

医院人事人才工作总结精选5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://www.xiaorob.com/fanwen/zongjie/4034.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

飞速范文网小编为大家整理了医院人事人才工作总结(精选5篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!飞速范文网为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医院人事人才工作总结(精选5篇)由飞速范文网整理。

第1篇：医院人事人才工作总结

2022年度人事科工作总结

今年初，我科室调整人员后，在医院领导班子的领导下，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以为人本的办事理念。不断提高人事管理工作的规范化和制度化水平，全面落实年初制定的各项工作任务目标，现将工作完成情况总结如下：

一、主要工作开展情况

(一)完善人事制定，不断提升医院人事工作规范化与科学化水平。起草制定了《住院医师规范化培训管理办法》、《人才引进工作的实施细则》等文件，本着公平、公开、公正原则有序开展完成了全院岗位设置工作。

(二)顺利完成了全院干部职工的工资调整工作，进一步增强了他们工作的积极性和主动性。一是根据叙府办函

(三)不断完善全院干部职工人事信息，使全院干部职工人事档案管理与相关人员信息管理工作更趋条理化。一是及时收集各类归档材料，并将材料进行整理、核对后按档案管理要求移交装入干部职工个人档案，确保了档案的完整性和连续性。二是完成了全院干部职工个人有关信息的录入以

及人事数据库的及时更新与维护工作。

(四)顺利完成全年医院专业技术任职资格的报考及评审相关工作，为医院专业人才梯队建设奠定了坚实基础。一是顺利完成了医院卫生类高级职务任职资格的考试报名、院内评审与材料报送等工作。二是顺利为医院各类(高中初级)专业技术人员办理了相应的专业技术资格证。

(五)多渠道、全方位做好人才引进工作，为医院跨越发展提供强大人才支撑。一是根据医院人才发展规划，积极通过在人才招聘市场刊登招聘广告、发布人才招录信息，二是采取“走出去”的方式，多次组派人员到医学类高等院校对毕业生进行现场招聘，招录了一批具有大学本科及以上学历的优秀毕业生，为医院进一步发展壮大增加了活力。三是完成了全年公开招考人员和直接考核聘用人员的报名、初审、复审、笔试、面试、体检、合同签订与工资审批等工作。全年共招录17名专业技术人员入编。

(六)积极做好我院专业技术人员职称聘任工作，全年办理副高级职称3人，中级职称9人，初级职称24人;目前我院职工中具有副高级职称10人，中级职称25人，初级职称50人

(七)及时办理退休人员手续，全年共办理2人退休手续。完成了全院退休人员增加生活补贴调整工作。

(八)做好各项日常工作，职工假期审批、考勤汇总、

科室人员调配、继续教育公需科目考核登记及医院分配的各项临时性工作。

二、下年工作计划

(一)加大人才引进和培养力度，力争引进一批高端专业人才。加强对重点学科(专科)的人才培养，建立学科(专科)带头人选拔、培养和使用机制。

(二)继续做好岗位设置聘用的续聘工作。

(三)切实做好公开招考和直接考核聘用实施前的相关准备工作。

(四)认真完成人事科的各项日常工作，包括劳动工资、人员调配、离退(聘)休人员管理、职称申报等等。

(五)完成领导交办的其他临时性任务。叙永县中医医院人事科

2022年11月18日 篇二：医院人事科2022年工作总结

人事科2022年工作总结

一年来，全科人员在院领导及科主任的领导下，紧紧围绕医院总体发展战略与科室目标任务，以科学发展观为统领，结合“三好一满意”活动，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以为人本的办事理念。不断提高人事管理工作的规范化和制度化水平，全面落实年初制定的各项工作任务目标，圆满地完成了人事科的全年的各项工作任务。

一、扎实推进人事制度改革，强化岗位聘用管理，不断提升医院人事管理工作的规范化与科学化水平。按照省委组织部门下发的关于事业单位岗位设置及岗位聘用管理有关文件要求，本着公平、公开、公正原则有序开展完成了2022年全院的岗位设置及竞聘工作。

二、多渠道、全方位做好人才引进工作，为医院跨越发展提供强大人才支撑。一是根据医院人才发展规划，积极通过在报纸、网络等媒介上刊登招聘广告、发布人才招录信息，为医院引进了一

大批紧缺的专业技术人才，其中包括具有高级专业技术任职资格的领军人才与专业骨干。二是采取“走出去”的方式，多次组派人员到医学类高等院校对毕业生进行现场招聘，招录了一批具有大学本科及以上学历的优秀毕业生，为医院进一步发展壮大增加了活力。三是完成了全年公开招聘人员的报名、初审、复审、笔试、面试、体检、合

同签订与工资审批工作。

三、顺利完成了全院干部职工的工资调整工作，进一步增强了他们工作的积极性和主动性。一是依据年度考核结果，年初对全院年度考核合格在职人员进行了薪级工资调整和审批。二是根据医院业务发展需要，适时完成了对全院聘用人员岗位工资与院龄工资的重新核算及调整，有效地稳定了聘用人才队伍，

四、不断完善全院干部职工人事信息，使全院干部职工人事档案管理与相关人员信息管理工作更趋条理化。一是及时收集各类归档材料，并将材料进行整理、核对后按档案管理要求装入干部职工个人档案，确保了档案的完整性和连续性。二是完成了全院干部职工个人有关信息的录入以及医院人事数据库的及时更新与维护工作。

五、顺利完成全年医院专业技术任职资格的报考及评审相关工作，为医院专业人才梯队建设奠定了坚实基础。一是顺利完成了医院2022年卫生类高级职务任职资格的考试报名、院内评审与材料报送等工作。二是顺利为医院各类(高中初级)专业技术人员办理了相应的专业技术资格证。

六、积极规范临时用工管理，为医院稳定发展提供必要支撑。一是每月按时为聘用人员发放工资、奖金，并为纳入医院人事代理(派遣)的聘用职工缴纳社会养老保险，从根本上解除了临时聘用人员的后顾之忧，极大增强了他们对医

院的归属感和责任感。二是按时完成聘用人员变动月报表、劳动工资及福利统计报表等日常工作。

人事工作虽取得了喜人成效，但也存在一些不足：一是对已建立的规章制度落实不够。二是工作思路不够开阔，对人事工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习和探究。
2022年工作计划：

