介绍信怎么写样本_介绍信相关样本参考

作者：梦醉花间 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：https://www.xiaorob.com/fanwen/shuxin/162792.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的一种应用文体，你了解介绍信该怎么写吗?下面就让查字典范文网小编带大家看看一系列的介绍信。望大家采纳。

介绍信范文篇一

中关村知识产权促进局：

兹有我单位 同志，前往你处办理申领专利资助金事宜。

请予以接洽。

申请人单位(并盖章)

年 月 日

介绍信范文篇二

某单位：

兹介绍我单位销售经理某某(身份证号：)前往贵公司办理某项目投标事宜，请予接洽为感。

有效期：年月日到年月日

单位署名(盖章)

介绍信范文篇三

____市_____区公共资源交易管理办公室：

现介绍我单位_____同志(性别：_____年龄_____岁)，系我单位_____(职务)，携带我单位有关原件资料和网上登录密匙，到贵单位办理招标投标网上注册审核事宜，该同志为我单位参加夷陵区网上投标的联系人，今后投标过程中的任何事项均由联系人负责联络。我单位通过密匙登录后提交的资料数据即是我方的真实意思表示，并对其真实性与合法性负责。

联系人免费接收交易项目信息的手机号码为(仅限一个号码)：_____。联系人、手机号码和注册资料若有改变我方将书面申请变更。

此致!

介绍信范文篇四

XXX公司XX经理：

兹有我单位X部门经理[这里有一个级别问题，一般是同级别的人员接待，如果有特殊情况也可以区别对待]前去贵单位办理****事宜，请予协助为谢!

单位介绍人落款 本公司盖章

XXXX年X月X日

更多 书信范文 请访问 https://www.xiaorob.com/fanwen/shuxin/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发