

实用的转正述职报告集锦6篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/29515.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

实用的转正述职报告集锦6篇

在经济飞速发展的今天，报告有着举足轻重的地位，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。相信很多朋友都对写报告感到非常苦恼吧，以下是小编收集整理的转正述职报告6篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

转正述职报告篇1

领导您好，来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时候了。我在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了必须的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮忙分不开。在那里说一声：“谢谢您”！

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

1. 负责时代项目的模块编码工作，完成功能应贴合设计的功能及性能要求，贴合部门相关规范;在两个月的工作中在时代项目组基本完成了公告管理模块，与部分特配单模块，正在进行主界面菜单的完善与更新;在地质调查局项目组，完成了审批与全文搜索功能，与修洪海经理共同完成远程数据库同步更新功能，与贾俊奎经理完成了cms站点远程实时更新功能;所完成功能贴合设计的功能与性能要求，贴合规范;
2. 负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。
3. 协助实施人员进行系统实施，并在项目经理的组织下进行问题的修改;还没有实施任务;
4. 负责编写相关模块的开发文档，文档应贴合部门的开发文档规范;能够根据模块编写开发文档，基本贴合部门开发规范;
5. 完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作;

从工作要求上讲：

1. 自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则;
2. 努力学习、掌握并能熟练应用岗位相关业务知识，以饱满的工作热情、用心的工作态度投入到工作中，按要求完成岗位工作;在工作中，做到努力学习不懂就问，及时与项目组同时之间的沟通，避免失误。工作热情高，不迟到不早退，能够按要求完成岗位工作;

3. 高度的职责感和良好的团队合作精神;在工作中敢于承担压力, 有职责感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

4. 对公司外部的工作要高度持续公司形象, 对公司内部的工作要高度持续部门的良好形象;能够做到维护公司形象, 与部门形象, 有主人翁意识;

5. 按公司要求提交周报、完成各种公司流程。能够按公司要求提交给上级部门周报, 做事安公司流程规章制度;

6. 按时提交项目阶段性成果。基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果;

以上是我试用期的工作总结, 还有技术与潜力还有很多地方需要改善, 需要加强。以后会多多学习, 多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量!

转正述职报告(十) :

我于20xx年X月XX日开始到公司上班, 从来公司的第一天开始, 我就把自己融入到我们的这个团队中, 不知不觉已经三个多月了, 现将这三个月的工作状况总结

一、十分注意的向周围的老同事学习, 在工作中处处留意, 多看, 多思考, 多学习, 以较快的速度熟悉着公司的状况, 较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额, 并对账袋进行了分类整理, 为以后的工作带给便利;并协助采购带新员工, 虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工, 但在4月份, 还是用心主动的协助采购带新人, 将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给XXX, 教会她如何记账袋, 如何查错, 如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账, 并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账, 除外协厂供应商的期初余额尚需核对外, 大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份, 因为原先的成本会计突然离职, 在没有任何交接的状况下, 变压力为动力, 要求自己尽快的熟悉公司状况, 不断的对工作进行改善, 以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库, 并对成品库进行了汇总, 构成公司总的库存明细账。在建账的同时, 将当期该处理的单据进行相应的处理, 但因期初数据不准确, 影响了报表的可信度, 但是在这个过程中已经积累了一些经验, 在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中, 善于思考, 发现有的单据在处理上存在问题, 便首先同同事进行沟通, 与同事分享自己的解决思路, 能解决的就解决掉, 不能解决的就提交上级经理, 同时提出自己的意见带给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白, , 所以前段时光一向延用前期的做法, 对运费进行流水登记。运费管理修正后, 根据应付报表及运费管理的要求, 重新设计了一套运费统计的表格, 我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿, 积累了一些经验, 在工作中, 经常会有同事询问, 我总会把自己明白的分享给大家。我认为大家的潜力都提高了, 我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况, 我提一点看法, 就是关于月末结账的问题, 应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致, 统一时间结账, 便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念, 盘点就是要进行账实核对, 目的是要到达账实相符。账面数和实数之间差了未达单据, 所以盘点时必须处理好未达单据, 不仅仅是送货单, 入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达状况, 都要列全, 而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单, 只列单据号不易区分), 单据的状况(做废或改单)此刻这些方面做的还不够, 未达单据带给不是很全, 有些入库单未带给, 未达单据如果不准确, 库存核对就无法有效的进行, 更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据必须要和库务确定好是盘点前还是盘点后, 不能再出现同一天的单据, 有的是盘点前, 有的是盘后的状况, 这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之, 经过三个月的试用期, 我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作, 在工作中能够发现问题, 并用心

