

财务预算报告范文

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/zhuanti/34772.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

财务预算报告范文

财务预算报告范文（一）：

根据《xx章程》规定，我们编制了《xx公司20xx年度财务预算》，具体报告如下：

一、2016年度经营计划安排

1、铁钢材产量

2016年铁、钢产量较2016年有所降低，钢材产量比2016年有较大增长。具体安排是：钢491万吨；钢材计划447万吨，目标459万吨；生铁416万吨。

2、双高及拳头产品产量

2016年公司强化产销研协调创新机制，充分发挥已建成的"精品棒"、"精品线"所具有的高性能、高精度轧制的工艺特点，大力开发新产品，提高公司经济效益。全年安排双高产品250万吨，同比增加34、6万吨，增长16、06%；双高产品比率55、9%，同比提高3、7个百分点。其中拳头产品安排184万吨，同比增加46、5万吨，增长33、82%；拳头产品占双高产品比率为73、6%，同比提高9、8个百分点。

3、主要技术经济指标

2016年透过技术进步和管理创新，大力开展节能降耗工作，突出节约和回收利用资源，进一步提高技术经济指标水平。具体安排是：

高炉喷煤比计划125kg/t；目标145kg/t，同比提高28、4kg/t。

高炉入炉焦比计划365kg/t；目标345kg/t，同比降低16kg/t。

吨钢综合能耗计划710kg/t；目标705kg/t，同比降低6、2kg/t。

转炉钢钢铁料消耗计划1093kg/t；目标1091kg/t，同比降低0、6kg/t。

钢材综合成材率计划97、1%；目标97、2%，同比降低0、67个百分点，主要是增加精品材轧制所致。

二、2016年度财务指标预算安排

1、主营业务收入

主营业务收入229亿元，同比增加19、4亿元，增长9、26%。

2、可比成本降低率2%。

三、2016年度资金流量预算安排

资金流量预算收入313、711亿元，其中：营业收入285、501亿元；项目资金结转14、1亿元；贷款14、11亿元。

资金流量预算支出313、711亿元，其中：生产经营性支出267、451亿元，项目资金支出32、82亿元，支付股利6、9313亿元，其他支出3、234亿元，预留资金3、2747亿元。

四、主要产品产量计划，双高及拳头产品产量计划，主要生产技术经济指标具体安排，项目资金支出预算安排（详见附表）。

以上预算报告，提请董事会审议。

财务预算报告范文（二）：

一、财务预算执行状况

20xx年，在ceo、财务部、生产部、销售部、物流部等的领导下，在工商行政部门、税局等的监督支持下，皇家电子股份有限公司认真贯彻落实公司会计制度、财务规章制度、生产部门规章制度，采购部门规章制度，严格按照有关会计法律法规，努力增收节支，强化预算管理，但由于销售状况差，成本费用居高，全年企业预算执行状况出现不良的结果。

1.20xx年企业收支总体状况

20xx，我企业收入完成1235.36万元，比上年减少约265万元，负增长17.7%，完成预算的105%。其中：固定收入107355万元，增长11.5%；非税收入18896万元，增长62.9%；营业税405451万元，完成预算的111.5%；房产税82444万元，完成预算的102.2%。20xx年主营业务成本完成1300多万元，比上年增加300万元，超过预算的833.33%；主要支出科目完成状况是：基本建设及城市维护费支出109699万元，完成预算的123.7%；

以上相抵，实现"收支不平衡、亏损巨大"。其他需要说明的有：

营业费用支出136万元，完成预算的97.8%；管理费用支出606万元，完成预算的600.13%；财务费用支出45万元，完成预算的127.21%。

以上数字急需决算，期望下一年会有所改善。

2.XX年财务收支特点

(1)销售收入的低迷使得企业的再发展带来必须的挑战，使得企业的市场，前景都带来了威胁。

(2)人工的成本高与销售成本居高。人工约为1400多万元，销售成本约为1300多万元，这些都大大威胁着企业的发展前景，急需改善。

3.20xx年管理工作

(1)努力增收节支，确保财务收支平衡：首先要大力组织收入，确保完成年度预算任务。依法加强收入征管，确保应收尽收；完善收入分析制度，及时监控财务收入动态；严格按照有关法律法规，认真落实预算执行状况年分析和年汇报；建立健全税源管理信息系统，加强税源建设。其次要硬化预算约束，节约财务资金。