新的一年，科室成员将在科主任的统一领导下，加强认识，合理开发人力资源，创新人才建设机制，开创我院人才工作的新局面，为“三甲”复审提供强有力的人才保障。

一、要结合医院“三甲”复审，系统、全面地做好人力资源的配置工作。一是制订出医院及各科室的人力资源配置原则与方案;二是继续实施岗位与职务聘任，建立卫生专业技术人员准入、考核、评价体系;三是加大人才引进和培养力度，力争引进一批高端专业人才。加强对康复医疗重点学科(专科)的人才培养，建立学科(专科)带头人选拔、培养和使用机制。四是学历提高与能力提高并重，继续派送人员培训进修学习。五是加强康复医疗人才培养，即建立和完善康复医疗专业技术人员岗位培训、继续教育和梯队建设制度并组织实施。

二、继续做好岗位设置聘用的续聘工作。

三、切实做好2022年公开招考实施前的相关准备工作。

四、认真完成人事科的各项日常工作，包括劳动工资、人员调配、离退(聘)休人员管理、社会保险、档案管理、职称申报等等。

五、完成领导交办的其他临时性任务。

提供人：赵贵宁(甘肃兰州)

二〇一二年十二月十二日篇三：xxxx医院人事科工作总结(1) xxxx医院人事科2022年工作总结 2022年人事科在院领导和院党委的正确领导和各职能部门的协作及配合下，根据《2022年职能科室目标管理考核指标及评分标准》的指标要求，圆满完成本年度工作任务，现将工作情况总结如下：

一.加强理论基础，提高综合服务能力。xxx党办【2022】1号《xxx医院学习制度》明确了学习任务以及学习必要性和重要性。要想真正做到理论联系实际，理论指导实践，不断提高医院人力资源管理能力唯有不断加强理论和业务知识学习。一年来医院人事科不定期组织本科室人员开展学习活动，阅览了《劳动和社会保障法规政策专刊》、《人事政策与实践》、《职工社会保险与福利概论》《党的生活》、《*****关于安全生产重要讲话精神》、《***关于党的群众路线教育实践活动论述摘编》等读本，记录学习笔记x篇。

二.不断推进人事制度改革，健全完善人事管理体制。扎实推进人事制度改革创新，严谨医疗卫生持证上岗、严格手术分层次分级别权限资格把关，强化岗位聘用、岗位管理，完善各类职称管理体制。1.对无证或身体状况、个人能力原因无法适应当前岗位人员实行转岗调整，本年度岗位调整x人次。2.完成正常职称晋升x人次，其中卫生高级专业技术人员x人次，工程系列初级x人次。4.顺利完成了医院2022年卫生类中初级与高级专业技术资格考试以及2022年职称外语考试两项考试的相关事宜，其中，高级专业技术资格考试报名共x人次，中初级专业技术资格考试报名共x人次;临床执业(助理)医

师考试报名x人次;职称英语报考x人次;计算机报考5人次;共打印成绩单x人次。

三.注入新血液，增添新活力，不断提高医院软实力。1.通过多渠道、多方位引进高学历人才。通过采取报纸、网络等媒介刊登招聘信息，发布人才招录广告。2.采取“走出去”的方式招揽人才。6月份参加在昆明举办的全省大型招聘会新招储备人才14人(其中2人试用期满已签订劳动合同)。3.吸收基层人才资源。本年度基层卫生医疗机构调入人员3人。4.创建平台，通过考试招聘充实力量。2022年参与xx市事业单位公开招聘招考的10人于今年10月考核期满，转正手续办理完结;本年度吸收退役复转军人1名。5.通过招聘劳动合同制人员，弥补新形势下医院不断成长壮大亟需的大量人才需求量及编制空缺所造成的人才资源缺口。本年度共招合同工x名(16人试用期满已跟用人单位和劳动保障机构签订劳动合同，已经缴纳5险(失业保险、养老保险、医疗保险、工伤生育保险等);去年招进本年初试用期满签订劳动合同x人，x份次。6.对新招聘合同制人员上岗前进行岗前知识培训。共参加培训了x人次。其中7月新招人才储备x人次，合同护士x人次，其他散招x人次，共计招聘x人次，实际参加培训x人次。四.职工各项社会福利保障落实到位。

1、完成职务、学历(合同工)、工龄变动工资调整x人;

2、在职退休人员享受计划生育奖励的退休人员x人。3.取得资格享受待遇兑现x人次。4.缴纳五险共计x人次(包括去年招录本年签订合同x人，报批生育保险x人次(3人未到账)，金额共计x元。5.办理辞职手续x人(在编人员辞职1人，未取得资格证书终止合同1人)。6.办理退休手续28人次;退休

职工返聘x人次。7.享受组长补贴x人;享受科室主任/护士长代理职务补贴x人次;享受卫生防疫津贴x人次。五.其他业务工作开展情况。1.按时完成了全院职工每月考勤整理和统计,及时填报工资变动等文件,确保了全院干部职工工资及各类奖金的按时发放。2.本年度共行文下发通知114份次。3.耐心解答科室和部门人员对人事工作提出的疑问和咨询,并及时解决了本部门工作范围能够帮助解决的疑难问题x余人次。4.开展职工月考核制度,扎实开展考核工作,按时向医院办公室报送职工本月考核结果。5.本年度办理新进人员就业失业证x人次,补办证x人次,过期老证换新x人次,办理备案x人次。6.办理工作挂牌x个。7.解答有关日常工作疑难问题等x人次。

六.结合上级文件精神开展相关工作。一是参加xx市事业单位岗位设置管理系统培训会,人事科x人参加会议。二是6.26根据x编发[2022]2号 关于开展全市机构和人员编制核查全面推行机构编制实名制管理工作的通知的文件精神,经xxxx医院机构和人员编制核查公示后,在职x人,合同工x人,共计x人均无异议后,填报报表共计5份。三是2022.3.15开展“吃空饷”问题清理工作,填报表格2份,撰写清理情况总结1份。四是5.13完成本院内人力资源情况调查,并填报2022年取得中级以上职称人员登记表1份。五是统计填报“xx市卫生系统聘用人员花名册”(x人)1份。
xxxx医院人事科

