个班都做出了有趣、好玩、益智的教玩具，大大丰富了我园的教玩具资源，有效满足了幼儿活动的需求。

5、11月中旬为了让家长们也参与到教育孩子的过程中来，让家长也体会一下当老师的辛苦，让家长们知道故事对于孩子的重要性，中班年级组举行了家长故事会比赛。最后，经过老师评委和家长评委的当场评分，评出一等奖一名，二等奖两名，三等奖三名，参与奖若干名。活动结束后，作为副园长，我还给他们颁发了荣誉证书和奖品。

6、为了促进家园共育，传授家长做有效父母的方法和技巧，帮助营造和谐美好的家庭氛围。11月下旬，我们聘请了中国教育学会家庭教育专业委员会高级讲师——赵湘林老师，做了《构建和谐家园，争做有效父母》的早期家庭教育知识讲座。讲座举行得十分成功，家长们都非常积极，家长们都认为学到了

很多有用的家庭教育知识，此次活动为实施家庭共育的前进方向点亮了一盏明灯，我们以后还会多多举办这样的活动。7、为了考核教师们的技能技巧和专业水平，我们于12月中旬举办了全园教师技能比武大赛。比赛分为画画比赛，讲故事比赛，自弹自唱比赛和舞蹈比赛。教师们积极准备，认真练习，经过园领导和老师们的自评，最后比出了三个优秀名额，奖励是在寒假的时候去海南岛旅游一次。在自身能力方面，我坚持学无止境，在这个不断变化，不断发展的社会里，每个人都在不断地前进，当你停止不前的时候，其实你已经落后了，于是我们要不断地充实自己，争取更大的进步。于是，我报考了学前教育本科的自学考试，为了能更高地提升自己的专业知识和理论水平。只有不断地充实自己，才会有更大的提升空间。作为一名行政管理人员，这一年，我不断通过学习、反思、实践、提高自己的管理水平和老师们合作的能力。管理是一门艺术，合作更是一门学问，点滴进步却还不能做到游刃有余，还需要更多的磨练和反思，才能在管理岗位上做得更娴熟。最后，再一次感谢园领导给我在这个岗位上磨练的机会，感谢老师们对我工作的支持与理解，我将一如既往地认真负责地工作，更加耐心地为大家服务。

主任述职报告篇5

尊敬的各位领导、各位代表：

你们好！

站在这里，回顾三年来的工作，感慨很多。感到欣慰的是，我在院办室副主任这个岗位上，为医院的快速发展作出了一份贡献，较好地履行了自己的职责；但遗憾的是，由于自己的能力和水平所限，工作上还存在许多问题和不足。下面，把三年来的工作简要述职如下：

一、持续学习，提高素质，主动适应办公室工作要求

**年，我从临床科室来到院办公室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同志们们的热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零做起，从新干起，积极协助院办公室主任做好院办公室的每一项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。一是向书本、报刊和网络学。读书、看报、上网已成为我获取知识和信息的三大法宝，记读书笔记、积累报刊资料、下载网上文件已成为我天天必做的功课。三年来，我越来越深切的体会到，知识和信息的更新是永无止境的，要做好办公室工作，首先要不停地学习、学习、再学习。二是向院领导学。在办公室工作，与领导接触的机会较多。三年来，院领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获良多。三是向同事们学。古人说，三人行必有我师。从不同角度，包括在座各位的医院每位同事都是我的老师，无论是为人处事、治理经验，还是业务能力、写作水平，我都从中学到了很多，使自己的思想意识和工作水平取得了很大进步。

二、严于律己，团结奉献，认真履行岗位职责

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常非凡和重要的，可谓“干好了默默无闻，干砸了轰轰烈烈”。三年来，我始终留意掌握好自己的一言一行，积极配合好主任的工作，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂；日常工作中，做到严于律己，宽以待人，时时、事事留意团结同志，维护领导的权威，维护医院的形象，维护医院的大局。三年来，我较好地完成了各项工作任务。一是完成了大量的文件起草和公文处理工作。对于领导交给的每一项材料写作任务，都能按时按要求完成，加班熬夜成了家常便饭。据粗略统计，三年共撰写各种材料300余篇，约50万字医学教育网搜集整理。二是与同志们一起完成了20xx年以来《医院院志》和《医院规章制度》的编印和修订，在医院文化建设和加强医院治理方面作出了有益的贡献。三是在质控方面，积极协调组织各有关部门做好每月的质控检查，并不断改进工作方法，编好每月的《质控简报》。四是与相关科室同志们密切合作，共同做好医院宣传工作。在宣传材料的写作、医院形象广告的制作、电视广告的发布等方面，努力发挥自己的能量，精彩地完成了各项宣传任务。五是充分发挥服务职能，努力做好领导的参谋助手。一方面，积极收集整理有关信息，进行调查研究，为领导决策提高参考，协助领导处理好日常事务；另一方面，热情为各科室和全院职工服务，特殊是在车辆调配使用等一些敏感问题上，坚持向一线倾斜，把一线的事、病人的事看成院办公室的大事，不推、不脱、不等，全力保障一线需要。六是做好档案治理，提升治理水平。经过我们的积极努力和认真预备，档案治理工作得到了省卫生厅和省档案局的充分肯定，档案治理工作被认定为国家二级，使医院档案工作上上了层次、上了水平。

