

(推荐)个人述职报告锦集7篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/29760.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

【推荐】个人述职报告锦集7篇

随着个人的文明素养不断提升，越来越多人会去使用报告，通常情况下，报告的内容含量大、篇幅较长。你知道怎样写报告才能写的好吗？下面是小编为大家收集的个人述职报告7篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人述职报告篇1

各位领导：大家好！

作为一个仓库保管员，我的职责是做好物资的“帐、卡、物、金”四一致，为此，我坚持盘点制度，做到一切物资月月点，重点物资随时点，年终物资彻底点。在多次检查中都得到了认可和表扬。为了提高工作技能，我坚持学习、不懂的地方就向别人请教，尽快熟知所管物资的性能和用途。

时间过得真快，转眼来到双一已经一个多月，回顾这个月，对仓库管理员的认识主要有以下几条：1、仓库管理主要是领用、储存、发货等。保证物资的品质完好与安全完整，保证车间正常生产。按仓库管理规定做好各项工作及记录。2、必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。

3、必须根据实际情况和各类物品的性质、用途、类型分门别类建立相应的明细账

4、做好各类物料的日常核查工作，必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物一致。

5、库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理

6、必须定期进行各类存货的分类整理，

7、入库时，必须查点物资的数量、规格型号等，并做好记录。

8、各类物资的发出，根据计划确定数量，并有相关人员负责领取。

9、监督、控制低值易耗物品的使用，避免浪费现象，降低生产成本。在以后的工作中，我要努力做到以下几点：

1、注意库房[文章来日中国]的干燥整洁，保持库房的清洁卫生

2、仓库物品要分类存放，摆放整齐，对库存物品要心中有数，了如指掌。

3、物品出库要有领用人签字，入库物品要及时登记入帐，对车间急用的物品，要及时领或借取。

- 4、存放有毒、有害、易燃易爆物品，要放在安全可靠的地方保管，避免发生意外。
- 5、大宗原料、设备不能入库的，要点清数量，整齐的放到安全的地方，避免造成损失。
- 6、加强防护工作，确保库房安全。
- 7、临时借用的工具，要建立借用物品台账，严格履行借用规定，并及时催收入库，如有损坏，及时找人修理

个人述职报告篇2

本人从20xx年8月加入交际与口才社团，一年中认为得到了许多方面的学习锻炼，社交礼仪，人际沟通，为人处事等。20xx年9月，我担任了交际与口才社团组织策划部部长一职，在任职的半年中，组织策划社团的大小活动，活动前期准备筹划，活动开展组织进行，活动结束后总结经验，努力做到尽职尽责，跟随社团的步伐共同发展进步，以下是我的个人述职报告：

一、社团宣传纳新

新学期开始，社团在a区门口摆设新生咨询处，为新生指路解答疑问，我参与其中，虽阳光暴晒，但以助人为乐；免费赠饮活动中，社团从赠水到赠饮，从少数几人品尝到最后大家纷纷踊跃领取，我们宣传社团，我们分发饮料，我们共同努力；新生交流会，阶梯教室的爆满，工作人员的细心准备，社长的精彩演讲，无疑为社团的宣传又增添色彩，结束后我们分发入会申请表，登记邀请新生加入。社团宣传力度很大，是我们共同努力的结果。

二、社团活动举办

招募新生力注入交际与口才社团后，开展属于我们的活动。每期的活动由社长交代一个主题，然后我们组织策划，前期宣传、各部门负责事项，活动有序进行，都是组织策划部安排。一次次策划中，我考虑全程，确保实施；一次次活动中，我尽职尽责，全心服务；一次次总结中，我吸取

取教训，努力完善。不断学习提高自身能力素质，用微薄之力为社团发展尽力，使社团活动不断丰富、充实、有深度。

三、培养锻炼会员

加入交际与口才社团都是积极向上的人，部长在纳干中招入一些有理想有抱负的干事，并对其进行培训。组织策划部对干事进行了培训，策划书的书写，如何考虑活动安排，活动结束后总结的书写等。这些无形中锻炼了他们的组织策划能力，全面的思考问题，学习发展社交能力，同时也锻炼了我自身的能力。