(2)生产成本控制不够到位，人员散慢，各部门之间不协调，沟通不够，导致采购、生产出现不必要的浪费，导致资金的进一步浪费。

20xx年的财务预算成本、费用没有较好的控制，导致财正运行中存在一些很突出的问题：一是财政收支矛盾依然尖锐，财政支出范围和结构不尽合理。二是支出管理的精细化程度仍有待进一步加强，财政的基层、基础工作仍需常抓不懈。三是财政对重点大额资金以及对中介机构和定点供应商的监管力度仍需进一步加强。

二、存在的问题和推荐

1. 资金占用增长过快，结算资金占用比重较大，比例失调。个性是其他应收款和销货应收款大幅度上升，如不及时清理，对企业经济效益将产生很大影响。因此，推荐各企业领导要引起重视，应收款较多的单位，要领导带头，抽出专人，成立清收小组，用心回收。也可将奖金、工资同回收贷款挂钩，调动回收人员用心性。同时，要求企业经理要严格控制赊销商品管理，严防新的三角债产生。

2. 经营性亏损单位有增无减，亏损额不断增加。全局企业未弥补亏损额较大。推荐各企业领导要加强对亏损企业的整顿、管理，做好扭亏转盈工作。

3. 各企业程度不同地存在潜亏行为。全局长期盼摊费用高达110万元。推荐各企业领导要真实反映企业经营成果，该处理的处理，该核销的核销，以便真实地反映企业

xxx公司财务部

年月日

财务预算报告范文（三）：

一、预算编制基础

概括说明确定本年度预算目标的依据，包括：

（一）对预算年度宏观经济形势的总体预测与分析，说明企业编制预算的宏观经济形势基础。

（二）企业编制年度预算所选用的会计政策，说明折旧率、资产减值等重大会计政策及会计估计发生变更的原因，对损益的影响金额。

（三）年度预算报表的合并范围说明，未纳入及新纳入年度预算报表编制范围的子企业名单、级次、原因以及对预算的影响等状况。

二、预算编制目标

概括说明本年度预算的收入、利润目标。

三、预算编制状况

（一）财务收支预算

财务收支预算是企业编制年度预算的基础，企业应在深入开展业务板块分析、重要子企业调查的基础上，对主要业务板块的发展趋势及生产经营状况进行客观的预测，对企业产生重大影响的生产经营决策进行说明。至少应包括以下资料：

1、收入预算

结合本企业整体战略规划、所处行业地位、市场供求关系及价格变动等状况，按主要业务板块说明生产经营指标增减变动状况和收入、成本等变动状况，以及指标变动对企业效益的影响程度等。

2、成本费用预算

预算年度各项成本费用状况，包括材料费、外协费、人工成本、折旧费、差旅费、业务招待费、日常管理费、财务

费用等预计发生金额、年度增减变动状况。成本费用占营业收入比重变动状况以及本年度拟采取的费用增长控制措施及落实方法。

其中预算年度企业人工成本状况，具体包括：预算年度内企业人工成本支出1

状况、人工成本占营业收入及成本费用比重变动状况、职工数量变化等状况。如果人工成本总额、人均人工成本或工资增幅超过收入及利润增幅，应详细说明原因。

3、投资收益

预算年度投资收益预计发生金额、年度增减变动状况。

4、营业外收支

预算年度营业外收支预计发生金额、年度增减变动状况。

（二）投资预算。

1.说明企业预算年度内拟安排的重大固定资产投资项目的目的、总规模、预期收益及预计实施年限等状况，对于资金来源与资金保障状况应重点说明。

2.说明企业预算年度拟计划实施的重大长期股权投资状况，具体包括：投资目的、预计投资规模、资金来源、持股比例、预计收益等状况；

说明预算年度拟清理的长期股权投资，以及拟采取的清理手段和措施。

3.分类说明企业预算年度内拟安排的债券、股票、基金等风险业务的资金占用规模、资金来源和预计投资回报率等状况。

（三）筹资预算。

说明企业预算年度内拟安排的重大筹资项目目的、筹资规模、筹资方式和筹资费用等状况，分析未来偿债潜力和风险。

（四）资金预算。

预算年度内资产负债及现金流量状况，重点说明经营性现金流量变化状况，说明企业为保障资金安全所采取的具体应对措施。如加强应收款项回收管理、提高库存流动性、跟踪高负债子企业和亏损企业、加强重大工程项目资金管控等。

