

后勤主管述职报告

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/18688.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

后勤主管述职报告

后勤主管述职报告1

后勤工作千头万绪，纷乱忙杂，没有大事，但个个都是大事，工作的好坏直接关系到学校老师、学生的正常生活。今年以来，在校长的直接领导下，在全校的各处室的支持下，我们后勤处全体工作人员团结协作，努力工作，完成了领导交给我们的各项工作，保证了教学工作的正常进行。

现就本学期我的工作向领导作一简单汇报，望领导提出宝贵意见，为我下学期工作打下良好基础，总结经验，找出差距，增强意志，以便更好的为大家服务。

一、卫生管理

春节过后，我处根据学校布署，加大对宿舍楼的管理力度，完善和修订了公寓楼的管理制度，对部分不称职的管理员进行了调整和更换，配置了部分财产，加大检查力度，认真落实，责任到人，使宿舍卫生管理工作得到了进一步的改善。

二、财产管理

继续完善班主任负责制，对各班财产的管理由班主任单独管理，随领随登记《财产领用登记表》，并签字核对。各处室、教师宿舍财产采用谁使用谁负责的原则，造表登记，并在财产使用表上签字核对，杜绝了财产的损坏和流失。

三、食堂管理

对食堂实行谁受益谁负责的原则，与两个餐厅签订了《食堂、商店安全管理责任书》，明确了责任，校长、后勤处坚持不定期对食堂的原材料购入，合帐登记、食品留样进行检查，对存在的问题及时提出整改意见，对不合格的食品坚决不准销售，严把病从口入关。

四、环境卫生

对校园环境进行了责任分工，明确责任，认真检查落实，保证了校园的干净整洁，无杂物，暑假期间对两个厕所进行了掏挖，保证厕所的正常使用。

五、维修工作

开春以来，我们逐步对校园地面、宿舍、教室的损坏墙面进行了维修，对前院平顶房房顶、教学楼楼顶进行了防水维护，完成了宿舍楼高三毕业后的床铺维修，现正在对桌子、凳子组织力量进行维护，准备运到新校，保证新生入

学的正常使用。日常维修，自实行“阳光工程”以来，效果明显，要进一步的完善和提高。

六、用电管理

经常深入宿舍、教室进行检查摸底，发现隐患，及时排除。没收了部分大功率电器，按时关灯关灯，保证了正常供电，安全用电，节约用电。

七、茶炉工作

春季我们对茶炉进行了维修，除垢工作，及时更换水龙头，保证了教职工学生的热水供应。

八、正在对高三毕业班的财产损坏情况进行落实、登记，准备造表上交财务。

回顾本学期的工作思路万千，虽然我们的工作取得了一定的成绩，但也存在着许多问题，有待进一步的改进和完善，离校委的要求还有一定距离，现我校正在对各处室进行整改，制定改革方案，落实责任，明确分工，我们要积极配合，紧紧围绕校长的统一部署，完善各项规章制度，实行绩效量化管理，对两个食堂进行综合考核评分，认真落实责任到人，使我们的工作再上一个新台阶。

述职人：

20xx年xx月xx日

后勤主管述职报告2

尊敬的各位领导、同事们:

大家好!

我是，目前担任公司后勤管理主管职务，主要的工作职责是围绕着后勤服务做好各项保障和管理工作，具体而言，做好食堂管理、宿舍管理、卫生保洁、办公用品采购及部分接待工作。今年，在公司党政领导班子的正确带领下，在全体后勤管理人员的共同努力下，较好的完成了各项本职工作，根据公司管理人员年度述职工作的相关要求，现将本人在思想、工作、廉政等方面的具体情况汇报如下，请各位予以评议。

一、后勤管理工作总体情况

公司去年9月刚刚成立，后勤管理工作经过一年多的发展和探索，逐渐实现了从千头万绪到科学规范、从粗放经营到精细管理、从服务粗糙向品质服务的转变，在服务质量、服务保障、服务效率方面都有了较大的提升，为保障公司的正常运营和管理提供了扎实有力的保障。