三、廉洁清正，脚踏实地，准确对待名和利、得与失

走上办公室这个岗位后，我不断提醒自己要执着地追求，尽力地干好，不同别人计较享受的条件和优势，要经得住诱惑，守得住清贫，严格遵守党纪国法，不把以权私看做本事，在任何情况下，对待名利始终保持一颗平常心。努力做到不为名所累、不为利所缚、不为欲所惑。扎扎实实做事、堂堂正正做人。在与同事们的合作中，甘为他人做嫁衣、作铺垫，把别人的工作当作自己的工作，把别人的困难当作自己的困难，从而赢得同志对我们工作的支持与合作，创造更加宽松、和谐的工作环境。

主任述职报告篇6

尊敬的领导，老师们：

大家好！

本学期，我担任9.8，9.9班英语教学和9.8班班主任工作。在我可爱可敬的同事们的帮助下，我圆满完成了本学期各项教学任务。前几天，感谢焦菁老师替我做了《我和我的35个孩子》的报告。今天我还想做这个报告的续集，借本次述职，我想继续和大家汇报一下我的几点做法：

一、多微笑让气氛轻松

临近中考很多学生紧张焦虑，除了一周两次晚点之外，我几乎每个早上都7点20前赶到学校，到教室转转。和孩子一起早读时，我面带微笑，平时在走廊遇见孩子打招呼，也要报以温馨的笑容。对孩子们来说，在学校里，没有什么比老师的微笑更让他们觉得安心和温暖。另外，我还用课前时间或者晚点时间，给学生播放他们喜欢的歌曲和搞笑视频。和学生一起大笑，不仅缓解了他们的压力，自己也心情舒畅。

二、多用心让学生感动

今年我有幸与我班的高琳同学过招，这个大男生，不爱穿校服，不爱戴校牌，课间打闹，留时尚发型，这些对他来

说实在是小问题。他的问题在于打架，玩手机，顶撞老师，甚至还向胆小的学生索要钱财，真有点五毒俱全，十恶不赦。我曾无数次感慨，班里要是没有他，我该多轻松，多幸福啊。平时，我委托班委同学对他进行严防死盯。我也时不时地训他几句。春运会时，临近中午了，他背着个大黑书包走到我跟前，小心翼翼地，憨憨的笑着对我说“老班，我从小学那边偷偷出去给你买了零食，差点让老铁逮着我，你饿了吧?快吃吧!”就在那时，我忽然觉得自己心胸狭窄，无比惭愧，他只是个孩子，能坏到哪里去，他居然知道为我的饥肠辘辘考虑。我感动地当即表示“吃你的嘴短了，老师再也不训你了”。接下来就是持久战，当他大毛病没有，小毛病不断时，我使出浑身的招数，连哄带骗，软硬兼施，让他和成绩好的学生同桌，并让他们帮他补习，并做其思想工作。我更不断和他打攻心战，这块顽石终于被我感化了，有一次和他谈话，他居然感动地泪流满面。他接过我递给他的面巾纸，认认真真的对我说“老师，我错了，你看着吧，我一定考上高中!”欣慰的是中考他居然考了630分，在我班排18名，破了他在我班最好成绩22名的记录。那天，他和他妈妈轮流给我打电话，激动地非要请我吃饭道谢，而我则高调的说“这是我应该做的!”

三、多鼓励让学生自信

下半年，我班成绩有过几次起伏，我一次次在班里安抚学生，给他们打气。我和他们说，别去想结果如何，只要我们静下心来努力，上天会在最关键的时候照顾我们。我和学生们一起定目标，贴在后墙上，让老师们监督。我给他们定的目标是-----中考争取考出自己在全级的最佳成绩。为了给他们打气，我让他们大唱班歌《我是最棒的》，并给他们每人唱歌时录了他们的笑脸视频。我还让他们每人摆出成功的手势，我给他们拍了照片，并发到网上。6月6号那天，我给他们每人买了一个笔记本，并写下鼓励的话，发给他们，我说祝他们一切顺利!幸运之神伴着我们的努力悄然而至，我班的中考参加考试的35人，录取26人，位居全级第一名。