我在社团负责组织策划方面的事物，锻炼了我组织策划方面的能力，培养了我多角度思考问题的方法，明白了做人做事中微妙的潜规则。因此我学习锻炼了许多，但仍有不足之处，策划始终欠缺

些细节问题的考虑，在今后的工作中，我会尽力弥补，把工作做的更加完善。加入社团半年中，虽然周末休息时间大部分捐献给社团，有劳累的辛酸，也有开心的欢笑；有批评的失落，也有表扬的欢喜；有努力的结晶，也有奋斗的痕迹！

我们正年轻，我们共发展！交际与口才社团在发展，在成长，在进步。社团相比去年完善了许多，人员也比去年多，活动也比去年丰富多彩。但是仍存在一些问题，成员自我内部交流少，各部会员联系匮乏，因此明年的社团活动中可趋于向这

方面发展，以此让社团更加团结，会员更具凝聚力。

个人述职报告篇3

XX年XX月怀着满腔热血来到XX商场客服部门任职,在新的环境新的岗位工作一年了。在XX年X月承蒙领导厚爱升职为客服部主管。今天我的述职报告主要对X年工作的总结和自己对X年客服部工作的展望。

一、岗位认知

我深知来到一个新的环境，走上新的岗位，一切都要从头做起，要熟知自己的岗位职责，了解自己所在公司的企业文化。在主管的关心、同事的帮助以及公司的培训中，我了解到了自己作为一名最基层的员工，在维护好顾客利益的同时，也要树立公司的正面形象。

二、工作情况

在各位同事的关心爱护、主管的支持帮助下，我较快的融入到了这个新的环境，进入了自己的新角色 总台与播音客服人员。4个多月后任部门安排从总服务台调往贵宾厅任职。贵宾厅与播音室的主要工作：

- 1、vip会员卡的办理、登记、发放、录入系统存档。
- 2、接待客户投诉（前台投诉和电话投诉）。
- 3、会员积分兑换。
- 4、办理买单。
- 5、配合企划部完成每一期的赠礼活动。
- 6、播音室日常工作

三、岗位职责

- 1，注重部门礼仪礼貌，提供公司良好的外部形象
- 2，维持良好的服务秩序，提供优质的顾客服务
- 3：做好顾客投诉与接待工作
- 4，配合公司完成每一次的活动任务

四、问题与不足

- 1，早晚班交接还是会发现不到位
- 2，楼层电话簿品牌登记不完善
- 3，客服人员对于商场知识偏薄弱，例如接待简单客诉时候都要依赖楼层主管
- 4，总服务台和贵宾厅知识本内部员工都了解的不够透彻
- 5，员工依赖性强，小问题都要依赖主管出面处理。例如电脑故障
- 6，个别员工自律能力差

五、个人建议

- 1，严格管理员工在岗纪律，整顿部门工作纪律。
- 2，加强各部门的沟通协作，以保证柜台进，撤柜能够及时更改品牌电话簿
- 3，对员工进行小型部门内独立业务培训，如接待投诉流程，退换货流程等等（包括播音室）

个人述职报告篇4

01X年是不平凡的一年，一年来，我公司在上级主管部门及公司领导的大力支持下，公司的消防工作在20xx年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。通过公司各部门和全体职工的共同努力，我公司全年实现无重大生产事故、无火灾事故。为公司的安全生产和园区的安全生产局面，提供了良好的消防安全基础保障，现将20xx年消防工作总结汇报如下：

一、加强组织领导，切实落实消防工作责任制

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在公司防火安全委员会的领导下，树立正确的安全生产无小事的经营理念，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，专门成立安全工作领导小组，确定专人分管日常消防事务。积极参加区重点单位法人、管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》和《世博期间消防安全工作责任状》把消防安全工作任务层层分解到各部门、各客户，并实行隐患事故排查责任制，建立了消防安全巡查制度、内保安全巡查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

二、创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、过于单调和表面化。针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大职工喜闻乐见的形式大力开展消防安全宣传教育，并听取采纳公司领导(以前做过国有企业厂长)的意见，在实际工作中，“119”消防宣传日等活动，深入开展消防法律法规的宣传教育;通过经常开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有效地提高了干部员工的消防安全意识和安全防范意识。