二、具体工作完成情况

(一)注重学习、以学促思

公司成立后，我具体从事负责后勤保障工作，让我深深知晓这份工作所肩负的沉甸甸的责任，并牢记领导的谆谆教诲和殷切期望，在工作实践中努力提升自我的大局意识、责任意识和服务意识，不断提高自我的综合素养，具体而言，一是加强对党的政策理论的学习，尤其是今年刚刚召开的十八大会议精神的学习，不断提升自我的政治素养和觉悟，二是加强对后勤管理工作的专业知识学习，后勤管理任务重、事务杂，是公司各项管理和运营工作的保障，要做好后勤管理工作要有一定的管理知识，才能实现科学管理和效能管理的相互结合，最大限度的发挥出后勤管理的效益，为公司创造出价值和财富，因此，立足公司实际情况，通过多种途径，积极加强对于管理专业知识的学习成为今年我工作的重点之一。三是不断反思自己的不足之处，比照不足之处，认真整改和提高，努力使自己在政治上过硬、素养上过硬、业务上过硬。

(二)立足本职、做好保障

目前，在工作中，我主要负责食堂管理、宿舍管理、保洁管理、办公用品采购及部分接待工作。具体而言：

(1)食堂管理方面。目前公司食堂承担着近70多人的就餐任务，做好食堂管理，为职工提供安全放心、美味可口的食品是食堂工作的中心首要任务。具体而言，一是积极抓好食堂的卫生安全，我们要求每位食堂工作人员上岗前，都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗，目前，上岗工作人员体检合格率100%，二是食堂是职工用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，因此，我们积极抓好食堂的'卫生管理工作，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。

三是做好食堂管理的日常工作，餐具的“一洗、二冲、三消毒”、食品工作台做到随用随清、每周厨房大清扫等等。四是积极采取走出去战略，向兄弟单位学习，借他山之玉，不断提升自我。五是注重服务质量的提高。一方面加强对于食堂工作人员服务质量和标准的要求，制定了《食堂服务质量考核细则》，另一方面强化监督。通过设立意见簿、不定期邀请各部门人员参加的召开座谈会等形式，耐心、细心的听取意见，积极做好有责改则，无责足戒，不断提高自我的内涵管理和服务品质，目前，食堂的投诉率为0、满意率为90%以上。

(2)宿舍和保洁管理方面。宿舍管理工作是我们重点工作之一。目前，我们承担着公司30间宿舍和50间办公室的卫生清洁管理任务，具体而言，一方面我们做好日常的管理工作，制定并完善了《宿舍管理考核办法》、《办公室保洁管理考核办法》，实行专人负责管理，每日定时定期对宿舍公共区域卫生、办公区域进行打扫保洁，营造了确保了宿舍和办公室的卫生环境。另一方面，加大安全管理力度，配备消防器材，定期巡查，对各类安全隐患及时发现、及时消除，对物品或陌生人员出入严格实行登记制度，目前，偷盗或丢失物品事件发生率为0,确保了宿舍和办公区域的安全。

(3)协助做好办公室的后勤保障工作。在日常工作中，我还负责办公室部分办公用品采购和接待工作。在办公室用品采购方面，我严格按照公司关于办公用品采购工作的各项规定，严把采购质量关，做到货比三家，做好询价、比价工作，积极降低采购成本，采购物品做到物美价廉。此外，在接待工作方面，认真完成接待任务，不断提高服务质量和满意率。

(4)其它工作。今年月，公司同时筹备了两个仪式，一个公司挂牌仪式，一个全线开工仪式。面对时间紧、任务重、人少的实际情况，我们认真制定了两个仪式的后勤保障计划，分解任务、责任到人、加班加点，积极克服各种困难，较好的完成了两个仪式的后勤保障工作。

三、严格遵守单位的各项纪律，不断提高自我的综合素养

在工作中，我严格执行单位的各项工作纪律，做到不迟到、不早退，认真向单位的老同志、先进个人等学习和请教，并努力学习他们身上的优秀品质，养成勤俭节约、不骄不躁的好习惯，同时，在工作和日常交往的过程中，能够团结同事，尊敬领导，使自己的团队协作意识进一步增强，努力树立大局观和全局观。