2022年10月24日篇四:医院人事科2022年上半年工作总结及下半年工作安排

医院人事科2022年上半年

工作总结及下半年工作安排 2022年上半年,人事科全科人员在院主要领导及科主任的带领下,主要完成了以下工作任务。现总结如下:一是按时完成了全院职工1-6月考勤整理和统计,及时填报工资变动等文件,确保了全院干部职工工资及各类奖金的按时发放。二是顺利完成了医院2022年卫生类中初级与高级专业技术资格考试以及2022年职称外语考试两项考试的相关事宜。其中,高级专业技术资格考试报名共15人,中初级专业技术资格考试报名共121人,职称外语考试共15人。三是完成了医院2022年度公开招考人员与调入人员入职手续办理后续环节的工作。四是根据医院人才发展规划,组派有关人员参加了兰州大学、甘肃省卫生学校等大中专院校举办的春季毕业生双选会,积极为医院引进急需的医疗护理类专业技术人才;同时,积极接洽省外医学高等院校,为医院发展招揽储备紧缺专业人才。五是完成了纳入医院人事代理(派遣)范畴聘用职工2022年养老保险的年审工作及有关费用缴纳工作。六是按照省事业单位登记管理局有关文件要求,积极筹备完成医院2022年度法人证书的年审相关工作。并完成了单位组织机构代码证换证工作。七是完成了新入院职工个人有关信息的录入与全院400余名聘用职工劳

动合同签订及续签情况的录入工作,及时更新与维护医院人事数据库。八是共完成上下午随机查岗24次,并对在历次查岗中违反医院劳动纪律的37名干部职工进行了相应处罚,有效扭转了一段时期以来医院职工劳动纪律松散的现象。 2022年下半年工作计划:

一是尽快研究制订出医院及各科室的人力资源配置原则与具体实施方案,有效统配盘活全院人力资源。二是遵照省人社厅下发有关文件要求,积极推进医院职工工资改革,完成医院绩效工资的数据上报及后期实施工作。三是搞好医院人才发展规划,继续加大人才引进和培养力度,力争引进一批高端专业人才。加大康复治疗等重点、品牌与特色学科的人才培养力度,建立学科带头人选拔、培养和使用的有效机制。四是继续深入做好在职职工岗位设置以及岗位聘任等相关环节工作,合理配比岗位比例,支撑科室、医院各项业务发展。五是跟进完成公开招考人员及调入人员入职后续手续办理等工作。六是筹划完成医院2022年取得高一级专业技术职务任职资格各类人员的聘任及工资兑现等工作。七是完成医院聘用职工人事代理业务交接事宜,配合经医院敲定的人事代理公司,为已纳入医院人事代理范畴的聘用职工办理养老保险等“五险”参保等有关事宜,

同时，筹划在职职工社保参保等工作。八是深入实施岗位与职务聘任，建立健全医院职工特别是卫生专业技术人员准入、晋升与退出的考

核、操作及评价体系。九是完成院领导交办的其他临时性工作任务。 人事科

2022年6月26日篇五：2022年医院人事科工作小结 2022年工作小结 2022年是我院创三冲刺之年，也是关键之年。我们人事科紧紧围绕医院总体目标，以科学发展观为指导，结合创先争优活动，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以为人本的办事理念。不断提高人事管理工作的规范化和制度化水平，全面落实年初提出的各项工作目标，较为圆满地完成了人事科的各项工作任务。

1、创三工作贯彻始终。科室围绕创三工作精神，对照三级医院标准，找准差距。到上级医院学习借鉴其成功经验，建立了医生的简易档案，进一步完善人事科各项制度及创三评审所需材料。

2、2022年1月13日，第一届优秀青年医学人才答辩会隆重举行。旨在加强本院学科梯队建设，并进一步推进学科骨干和学科带头人接班人的培养工作，加快提升我院医、教、研、管综合水平。共28名青年医生参加了本次的答辩会，9位成功成为第一批优青培养对象。再经过层层选拔，公开打擂的方式，推荐一名优秀医学人才去国外进修，真正提高其业务水平。

3、多渠道、全方位做好引进人才。将人才招聘作为常规工作，成熟一个招聘一个。2022年共录用77位，其中硕士3名，本科15名;副主任1名，主治4名。

4、多种形式进行人才培养。积极贯彻“立足岗位、突出培养、在职为主、择优培养、按需培训”的原则，以学科建设发展的需要为前提，统筹规划。继续加大青年人的在职学历教育的力度。今年共有52人取得大专及以上学历毕业证书，其中硕士5人，本科17人，大专30

5、做好了新职工进院工作。5月份将2022年面试通过准备录用人员信息的上报卫生局，9月份对73名新职工进行了上岗前培训，培训内容涵盖了医院的发展、精神文明、职业生涯设计、法律法规等，并对所授内容进行考试，使其全面了解我院的发展及目前的工作重点，并人人掌握院感、医疗事故处理条件等相关知识。

6、2022年应届生招聘工作：我们在10月份上报了招聘计划，同时将2022年招聘计划、录用条件(临床医师要求硕士以上的学历、护士要求大专及以上学历)上网公布。我们争取在本月底完成护理人员的理论、实践考试、面试及录用工作。

7、根据《事业单位岗位设置方案》完成岗位设置后，413位聘任人员职务(岗位)变动工作的完成，并重新修订了《2022年上海交通大学医学院附属新华医院崇明分院专业技术职务聘任的实施意见》、《岗位设置管理办法及实施方案》。从2022年下半年起，就对我院的已取得的中级及以上人员进行摸底工作，收取其论文、科研、计算机、英语等相关证书的复印件。争取在年底完成中、高级专业技术人员的评聘工作。

8、积极的留人政策。对引进、派遣的高级医学人才进行购房、住房等一系列优惠条件的落实。

9、其他工作：

(1)完成了90名初、中级人员考试报名，8名高级职称晋升的院内评审、公示、材料上报;

- (2)按质按量完成每月考勤、劳务费、季度奖、节日加班工资核对、发放;
- (3)对中层干部如皮肤科孟亚东、质控办张娟、中医科高志生等的聘任工作
- (4)完成每月人员进出、退休、辞职等常规工作，及初级人员聘任工作;
- (5)协助完成党支部的改选工作;
- (6)完成医保医生信息维护工作;
- (7)完成各类报表的统计及年检工作，如《机关、事业单位工作人员工资统计报表》、《机关、事业单位工作人员信息统计报表》、105报表等;
- (8)院级课题《创三级医院人才队伍建设》，正式结题，并发表一篇论文。
- (9)积极参加医院组织活动;撰写文稿，有5篇在院报上发表。

第2篇：人才人事工作总结

**人事工作总结

近年来，**局认真贯彻落实全国人事人才会议精神，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕省局人事人才中心工作部署要求，坚定不移地实施人才强局战略，以人才体系建设为核心，以加强科技人才队伍建设和领导干部队伍建设为重点，大力加强人才培养与培训，促进气象队伍整体素质的提高。为全市气象事业又好又快发展提供了较好的人事人才保障。