对于我的英语教学，我更是不敢懈怠。面对一套套试题，重点题目，我会给学生反复练习，不断重复。今年课很多，常常一天讲到六节课，嗓子疼了就戴上小喇叭，把俩班的学生集中到一个教室，继续讲。就在考英语前的那个晚自习，由于中考带队，加上晚上在学生宿舍没睡好，实在很累。但我继续戴上小喇叭，继续上合堂，把做每个题的注意事项，以及可能会出现的基础题和学生预测。庆幸的是，考完英语孩子们从考场上出来时，每个人都激动地的对我说“老师，你真是太厉害了了，昨晚你给我们讲到了很多基础知识题”。就在那一刻我更加相信这句话“越努力，越幸运!”我无比欣慰的是，我所任教的两个班的英语均取得了让我很满意的成绩。

虽然和学生相处了不到一年，但却觉得和他们很亲。前几天，班里的几个孩子一起来看我，他们像小大人一样给我女儿买了四大包零食，还给我买了一盆漂亮的榕树。中午还请我吃饭，但是我趁他们不注意偷偷把370元的账单结了。钱不算什么，他们能想着我，我就无比欣慰和幸福。

去年接任班主任时，我担心我会学生，女儿两头没一头。但是我无比庆幸的是，我的班级，我的英语，我的女儿都取得了最好的成绩。我感谢生活的恩赐。亲爱的同事们，一年的相处，一年的磨合，让我们从陌生走到了熟悉，谢谢你们一年来对我的关心和照顾，和你们同事真好，和你们共事真好，希望下学年我们还能一路同行!

最后祝大家暑假快乐，阖家幸福!

主任述职报告篇7

20xx年，本人担任后勤处质检中心主任一职，至今已满半年。半年来，本人牢记“服务”二字，以之为宗旨，踏实工作、勤恳做事，在工作之余本人认真学习科学理论，不断提高理论素养；本着全心全意为师生服务的理念，爱岗敬业、勤于耕耘、乐于奉献。在主管领导信任和同事的配合下，认真、细致、高效地履行了工作职责，完成了各项工作任务。

- 1、建章立制，规范工作流程为确保质检中心工作按照科学化、规范化、程序化的标准高效运转，本人在质检中心成立之际，便建立健全各项规章制度，规范质检工作流程。这样既使科内工作有章可循，又使科内人员权责明晰，分工明确，协作配合。
- 2、制定各中心检查标准鉴于质检中心的特殊工作性质，为使质检有的放矢，避免流于形式，本人在对各中心全方位实地考察后，查找相关材料，制订了后勤集团各中心检查标准，为日后质检工作的深入开展奠定基础。
- 3、摸底排查，组织考核遵循已制定的工作章程，结合科学制定的各部门考核标准，本人组织质检中心同志履行工作职责，对照标准对后勤处所属各部门逐项进行摸底检查，对检查过程中发现的问题，质检中心及时下发整改通知单，告知受检单位。另一方面，我们还积极与受检部门领导进行交流、沟通并及时将检查结果通报给对方，配合各

受检部门有针对性的进行整顿改进。与此同时，每次质检结束本人都会将质检结果系统整理，以书面形式上报后勤集团有关领导，并做系统汇报。

4、组织招标投标工作在过去的一年中，本人组织质检中心同志完成了沈辽中路6号高层家属楼给排水和消防的招标工作。为更好的组织招标工作，确保有资质、有实力的投标单位胜任相关工作，用最少的钱干最多的活，干好活，本人与基建处工程科、资产与设备处供应科多次交流，学习招标投标的组织与环节设计，精心策划标书，设计公正、公平、公开的招标程序。

5、编制年度维修工程计划为确保20xx年维修工程计划编制工作按时完成，根据我们所掌握的学校新老校区建筑物的实际使用情况及学校各部门上报内容，我中心组织有关专业技术人员，对需要维修的部位进行了实地考察、多方询价，在实际调研基础上编制出了20xx年维修工程计划。

6、认真总结，制定明年工作计划为使各项质检工作更加合理、科学、规范，每次质检工作后，本人都会组织中心成员认真总结质检工作中发现的问题，特别是就包括本人在内的质检中心成员专业知识、行业素质、质检经验等方面存在的不足，仔细揣摩，力争通过日后的学习、实践总结提升自我。结合已开展工作，根据本中心工作性质和人员构成情况，围绕完善检查标准，总结20xx年检查不足，建立学习型质检中心等方面，本人制定了20xx年中心学习培训计划和工作计划。

7、完成领导交办的其他工作今年，在履行本职之外，本人还完成领导交办的其他工作，如跑出售学校公有房屋的相关手续，向市房改办、市资金管理中心申请维修款。

在过去的一年中，本人通过对日常工作总结反思，日益深刻地认识到质检工作事关重大、责任重大。在满怀工作热情，不计个人得失的同时，本人也深刻认识到专业知识的匮乏严重制约质检工作的质量。为此，本人将在今后的工作中继续发挥优势，努力学习弥补不足，争取保质保量做好质检工作，为全校教职工提供一个良好的学习工作环境。

XXX

xxx年xxx月xxx日

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发