四、提高风险防腐意识，廉洁自律

20xx年，我认真学习公司关于干部职工廉洁自律的各项规定，严格遵守各项廉政行为规范，在食堂管理和物品采购等各个环节中、严格按章办事，坚决抵御各种不正之风，筑起拒腐防变的牢固防线。

今年，在公司领导的正确带领下，在同事们的大力支持中，我较好的完成了后勤保障工作各项本职工作，但离公司的要求还有一定距离，在未来的工作中，我将继续努力，不断完善，为公司的科学发展积极做出更大的贡献。

述职人：

20xx年xx月xx日

后勤主管述职报告3

20xx年，我继续负责**集团食堂及车队工作。一年来，在集团党委、董事会各位领导的正确领导下，在**同志的直接领导下，在各位员工的帮助与配合下，积极努力，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将我一年来的工作、学习情况向大家作以简要述职，请予评议：

一、主要工作

我所从事的车队队长及食堂管理工作，都是集团的后勤工作，这两项工作，与集团的每一位员工都有联系，涉及面广、繁杂琐碎、服务性强，需要有较强的责任意识、服务意识和奉献精神。一年以来，自己围绕这两项工作，以强化服务为中心，以加强管理为重点，进一步明确思路，理顺关系，完善食堂及车队的工作制度，落实各项措施，为集团创造了良好的后勤环境。

1. 车队工作

作为集团的车队队长，我负责集团公务用车的调配、维修及管理工作，我主要从以下几个方面入手：

一是加强对驾驶员服务意识的培养，树立大家的服务意识。针对以前工作中暴露出的一些问题及集团员工反馈的一些情况，及时与驾驶员沟通，使车队服务水平有了较大提高，得到集团员工的好评。

二是积极对集团司机用车制度进行改革。集团4辆公务用车由5名司机轮流驾驶，从半年来的实际运作情况看，效果比较好，收到的预期的效果。

三是加强车辆费用管理，进行定点维修。在保证车辆正常使用的基础上，努力降低维修费支出，截止目前共支出维修费用万元，较去年同期有了明显的下降。继续对每台车实行动用油卡制度，定点、定量加油，扣除燃油大幅涨价因素，费用与去年同期持平。

四是加强对驾驶员的日常安全教育，全年没有发生重大交通事故，驾驶员个人素质有明显提高，团队合作精神提高到新的层次，做到了文明开车，耐心热情服务，得到了集团员工的肯定。

五是强化制度建设，各项制度得到落实。从去年开始，车队就制定了详细的规章制度，我与全体司机认真遵守各项制度，保证了全年工作的顺利实施。

2、食堂工作

食堂作为集团后勤工作的重要一环，关系到集团员工的身体健康和工作情绪，集团领导非常重视，各位员工也很关注，为了保证大家能够有一个好的就餐环境与就餐质量，我对于食堂工作付出了极大的努力，也想了许多切实可行的办法，收到了较好的效果。

一是强化食品卫生安全及卫生，确保大家能吃到放心饭。除实行工作人员体检合格上岗外，我还与食堂工作人员坚持每日对食堂进行清扫，每周进行一次大清扫、定期进行设备检修，保证了食堂的卫生。

二是制定合理的用餐食谱，确保大家能吃的可口。我根据季节饮食特点，结合大家的建议和意见，自己精心设计并与食堂工作人员一起制定食谱，既做到了营养配餐，又使食堂的饭菜做到多样化，不重复，让大家吃的好还吃的满意。

三是严把采购关，买到放心食品。为保证购买的各种食品的安全，食品的采购采取部分定点送菜、部分在正规超市购买的方法，既保证了采购物品质量，又降低了食堂运营成本。

3、其它工作

除了以上工作外，我还负责一些临时性的接待工作，今年我们到外地先进村去考察学习，也有上海、江苏、天津、锦州等地的单位到我们这里考察学习，接待工作主要由高岩同志和我负责，我能够认真的完成领导交办的各项工作，做好接待工作，使客人们乘兴而来，满意而归。