现将有关情况总结如下：

一、明晰思路，创新发展，加快推进人才体系建设

(一)创新人才管理机制，加强对人才工作的协调指导。一是会议召开后，**局及时召开了专题会议传达了会议精神并对后期工作进行了进一步安排部署。及时成立了由局长任组长，班子其余成员任副组长，各科室负责人为成员的人才队伍建设领导小组，将人才队伍建设作为列入日常全局工作的一项重要任务，及时研究解决面临的困难和问题，确保人才工作真正落到实处。

二是落实人才工作考核责任制。按照省局人事人才工作目标要求，切实抓好人才工作目标责任制有关工作的落实，结合我市实际，完善全局人才工作目标考核体系，制定下达全市人事人才工作逐年目标任务和人才工作要点。修订完善了《职工年终考核办法》、《优秀员工评选办法》、《编外用工管理办法》等一系列规章制度，有力的推进了全市人才工作规范化制度化。

三是编制出台《全市气象部门“十二五”人才发展规划》。《规1

划》紧紧抓住培养、吸引、使用、激励人才四个环节，突出人才队伍壮大、结构优化、素质提高三个重点，促进人才工作与气象事业协调发展，成为今后一个时期全市气象部门人才工作发展的一个纲领性文件。

(二)创新人才发展思路 引导人才工作走上快车道

面向“十二五”，制定了人才发展规划。结合**实际建立了有利于气象人才工作的体制机制，通过依托项目建设、加强部门合作、加大交流访问、增加人才投资等方式加快人才成长速度，形成

了一批具有气象科技创新能力的**科技军团，为完成“十二五”期间各项重点建设任务奠定了基础，促进了**气象事业快速发展。

一是进一步鼓励职工参加学历教育。积极推荐职工参加学历教育，目前全市职工大专以上学历教育比例达到80%以上，所有科级干部均达到大专学历。

二是发挥高层次人才的引领作用。一是市局高工每年均至少进行1次讲课和1次技术指导。二是发挥高级专业技术人员或专家的技术引领作用，市局高工积极开展立足气象、面向**经济社会发展的调查研究，每年均撰写1篇有价值的调研报告或决策建议材料，由市局呈报市政府领导。

三是积极选拔市县技术带头人。每年均选拔2-3名市县技术带头人，并按照《技术带头人管理办法》选定指导老师。

三是以南北互动锻炼人才。开展市县帮扶和县局结对交流，各互动单位和协调单位虚心向各方学习，取长补短，共同进步。

积极开展科技下基层行动，各技术小分队三年内深入基层30于次，积极开展面向基层的技术指导和技术帮扶工作。针对基层存在的各种技术问题，各对口单位指定专人展开研发，彻底解决问题10余项。

四是加强人员工作和学术交流。每年均选派3-5名技术带头人或业务骨干到省、市局进行交流锻炼。市局组织1-2名骨干到县局进行锻炼。组织中层干部和业务技术骨干到先进地区开展考察调研，解放思想，转变观念，开阔视野。鼓励各类人才和业务技术带头人积极参加省、市学术交流活动。

(三)创新人才培养机制，推进人才资源能力建设

大力做好人才选拔培养工作，根据业务和管理人才的不同岗位特点，积极选派、合理安排全局职工的教育培训工作。年初均下发全年全市培训计划，积极组织开展各类培训二十余期次。安排专项经费，做好优秀中青年人才培养工作，推进我市优秀中青年人才培养计划，在各类课题项目中有意识的吸纳各类中青年人才的积极参与其中。积极发挥外聘人员作用，千方百计提高外聘人员待遇，努力做到同工同酬。特别重视长期工作和战斗在一线的外聘职工的待遇问题，任命*****，安排*****一批工作时间长的外聘职工的到县局工作。

(四)创新人才使用机制，为人才发挥作用提供舞台

紧紧围绕“两计划一行动”，积极抓好项目引进和课题申报工作，为人才培养和发展提供平台，鼓励广大干部职工积极参与其中，在气象现代化建设的第一线选拔、使用人才，充分发挥各

类人才的主观能动性，促进人才培养和现代化建设互相促进，做到硬件建设和软实力的共同提高，实现气象现代化建设可持续、协调发展。在全局职工的共同努力下，渭河流域气象预警中心全面建设完成，十大气象业务服务平台投入业务运行，气象项目建设、课题申报数量均创历年来最好水平。深入贯彻实施公务员法，切实抓好《党政领导干部选拔任用工作条例》和中央“5+1”等法规性文件的落实，制定完善《事业单位人员考核办法》，按照规范、统

一、激励的原则，逐步实现管理、业务、科技服务三类人才的有效管理，科学考核评价。

二、人事人才工作中存在的问题

(一)人才队伍老化

目前，全市人才队伍老化趋势明显，一是年龄老化，全市气象队伍年龄层次普遍偏高，在一些一线的重点业务岗位普遍存在队伍老龄化，年轻业务骨干不足，培养脱节的情况。二是知识老化，随着气象现代化的不断发展，气象设备硬件和软件不断更新，现有知识层次已逐渐不能适应气象事业发展，新技术、新手段的发展从客观上要求相应的知识水平不断更新。由于年龄层次普遍较高，老同志学习能力和学习意愿减退，在学习和掌握新知识方面滞后，制约了气象业务水平的提高。

(二)思想状况不稳定

随着社会的发展，社会意识和价值观呈现多元化的趋势，从客观上影响了气象职工思想意识的统一，在干部职工中存在着政

治素质不高、思想高度不够的现象，同时，由于人事工作机制和体制还不够顺畅，造成了队伍的不稳定和人员流动性较大的情况，影响了气象事业发展。

三、下一步发展建议

(一)加强干部队伍建设存在的问题及建议：

- 1、加强领导干部思想政治教育，强化“为人民服务”意识和“廉洁奉公”思想，洁身自好，“不以恶小而为之”。
- 2、取消在干部选拔任用中年龄、学历、职称等限制，不拘一格选好人、用好人，实现人尽其才。

(二)加强人才队伍建设有关建议：

- 1、严把新人进口关。首先专业要对口，最好是学气象院校毕业生，避免后续费力培养也难以成为行家里手。其次要安心在基层长期工作，减少过度式人员，避免因本人和单位都存在临时思想导致的不安定因素。
- 2、进一步完善人才选拔和考核机制，培养具有“真才实学”、能够引领科研团队并辐射周边人群的技术拔尖人才，避免只注重自身发展，脱离实际工作需求，既不能引领团队发展，又不能将研究成果转化为实际应用的让人感觉高深莫测“专家型人才”。
- 3、进一步加强业务骨干交流培养，特别是加强与先进省区的交流工作。
- 4、进一步加强管理队伍的培养，扩大基层干部的视野，提升其综合素质。