三、实现预算目标的措施

预算年度为了实现预算目标拟采取的措施，如增收节支、成本管控、过程控制等的措施。

四、预算年度重大事项说明

（一）预算年度内拟出售固定资产、债务重组等重大营业外收支项目的原因、金额、对象、方式等状况。

（二）说明企业预算年度内担保、抵押等或有事项的规模控制状况，并说明对逾期担保等或有事项拟采取的清理措施。

（三）详细说明企业预算年度内对外捐赠支出项目、支出规模、支出方案等预算安排状况。

（四）其他需要说明的状况。

财务预算报告范文（四）：

公司在2014年将努力持续整体盈利潜力的平稳增长，透过有效的风险及成本控制，使成本居于合理水平，最终实现净利润增长快于规模增长，单位资产盈利潜力稳中有升。

一是2014年公司营业收入计划较2013年增长约14%;

二是进一步加大对自主性成本开支的控制力度和结构调整力度，将成本收入比严格控制在战略规划目标、即不超过32%的水平之内;

三是经济效益指标方面，净利润增幅到达13%以上，资产利润率较2013年实际水平持续稳定，资本利润率力争持续在20%左右，国有资本保值增值率预计不低于110%;

四是风险成本控制指标方面，资本充足率到达不低于10.5%的水平，不良贷款率控制在1%以下，拨备覆盖率持续在不低于200%的水平，案件风险率控制在不超过万分之一的水平。

根据公司2014年财务预算报告，2014年净利润增长大于13%，每股净利润大于2.47元。按目前的市价-2013年分红额，2014年市盈率小于3.59倍。净资产每股不低于13.15元。当银行业未来业绩被市场普遍看空的背景下，xx银行管理层提出2014年的经营目标为：净利润增幅到达13%以上，资产利润率较2013年实际水平持续稳定，资本利润率力争持续在20%左右，国有资本保值增值率预计不低于110%。实在难能可贵。这反映了xx银行管理层对公司未来的发展充满信心。

财务预算报告范文（五）：

****小学****年度经费预算报告

一、收入预算

我校预计***学年总收入**万元，其中财政拨款**万元，事业收入(公用经费及学前班收费)***万元，上学年结余*****元，实际可使用经费***

二、支出预算

根据往年经费使用状况和今年校园实际，预算开支如下：

（一）、工资福利支出***

其中：基本工资***津贴补助***

（二）、对个人和家庭的补助***

其中：退休工资***其他对个人和家庭的补助支出（民办离岗和遗属抚养费）***

（三）、商品和服务支出**。

其中：办公费***万元、水电费***万元，邮电费***万元，差旅费***万元，交通费***万元，维修费（校园建设维修）***万元，会议费***万元，培训费（听课学习）***万元，其他各类公务费支出***万元。

（四）、设备购置费（办公椅学生桌椅等）***万元。

以上总预算支出约**万元。

要实现以上的预算目标，在资金运用过程中要坚持财务制度，各项开支由有关人员填写购物申请单，如为大宗物品采购的要召开教职工代表大会后讨论透过，并做好会议记录存档。校园建设及

维修要严格执行先预算→核查后审批→签订合同→验收结算的步骤，坚决压缩不合理的开支，执行厉行节约的原则。各种支出凭证都要有经手人、验收人、审核人（即会计）、审批人（即校长），一切帐目都要有帐可查，有据可对，防止制度不严，手续不清，用款混乱的现象发生，按规定执行政府采购制度和国库集中支付制度。

*****小学

****年*月**日

财务预算报告范文（六）：

一、收入预算

我校预计本学年收入（学前班收费）12000元，连同财政拨款25125元，实际可使用经费共37125元。

二、支出预算

根据往年经费使用状况和今年校园实际，预算开支如下：

（一）、办公支出11800元。

其中：教学办公费8000元，水电费1000元，差旅费2000元，维修费800元。

（二）、活动费支出2000元。

“六·一”节活动费1000元，其他活动费1000元。

（三）、劳务支出7400元。

其中：运费2400元，清理灰池和厕所小工费2000元，临时代课费3000元。

（四）、设备购置费（购置教室内黑板等）4000元。

（五）、食堂专用材料费11700元。

食堂内洗涤用品700元，工勤人员服装费1000元，燃油费10000元。

以上总预算支出约36900元。

为实现以上的预算目标，我校在资金运用过程中必须会坚持财务制度，各项开支由有关人员填写购物申请单，如为大宗物品采购的要召开教职工会议后讨论透过，并做好会议记录存档。各种支出