全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

转正述职报告篇2

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时光，在领导和同事们的关怀和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时光了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv、vnc4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv，高清板卡等。

二、明确岗位职责，认识个人技术潜力不足。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

- (1) 各种制作软件学习；
- (2) 系统工程的安装与维护；
- (3) 相关工程的策划及筹备；
- (4) 担任讲解培训工作；
- (5) 领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自我做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种不足。

三、提出自我努力计划。

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。
- 2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。
- 3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

转正述职报告篇3

在苏宁一年了，这一年的度过称不上转眼间，因为这是我从大学毕业后第一次走向社会，因此在这一年里我经历了很多，也学到了很多。

去年7月底来到了苏宁，当时的工作是通讯柜组的营业员，虽然觉得自己大学毕业做一个营业员不好接受，但当时觉得刚进入社会，接受基础岗位的锻炼是理所应当的。在领导和同事的帮忙下，我逐渐地掌握了公司的企业文化和

基本情况以及店面销售的具体流程和部分的销售技巧。

在11月份，我参加了公司举行的店面督导的竞聘和培训，在培训期间我对公司有了更深入更系统的了解，对店面的基础管理工作也有了更全面的认识。之后进入了督导见习期，在这段时间通过实际的工作，使自己对督导的工作对人员管理有了进一步的了解，但，也就在这一段时间我发现自己的性格确实不适合做销售，我不是一个轻言放弃的人，但经过慎重的思考，我最终觉得决定向公司提交辞职信。

感谢公司领导的关怀，在得知我所学专业是计算机时，帮我转了部门，使我在今年的3月底从店面转入了信息部！

虽然大学里的专业就是计算机，但理论的学习终于实践，实际的动手能力相对较弱，在同事和领导的指导帮助下，动手能力得到了提高。

对于新一年的工作，要积极服从公司的统一安排；要努力提高动手能力，要积极向向各位领导和周围同事学习，博采众长以弥补自身的不足之处。在工作上要以认真踏实、勤奋肯干、兢兢业业、刻苦耐劳的工作作风干好本职工作，为公司的发展贡献出自己的一份力量。

转正述职报告篇4

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中内容的认识只是停留在字面上，这里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作WEB的知识，阅读了各方面关于WEB的资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。

并且完成了关于北京电视中心触摸屏的WEB制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件INFOTV、VNC4.0、系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如INFOTV，高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

依据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

- (1) 各种制作软件学习；
- (2) 系统工程的安装与维护；
- (3) 相关工程的策划及筹备；
- (4) 担任讲解培训工作；
- (5) 领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

三、提出自己努力计划。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

- 2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提升自己的各项技能。
- 3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提升自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

转正述职报告篇5

尊敬的领导：

我在有限公司担任保卫职务已经有半年的时间，在岗期间，我的工作范围是中控室的监视工作，每天对工作区5、6、7层以及b2的巡查事物、窗帘管理事物、佛堂管理事物、灯光管理事物、各副总办公室、公共办公区域管理事物、董事长办公室管理事物、发现物品损坏报修事物、集团领导以及各级领导交办的临时工作。

在保卫工作的半年中，我们与前台勤务员，餐厅勤务员积极的配合下，可以说取得了小小的进步，在服务集团中减少了工作中的盲区和服务死角，但是任何事情都不是完美的，在岗期间我们也犯了很多的错误和失误，比如说上岗期间打盹睡岗，工作期间玩手机，做与上岗期间无关的事情，还有就是前台空岗现象，陌生人以及推销产品进出办公区域而影响正常办公秩序，对于上述想象我也想出了解决的办法，如前台勤务员有紧急情况离开时，应该打电话通知护卫勤务员来顶替，对于陌生人进出办公区域只有保卫勤务员以最快的时间内到现场检查和盘问，并将陌生人交给物业处理，对于岗上睡觉解决的办法就是两个人上班勤更换，如果是一个人的话就是打电话给勤务队队长，让队长暂时换我们一下，我们利用这个时间出来透透空气，洗洗脸，从而很好的完成自己的本职工作。

我的主要工作是护卫勤务员工作，监视公司的5、6、7层的办公区域，并且熟悉公司的办公环境、监控探头的位置、楼层结构、疏散楼梯、安全出口位置、尤其是重要重要部位和报警地点、确保一旦有报警情况发生时，能在最短的时间内以最快的速度到报警地点。并且做好记录，上报给直接上级。