(三)深化干部人事制度改革体制机制创新的建议：

- 1、完善事业单位岗位设路的后续政策，完善岗位考核管理办法，规范津补贴发放政策。

2、面对基层实际人事状况，建立和改进面向地方编制人员、编外人员的一体化管理模式，在考核、奖励、教育培训、职称职务、福利待遇等方面一视同仁、整体部署，排除差异管理。

3、建立市级离退休干部管理专门机构，增加机构、编制数量。

(四)加强人事部门自身建设的意见：

1、加强对人事干部学习、培训的组织。

2、编制常用人事制度(规定)汇编手册。

3、组织人事干部交流走访。

第3篇：人事人才工作总结

半年来,以贯彻实施《公务员法》为重点，突出抓好公务员队伍建设，按照科学人才观的要求，进一步抓好专业技术人才队伍建设，统筹兼顾，继续做好其他各项人事人才工作，注重发挥人事人才工作在构建和谐社会中的作用，努力推进人事人才工作和谐发展。现将半年工作情况总结如下。

一、全面贯彻实施公务员法，加强公务员队伍建设

一是强化年度考核，狠抓作风建设。严格按照考核程序，完成了2022年度全县国家机关、事业单位工作人员年度考核评奖工作。全县共9911名国家工作人员参加年度考核，共评出优秀1290人、称职8580人、基本称职12人、不称职1人、待定等次149人，另有21人未参加考核。对年度考核优秀人员，共报市政府记二等功20人、县政府记三等功149人、授予嘉奖奖励1121人。二是紧紧围绕2022年度县委、县政府的重点工作和重点项目，配合县直有关部门抓好考核评奖工作，对评选出的先进单位和先进个人，组织进行了经济工作会议大会表彰。三是坚持凡进必考，严把公务员入口关。严格按照“公平、公正、公开”的原则，认真组织开展了2022年度公务员公开考试录用工作。全县计划录用10名乡镇办事员、1名公安干警。今年公务员招录工作由于放宽报考条件，取消地域限制，报考人员达到了502人，乡镇办事员职位招录比例更是达到了1：49.2，创下历年新高。根据市人事局的统一安排部署，经过简章发布、资格审查、笔试、面试、体检等环节和程序，我们积极协助配合，圆满完成了招录工作。继去年公务员面试工作由县里自行组织负责以来，我们精心组织面试工作，狠抓每一个细节的到位，并全程接受纪检监察监督，确保了面试工作的公平、公正、公开。四是强化综合管理，做好人事调配。先后办理了2人辞职手续，26名事业单位新聘用的大中专毕业生转正定级手续，4批次政府人事任免行文，3批次政府提请人大任免行文。五是积极推进事业单位人事制度改革，坚持按照“新人新办法”的原则推行事业单位人员聘用制，先后办理了51人次的聘用手续。严格执行事业单位新进人员一律实行公开招聘的有关规定，出台了桑人发〔2022〕1号《关于事业单位新进人员实行公开招聘的通知》的文件。在具体实施中，先后协助县畜牧局、县计生局做好了相关公开招聘指导工作。六是积极稳妥推进公务员法实施工作。严格执行政策，把好公务员登记关，全县共完成了七大机关和九大群团组织1652人次的公务员登记审核工作，并根据登记信息建立起了公务员信息数据库。其中使用行政编制登记的1454人、事业编制登记的29人、超编登记的99人、提前离岗登记的70人。另有32人暂缓登记、48人暂未登记。坚持上下对口的原则，做好事业单位参照公务员法管理申报，完成了我县22个事业单位申报参照公务员法管理的报批工作。严格按照规定比例合理确定职务职级，经过审核，全县七大机关和九大群团组织，共核定领导职数278个，申报核定非领导职数149个。

二、强化综合管理，加强专业技术人才队伍建设

一是积极推行专业技术资格考试制度，组织开展了各类专业技术资格考试报名工作，先后完成57人的经济专业资格考试报名工作，271人的职称外语考试报名工作。二是合理设置岗位，规范岗位管理。为科学合理分配中小学专业技术职务评审指标，促进教师专业技术队伍结构的优化。开展了2022年度中小学专业技术职务岗位职数清理工作。全县比例应设高级岗位318个、中级岗位1687个，已聘任高级岗位182个、中级岗位1680个。根据岗位职数情况，我们向市人事局申报了2022年中小学教师职称评审指标数，申报高级50个、中级150个。三是加强专业技术人员能力建设。组织77人开展了计算机中级操作技术培训考试。组织全县专业技术人员开展了以“科技创新与创新能力培养”为主题的公共课目的继续教育教育工作，全县共4700余名专业技术人员参加了培训考试。四是做好专技资格确认工作，及时转发省、市关于高、中级职称资格确认文件，完成了300余人次的专技人员聘任合同鉴证工作。

三、严格执行政策，确保各项待遇落实

一是继续做好企业军转干部维稳解困工作。组织召开了座谈会，并于春节前开展了一次慰问走访。根据个案解决的原则，妥善解决了刘纪平、向刚如等2名确有实际困难的企业军转干部的生活困难问题。在节假日期间，我们加强部门联系，及时掌握动态，严格落实五包责任制，确保了全县企业军转干部的稳定。二是完成了全县机关事业单位工资制度改革工作。工资制度改革涉及全县干部职工的切身利益，时间紧、要求高、任务重。为此，我们通过组织开展专门业务培训班，积极宣讲新政策，加强业务培训。通过努力，全县行政机关事业单位共10016名在职人员，2855名离退休人员参与工资套改和享受艰苦边远地区津贴，全县月增加工资3648716元。三是加强机关事业单位工勤人员管理。认真组织开展工人技术等级考试工作，完成了全县452名工人技术等级和22名技师实际操作考试工作。四是做好工资福利日常管理，共办理了职务工资调整手续58人次，工资转移手续79人次，新参加工作人员工资定级手续21人次，退休人员审批手续127人次，死亡抚恤48人次，工龄认定69人次。公司安全工作总结某校学生班干部工作总结学转办促工作总结办实事促发展活动总结百问百查活动工作总结动物疫病防疫工作总结企业节能工作总结交警中队工作总结

[查看更多>> 工作总结范文](#)