凭证都要有经手人、验收人、审核人、审批人（即校长），一切帐目都要有帐可查，有据可对，防止制度不严，手续不清，用款混乱

的现象发生，坚决按规定执行政府采购制度和国库集中支付制度。

xx小学

财务预算报告范文（七）：

一、我县预算执行分析工作的主要做法

我县预算执行分析就是对预算执行过程中或之后财政收支活动全过程采取基本比较法进行分析，具体做法：

（一）搜集基础数据信息资料。由于数据资料是预算执行分析的基础，我们每月对财税库联网系统中各种数据信息按

不同分类口径提取外，与国、地税、人行、统计、房管等部门联系，取得基础信息资料，为分析做好准备。

(二)对数据加工。对财政总收入、公共财政预算收入及明细项目、国地税等征管部门完成收入等基础数据指标，按完成状况、与上期同口径、与年初目标任务进行计算比较;对支出按功能分类科目与上期同期、占调整预算数比较，为定性分析做定量准备。

(三)撰写分析报告。目前，预算执行分析采取的主要形式有两种：一种是定期分析，包括一般预算收支执行分析(每月)，即对财政收支及其构成明细完成状况、同口径同比进行简要分析;定期全面综合分析(每季、半年和全年)，对收支预算执行状况、主要特点及增减主要因素、存在的主要问题以及下一步的工作措施进行分析。另一种是专题分析，比例说2014年围绕县委、县政府的税源经济工作重点，对全县工业五大产业税收收入完成状况的分析、三产服务业税收收入完成状况的分析、全县各镇区的和重点企业宝胜集团收入完成状况的点评，为领导的工作决策带给有益的参考。

二、预算执行分析工作中存在的难点、不足和原因

由于在预算执行分析中存在信息搜集耗时、基础工作不强、调研不够等主客观因素，在必须程度上影响了执行分析工作的质量。具体表此刻以下几个方面：

(一)基础信息不全。在预算执行定期分析中，除了对预算收支已完成状况及原因分析外，还要对当年收入全面完成状况进行预测，由于对税收税源信息无法提前掌握，需依靠于国、地税部门的带给，给收入预测的及时性带来必须的影响。再比如对我县财政收入影响较大的房地产业，涉及商品房开发许可、批准施工许可、商品房预(销)售许可、成交、实现销售面积等等的信息，需与房管部门反复联系，还有每月对税收通用户的税收界定，同样也对执行分析及时性产生影响。

(二)分析的广度、深度不够。在预算执行过程中，贯彻国家方针、政策、重大经济措施状况及其对预算收支的影响，比如营改增、出口退税对我县收入(包括国、地税各自收入)的影响，新增因素对支出执行的影响，以及省财政管理体制调整对我县收支、县镇财政体制调整对县、镇级各自的收支的影响等等，如何再深层次、站在更高的高度上进行分析，受制于分析人员对国家宏观经济政策、税收政策、财政管理体制的搜集、掌握的程度和个人的综合素质，再之执行分析强调时效性，分析的资料往往不够深、广，难以探讨深层次问题。再次，分析各镇区一次性税收因素对其财政收入质量的影响度，由于指标考核因素，单凭从财税库联网系统难以取得，要从镇区获得准确数据难度更大。

(三)分析重收入、轻支出。由于我县财政目前还是保工资、保运转、保民调研生的吃饭财政，财政以收定支，往往侧重于如何挖掘、培植税源，强化收入组织，分析收入完成状况及其影响因素，进行收入预测;支出预算执行状况分析环节薄弱，一是支出统计与预算编制口径不一致，难以比较，我县编制的部门预算其实质还是综合预算，预算内资金和非税资金共同使用，我们向上报送的月报(全省统一)只统计一般预算内资金和基金支出，其他未缴库的非税资金的使用未在统计范围，难以全面反映预算的执行状况。预算编制时，部门支出分为基本和项目支出，但执行统计没有这一统计口径，难以透过预算执行状况检验编制质量。二是支出进度分析难度较大，为到达按上级财政部门加快支出进度要求，许多科室的专项资金存在“以拨代支”现象，再加上上级财政部门许多指标往往在最后一季度甚至12月才下达，项目资金受工程进度影响，这些都对执行分析带来必须难度。