二、存在不足

总结近一年来的工作，尽管取得了一定的成绩，但仍存在一些不足：

一是自身理论水平、业务能力还要进一步加强。由于自己的文化水平有限，许多方面受到限制，所以在实际工作中发现自己的许多能力还有待提高。

二是还需进一步创新工作，提高服务水平，以适应新时期新形势下的工作要求。

最后，我非常感谢**集团党委、董事会及各位领导对我的信任与支持，除了让我有机会能够继续从事车队和食堂工作外，还让我成为一名预备党员，这些都是对我工作的最大的肯定。虽然我的文化水平不高，说不出什么太多的豪言壮语，但我一定在今后的工作中付出100%的努力与热情，并和车队及食堂工的同志一道，以更饱满的精神状态，更高的工作质量，更强的服务意识，为大家服务好，为大家做好后勤保证，用我的实际行动来回报各位领导、各位员工对我的信任。

述职人：

20xx年xx月xx日

后勤主管述职报告4

我主要分管饮食公司和后勤集团的贯标认证工作。20xx年在校党委、行政和后勤集团党政的坚强领导下，在饮食公司各位同志的辛勤工作及各部门的大力配合下，圆满地完成了本年度的工作任务。在实际工作中，结合伙食工作的特点和高校后勤社会化改革的要求，做出了有益的探索和尝试，在保证学校学生生活秩序稳定的前提下，把我校的伙食社会化改革积极、稳妥地推向深入，在饮食安全、饮食卫生、饭菜质量、餐具消毒、食品卫生检测等方面进行科学化管理，实现了社会和经济效益双丰收。

自后勤集团通过ISO9001质量管理体系和HACCP食品安全管理体系认证以来，各部门严格按标准要求运行，实现了质量目标。为实现建设“诚信、便捷、规范、高效”的一流后勤保障体系的目标，不断打造具有郑大特色的伙食品牌，做出了应有的贡献。现将20xx年度，我所做的工作简要汇报如下：

一、做好标准化管理工作，规范后勤集团的各项管理与服务

20xx年，后勤集团遵照“三服务、两育人”的服务宗旨，围绕建设“诚信、便捷、规范、高效”的后勤保障体系的目标，以“整体工作上台阶，重点工作争一流，特色工作树形象”为工作方针，努力推进“节约型后勤、学习型后勤、创业型后勤和创新型后勤”的建设步伐。做为管理者代表和HACCP小组组长，深感肩上的担子很重，不敢有丝毫的懈怠，尽全力做好这项工作，不辜负领导和同志们的期望。

1、贯标认证工作向三个老校区拓展，全面规范后勤服务

后勤集团在20xx年底获得ISO9001质量管理体系和HACCP食品安全管理体系认证以后，为不断规范各项后勤管理和服

2、组织内审及管理评审工作，完善体系标准

为检验ISO9001和HACCP两大体系在后勤集团运行的适宜性、充分性和有效性，改进标准，先后组织了两次内审和管理评审。针对内审中发现的不合格和观察项，及时组织整改。利用暑假，组织内审员进行了为期一个月的文件修改，使体系文件做到覆盖后勤服务的全过程。

从总体上看，后勤集团的质量和食品安全体系已按照ISO9001和HACCP的标准要求建立，并全面投入运行，HACCP计划和操作性前提方案已经得到全面的实施，能对食品安全进行有效的控制，同时各部门文件控制和记录控制比较完善，关键控制点运行到位，组织体系完善，职责权限明确，内部沟通和外部沟通良好，服务意识增强，顾客比较满意，所建立的体系具有较好的符合性和适应性，体系运行状态良好。没有偏离标准的轨道。

二、深挖内部潜力，采取措施，积极应对物价上涨稳定饭菜价格

自20xx年下半年，粮、油、肉、蛋等食品价格不断上涨，特别是20xx年元月至10月办伙成本比20xx年同期多支出500多万元，面对物价上涨给食堂办伙带来的巨大困难与压力，后勤集团始终坚持学生食堂办伙的“公益性、服务性、福利性”原则，通过争取政府政策支持，强化食堂内部管理，调整食堂菜品结构，开源节流，减少浪费，堵塞漏洞等举措，做到“学生食堂确保饭菜价格不上涨，确保伙食质量不下降。”，实现了“价稳、质优、量足、安全”的工作目标，得到了全校师生员工的高度肯定。