四、完善人事争议仲裁，加强人才市场建设

一是扎实围绕人事人才工作的难点问题，做好涉及人事人才方面的信访工作。在热情做好政策解释的同时，认真开展调查研究，做好信访回复工作，力争把矛盾化解在萌芽状态，半年共接待、回复来访40余人次。二是按照科学统计，为决策提供服务的原则，组织完成了2022年度全县人事统计的各项工作任务。三是配合推进事业单位人事制度改革，积极开展和推行人事代理工作。四是认真做好高校毕业生就业服务工作，接管学生档案200余份，累计共接管档案800余份。五是加强人才中心档案管理，对中心托管的档案进行了认真的清理归类，为科学合理管理、利用档案打下了基础。

五、强化督促考核，整体推进8件实事

一是积极主动与8件实事相关责任单位联系，以县委、政府的名义出台了《桑植县2022年为民办8件实事工作方案》，并出台了相关的考核激励等措施，进一步明确了具体任务。二是建立健全班子，明确了具体分管领导和具体人员专抓8件实事考核工作。三是强化督促考核，会同有关部门

严格按照逐月报告、按季自评，定期与不定期实地抽查的方式，加强了督促检查力度，确保了全县8件实事工作按部就班的开展。截止到目前，全县8件实事工作进展顺利。

六、努力转变工作作风，不断加强自身建设

一是扎实围绕“三最”开展调研活动，先后组织人员深入到部分企业、乡镇、基层单位开展调研，进一步拓展工作思路。二是加强机关内部管理，修改完善了岗位责任制和各项管理制度，规范了机关的日常管理，确保了机关的正常运转。三是加大人事信息调研工作力度，研究出台了《人事信息调研工作奖励考核办法》，积极鼓励机关干部做好信息调研工作。半年来，共向市局报送各类信息11篇，采用10篇。四是认真开展转变干部作风建设活动。按照县委的要求，扎实推进干部作风建设，完成了学习动员和边整边改阶段的各项工作任务，机关干部作风得到进一步加强。

七、存在的主要问题

一是深入基层调查研究开展得较少，工作思路欠开拓。二是工作按部就班地开展，缺乏创新意识。三是机关干部队伍整体综合素质不高，机关学习抓得还不够。

八、下半年工作打算

继续抓好《公务员法》贯彻实施工作，做好事业单位参照公务员法管理的有关工作。坚持公务员考试录用制度和事业单位新进人员公开招聘制度，严把人员入口关，不断提高人才队伍整体素质。完善公务员考核制度，组织完成好2022年年度考核工作。认真组织完成好2022年度人事统计工作。进一步加大8件实事工作的考核督查力度，确保全面完成8件实事任务。认真组织开展好2022年度全县专业技术职务资格评审上报工作，继续完成事业单位专业技术职务岗位设置工作。配合相关部门继续进一步做好企业军转干部维稳解困工作。继续深入开展转变干部作风建设活动，把干部作风建设活动与日常工作紧密结合起来，不断推动工作向前发展。

第4篇：人事人才工作总结

人事人才工作总结

半年来,以贯彻实施《公务员法》为重点，突出抓好公务员队伍建设，按照科学人才观的要求，进一步抓好专业技术人才队伍建设，统筹兼顾，继续做好其他各项人事人才工作，注重发挥人事人才工作在构建和谐中的作用，努力推进人事人才工作和谐发展。现将半年工作情况总结如下。

一、全面贯彻实施公务员法，加强公务员队伍建设

一是强化年度考核，狠抓作风建设。严格按照考核程序，完成了2022年度全县国家机关、事业单位工作人员年度考核评奖工作。全县共9911名国家工作人员参加年度考核，共评出优秀1290人、称职8580人、基本称职12人、不称职1人、待岗等次149人，另有21人未参加考核。对年度考核优秀人员，共报市政府记二等功20人、县政府记三等功149人、授予嘉奖奖励1121人。二是紧紧围绕2022年度县委、县政府的重点工作和重点项目，配合县直有关部门抓好考核评奖工作，对评选出的先进单位和先进个人，组织进行了经济工作会议大会表彰。三是坚持凡进必考，严把公务员入口关。严格按照“公平、公正、公开”的原则，认真组织开展了2022年度公务员公开考试录用

工作。全县计划录用10名乡镇办事员、1名公安干警。今年公务员招录工作由于放宽报考条件，取消地域限制，报考人员达到了502人，乡镇办事员职位招录比例更是达到了1：49.2，创下历年新高。根据市人事局的统一安排部署，经过简章发布、资格审查、笔试、面试、体检等环节和程序，我们积极协助配合，圆满完成了招录工作。继去年公务员面试工作由县里自行组织负责以来，我们精心组织面试工作，狠抓每一个细节的到位，并全程接受纪检监察监督，确保了面试工作的公平、公正、公开。四是强化综合管理，做好人事调配。先后办理了2人辞职手续，26名事业单位新聘用的大中专毕业生转正定级手续，4批次政府人事任免行文，3批次政府提请人大任免行文。五是积极推进事业单位人事制度改革，坚持按照“新人新办法”的原则推行事业单位人员聘用制，先后办理了51人次的聘用手续。严格执行事业单位新进人员一律实行公开招聘的有关规定，出台了桑人发〔2022〕1号《关于事业单位新进人员实行公开招聘的通知》的文件。在具体实施中，先后协助县畜牧局、县计生局做好了相关公开招聘指导工作。六是积极稳妥推进公务员法实施工作。严格执行政策，把好公务员登记关，全县共完成了七大机关和九大群团组织1652人次的公务员登记审核工作，并根据登记信息建立起了公务员信息数据库。其中使用行政编制登记的1454人、事业编制登记的29人、超编登记的99人、提前离岗登记的70人。另有32人暂缓登记、48人暂未登记。坚持上下对口的原则，做好事业单位参照公务员法管理申报，完成了我县22个事业单位申报参照公务员法管理的报批工作。严格按照规定比例合理确定职务职级，经过审核，全县七大机关和九大群团组织，共核定领导职数278个，申报核定非领导职数149个。

二、强化综合管理，加强专业技术人才队伍建设

一是积极推行专业技术任职资格考試制度，组织开展了各类专业技术资格考试报名工作，先后完成57人的经济专业任职资格考试报名工作，271人的职称外语考试报名工作。二是合理设置岗位，规范岗位管理。为科学合理分配中小学专业技术职务评审指标，促进教师专业技术队伍结构的优化。开展了2022年度中小学专业技术职务岗位职数清理工作。全县比例应设高级岗位318个、中级岗位1687个，已聘任高级岗位182个、中级岗位1680个。根据岗位职数情况，我们向市人事局申报了2022年中小学教师职称评审指标数，申报高级50个、中级150个。三是加强专业技术人员能力建设。组织77人开展了计算机中级操作技术培训考试。组织全县专业技术人员开展了以“科技创新与创新能力培养”为主题的公共课目的继续教育工作，全县共4700余名专业技术人员参加了培训考试。四是做好专技资格确认工作，及时转发省、市关于高、中级职称资格确认文件，完成了300余人次的专技人员聘任合同鉴证工作。