(四)调研力度不够。开展调研是掌握第一手资料、获得针对性基础分析资料的有效方式之一。目前，主动到基层、到重点企业及我县的三大重点经济版块开展调研工作较欠缺，仅限于领导安排专项分析工作时才进行，习惯于透过联系的方式，客观上受其他工作安排影响，还不能做到专一的从事分析工作。

三、加强预算执行分析措施和对策

(一)进一步加强部门协作，完善财、税、库银联席会议制度。离开其他部门的'协作配合，分析工作就成了“无源之水，无本之木”。为及时做好预算执行分析工作，务必依靠全县各经济部门的信息支持，进一步完善财、税、库银联席会议制度，加强部门之间的协作，充分利用各方面的数据和分析资料，使我们更多地掌握税源变化状况，及时发现财政收支执行中的新状况、新问题，并对我县财政收支基本走势作出准确及时的分析和决定。

(二)建立财政资料数据库，强化基础工作。开发财政统计数据信息库，把全县经济状况、部门预算资料、项目预算安排状况、全省各地收支执行状况表、历年决算、月报等历史数据、统计、税务部门、经信和房管等部门最新统计分析资料一齐纳入数据库管理，同时密切关注和搜集国家新出台的宏观经济政策，各综合经济管理部门出台的对税

源经济产生影响的有关政策，全市及周边地区的收支预算执行状况，进行归纳整理，为做好深层次微观多角度的收支分析作基础准备。完善财税库联网信息系统，尤其是税源数据和应征数据的补充，透过收入征缴率的分析，有利于发现征管的漏洞和薄弱环节，进一步提高征管质量和效率。加大对镇区预算执行分析的考核力度，准确摸清全县各镇区一次性税源状况，为真实分析反映各镇区收入的实际状况带给参考。

(三)加强支出预算管理，提高支出统计分析质量。在加强收入预算执行分析的同时，注重加强对支出预算执行的分析，一是统一支出统计与预算编制口径，将纳入年初部门预算的当年非税收入全部缴库，支出全部纳入国库集中支付，确保支出月报全面反映支出预算的执行状况;二是逐步减少专项资金的“以拨代支”现象，上级财政部门要及时下达支出指标，便于准确及时反映支出进度的真实状况，提高支出执行分析的质量。

(四)加强调研和学习。紧紧围绕全县税源经济的中心工作，制定切实可行的调研计划，到基层、到重点企业及我县的三大重点经济版块开展调研工作，掌握税源经济的第一手资料，揭示税收增减变化的内在原因，加强政策执行状况调查，及时反映各项财经政策对收入的影响，同时开展征管成效调查，研究各项征管措施取得的成效及其对收入产生的影响，促进征管质量和效率的提高。加强分析人员的学习培训，提高综合素质，拓宽分析思路、完善分析方法，逐步提高我县预算执行分析质量和水平。

财务预算报告范文（八）：

一、校园基本状况简介：

我校现有在职教职工18人，教职工编制数，28人，现有专任教师18人，该校共有6个教学班，在校学生334人，其。校园寄宿生300人，贫困生334人。

校园占地面积18000平方米；校舍建筑总面积为4700平方米，其中教学及辅助用房1122平方米、行政办公用房145平方米、生活服务用房1083平方米；校园现有办公用电话1部；图书11300册，教学仪器设备总价值180000元，课桌凳300套。

二、经费预算领导小组名单

组长：xx

副组长：xx

成员：xx

三、收入预算

我校预计2013学年总收入2960928.00元，其中(公用经费为：334人×700元/人=233800元)。

四、支出预算

根据往年经费使用状况和今年校园实际，预算开支如下：

(一)、工资福利支出1615684.00元

其中：基本工资455196元、津贴补助93180元、绩效工资423216元，工伤保险缴费4320元、社会保障缴费54828元。

(二)、对个人和家庭的补助584944元

其中：助学金1000元×334人=334000元、营养午餐费600元×334人=200400元、，奖励金住房公积金4182元×12月=50184元。（独生子女费）360元