三、注重消防投入，加强消防基础设施及培训建设

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，在加快公司年经济指标建设的同时，十分重视消防基础设施建设，加大消防硬件投入。20xx年公司投资超20万元对消防设施、消防器材进行了更新，完善了监控系统和报警系统。邀请消防安全管理领导到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，加强“四个能力”建设组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力。

四、组建消防应急防范队伍，积极发挥应急防范队伍的作用

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防安全防范工作不断推向深入。在公司范围内建立了应急小分队，全力构筑“网络化”的消防安全防控体系。全面提高安全防范意识。

五、开展检查整治，确保不发生任何消防安全事故。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的安全实现，公司安全领导小组组织各部门、各客户在重大节日期间开展专项消防安全检查，20xx年元旦、5.1、10.1期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，以及针对世博期间组织的“平安世博”安全生产大检查，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力确保不发生任何消防安全事故。

20xx年，公司的消防安全工作较好的完成了年初制定的目标管理，从而为各项工作完成顺利作出了我们应有的贡献。

个人述职报告篇5

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好，花开花落又是一年，时光如水，转眼就到了龙年年末，而我在这个岗位上也工作了整整一年的时间，在这一年里，有欢乐有痛苦，也有挫折和磨难，但是我都一一接受了，我知道这是对我人生的一个重大考验与锻炼，随着改革创新步伐加快、发展管理要求更高、各项任务也非常繁重，作为一名基员工，我既深感责任重大，又有干好工作的强烈使命感。现在就将我任职期间的思想工作情况汇报如下：

一、政治思想方面：

本人忠诚于党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正地对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的教学管理制度，努力做到身正为范、自觉遵守学校各项制度，要求教师做到的，自己先做到。努力使自己成为校长的好助手，教师的好榜样。

二、主要工作：

1、完善常规工作管理，提高教育教学质量：

以“永小常规管理细则”为依据，认真抓好期初、期中、期末教学常规检查工作，特别注重期中测试与分析，对每一位教师的常规工作量化打分，努力抓好教学过程中各个基本环节的管理，对教师的备课、上课、作业布置和批改、辅优补差和质量测试等工作采取跟踪检查，找出薄弱环节，及时反馈并及时督促改进，从而使我校教师的常规工作日趋合理化、科学化，课堂教学质量整体提高，教学成绩显著。

一年来深入课堂听课、组织评课150余节，对教师在教学实践中存在的问题给予帮助，与教师共同探讨、共同进步，促进了教师课堂教学水平的提高。

2、认真抓好抓实校本培训，提升教师的综合素质：

结合本校的教学实际，进行了两次专题讲座，15次业务学习，并及时组织教师写出学习反思。用新理念、新方法使教师的业务理论知识得以丰富，具体实施过程得以改变，也进一步促进了学生的自主学习。

骨干教师：
每学期要求骨干教师做示范课、观摩课，为全体教师提供锻炼、展示、学习、提高的机会。及时参加上一级教研部门组织的骨干教师培训、学习活动，为骨干教师教学水平和能力的提高提供机会。组织教师参加学区中心校英语教学评优课及毕业班数学、语文复习经验谈等活动。要求教师及时写出活动反思、学习心得。

个人述职报告篇6

各位领导、各位同仁：

大家好!过去的一年，无论是对支行还是对我个人来说，都是不平常的一年。~年~月~日，~支行正式挂牌开业。作为~支行这个团队的带头人，可以用下面三句话来概括我这一个半月的工作：砥砺勇气，凝聚人心，振奋精神;自我加压，后发而上。在总行的正确领导下，在总行各部门的大力支持下，~支行各项工作稳健运行，截至~年末，~支行各项存款余额万元，各项贷款业务万元(列举业务数字)

下面，我就~年度履职情况，分四个方面向大家作一个简要的报告，请审议。

一、做好角色转变，在强化履职能力上坚持高标准

四是学习努力。“风霜雨雪都是甘露，酸甜苦辣皆有营养”，我始终认为要适应工作和形式发展的需要，就要不断地学习，所以，我坚持每晚看新闻联播，坚持每晚在睡觉前至少看一小时书籍，并通过听会议，浏览Internet等渠道来提高自身素质。同时，我坚信“三人行必有我师”的真理，在工作过程中碰到问题，我都能虚心向同事请教学习，不耻下问，改善了自己的知识结构，拉近了与员工的距离。