三、严格执行政策，确保各项待遇落实

一是继续做好企业军转干部维稳解困工作。组织召开了座谈会，并于春节前开展了一次慰问走访。根据个案解决的原则，妥善解决了刘纪平、向刚如等2名确有实际困难的企业军转干部的生活困难问题。在节假日期间，我们加强部门联系，及时掌握动态，严格落实五包责任制，确保了我县企业军转干部的稳定。二是完成了全县机关事业单位工资制度改革工作。工资制度改革涉及全县干部职工的切身利益，时间紧、要求高、任务重。为此，我们通过组织开展专门业务培训班，积极宣讲新政策，加强业务培训。通过努力，全县行政机关事业单位共10016名在职人员，2855名离退休人员参与工资套改和享受艰苦边远地区津贴，全县月增加工资3648716元。三是加强机关事业单位工勤人员管理。认真组织开展工人技术等级考试工作，完成了全县452名工人技术等级和22名技师实际操作考试工作。四是做好工资福利日常管理，共办理了职务工资调整手续58人次，工资转移手续79人次，新参加工作人员工资定级手续21人次，退休人员审批手续127人次，死亡抚恤48人次，工龄认定69人次。

四、完善人事争议仲裁，加强人才市场建设

一是扎实围绕人事人才工作的难点问题，做好涉及人事人才方面的信访工作。在热情做好政策解释的同时，认真开展调查研究，做好信访回复工作，力争把矛盾化解在萌芽状态，半年共接待、回复来访40余人次。二是按照科学统计，为决策提供服务的原则，组织完成了2022年度全县人事统计的各项工作任务。三是配合推进事业单位人事制度改革，积极开展和推行人事代理工作。四是认真做好高校毕业生就业服务工作，接管学生档案200余份，累计共接管档案800余份。五是加强人才中心档案管理，对中心托管的档案进行了认真的清理归类，为科学合理管理、利用档案打好了基础。

五、强化督促考核，整体推进8件实事

一是积极主动与8件实事相关责任单位联系，以县委、政府的名义出台了《桑植县2022年为民办8件实事工作方案》，并出台了相关的考核激励等措施，进一步明确了具体任务。二是建立健全班子，明确了具体分管领导和具体人员专抓8件实事考核工作。三是强化督促考核，会同有关部门严格按照逐月报告、按季自评，定期与不定期实地抽查的方式，加强了督促检查力度，确保了全县8件实事工作按部就班的开展。截止到目前，全县8件实事工作进展顺利。

六、努力转变工作作风，不断加强自身建设

一是扎实围绕“三最”开展调研活动，先后组织人员深入到部分企业、乡镇、基层单位开展调研，进一步拓展工作思路。二是加强机关内部管理，修改完善了岗位责任制和各项管理制度，规范了机关的日常管理，确保了机关的正常运转。三是加大人事信息调研工作力度，研究出台了《人事信息调研工作奖励考核办法》，积极鼓励机关干部做好信息调研工作。半年来，共向市局报送各类信息11篇，采用10篇。四是认真开展转变干部作风建设活动。按照县委的要求，扎实推进干部作风建设，完成了学习动员和边整边改阶段的各项工作任务，机关干部作风得到进一步加强。

七、存在的主要问题

一是深入基层调查研究开展得较少，工作思路欠开拓。二是工作按部就班地开展，缺乏创新意识。三是机关干部队伍整体综合素质不高，机关学习抓得还不够。

八、下半年工作打算

继续抓好《公务员法》贯彻实施工作，做好事业单位参照公务员法管理的有关工作。坚持公务员考试录用制度和事业单位新进人员公开招聘制度，严把人员入口关，不断提高人才队伍整体素质。完善公务员考核制度，组织完成好2022年年度考核工作。认真组织完成好2022年度人事统计工作。进一步加大8件实事工作的考核督查力度，确保全面完成8件实事任务。认真组织开展好2022年度全县专业技术职务资格评审上报工作，继续完成事业单位专业技术职务岗位设置工作。配合相关部门继续进一步做好企业军转干部维稳解困工作。继续深入开展转变干部作风建设活动，把干部作风建设活动与日常工作紧密结合起来，不断推动工作向前发展。

更多范文，敬请登陆范文大全网(fanwen.glzy8.com)!

第5篇：人事人才工作总结

人事人才工作总结

半年来,以贯彻实施《公务员法》为重点,突出抓好公务员队伍建设,按照科学人才观的要求,进一步抓好专业技术人才队伍建设,统筹兼顾,继续做好其他各项人事人才工作,注重发挥人事人才工作在构建和谐社会中的作用,努力推进人事人才工作和谐发展。现将半年工作情况总结如下。

一、全面贯彻实施公务员法,加强公务员队伍建设

一是强化年度考核,狠抓作风建设。严格按照考核程序,完成了2022年度全县国家机关、事业单位工作人员年度考核评奖工作。全县共9911名国家工作人员参加年度考核,共评出优秀1290人、称职8580人、基本称职12人、不称职1人、待岗等次149人,另有21人未参加考核。对年度考核优秀人员,共报市政府记二等功20人、县政府记三等功149人、授予嘉奖奖励1121人。二是紧紧围绕2022年度县委、县政府的重点工作和重点项目,配合县直有关部门抓好考核评奖工作,对评选出的先进单位和先进个人,组织进行了经济工作会议大会表彰。三是坚持凡进必考,严把公务员入口关。严格按照“公平、公正、公开”的原则,认真组织开展了2022年度公务员公开考试录用工作。全县计划录用10名乡镇办事员、1名公安干警。今年公务员招录工作由于放宽报考条件,取消地域限制,报考人员达到了502人,乡镇办事员职位招录比例更是达到了1:49.2,创下历年新高。根据市人事局的统一部署,经过简章发布、资格审查、笔试、面试、体检等环节和程序,我们积极协助配合,圆满完成了招录工作。继去年公务员面试工作由县里自行组织负责以来,我们精心组织面试工作,狠抓每一个细节的到位,并全程接受纪检监察监督,确保了面试工作的公平、公正、公开。四是强化综合管理,做好人事调配。先后办理了2人辞职手续,26名事业单位新聘用的大中专毕业生转正定级手续,4批次政府人事任免行文,3批次政府提请人大任免行文。五是积极推进事业单位人事制度改革,坚持按照“新人新办法”的原则推行事业单位人员聘用制,先后办理了51人次的聘用手续。严格执行事业单位新进人员一律实行公开招聘的有关规定,出台了桑人发〔2022〕1号《关于事业单位新进人员实行公开招聘的通知》的文件。在具体实施中,先后协助县畜牧局、县计生局做好了相关公开招聘指导工作。六是积极稳妥推进公务员法实施工作。严格执行政策,把好公务员登记关,全县共完成了七大机关和九大群团组织1652人次的公务员登记审核工作,并根据登记信息建立起了公务员信息数据库。其中使用行政编制登记的1454人、事业编制登记的29人、超编登记的99人、提前离岗登记的70人。另有32人暂缓登记、48人暂未登记。坚持上下对口的原则,做好事业单位参照公务员法管理申报,完成了我县22个事业单位申报参照公务员法管理的报批工作。严格按照规定比例合理确定职务职级,经过审核,全县七大机关和九大群团组织,共核定领导职数278个,申报核定非领导职数149个。