(三)、商品和服务支出616300元。

其中：办公费190400元、水费7300元，电费19600元、邮电费22000.00元，差旅费59000.00元，维修（护）费104000元

，会

12000议费2000元，劳务费80000元、培训费（教师外出培训学习）

元，其他商品服务支出支出120000元。

（四）、设备购置费（144000.00元）

1.教师周转房水电安装大约15000.00元；

2.学生公寓下水道及化粪池维修大约27000.00元；

3.多媒体设备重新购置大约20000.00元；

4.教室黑板更换10张，大约5000.00元；

5.学生课桌椅100套，大约20000.00元；

6.音箱全套设备，大约20000元；

7.水池两个：大约8000元；

8.打印复印一体机：18000元；

9.教师周转房旁围墙加高（1.5米*40米），大约4000元；10.学生食堂二楼补漏：大约4000元；

11.实验楼瓷砖脱落：大约3000元

（五）辅助正常教学相关费（20000元）

1.关爱留守儿童相关费用（4000元）。

2.校园安全设施相关费用（6000元）。

3.9+3教育宣传及实施（5200元）。

4.控辍保学相关费用（4800元）。

以上总预算支出约2980928元。

要实现以上的预算目标，在资金运用过程中要坚持财务制度，各项开支由有关人员填写购物申请单，如为大宗物品采购的要召开教职工代表大会后讨论透过，并做好会议记录存档。校园建设及维修要严格执行先预算→核查后审批→签订合同→验收结算的步骤，坚决压缩不合理的开支，执行厉行节约的原则。各种支出凭证都要有经手人、验收人、审核人（即会计）、审批人（即校长），一切帐目都要有帐可查，有据可对，防止制度不严，手续不清，用款混乱的现象发生，按规定执行政府采购制度和国库集中支付制度。

xx中学

2013年1月8日

财务预算报告范文（九）：

XXX中心小学2010年度经费预算报告

自实施农村义务教育经费保障机制改革以来，我校高度重视，透过分析校园经济状况，完善财务制度，缓解校园经

费困难，为实施素质教育铺平了道路。经过一年多的运行，现将2010年校园在经费保障、资金管理以及存在的问题，汇报如下：

一、指导思想

以县教育局《2010年教育工作要点》和我校《校园工作计划》为指导，认真落实县教育局工作会议精神，坚持科学发展观，以教育内涵发展为主题，规范管理，均衡发展，强化后勤保障，做好校园硬件建设，提升服务育人意识。突出建立节约型校园，开源节流，勤俭办学。严格收费及财务管理，科学理财，努力为推进我校科学和谐发展再上新台阶带给后勤保障。

二、具体工作

1、加大建设节约型校园力度，加强校园财产管理。

2、增强办学绩效意识，牢固树立勤俭办学理念，创设节约光荣、浪费可耻的良好氛围。首先，压缩电费开支，由原先的每位教师补助十元，改为每位教师补助二十度电，超出部分按市场电价交纳。加强全校用水、用电管理、在全校进行“节约一滴水、一度电、一张纸”的教育，校园办公室、会议室、教室等场所所在自然光照足够的状况下，不使用照明灯具，杜绝“白昼灯”、“长明灯”。下班时要关掉各类电器设备的电源，防止电资源无效流失。其次，严格控制公务接待，完善公务接待制度，竭力控制降低接待费支出。公务接待坚持热情、周到、节俭的原则，实行对口接待，严禁就餐陪同人数。严格控制接待标准，不搞超规格接待，不讲排场、摆阔气。再次，严格购物审批制度，本学期继续加强对校园物资购入、使用、管理、存储、更新、报废等环节的监督力度，建立固定资产帐目，做到配置合理、高效使用、确保安全完整。并对期初、期中、期末三检查。实行保管赔偿制度，健全手续，职责到人，做到物尽其用。对校园财产尽量发挥效用，确保校园财产的安全管理。推行精细化管理，严格按照“收支平衡、量入为出”的原则使用办学经费。继续实行打字、胶印领导签字制度，明显降低印刷费用支出。继续采取有效措施，引导师生增强节约意识