1、食品原材料上涨情况

20xx年，食品原料上涨幅度很大，从我校后勤集团统计的采购价格来看，与去年同期相比，食用油由113元/桶上涨到现在的217元/桶，涨幅92%，大肉由5.20元/斤上涨到10.5元/斤，涨幅101.9%，牛羊肉由7.40元/斤上涨到10.5元/斤，涨幅41.89%。

2、采取得力措施稳定饭菜价格

推动规模化采购，降低原材料成本

为积极应对原材料价格的大幅上涨，充分发挥物流配送的作用，建立科学、严密、高效的物资采购的工作程序和工作管理制度，拓宽采购渠道，实行厂家直供，减少中间环节，有效降低了办伙成本。以米、面、油、肉四大类食品材料和青菜为例，市场批发价分别为1.46元/斤、1.06元/斤、218元/桶、10.5元/斤、1.00元/斤(均价)，而我们的采购价为1.42元/斤、1.03元/斤、215元/桶、9.50元/斤、0.82元/斤(均价)，按目前我校食堂用量(米：17万斤、面：35万斤、油：2400桶、大肉4万斤、青菜：90万斤)计算，仅此上述五类原材料每月就节约成本近45万元。同时以郑大为平台，推动了郑州11所高校食堂大宗物质的联合采购，十一所高校联合采购每年节约经费120万元。

及时调整品种结构，规避高物价带来的影响。

组织力量根据市场物价行情加大开发新菜谱和新品种的力度，以此稳定食堂主副食品种的份量和价格。针对市场物价行情的变化不断研究推出新的菜谱和菜品供各食堂使用，特别是根据季节菜的上市量及菜价的变化，确保了新推出的各类菜品主辅料搭配营养合理、口感最佳，价格达到了最低、最优惠的状态。例如广泛采用鸡、鸭、鱼、蛋、豆制品等价格涨幅相对猪肉小的原料大量配菜，让进餐师生少花钱吃到实惠。并组织力量重点开发鱼类菜系列品种，有效平抑了食堂品种的价格。

加大监督管理力度，确保量足价稳。

坚持在二十个学生食堂推行“统一品名、统一份量、统一投料标准、统一价格”的“四统一”管理工作。目前我校学生食堂饭菜价格执行的仍然是20xx年暑假的定价。主食类：馒头0.30元/2两，大米0.80元/4两；肉菜类一般在3元左右，素菜类一般在1.5元左右；套餐每份分别为2.5元、3元、5元；中午主食一般有20个品种，副食一般有40个品种；高、中、低档齐全。二十个学生食堂每天中午都提供有免费汤，满足不同就餐者的需求。学生平均消费一般在220元/月左右。

后勤集团质量监控部加大了对各学生食堂主副食品种质量、价格、份量的检查监督力度，对违反规定，涨价或变相涨价的加重处罚。同时，发挥学生办伙管伙的积极性，邀请学生伙委会对伙食价格、份量、质量进行监督，公布各种成份饭菜的份量设立公平秤，发现饭菜质量和价格问题及时向集团反映，使我们食堂的办伙质量和价格始终在师生进餐者的强有力的监控之中。

实行伙食补贴，减轻食堂压力

各级党委、政府非常关心学生伙食工作。省政府一次性为郑大后勤集团20个学生食堂补助的100万元已经到位。学校也在物力、财力都非常紧张的情况下，拿出专款补贴学生食堂。从而确保了学生食堂伙食价格的稳定。

三、强化科学管理，确保餐桌安全

1、引入国际标准，科学管理伙食

为不断提高我校伙食管理水平，20xx年，后勤集团决定在饮食公司引入ISO9001国际质量管理体系和HACCP食品安全管理体系，用国际通行的标准控制伙食工作。现已通过ISO9001：20xx和ISO22000：20xx(即HACCP)双认证，走在全国高校的最前列。目前体系运行正常，对规范饮食的科学管理起到了积极的作用。

