

课文《写感谢信》教案范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/jiaoan/23821.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

课文《写感谢信》教案范文

教学要点

- 1、得感谢信的特点、用途和格式。
- 2、开始写感谢信。

课前准备

范文投影片、空白投影片若干。

教学过程

第一课时

- 1、谈话导入。

(1) 同学们，我们以前学写过哪些不同类型的信？(给同辈写信、给长辈写信、给老师写回信)

(2) 今天老师却收到了一封特殊的信，这既不是给同辈的信，也不是给长辈的信，更不是给老师的回信，这是一封什么信呢？大家看了投影之后就知道了。(投影出示范文)

- 2、对比讨论，学习“习作提示”。

(1) 讨论感谢信的特点和用途。

A、边听老师念边思考：作者为什么要写这封信呢？(光明小学六(2)班学生陈强拾到公文包主动归还失主市机床厂的李叔叔，李叔叔为了表示对拾金不昧的陈强同学的感谢而写的)

B、用来向别人表达感谢而写的信我们称之为什么信呢？(板书：感谢信)今天我们就一起来学写感谢信。

c、请同学们联系信的用途和写这封感谢信的原因，思考讨论：感谢信有什么特点和用途？

d、讨论并归纳。

特点：一种专用书信，用它来表达对关心帮助过自己的部门和个人的感谢之情。

用途：可以抄在纸张上贴在对方单位或邮寄给对方领导。

(2) 讨论感谢信的格式。

A、以前给同辈、长辈、老师写信的格式有哪些要求？

B、请同学们分四人小组再次读读这封感谢信，并且与以前学过的信的格式作对比，然后讨论：感谢信的格式是怎样的？在写法上更要注意哪些问题？

(3) 学习“ 习作提示 ”，归纳总结。

A、到底我们讨论的结果是否正确呢？请同学们打开课本，自学“ 学习提示 ”，再次讨论归纳。

B、由各四人小组分别推荐一名学生汇报交流，小学六年级语文教案《《写感谢信》教学设计之一》。

C、师生共同归纳。

感谢信是一种专用书信，格式与一般书信相同。第一行顶格写称呼，第二行空两格写正文，正文末尾写祝颂语，右下方写署名和日期。（板书：称呼、正文、祝颂语、署名、日期）

写感谢信时要注意：

- 1、第一行中间稍大字体写“ 感谢信 ”；
- 2、开头的称呼一定要把对方单位名称或姓名写全；
- 3、正文部分要写明感谢原因，叙事要简洁明白；
- 4、祝颂语必须紧扣感谢来写；
- 5、署名也要写清单位名称或姓名。

（板书：写全、写明感谢原因，叙事简洁明白，紧扣感谢写清楚）

3、明确习作要求”。

(1) 引入：我们了解了感谢信的特点、用途以及格式和注意点，学了新知识会运用。

(2) 指名读“ 习作要求 ”，思考：课文给我们提了什么要求？（根据内容代六（ 1 ）班全体同学写一封“ 格式正确、内容真实、情感真切 ”的感谢信）

4、指导试写。

A、六（ 1 ）班同学请我们代他们写一封感谢信，根据课文提供的内容，我们怎样才能做到“ 内容真实、情感真切 ”呢？

B、同桌相互讨论。

C、指名汇报交流。

D、教师归纳小结：“ 内容真实 ”是指感谢信里写到的事情一定要符合事实，不能脱离实际，胡编乱造，感谢的原因也要根据提供的材料进行合理的想象，写出心中的真情实感，不要夸大其词。（板书：感情表达真切）

5、学生试写。

指导名优生、中等生、差生各一名分别在空白投影片上试写，其余自写。

第二课时

教学要点

继续写感谢信，并对部分感谢信进行评议和修改。

课前准备

学生习作投影片三框。

教学过程

1、继续试写。

学生继续写感谢信，教师巡回指导，重点帮助有困难的学生。

2、评议并修改习作。

（1）确定评议重点。

A、思考：针对感谢信的格式和注意点，评议本次习作除了常规要求外还可以从哪些方面评？

B、指名回答并归纳。

评议重点：

a、格式是否正确？

B、感谢原因是否写清楚、合理？

C、感谢之情是否表达真切充分？

（2）评议习作。

A、分别投影出示中等生和差生的习作，请作者口述习作。

B、教师提出评议要求：评议时要围绕评议重点，先肯定优点，再指出较大的错误，然后提出该如何修改，但更要注意保护习作者的自尊心。

C、指生评议习作。

D、投影出示优等生的习作，让学生评议，学习优点，修改缺点。

（3）针对以上习作中的通病提出本次训练要注意的问题。

（4）四人小组互相评议修改习作。

（5）各自修改习作。

3、誊抄作文。

更多 教案 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/jiaoan/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发