带着领导的重托和同事们的信任，我从~部调任~支行负责人。我虽然有年的农村金融机构从业经验，年的分理处主任工作经验，但仍深感责任重大。担任支行负责人前，我认真调阅了全行历年的报表等资料，重温会计、信贷等业务知识，学习了解监管部门的文件精神;任支行负责人后，我认真分析思考，进一步明确支行负责人的职责，并努力在工作中做好角色的转变：

抓制度和作风建设，提高党员队伍的双带双富能力。支部成立了以我为组长的农村基层组织建设领导小组，从整章建制入手，建立和完善了基层党建各项制度，规范了民主制，三会一课制度，干部包队制度和村干部理论学习以及村务公开、民主理财等制度。通过抓党员和支部作风，对于在发展经济中的双带双富作用明显增强，支部在信息、技术等方面对广大党员和群众服务。通过狠抓思想作风建设，切实改变了村干部和广大党员的工作作风。现在我村共有新老党员26名，预备党员3名，年轻党员占党员总数的百分之四十。在发展党员时，支部严格履行发展党员的程序，建立预审制度，同时继续做好入党积极分子的培养工作，建立谈心 and 定期考察制度，使一些优秀的积极分子加入到党组织中来，加强了支部的储备力量。

一是从后勤保障型向前台业务型转变，不断提升业务技能水平。任职后，我尽快熟悉新的知识和业务，经常深入市场部、营业部，详细了解有关信息，努力提升业务技能水平。从支行成立至今，遇见如等以前没有实际操作过的业务，我积极向上汇报，在总行部门经理的支持帮助下，自己很快了解并熟悉了该业务的操作模式。另外，为了加强学习业务技能，在两个月时间内，我认真阅读了《xx》、《xx》、《xx》等本书籍。

二是从具体事务到全面管理的转变，不断提升履职水平。尽管我以前也做过年的分理处主任，但主要是具体的事务性工作，在~部期间突出的是执行力。任职后，我不仅抓重点工作的落实，更抓全面工作的推进;不仅掌握总行的信贷政策，更在此基础之上，做好支行政策传达与企业选择分类营销等工作;不仅履行支行负责人的职责，更学会思考和分析总结，找准工作方式方法。

20xx年支行共在区分行工作信息和区分行网站上登载信息25篇，其中我亲自动手写了16篇;在《×××银行报》、《×××日报》等报刊上发表稿件3篇。同时对支行信息网站进行了维护和优化，已经累计登载文章1800余篇，信息量日渐丰富，活跃程度日趋增强，累计访问量突破了70000人次，成为支行思想宣传的重要阵地，信息传递的主要渠道。另外，因支行无专职文书人员，我还担任了一些重要和紧急文件、资料的撰写工作，不包括工作信息，今年共完成30多篇，近15万字的各种材料，如工作总结、汇报材料、业务发展规划等。

三是从普通员工到管理人员的转变，不断提升本职工作。不能再如以前在~部一样存在着依赖~主任的心理，而是独立的开展工作，在平时工作方面更加主动、积极承担起管理者的责任义务，担负起一家支行的营销推进、业务开展、组织落实、内部管理等方面，全面调动并分配支行人员共同承担起工作。

经过了一段时间的锻炼，我在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，均有了一定的提高，保证了支行各项工作的正常运行。

二、激发工作动力，在寻求发展出路上选准突破口

支行开业以来，我着力处理好两方面关系：一是处理好承接与转移的关系。~支行在原~的基础上建立起来，积累了一定的客户群，有很好的发展底子，但是~支行的各项业务都是从零开始。

在存款业务方面，我带领员工全身心的投入到揽存工作中，白天工作忙，我们就利用晚上时间打电话，托关系，找熟人利用各自自身的条件，通过各种渠道，展开形式多样的营销活动，为大力拓存款业务尽心竭力。从开业当天吸收存款万元，到~年末，短短的1个月半月时间里，吸收储蓄存款万元，对公存款万元。在信贷业务方面，~经营部将等金额万元的笔贷款移交给~支行，在壮大业务的同时，我要求客户经理做好贷款业务的后续跟踪调查与客户维护工作。二是处理好市场定位与分类营销的关系。