2、实行制度管理，严格控制标准

把好食品链的各个环节，在采购、食品检测、贮藏、食品制作、餐具消毒等方面都责任到人，规范程序，强化管理，确保学校后勤的安全稳定大局。

(1)采购关：为把好食品安全的“源头关”，饮食公司物流配送中心对大宗物品和小食品实行定期公开招标，同时严

格执行索证制度，重点严格审查各种伙食原料的卫生检测报告及动物性食品的检疫证明等，并对各供应商供应的食品原料都建立了规范的索证档案。

(2)检测关：在规范物流配送中心索证工作的同时，饮食公司食品检测室每天对采购的新鲜蔬菜进行农药残留指标的测定，如发现农药残留超标时，及时通知物流配送中心和各食堂，采取清水浸泡降解、停用、退换等方式确保蔬菜的安全卫生。同时又购买了食品快速检测箱，对购进的干货调料进行重金属含量检测，对购进的肉类进行注水肉检测，对每批购进的粮食进行陈化粮检测，进一步完善了食品检测的职能。

(3)贮藏关：饮食公司严格对食品贮藏的管理，利用各食堂的冷库、冰柜、主、副食库房等对各种物资进行分类存放，做到生、熟分开存放，原料、半成品分开存放、主、副食原料分库存放，防止交叉污染。

(4)制作关：饮食公司规范对加工制作过程的管理与监督，制定了食品成品标准，在操作过程中对成品、半成品进行检查，确保食品煮熟热透。同时严格凉菜制作的“五专”制度，严格执行餐品留样制度等，保证食品卫生。

(5)餐具消毒关：为防止学生因就餐而发生肠道传染病，加强对餐具洗消人员的培训，餐具的洗消实行“二次消毒”工作程序，即250ppm的消毒液浸泡消毒结合高温蒸汽和红外线消毒，同时食品检测室对各食堂消毒后的餐具进行抽检，保证餐具100%合格，阻断传染病的发生。

总之，在主副食原材料不断上涨的情况下，克服困难，挖掘潜力，做到了我校食堂的饭菜质量没有下降，价格没有上涨，维护了学校的安全稳定大局。

四、完成经济指标和取得的成绩

为支持后勤集团的发展，20xx年，通过开源节流，增加效益，饮食公司取得了经济效益和社会效益的双丰收：

1、完成上交后勤集团经济任务，本年度共上交220万。

2、通过强化管理，我校在20xx年取得7个食品卫生A级单位的基础上，今年又新增3个食品卫生A级单位，为河南省高校食品卫生A级单位最多的部门。

3、被郑州市卫生监督所评为“食品卫生优胜单位”，受到公开表彰。

4、为规范饮食公司物流管理，20xx年，通过公开招标，筹资20万元，在饮食公司各食堂开发并安装了仓储网络化管理软件，进一步实现管理的科学化、规范化和便捷化，

五、存在的问题和不足

1、由于伙食工作的事务性繁多，今后要加强理论学习。

2、要经常深入一线解决实际问题，在今后的工作中，要克服不足，再接再厉。

3、认真学习ISO9000和HACCP的知识，结合工作实际与时俱进，及时修改和补充程序化文件，加强对内审员队伍的培训，更好地指导工作，实现后勤管理的持续改进。

4、饭菜质量和服务质量进一步提高，争取实现和谐饮食、效益饮食、快乐饮食。

综上所述，一年来，我在学校党委、行政和后勤集团党政的正确指挥和坚强领导下，在保证学校生活秩序稳定的前提下，在高校伙食改革方面做出了有益的探索和尝试。用科学的手段和规范化、科学化的管理维护了食堂稳定，保证了餐桌安全。今后要学好标准、用好标准、带好内审员队伍，为后勤集团建立一套符合标准的质量管理体系而努力，为后勤集团的建设和发展做出自己应有的贡献，为后勤集团美好的明天而奋斗。

述职人：

20xx年xx月xx日

更多 述职报告范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/baogao/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发