二、强化综合管理,加强专业技术人才队伍建设

一是积极推行专业技术资格考试制度,组织开展了各类专业技术资格考试报名工作,先后完成57人的经济专业资格考试报名工作,271人的职称外语考试报名工作。二是合理设置岗位,规范岗位管理。为科学合理分配中小学专业技术职务评审指标,促进教师专业技术队伍结构的优化。开展了2022年度中小学专业技术职务岗位职数清理工作。全县比例应设高级岗位318个、中级岗位1687个,已聘任高级岗位182个、中级岗位1680个。根据岗位职数情况,我们向市人事局申报了2022年中小学教师职称评审指标数,申报高级50个、中级150个。三是加强专业技术人员能力建设。组织77人开展了计算机中级操作技术培训考试。组织全县专业技术人员开展了以“科技创新与创新能力培养”为主题的公共课目的继续教育,全县共4700余名专业技术人员参加了培训考试。四是做好专技资格确认工作,及时转发省、市关于高、中级职称资格确认文件,完成了300余人次的专技人员聘任合同鉴证工作。

三、严格执行政策,确保各项待遇落实

一是继续做好企业军转干部维稳解困工作。组织召开了座谈会，并于春节前开展了一次慰问走访。根据个案解决的原则，妥善解决了刘纪平、向刚如等2名确有实际困难的企业军转干部的生活困难问题。在节假日期间，我们加强部门联系，及时掌握动态，严格落实五包责任制，确保了我县企业军转干部的稳定。二是完成了全县机关事业单位工资制度改革工作。工资制度改革涉及全县干部职工的切身利益，时间紧、要求高、任务重。为此，我们通过组织开展专门业务培训班，积极宣讲新政策，加强业务培训。通过努力，全县行政机关事业单位共10016名在职人员，2855名离退休人员参与工资套改和享受艰苦边远地区津贴，全县月增加工资3648716元。三是加强机关事业单位工勤人员管理。认真组织开展工人技术等级考试工作，完成了全县452名工人技术等级和22名技师实际操作考试工作。四是做好工资福利日常管理，共办理了职务工资调整手续58人次，工资转移手续79人次，新参加工作人员工资定级手续21人次，退休人员审批手续127人次，死亡抚恤48人次，工龄认定69人次。

四、完善人事争议仲裁，加强人才市场建设

一是扎实围绕人事人才工作的难点问题，做好涉及人事人才方面的信访工作。在热情做好政策解释的同时，认真开展调查研究，做好信访回复工作，力争把矛盾化解在萌芽状态，半年共接待、回复来访40余人次。二是按照科学统计，为决策提供服务的原则，组织完成了2022年度全县人事统计的各项工作任务。三是配合推进事业单位人事制度改革，积极开展和推行人事代理工作。四是认真做好高校毕业生就业服务工作，接管学生档案200余份，累计共接管档案800余份。五是加强人才中心档案管理，对中心托管的档案进行了认真的清理归类，为科学合理管理、利用档案打好了基础。

五、强化督促考核，整体推进8件实事

一是积极主动与8件实事相关责任单位联系，以县委、政府的名义出台了《桑植县2022年为民办8件实事工作方案》，并出台了相关的考核激励等措施，进一步明确了具体任务。二是建立健全班子，明确了具体分管领导和具体人员专抓8件实事考核工作。三是强化督促考核，会同有关部门严格按照逐月报告、按季自评，定期与不定期实地抽查的方式，加强了督促检查力度，确保了全县8件实事工作按部就班的开展。截止到目前，全县8件实事工作进展顺利。

六、努力转变工作作风，不断加强自身建设

一是扎实围绕“三最”开展调研活动，先后组织人员深入到部分企业、乡镇、基层单位开展调研，进一步拓展工作思路。二是加强机关内部管理，修改完善了岗位责任制和各项管理制度，规范了机关的日常管理，确保了机关的正常运转。三是加大人事信息调研工作力度，研究出台了《人事信息调研工作奖励考核办法》，积极鼓励机关干部做好信息调研工作。半年来，共向市局报送各类信息11篇，采用10篇。四是认真开展转变干部作风建设活动。按照县委的要求，扎实推进干部作风建设，完成了学习动员和边整边改阶段的各项工作任务，机关干部作风得到进一步加强。

七、存在的主要问题

一是深入基层调查研究开展得较少，工作思路欠开拓。二是工作按部就班地开展，缺乏创新意识。三是机关干部队伍整体综合素质不高，机关学习抓得还不够。

八、下半年工作打算

继续抓好《公务员法》贯彻实施工作，做好事业单位参照公务员法管理的有关工作。坚持公务员考试录用制度和事业单位新进人员公开招聘制度，严把人员入口关，不断提高人才队伍整体素质。完善公务员考核制度，组织完成好2022年年度考核工作。认真组织完成好2022年度人事统计工作。进一步加大8件实事工作的考核督查力度，确保全面完成8件实事任务。认真组织开展好2022年度全县专业技术职务资格评审上报工作，继续完成事业单位专业技术职务岗位设置工作。配合相关部门继续进一步做好企业军转干部维稳解困工作。继续深入开展转变干部作风建设活动，把干部作风建设活动与日常工作紧密结合起来，不断推动工作向前发展。

部机关财务工作总结（精选5篇）

人社安全生产总结（精选8篇）

医院病案室工作总结（精选7篇）

国庆安全生产大检查总结（精选7篇）

社区安全生产全年工作总结（精选6篇）

更多 工作总结 请访问 <https://www.xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发