支行在开业天后才配备客户经理，在此之前，我坚持跑市场与找定位相结合，把小企业作为~支行的重点业务对象，走访了园区内等家企业。配备客户经理后，我要求市场部认真分析企业的生产经营情况及融资需求，将客户细分为目标优质客户(积极争取)、目标需求客户(重点营销)、潜在目标客户(密切关注)，剔除非目标客户(不符合我行信贷政策的客户)，因企制宜逐个展开营销。目前，~支行已与等家企业建立业务关系，开立对公结算账户户，信贷支持企业类客户家，金额万元。

三、强化队伍建设，在服务指导基层上尽心倾全力

任职后，我既承担着营销重任和各项管理工作，又兼顾着带队伍的使命。支行名同志，80%都没有农村金融从业经验，且都是80后的年轻同志。我始终坚持“严格管理，宽厚待人”，以严格管理带好队伍，以带好队伍强化管理。在思想上，强化员工岗位责任感，树立“以行为家”的思想，同时，加强员工的组织纪律观念，工作既讲原则，又讲协作，在支行形成了“处处以大局为重，不计个人得失”的氛围，全力推进各项工作。

在行动上，我要求支行员工从优质服务和业务技能抓起，加强员工服务礼仪培训，强化业务知识学习，利用午间休息时间及下班时间，组织学习我行的各项管理制度和相关的法律法规，使员工做到合规操作，提高整体素质。在生活中，我密切关注员工的行为，通过观察、谈心、向他人询问等方式，排除员工“九种不良行为”。在工作中，配合总行的检查，对基础管理、文明服务、安全保卫等方面存在的问题积极主动落实整改；同时，按照总行要求，组织反抢劫和消防演练，提升队伍应对突发事件的能力。

个人述职报告篇7

我叫，今年月被调任为公司财务总监一职。在我担任财务总监这三个月以来，在公司领导的关怀和全体财务工作者的帮助、支持下，我勤奋努力，思想上积极要求进步，工作上奋发努力，作风上务实创新，宽容待人、宽厚用人，各方面的能力都有了不同程度的提高，较好地完成了领导交给我的各项工作任务。

一、20xx年工作回顾

(一)加强学习，提高素质

自担任财务总监以来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能创先争优。因此，我坚持和全体干部成员一起学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。

(二)履行职责，强化服务

工作中，作为财务总监，我率先垂范，树立竞争意识、责任意识，认真履行岗位职责，不断提高工作能力和服务质量。

一是加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

根据我公司原制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，为进一步规范财务工作、提高会计信息的质量，对原定财务管理制度体系进行了完善，包括：财务组织机构和岗位职责、财务核算制度，采购管理制度、内部控制制度、发票管理制度、欠费管理制度。通过对财务人员的职责分工，对我公司的各类报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时通过开展交流会的形式，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

二是加强预算核算管理，提高财务工作执行力

20xx年，在上级主管部门的大力指导下，采取四项措施，强化财务预算支出管理，提高了财务工作的执行力。一是加强预算执行工作的组织领导，明确工作职责，建章立制，把预算管理工作切实抓好，确保完成全年支出任务；二是准确编报用款计划。加快了项目工作进度，全面完成项目基建预算。在部门预算编制的基础上，按时完成了20xx年公司采购实施计划草案编报工作，全面完成了20X年度预算编报工作，认真做好了集中支付账户用款计划编报工作，将基本支出和项目支出按月、季度的用款计划合理分配，力求达到均衡预算，均衡支出；三是完善预算执行动态监控机制。将上级主管部门的“支出控制预警提示”有效地利用到日常财务工作中，做到时时监控、提醒。定期开展预算执行情况分析，查找存在的问题，认真剖析原因，提出解决方案，对影响预算执行进度的潜在问题有预见性和应对措施；四是加强财务支出管理。严格履行财务支出审批程序，按照本公司拟定的《公司财务支出管理办法》对每月发生的人员工资和日常公用开支以外支出项目均严格执行事前审批手续，且支出票据统一要有经手人、审核人、主管财务人三人签字后方可报销。及时清理应付未付款项，按月或按季结算各项支出，当期费用在当期结算。需要履行公司采购程序的支出项目，早做准备，按时支付款项，确保公司采购的顺利实施。

