

## 【如何写辞职信】怎么样写辞职信

作者：风吟鸟唱 来源：ECMS帝国之家 zhann.cn

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/shuxin/149818.html>

### ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

#### 怎么样写辞职信

##### 1、填写需要知会的上司

辞职的对象通常是直接上司或公司的人力资源部，所以，辞职信开头称呼要写接收人及职务。如尊敬的李经理，等。

##### 2、清楚写出辞职的理由

虽然这是一个机会，可以吐露你的真实想法，你可以把对企业、对直接上司的不满一吐为快，但实践证明，这样做的结果可能会使你一时的心情舒畅，但对紧接着的工作交接和未来在行业内口碑都是不利的。

所以，离职的理由通常要写成客观原因，如搬家、结婚、脱产进修等等。记住，你辞职或跳槽是为了更好的职业发展，而不是为了报复谁。

##### 3、感谢公司给予你工作机会，及在工作上获得的工作技能及经验

这是起码的礼貌，无论如何，你曾经在这家公司工作过，你付出过努力，做出过贡献，同时，你也得到了待遇、工作技能和行业内的同事关系。

##### 4、对工作交接做出说明

这点很重要，要知道你的辞职最让老板担心的是：你所承担的工作，如何安全地继续进行下去，他的企业如何不因为你的离开而受到影响。对工作交接进行说明，就可以让老板安心，你提出的辞职请求，他也不会难为你了。

##### 5、祝愿公司将来发展顺利及作亲笔签署

这也是礼貌的一部分。辞职信可以是打印的，但签名一定要手签，这才是有法律效力的辞职信。

#### 范文一：辞职信

尊敬的\*\*：

自\*\*年入职以来，我一直很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选择了开始新的工作。

希望公司能早日找到合适人手开接替我的工作并希望能于今年5月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，希望公司理解！在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。

最后，衷心的说：“对不起”与“谢谢”。

祝愿公司开创更美好的未来！

望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续。

此致

辞职人：\*\*\*

日期：\*\*\*

范文二：辞职信

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢各位领导及同事给予的督导与关怀，让我在贵公司工作期间学到了很多经验，感受到了同事之间的相互鼓励的团队凝聚力，相互协助的团队战斗力，我很荣幸能够成为其中的一员。老骥伏枥，志在千里。我依然怀有学习的渴望，我深信知识的力量，在家人的鼓励下，我决定融入社会继续深造，以求能够更好的为社会服务，为社会贡献。希望公司领导予以支持，特此提出辞职，望领导批准！

此致敬礼！

201\*年\*月\*年

辞职人：\*\*\*

更多书信范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/shuxin/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发