我每天都在温习公司行政部保卫勤务队员手册来巩固自己在本岗位上的职责，时刻提醒自己履行职责，兢兢业业、任劳任怨劲尽量不要犯错，从而更加脚踏实地的服务于公司。

以上是我转正半年以来对保卫勤务工作的述职报告，请领导批评指教！

转正述职报告篇6

UI设计师简称UID（UserInterfaceDesigner），指从事对软件的人机交互、操作逻辑、界面美观的整体设计工作的人。

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

来到公司已经X个月了，感觉时间过的特别快。快的原因并不是因为时间匆匆的流逝，而是因为每天工作的都非常的充实。在今年的X月我来到XXXX设计有限公司，记得初次应聘时，我对公司的认识并未很深，对XXX更是了解不多，对设计师一职的认识也仅局限于从事相对单纯的设计创意和美术执行工作。除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。我们的设计任务很重，概念、设计、效果表现到方案深化都需要我们来执行，我们的团队成员就一起研究和探讨，各尽其能，来为我们这个团队，为公司服务。所以每天都有设计任务，虽然工作累一点，经常加班，但是看到我们自己设计出来的作品，心里的喜悦超过了苦和累。那么，我从以下几个方面来谈一谈我来到公司这两个月的感受：

（一）良好的办公环境

公司给我的第一个印象就是我们良好的办公环境。我们每个人都有自己的办公桌、电脑还有很好的手绘板，打印机、扫描仪、传真机等办公设施齐全，还给我们配备了笔记本、尺子、铅笔彩笔等这些办公用品，每个月初还会发放卷纸供大家使用。有了这么好的办公环境，我们的工作热情会更加高涨。

（二）好的领导

我们的领导为了公司的发展每天都是勤勤恳恳，兢兢业业的工作。设计总监和小组长也经常和我们一起加班，每天工作到很晚，甚至熬夜还在修改方案。不但在工作上帮助我们进步，在生活上，思想上也不断的开导我们，关心我们，激发我们自身的潜力和创造力，使我们能有充分的精力更好地为公司服务。有这么好的领导带领我们，我相信，我们的公司会逐渐壮大。

（三）同事之间能够和睦相处

人际交往、同事之间的相处，是我们大家工作的需要。每天早上来到公司，同事之间问声“早上好”，微笑着点点头，这样一天的工作都会有个好的心情。同事生病了，端上一怀热水，送上一句温暖的祝福，那么，每个人的心里都会是热乎乎的，少了那些勾心斗角，尔虞我诈，多一些理解和关怀。这样，我们每个人就会得到更多的温暖，更多的爱。

（四）团队精神

工作中少不了交流和沟通，少不了共同合作。虽然我们每个项目小组的组员也许有所不同，但经过短暂的磨合期也已经共同完成了几个项目的设计与深化，例如XXXXXX项目。所有的项目靠一个人的力量是不能完成的。这里需要前期策划、概念设计，方案设计，方案深化直到最终确定方案打印成册，这都是公司每个人的相互合作共同完成的成果。所以说每个人的力量都是不可或缺的。

一个设计团队是否优秀，首先要看它对设计的管理与分配，将最合适的人安排在最合适的位置，这样才能发挥出每个人的优点。团队精神非常重要，大家在共同商讨的过程中很容易就能碰出新的闪光点，使策划项目更加的完备，也能更好的开展工作，从而使事半功倍。所以一个优秀的团队，一个精英的团队，要有不怕苦，不怕累，敢于创新，敢于拼搏的精神。我们会一起努力，打造出我们联点文化自己最响亮的品牌。

（五）热爱自己的工作

我们无论在哪里工作，最重要的一点是我们必须要喜欢这份工作。来到公司的这段时间，领导和同事都非常的热心，我们就像是一家人一样，我已经彻底的爱上了我的这份工作。并不是职位越高，层次越高，我们就越快乐。我们需要的是在工作中有充分的自由空间来发挥和展示我们的能力，对每一个挑战和机遇我们都能够有自信和想法去接受，并经过自己的勤奋和努力去实现它。实现自我价值。我想这样的满足感和成就感才是我们最大的快乐。

人的一生就那么几十年，如果我们每天都能够充分的利用好时间，认真的对待我们身边的每一件事情，当我们老的时候回想起来，我们不会有任何的遗憾。我们作为XX的一名员工。严谨的工作态度，是我们应尽的责任和义务。作为一名设计师，不断地开拓设计思路，更好的与市场融合，是我们目前需要改进和加强的，所以我会和公司一起努力，为公司的不断壮大，更好的发展，来尽自己的一份微薄之力。

述职人：xxx

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发