，培养良好的节约习惯，推进节约型校园建设。切实降低校园运转成本，提高资源利用率。

3、合理编制资金预算，规范安排经费使用。

按照“精打细算、量入支出、保证重点、兼顾一般”的原则，在确保重点维持性和教学业务性支出的前提下，尽量压缩校园日常开支，合理安排资金使用计划。年初，先由总务处根据上年开支状况制定经费预算报告，再由教代会讨论、决策，以增强校园财务管理的透明度。本年预算，商品和服务支出计5万元，基本维修建设支出3万元，人员支出4万元。

4、本学年的重点工作。

首先，校园的教学楼楼顶漏水，线路老化，为保障教育教学的正常开展，经校委会研究透过，今年要维修教学楼并对老化线路进行改造，维修费用预计3.16万元。

其次，双休、节假日安全护校值班。自今年春季全省教育工作会议后，规范办学行为，杜绝节假日、双休日补课状况。经校委会研究双休日、节假日均有校委会成员带领值班。一年按九个月上课时间、三个月假期计算，每人每一天按10元、计算，安全值班费达7000元；再加上班主任费8000元；人员支出预计1.5万元。

再次，教育教学设备、技术装备更新，随着教育工作示范镇复评、规范化校园建立标准的提高与农村远程教育工程的实施，校园现有教学设备、配置已远达不到标准。因此，我们在保证房屋维修与基本办公的前提下，挤出资金逐步配置实验器材、音像教材，购置部分微机，改善教师办公及学生学习条件。

第四，加大教师培训力度。随着教育新形式的发展，在教师中也存在着几种矛盾：素质教育与新课程改革的需要与教师素质差异的矛盾，学科教师不配套，个性是地方课程、综合实践活动课不配套的问题，教师工作懈怠、倦怠问题等。因此，需要教师参加省市县的各种教学活动与培训，以及校本培训，让教师在培训中理解教育新理念的熏陶，经受教育改革的洗礼，从而提高对教师职业的认识，提高自身业务水平，提升课堂效益。透过部分教师的转变来带动全体教师，鞭策后进，来改变校园教学现状，到达教育最大化效益。

第五，为加强师德师风建设，提高教师的思想道德素质，校园将对全体教职工进行师德师风方面的培训及奖励，预

计费用需5000元。

最后，在资金充足的状况下，做好校园环境及绿化美化等工作。整修校园西侧下水沟，使校园绿化美化面积逐步扩大，校园处处有生机与活力，到达一年四季有绿色，提升绿色校园与绿化先进单位的水平，充分利用校园环境对学生进行教育。

5、加强校园财务制度管理，坚决制止乱收费。

我们要继续完善校园各种规章，加强财产管理，克服重“钱”轻“物”的思想，摸清家底，完善资产档案，充分利用好现有的教学设备，发挥更大的效益。严格按照上级文件规定收费。严格杜绝中途收费，严禁有偿带生、办班、补课等现象，并继续与班主任签订《严禁乱收费职责书》，杜绝各种理由的收费项目。

在过去的2009年，我校经费基本满足了办公支出；在2010年，我们更觉资金紧张。我们将在各级领导的关怀和社会各界的支持下，把有限的资金用于最需要的地方，全力做好校园工作，以安全做保障，以全面提高教育教学质量为目标，促进校园各方面工作又好又快地发展，为精心打造教育品牌作出更大的贡献。

财务预算报告范文（十）：

一、收入预算

我校预计本年度理解上级款24万元，上年度结余0.8万元，实际可使用经费25.2万元。

二、支出预算

根据往年经费使用状况和今年校园实际，预算开支如下：

（一）日常办公及就餐费70000元。

（二）取暖费支出12000元。

（三）办公设备购置支出30000元。

（四）办公设备购置支出25000元。

（五）水电费60000元。

（六）校运会等活动1.5万元。

（七）其他杂用10000元

以上总预算支出约24万元。

要实现以上的预算目标，就要在资金运用过程中要坚持财务制度，各项开支由有关人员填写购物申请单，如为大宗物品采购的要召开教代会后讨论透过，并做好会议记录存档。校园建设及维修要严格执行先预算→核查后审批→签订合同→验收结算的步骤，坚决压缩不合理的开支，执行厉行节约的原则。各种支出凭证都要有经手人、验收人、审核人（即会计）、审批人，一切帐目都要有帐可查，有据可对，防止制度不严，手续不清，用款混乱的现象发生，按规定执行政府采购制度和国库集中支付制度。

xx校园

更多 专题范文 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/zhuanti/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](http://zhann.cn)开发