三是运用财务管理软件，做好会计辅助核算工作

扎实做好网络版财务管理软件会计辅助核算业务仿真演练和推广应用工作。组织财务人员认真学习会计辅助核算业务操作流程，熟练业务操作方法；结合实际拟定我公司会计辅助核算业务项目，充分利用计算机资源和网络版财务管理软件，及时进行凭证录入、记账、报表数据生成上报工作，认真地进行季度预算执行分析，关注日常公用支出增减变化原因，强化财务分析效果，努力提高预算管理水平和核算流程。通过使用会计辅助核算模块，坚持“优先保证”原则，优先安排了人员基本支出和保运转的日常公用开支，严格压缩招待费、会议费、车辆费用支出，力争提高资金使用效益，达到了科学管理，提高效益，减少行政运行成本、推选定额管理的目的。

四是加强日常的财务管理，严格控制成本费用

根据公司年初下达的经济责任指标，我们在分解收入指标的同时，下达了我公司成本费用计划。随着我公司新业务的不断推陈出新，业务规模不断扩大，无形中增加了财务的工作量，应收帐款、费用及各项开支不断增大，对财务工作提出了更高的要求。

我部门加强了日常管理，主要措施有：

- 1.严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督。加强了日常公用经费管理，压缩三项经费，落实减排节能工作。坚决杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为我公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与市场部人员紧密配合，积极有效的回收资金。
- 2.各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前早通知，报销金额与票据符合。倡导大家明白一个道理，集体的利益高于一切，集体与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过集体的成长来体现的。从而增强员工主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。
- 3.严格执行我公司成本定额管理办法，每季通报，加强了考核，杜绝一切不合理的开支，有效控制了支出。

五是加强经济责任审计工作，实现“阳光”财务建设

积极按照公司年度审计计划安排，组织专人全面完成财务审计自查任务，及时上报财务审计自查报告。并就审计的问题和建议认真地进行剖析，找出存在问题原因，及时地进行整改，并将整改落实情况上报市公司财务科。成立专门的“小金库”清理自查领导小组，扎实做好“小金库”自查自纠及“回头看”工作。根据公司年初制定的政务公开实施方案，实现“阳光”财务建设，对财务管理的重大问题和干部关心的重要事项按照省公司财务公开办法中明确的财务公开程序、范围、时限要求，通过会议传达、公司内网站发布等多种形式适时进行公开，提高财务工作的透明度和办事效益，实现财务管理和民主决策、民主管理、民主监督相结合，切实加强对财务项工作的督促和指导。

六是加强固定资产管理，认真做好固定资产清理工作

加强日常管理是做好固定资产管理工作的基础。健全了固定资产管理帐簿、凭证、报表，认真执行固定资产购进、出售、调入、调出、报废、等手续，切实加强固定资产日常管理。对公司符合条件的财产均纳入固定资产进行管理，正确运用网络版财务管理软件中的固定资产管理系统进行业务核算，定期报送固定资产报表。优化公司资产配置，提高国有资产使用效益。年度内凡是符合固定资产管理范围的新增资产，当月一律按其购置发票或资产调拨单登记固定资产账簿进行管理使用。

二、工作中存在的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，个人方面主要是：思想解放程度还不够，学习上还不够，业务上缺少创新。财政部门方面主要是：一是随着公司做大、做强，各项管理制度有待完善。二是风险控制力度欠缺。三是公司内部各职能部门衔接不紧密，人员整体素质有待提高。四是外部银行、税务关系有待进一步改善。

三、20xx年工作计划

(一)个人方面：在今后的工作中，我会努力加强相关知识的学习，并在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，提高工作业绩，总结经验，从而在百尺杆头更进一步，更好地开展今后的工作。

(二)财务部门工作方面：一是当好领导的参谋，确保完成各项指标。重点围绕盘活资产，减少资金占用率，提高企业资产周转速度。二是开展会计从业人员的培训活动，提高公司会计从业人员的业务水平。三是做好风险防范管理，在确保安全前提下，实现公司利益最大化。四是加强与银行、税务机关的沟通，建立良好的银企、税企关系，最大限度地争取银行及税务支持。

总之，在这三个月以来。我和财务部全体成员一起努力，做了一些工作，也取得了一定成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的工作中，我将着力加以改进，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发